

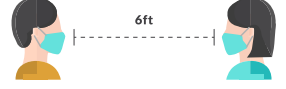


# معايير السلامة في ماساتشوستس

## معايير السلامة الإجبارية

يجب على كل مكتبة مراقبة مداخل ومخارج المشتركين، والحد من الإشغال في جميع الأوقات بحيث لا يتجاوز أي مما يلي:

- 40% من الحد الأقصى للإشغال المسموح به في المبنى وفقاً لما هو مسجل في تصريح الإشغال الخاص به والمسجل لدى إدارة البناء في البلدية أو لدى أي حائز آخر لسجل البلدية
- يجوز للمباني التي لم يحدد لها نسبة إشغال مسموح به، السماح بتواجد 8 أشخاص (شامل الموظفين) لكل 1,000 قدم مكعب من المساحة التي يمكن الوصول إليها
- في كل الأحوال، لا يجوز أن يتجاوز حد الإشغال في أي مساحة مغلقة داخل المبنى 8 أشخاص لكل 1,000 قدم مكعب
- يُحتسب ضمن عدد الإشغال الكلي كل من المشتركين والموظفين وغيرهم من العاملين
- تأكد من وجود مسافة فاصلة تبعد 6 أقدام أو أكثر بين الأفراد حيثما أمكن:
- أغلق أو أعد تنظيم المساحات المشتركة والمساحات عالية الكثافة التي قد يتجمع فيها العاملون والمستخدمون (مثل غرف الاستراحة وساحات تناول الأطعمة للعاملين؛ والأروقة وأماكن العمل للمشاركين) لإتاحة التباعد الاجتماعي
- يجب تركيب فواصل مادية لفصل مكاتب العمل التي لا يمكن تطبيق التباعد بينها، (يجب أن تكون الفواصل بارتفاع 6 أقدام على الأقل).
- قم بتركيب فواصل مادية عند أماكن الدفع حيثما أمكن، أو حافظ على مسافة 6 أقدام في حالة صعوبة تركيب الفواصل
- قم بوضع علامات مرئية للتباعد الاجتماعي لتشجيع المشتركين على الحفاظ على مسافة 6 أقدام عن الآخرين (على سبيل المثال، خطوط خارج المكتبات إذا أمكن، أو خطوط للتسجيل الخروج، أو خطوط لاستخدام دورات المياه)
- قم بوضع علامات في الغرف ومداخل الأروقة للإشارة إلى مسافات فاصلة تبعد 6 أقدام
- وازع مواعيد الغداء وأوقات الاستراحة على فترات متعاقبة، وحدد أقصى عدد لتواجد الأفراد في مكان واحد، واحرص على وجود تباعد بدني بمسافة 6 أقدام على الأقل
- قم بإلزام جميع العاملين والمشاركين بارتداء أغطية الوجه باستثناء الحالات التي يكون فيها القيام بذلك غير آمن بسبب حالة طبية أو إعاقة
- حدد ممرات إرشادية لاستخدامها لتنظيم حركة السير على الأقدام، بهدف تقليل المخالطة (على سبيل المثال، مدخل ومخرج إلى الغرف ذو اتجاه واحد، وممرات باتجاه واحد).
- وضع لافتات مرئية واضحة عن هذه السياسات
- قم بترتيب جميع أجهزة الكمبيوتر العامة ووسائل التكنولوجيا بحيث تبعد أماكن العمل عن بعضها بمسافة لا تقل عن 6 أقدام
- في حالة تعذر تباعد المعدات أو وضع فواصل مادية بينها، ينبغي إعاقة الوصول إلى المعدات (على سبيل المثال، كل جهازين أو كل ثلاثة أجهزة كمبيوتر) للحفاظ على تباعد بمسافة 6 أقدام



التباعد الاجتماعي

### أفضل الممارسات الموصى بها

التشجيع على استخدام وسائل الدفع التي لا تتطلب للمس توفير إمكانية تسجيل الخروج الذاتي حيثما أمكن

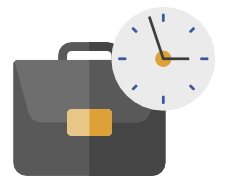
- تأكد من توفير مرافق لغسل اليدين في الموقع بما في ذلك الصابون والماء الجاري، حيثما أمكن، وشجع على غسل اليدين بشكل متكرر، ويجوز استخدام معقم لليدين يحتوي على كحول بنسبة لا تقل عن 60% كخيار بديل
- قم بإمداد العاملين في موقع العمل بمنتجات تنظيف كافية (على سبيل المثال، معقم ومناديل مبللة مطهرة)
- انشر لافتات مرئية عبر الموقع لتذكير العاملين بروتوكولات النظافة الشخصية والسلامة.
- ينبغي توفير معقمات لليدين تحتوي على 60% من الكحول على الأقل عند المداخل وعبر جميع أرضيات المكان ليستخدامها كل من العاملين والمشاركين
- تجنب تشارك المعدات والمستلزمات بين العاملين
- يجب مسح جميع أجهزة الكمبيوتر العامة وغيرها من المعدات ووسائل التكنولوجيا المشتركة وتطهيرها بين الاستخدامات. توفير مناديل مبللة مطهرة في كل مكان عمل لقيام المشتركين بمسح المعدات بعد كل استخدام
- ينبغي وضع الكتب والمواد الأخرى في حاويات توضع عليها علامات، وذلك بعد تناولها أو إعادتها من قبل المشتركين، وعزلها لمدة 24 ساعة قبل إعادتها إلى الأرفف من قبل العاملين بالمكتبة



بروتوكولات النظافة الشخصية

قدّم تدريباً للعمال عن أحدث معلومات السلامة، وعن الاحتياطات اللازمة بما في ذلك تدابير النظافة الشخصية والتدابير الأخرى، بهدف الحد من انتقال المرض، وتشمل ما يلي:

- التباعد الاجتماعي، وغسل اليدين، والاستخدام الملائم لأغطية الوجه
- الفحص الذاتي في المنزل، بما في ذلك التحقق من درجة الحرارة والأعراض
- أهمية عدم الحضور إلى العمل إذا كان مريضاً
- متى تطلب العناية الطبية في حالة تفاقم حدة الأعراض
- ما هي الحالات الصحية المسبقة التي قد تجعل الأفراد أكثر عرضة للإصابة بالفيروس والمعاناة من حالة خطيرة نتيجة التعرض له



فريق العمل وعمليات  
مزاولة النشاط

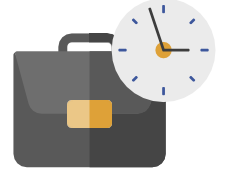


# معايير السلامة في ماساتشوستس

## معايير السلامة الإلزامية

يجب على المنشآت فحص العاملين مع كل مناوبة من خلال التأكد مما يلي:

- العامل لا يعاني من أي أعراض مثل الحمى (100.0 درجة مئوية أو أعلى) أو الارتعاشات أو السعال أو ضيق النفس أو التهاب الحلق، أو الإعياء أو الصداع أو آلام بالعضلات/ الجسم أو الرشح/ الاحتقان أو فقدان مستجد لحاسة التذوق أو الشم أو الغثيان أو القيء أو الإسهال
  - عدم تعرض العامل "لمخالطة مباشرة" مع أي فرد تم تشخيصه بكوفيد-19. يعني مصطلح "المخالطة المباشرة" السكن في نفس الأسرة المعيشية مع شخص مؤكدة إصابته بكوفيد-19، أو العناية بشخص ذي إصابة مؤكدة بمرض كوفيد-19، أو التواجد على مسافة 6 أقدام لـ 15 دقيقة أو أكثر من شخص مؤكدة إصابته بمرض كوفيد-19، أو التواصل المباشر مع الإفرازات (على سبيل المثال، مشاركة الأواني أو السعال تجاهك) لشخص تأكدت إصابته بمرض كوفيد-19، أثناء ظهور الأعراض على ذلك الشخص
  - لم يطلب طبيب العامل أو مسؤول الصحة العامة المحلي الخاص به الخضوع للعزل الذاتي أو الحجر الصحي
  - يجب إرسال العاملين الذين لا يستوفون المعايير الموضحة أعلاه إلى منازلهم
- عدّل ساعات العمل والمناوبات (استفد من دوام فرق العمل في مواعيد زمنية مختلفة أو وُزَع مواعيد الوصول/ المغادرة على فترات متعاقبة) للحد من المخالطة بين العاملين وتقليل الازدحام عند نقاط الدخول
- احتفظ بسجل يضم العاملين والمشاركين لدعم تتبع الاتصال (الاسم، والتاريخ، والوقت، ومعلومات الاتصال) عند الحاجة
- يجب على العاملين البقاء في المنزل إذا شعروا بالمرض
- تشجيع العمال المؤكد إصابتهم بمرض كوفيد-19، على إعلام مديري المكتبات لأغراض إجراء تنظيف وتطهير وتعقب للمخالطين في حالة إخطار إدارة المكتبة بوجود إصابة مؤكدة في مكان العمل، تلتزم الإدارة بإخطار مجلس الصحة المحلي (LBOH) في المدينة أو البلدة التي يقع فيها مكان العمل، ومساعدة المجلس بناء على طلبه المعقول في نُصح المخالطين المحتملين بالعزل والحجر الذاتي. قد يُوصى بإجراء فحص للعاملين الآخرين وفقًا للتوجيه أو بناء على طلب من مجلس الصحة المحلي أو كليهما
- انشر إشعارًا للعاملين والزوار عن المعلومات الصحية المهمة وتدابير السلامة المعنية المنصوص عليها في توجيهات الولاية الخاصة بمعايير السلامة الإلزامية في أماكن العمل
- ينبغي على المكتبات الحفاظ على ساعات تشغيل المحلات تسمح بإجراء تعقيم وتنظيف مستمرين خلال ساعات الإغلاق
- قصر حركة العاملين على مناطق عمل منفصلة للحد من المخالطة حيثما أمكن
- اسمح باستخدام نوافير الماء كمحطات تعبئة فقط شريطة أن يتم الحفاظ على التباعد الاجتماعي. ينبغي أن يجلب المشتركون والعاملون زجاجات المياه الخاصة بهم
- لا يجوز فتح وسائل الترفيه والخدمات الإضافية في الموقع وتشغيلها إلا في حالة حصول تلك الوسائل أو الخدمات على تصريح بالتشغيل وفقًا لخطة الولاية لإعادة الفتح المرحلية، ويجب أن تمتثل هذه الأماكن بعد الفتح لجميع بروتوكولات السلامة الخاصة بالقطاع التي تنطبق على وسيلة الترفيه أو الخدمة، والمتوفرة على الموقع الإلكتروني لخطة إعادة الفتح. تتضمن الأمثلة:
- المطاعم والمقاهي: يجب اتباع التوجيه الأحدث الخاص بالمطاعم
  - متاجر الكتب: يجب اتباع التوجيه الأحدث الخاص بمتاجر التجزئة



فريق العمل وعمليات  
مزاولة النشاط

### أفضل الممارسات الموصى بها

- تشجيع المكتبات على تحديد ساعات حصرية أو توفير حلول أخرى لخدمة الفئات الأكثر عرضة للخطر وفقًا لما تحدده مراكز السيطرة على الأمراض (CDC)
- تشجيع العاملين المعرضين بصفة خاصة للإصابة بكوفيد-19 وفقًا لما حددته مراكز السيطرة على الأمراض (على سبيل المثال، بسبب العمر أو حالات صحية مسبقة) على البقاء في المنزل
- تشجيع العاملين بشدة على تحديد الأعراض لديهم أو لدى أي مخالط مباشر وإبلاغ صاحب العمل بأي حالة معروفة أو مشتبه بإصابتها بمرض كوفيد-19
- تشجيع العاملين المؤكد إصابتهم بمرض كوفيد-19، على إعلام صاحب العمل لأغراض إجراء تنظيف وتطهير وتعقب للمخالطين
- قصر حركة العاملين على مناطق عمل منفصلة للحد من المخالطة حيثما أمكن
- النظر في إلغاء تطبيق الغرامات وتمديد المواعيد المستحقة لثني المشتركين عن الذهاب إلى المكتبة بصورة شخصية

- قم بتنظيف الأسطح متكررة للمس في دورات المياه (على سبيل المثال، مقاعد الحمام، ومقابض الأبواب، والمقابض داخل كابينة المراحيض، والأحواض، وموزعات المناديل الورقية، وموزعات الصابون) باستمرار وبما يتوافق مع توجيهات مراكز السيطرة على الأمراض (CDC)
- قم بتنظيف وتطهير متكرر للموقع (على الأقل يوميًا وبتكرار أكبر إن أمكن)
- احتفظ بسجلات تنظيف تتضمن التاريخ والوقت ونطاق التنظيف
- قم بتطهير متكرر للأماكن كثيفة الاستخدام والأسطح متكررة للمس (على سبيل المثال، مقابض الأبواب والمراحيض والسلال والعربات وغرف استراحة العاملين) في حالة وجود إصابة مؤكدة، أغلق الموقع لإجراء تنظيف وتطهير بشكل مكثف لمكان العمل بما يتوافق مع التوجيه الحالي لمراكز السيطرة على الأمراض (CDC)
- بمجرد إعادة الكتب أو مناولتها من قبل المشتركين، قم بإزالة الكتب من الخدمة لمدة 24 ساعة (قبل إعادتها من قبل العاملين واستلامها من قبل مشترك آخر)



التنظيف والتطهير

### أفضل الممارسات الموصى بها

فتح النوافذ والأبواب لزيادة تدفق الهواء حيثما أمكن