



強制安全規範



保持社交距離

每個圖書館必須始終監視讀者的進出，並始終限制店內總人數，以下列各項中的較大者為準：

- 在市政建築部門或其他市政記錄持有部門記錄的使用許可證中記錄的建築物最大允許人數的50%
- 沒有允許人數限制的建築物每1,000平方呎的可進出空間可允許8人（包括員工）
- 在任何情況下，建築物內的密閉空間總人數不得超過每1,000平方呎8人
- 所有人員計數和計算均應包括讀者、員工和其他工作人員

在可能的情況下，確保個人之間6呎或以上的間距：

- 關閉或重新安排可能有員工聚集的公共空間和高密度區域（例如，休息室和工作人員的就餐區；大廳和讀者工作站）以便保持社交距離
- 無法分開的工作站必須安裝物理隔斷以將其分開（隔斷必須至少6呎高）
- 在可能的情況下為收銀臺安裝物理屏障，否則須保持6呎的距離
- 安裝醒目的保持社交距離標誌，鼓勵讀者保持6呎的距離（例如，圖書館外面（如適用），借書臺、洗手間的排隊）
- 在房間和走廊做出標記，指明6呎的間距

錯開午餐和休息時間，規定最大允許人數，並確保至少6呎的實際間距

所有員工和讀者都必須戴面罩，除非由於醫療狀況或殘障而使戴面罩不安全

建立導向通道以管理房客流量，以最大程度地減少接觸（例如，房間單向進口和出口、單向通道）。張貼關於這些政策的清晰醒目的標示

安排所有公用電腦和技術工作站的位置，使工作站至少間隔6呎

如果無法保持間隔或安裝物理隔板，則應將設備隔離開（例如，每隔一臺電腦或每隔兩臺電腦）以保持6呎的距離

推薦的最佳做法

鼓勵非接觸式付款方式

盡可能採用自助借書



衛生規定

確保在工作場所備有洗手設施，包括肥皂和自來水，盡可能鼓勵經常洗手；可使用酒精含量至少為60%的酒精類洗手液作為替代品

為工作場所的員工提供足夠的清潔產品（例如，消毒劑、消毒濕巾）

在整個工作場所張貼明顯的標示牌，提醒員工衛生和安全規定

應在入口處和整個店鋪區為員工和讀者提供酒精含量至少為60%的酒精類洗手液

避免在員工之間共用設備和用品

可供多個使用者使用的所有公用電腦以及其他共用技術和設備，在使用之間必須擦拭和消毒。在每個工作站提供消毒濕巾，以供讀者在後使用後擦拭設備

在讀者接觸或歸還後，應將書籍和其他材料放在帶有標記的容器內並隔離24小時，然後由圖書館工作人員放回到書架上



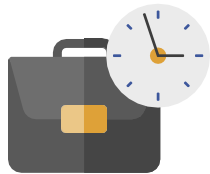
人員配備和運作

向員工提供有關最新安全資訊和預防措施（包括衛生和其他旨在減少疾病傳播的措施）方面的訓練，包括：

- 保持社交距離、洗手、正確使用面罩
- 在家做自我檢查，包括體溫和症狀檢查
- 生病不上班的重要性
- 如果症狀嚴重，何時尋求醫療救助
- 哪些潛在的健康狀況可能使個體更容易感染病毒並發展成嚴重的病毒病例



強制安全規範



人員配備和運作

設施必須對篩查每個輪班中的員工，確保以下幾點：

- 員工沒有任何症狀，例如發燒（100.0及以上）或寒戰、咳嗽、氣促、喉嚨酸痛、疲勞、頭痛，肌肉/身體疼痛、流鼻涕/鼻塞、新出現的味覺或嗅覺喪失、噁心、嘔吐或腹瀉
- 工人沒有與被確診為 COVID-19 的人有過「密切接觸」。「密切接觸」是指在對方有症狀時，與 COVID-19 測試陽性的人共同居住、照料 COVID-19 測試陽性的人、與 COVID-19 測試陽性的人在 6 呎範圍內共處 15 分鐘或更長時間，或者直接接觸過 COVID-19 測試陽性的人的分泌物（如共用食具、接觸咳出的飛沫）
- 員工沒有被醫生或當地公共衛生官員要求自我隔離
- 必須將不符合上述條件的員工必須送回家

調整工作時間和輪班（讓工作團隊採用不同的工作時間或錯開上班或下班時間），以最大程度地減少員工之間的接觸並減少入口處的擁堵

保持一份員工和讀者日誌以便在需要時便於接觸追蹤（姓名、日期、時間、聯絡訊息）

員工如果感到不適，必須待在家里

鼓勵對 COVID-19 測試呈陽性的員工出於清潔/消毒和接觸追蹤目的向圖書館經理披露情況如果圖書館管理層得到通知在工作場所所有陽性病例，則管理層須通知工作場所所在城鎮的當地衛生局（LBOH），並根據合理要求協助 LBOH，以建議有可能發生接觸的人予以隔離和自我隔離。可以建議按照指引和/或根據 LBOH 的要求檢測其他員工

按照州政府的工作場所的**強制性安全規範**，將重要的健康衛生資訊和相關的安全措施通知員工和讀者

圖書館應將營業時間保持在能夠允許在下班後繼續做消毒和清潔工作

將員工移動範圍限制在離散的工作區域，盡可能減少重疊

飲水池僅允許用作續水站，但必須能夠保持社交距離。讀者和工作人員應自備飲水瓶

額外的現場便利設施和服務只有在根據本州分階段復工計劃授權經營的情況下才能開放和運營，然後必須遵守**復工計劃網站**上列出的針對便利設施和服務的關於所有特定行業的安全規定。示例包括：

- 餐廳和咖啡廳：必須遵循最新的餐飲業指引
- 書店：必須遵循最新的零售業指引

推薦的最佳做法

鼓勵讀者為疾病預防控制中心定義的高風險人群提供專屬時間或其他安排

根據疾病控制中心的建議，鼓勵特別容易感染 COVID-19 的員工待在家中（例如，由於年齡或基礎病）

強烈鼓勵員工向其雇主報告自我識別的症狀或與已知或疑似 COVID-19 病例密切接觸的情況

鼓勵對 COVID-19 測試呈陽性的員工出於清潔/消毒和接觸追蹤目的向雇主披露情況

將員工移動範圍限制在離散的工作區域，盡可能減少重疊

考慮免除罰款並延長到期日，以減少讀者親自進入圖書館



清潔和消毒

根據 CDC 指引，經常清潔洗手間中經常接觸的表面（例如，馬桶座圈、門把手、隔斷把手、水槽、擦手紙分配器、肥皂液分配器）

經常清潔和消毒現場（至少每天一次，如果可行則更經常）

保存包括日期、時間和清潔範圍的清潔日誌

經常消毒有頻繁人流經過的區域和高接觸頻率表面（例如門把手、洗手間、購物籃、購物車、員工休息室）

如果發生陽性病例，請根據 CDC 當前有效的指引關閉工作場所，深度清潔和消毒

讀者還書或接觸書後，（在員工將其放回書架或其他讀者借閱之前），請停止使用圖書 24 小時

推薦的最佳做法

在可能的情況下打開門窗以增加空氣流動