



强制性安全规范



保持社交距离

每个图书馆必须始终监视读者的进出，并始终限制店内总人数，以下列各项中的较大者为准：

- 在市政建筑部门或其他市政记录持有部门记录的使用许可证中记录的建筑物最大允许人数的50%
- 没有允许人数限制的建筑物每1,000平方英尺的可访问空间可允许8人（包括员工）
- 在任何情况下，建筑物内的密闭空间总人数不得超过每1,000平方英尺8人
- 所有人员计数和计算均应包括读者、员工和其他工作人员

在可能的情况下，确保个人之间6英尺或以上的间距：

- 关闭或重新安排可能有员工聚集的公共空间和高密度区域（例如，休息室和工作人员的就餐区；大厅和读者工作站）以便保持社交距离
- 无法分开的工作站必须安装物理隔断以将其分开（隔断必须至少6英尺高）
- 在可能的情况下为付款台安装物理屏障，否则须保持6英尺的距离
- 安装醒目的保持社交距离标志，鼓励读者保持6英尺的距离（例如，图书馆外面（如适用），借书台、洗手间的排队）
- 在房间和走廊做出标记，指明6英尺的间距

错开午餐和休息时间，规定最大允许人数，并确保至少6英尺的物理间距

所有员工和读者都必须戴面罩，除非由于医疗状况或残疾而使戴面罩不安全

建立导向通道以管理房客流量，以最大程度地减少接触（例如，单向房间进口和出口、单向通道）。张贴关于这些政策的清晰醒目的标示

安排所有公用计算机和技术工作站的位置，使工作站至少间隔6英尺

如果无法保持间隔或安装物理隔板，则应将设备隔离开（例如，每隔一台计算机或每隔两台计算机）以保持6英尺的距离

推荐的最佳做法

鼓励非接触式付款方式

尽可能采用自助借书



卫生规定

确保在工作场所备有洗手设施，包括肥皂和自来水，尽可能鼓励经常洗手；可使用酒精含量至少为60%的酒精类洗手液作为替代品

为工作场所的员工提供足够的清洁产品（例如，消毒剂、消毒湿巾）

在整个工作场所张贴明显的标示牌，提醒员工卫生和安全规定

应在入口处和整个店铺区为员工和读者提供酒精含量至少为60%的酒精类洗手液

避免在员工之间共享设备和用品

可供多个使用者使用的所有公用计算机以及其他共享技术和设备，在使用之间必须擦拭和消毒。在每个工作站提供消毒湿巾，以供读者在使用后擦拭设备

在读者接触或归还后，应将书籍和其他材料放在带有标记的容器内并隔离24小时，然后由图书馆工作人员放回到书架上



人员配备和运营

向员工提供有关最新安全信息和预防措施（包括卫生和其他旨在减少疾病传播的措施）方面的培训，包括：

- 保持社交距离、洗手、正确使用面罩
- 在家进行自我检查，包括体温和症状检查
- 生病不上班的重要性
- 如果症状严重，何时寻求医疗救助
- 哪些潜在的健康状况可能使个体更容易感染病毒并发展成严重的病毒病例



强制性安全规范



人员配备和运营

设施必须对每个班次中的员工进行筛查，确保以下几点：

- 员工没有任何症状，例如发烧（100.0及以上）或寒战、咳嗽、气促、喉咙酸痛、疲劳、头痛，肌肉/身体疼痛、流鼻涕/鼻塞、新出现的味觉或嗅觉丧失、恶心、呕吐或腹泻
- 工人没有与被确诊为COVID-19的人有过“密切接触”。“密切接触”是指在对方有症状时，与COVID-19测试阳性的人共同居住、照料COVID-19测试阳性的人、与COVID-19测试阳性的人在6英尺范围内共处15分钟或更长时间，或者直接接触过COVID-19测试阳性的人的分泌物（如共用餐具、接触咳出的飞沫）
- 员工没有被医生或当地公共卫生官员要求进行自我隔离
- 必须将不符合上述条件的员工必须送回家

调整工作时间和轮班（让工作团队采用不同的工作时间或错开上班或下班时间），以最大程度地减少员工之间的接触并减少入口处的拥堵

保持一份员工和读者日志以便在需要进行接触追踪（姓名、日期、时间、联系信息）

员工如果感到不适，必须待在家里

鼓励对COVID-19测试呈阳性的员工出于清洁/消毒和接触追踪目的向图书馆经理披露情况如果图书馆管理层得到通知在工作场所所有阳性病例，则管理层须通知工作场所所在城镇的当地卫生局（LBOH），并根据合理要求协助LBOH，以建议有可能发生接触的人进行隔离和自我隔离。可以建议按照指南和/或根据LBOH的要求对其他员工进行检测

按照州政府的工作场所的强制性安全规范，将重要的健康卫生信息和相关的安全措施通知员工和读者

图书馆应将营业时间保持在能够允许在下班后继续进行消毒和清洁工作

将员工移动范围限制在离散的工作区域，尽可能减少重叠

饮水机仅允许用作续水站，但必须能够保持社交距离。读者和工作人员应自备水瓶

额外的现场便利设施和服务只有在根据本州分阶段复工计划授权经营的情况下才能开放和运营，然后必须遵守复工计划网站上列出的针对便利设施和服务的关于所有特定行业的安全规定。示例包括：

- 餐厅和咖啡厅：必须遵循最新的餐饮业指南
- 书店：必须遵循最新的零售业指南

推荐的最佳做法

鼓励读者为疾病预防控制中心定义的高风险人群提供专属时间或其他安排

根据疾病预防控制中心的建议，鼓励特别容易感染COVID-19的员工待在家中（例如，由于年龄或基础病）

强烈鼓励员工向其雇主报告自我识别的症状或与已知或疑似COVID-19病例密切接触的情况

鼓励对COVID-19测试呈阳性的员工出于清洁/消毒和接触追踪目的向雇主披露情况

将员工移动范围限制在离散的工作区域，尽可能减少重叠

考虑免除罚款并延长到期日，以减少读者亲自进入图书馆



清洁和消毒

根据CDC指南，经常清洁洗手间中经常接触的表面（例如，马桶座圈、门把手、隔断把手、水槽、擦手纸分配器、肥皂液分配器）经常进行现场清洁和消毒（至少每天一次，如果可行则更经常）

保存包括日期、时间和清洁范围的清洁日志

经常对频繁人流经过的区域和高接触频率表面（例如门把手、洗手间、购物篮、购物车、员工休息室）进行消毒

如果发生阳性病例，请根据CDC当前有效的指南关闭工作场所，进行深度清洁和消毒

读者还书或接触书后，（在员工将其放回书架或其他读者借阅之前），请停止使用图书24小时

推荐的最佳做法

在可能的情况下打开门窗以增加气流