

បទដ្ឋានសុវត្ថិភាពសម្រាប់ MA



ភាពចាំបាច់បទដ្ឋានសុវត្ថិភាព



គម្លាតសង្គម

បណ្ណាល័យនីមួយៗត្រូវតាមដានរាល់ការចូលនិងការចេញរបស់អតិថិជន និងការកំណត់ការកាន់កាប់គ្រប់ពេលវេលា រហូតប្រសើរជាងនេះ៖

- ៤០% នៃការអនុញ្ញាតឱ្យកាន់កាប់ជាអតិបរមារបស់ហាងលក់រាយដូចដែលបានកត់ត្រានៅក្នុងលិខិតអនុញ្ញាតកាន់កាប់របស់ខ្លួន លើកំណត់ត្រាជាមួយនាយកដ្ឋានទទួលបន្ទុកខាងអាគារទីក្រុង ឬ អ្នកកាន់កំណត់ត្រាក្រុងផ្សេងទៀត ។
- អាគារដែលគ្មានដែនកំណត់នៃការកាន់កាប់ដែលមានការអនុញ្ញាតត្រូវបានកត់ត្រាទុកដោយអនុញ្ញាតឱ្យមនុស្ស ៨ នាក់ (រួមទាំងបុគ្គលិក) ក្នុង ១០០០ ហ្វីតការ៉េ នៃទំហំអាចចូលបាន
- ក្នុងករណីខ្លះ មិនមានទីធ្លាព័ទ្ធជុំវិញនៅក្នុងអាគារ អាចលើសពីការកាន់កាប់របស់មនុស្ស ៨ នាក់ក្នុង ១.០០០ ហ្វីតការ៉េ
- រាល់អ្នកកាន់កាប់និងគិតលុយគួរត្រូវបានរួមបញ្ចូលទាំងអតិថិជន បុគ្គលិក និងកម្មករផ្សេងទៀត

ធានាឱ្យបាននូវគម្លាតពីគ្នាពី ៦ ហ្វីត ឡើងទៅរវាងបុគ្គលម្នាក់ៗ តាមដែលអាចធ្វើទៅបាន៖

- បិទ ឬ កំណត់ចន្លោះសម្លាប់កម្មករ និងតំបន់ដែលមានដងស៊ីតេខ្ពស់ដែលជាកន្លែងកម្មករទំនងជាអាចប្រមូលផ្តុំគ្នាបាន (ឧទាហរណ៍...បន្ទប់សម្រាក និងកន្លែងបរិភោគអាហារ) អនុញ្ញាតឱ្យមានគម្លាតសង្គម
- រំលងបែងចែកត្រូវតែចែកឱ្យដាច់ពីគ្នារវាងកន្លែងធ្វើការនីមួយៗ (រំលងបែងចែកត្រូវមានកម្ពស់យ៉ាងតិច ៦ ហ្វីត)
- ដំឡើងរបាំងខ្ពស់ៗសម្រាប់ស្ថានីយ៍ពិនិត្យបើអាចធ្វើទៅបាន បើមិនដូច្នោះទេរក្សាគម្លាតពីកន្លែងនីមួយៗ ៦ ហ្វីត បើអាចធ្វើទៅបាន
- ដំឡើងសញ្ញាសំគាល់នៃគម្លាតសង្គមដើម្បីលើកទឹកចិត្តអតិថិជនឱ្យនៅចម្ងាយ ៦ ហ្វីត (ឧទាហរណ៍...ខ្សែបន្ទាត់នៅក្រៅបណ្ណាល័យ បើអាចមាន ខ្សែបន្ទាត់នៅកន្លែងត្រួតពិនិត្យ និងខ្សែបន្ទាត់ប្រើសម្រាប់បន្ទប់ទឹក)
- គូសសម្គាល់បន្ទប់និងសាលធំៗ ដើម្បីចង្អុលបង្ហាញពីការនៅដាច់ដោយឡែកចម្ងាយ ៦ ហ្វីត

ការញ៉ាំអាហារនិងពេលសម្រាករបស់បុគ្គលិកត្រូវនៅដាច់ដោយឡែកពីគ្នា ហើយការសម្រាកត្រូវកំណត់ចំនួនមនុស្សអតិបរមានៅកន្លែងតែមួយនិងធានាឱ្យបានគម្លាតផ្នែករាងកាយយ៉ាងហោចណាស់ ៦ ហ្វីត

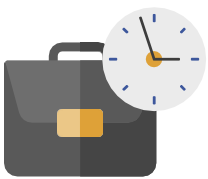
តម្រូវឱ្យមានការបិទបាំងមុខសម្រាប់កម្មករនិងអតិថិជនទាំងអស់ លើកលែងតែកន្លែងដែលគ្មានសុវត្ថិភាពដោយសារស្ថានភាពសុខភាព ឬពិការភាព បង្កើតផ្លូវដើរឆ្លងកាត់សម្រាប់ចរាចរណ៍ច្រើនជើង ដើម្បីគ្រប់គ្រងចរាចរណ៍របស់អតិថិជន ដោយកាត់បន្ថយការទំនាក់ទំនង (ឧទាហរណ៍...ច្រកចេញចូលតែមួយនិងផ្លូវចេញទៅបន្ទប់ ផ្លូវច្រើនជើងតែមួយ) ។ ដាក់ស្លាកសញ្ញាដែលអាចមើលឃើញយ៉ាងច្បាស់ដោយផ្សារភ្ជាប់ជាមួយវិធានការផ្សេងៗ រៀបចំកុំព្យូទ័រសាធារណៈនិងឧបករណ៍បច្ចេកទេសទាំងអស់ ដើម្បីឱ្យកន្លែងការងារមានទីធ្លាទូលាយយ៉ាងតិច ៦ ហ្វីត ពីគ្នា ប្រសិនបើការទុកចន្លោះនិងការដាក់របាំងរូបវន្តមិនអាចធ្វើទៅបាន នោះឧបករណ៍ទាំងអស់ត្រូវបិទជិត (ឧទាហរណ៍...រាល់កុំព្យូទ័រដទៃទៀត) ដើម្បីឱ្យមានគម្លាត ៦ ហ្វីត ពីគ្នា

ការអនុវត្តដ៏ប្រសើរដែលត្រូវបានណែនាំ
វិធីសាស្ត្រទូទាត់ដោយគ្មានការទាក់ទងផ្ទាល់ ត្រូវបានលើកទឹកចិត្ត
ផ្តល់ជូននូវទីកន្លែងសម្រាប់ការចាកចេញដោយខ្លួនឯងតាមដែលអាចធ្វើទៅបាន



វិធានការអនាម័យ

ធានាបានថាការចូលទៅកន្លែងលាងដៃត្រូវមានសាប៊ូ និង ទឹកឡូ និងអនុញ្ញាតឱ្យមានពេលវេលាសម្រាកគ្រប់គ្រាន់សម្រាប់កម្មករលាងដៃឱ្យបានញឹកញាប់ ។ ទឹកលាងដៃដែលមាន ជាតិអាស៊ីតយ៉ាងតិច ៦០% អាចនឹងត្រូវបានប្រើជំនួស
ផ្គត់ផ្គង់ផលិតផលសម្អាតឱ្យបានគ្រប់គ្រាន់ទៅកម្មករនៅតាមទីតាំងផ្សេងៗនៃកន្លែងធ្វើការ (ឧទាហរណ៍.. ទឹកលាងដៃ ក្រដាសជូតសម្លាប់មេរោគ) ដាក់ស្លាកសញ្ញាដែលអាចមើលឃើញនៅនឹងកន្លែងធ្វើការដល់កម្មករ ដើម្បីលើកអំពីវិធានការសុវត្ថិភាពនិងអនាម័យ
ទឹកលាងដៃដែលមានជាតិអាស៊ីតយ៉ាងតិច ៦០% គួរតែមាននៅតាមច្រកចេញចូល និងនៅតាមជាន់ទាំងអស់សម្រាប់កម្មករនិងអតិថិជន។
ជៀសវាងការចែកចាយនិងប្រើប្រាស់សម្ភាររួមរបស់កម្មករ
រាល់កុំព្យូទ័រសាធារណៈ និងឧបករណ៍បច្ចេកវិទ្យា និងឧបករណ៍ផ្សេងទៀតដែលអាចចូលដំណើរការបានសម្រាប់អ្នកប្រើប្រាស់ច្រើននាក់ត្រូវតែធ្វើការសម្អាតនិងកម្អាតមេរោគចេញរវាងនៃការប្រើប្រាស់នីមួយៗ ។ ផ្តល់ជូននូវក្រដាសជូតកម្អាតមេរោគនៅតាមស្ថានីយ៍ការងារនីមួយៗសម្រាប់អតិថិជនដើម្បីឱ្យមានការសម្អាតឧបករណ៍ទាំងនោះបន្ទាប់ពីប្រើរួច
សៀវភៅនិងសម្ភារផ្សេងទៀតគួរតែត្រូវបានដាក់ក្នុងធុងដែលមានដាក់ការសម្គាល់បន្ទាប់ពីការកាន់កាប់ ឬ ប្រគល់ជូនវិញ ហើយត្រូវទុកចោលរយៈពេល ២៤ ម៉ោងមុនពេលត្រូវបញ្ជូនទៅកន្លែងដាក់តាំងដោយបុគ្គលិកបណ្ណាល័យ ។



ការរៀបចំបុគ្គលិកនិងប្រតិបត្តិការ

ផ្តល់ការបណ្តុះបណ្តាលដល់កម្មករអំពីព័ត៌មានសុវត្ថិភាពនាពេលបច្ចុប្បន្ន និងការប្រុងប្រយ័ត្នមានអនាម័យ និងវិធានការសុវត្ថិភាពផ្សេងៗទៀតក្នុងការកាត់បន្ថយនូវការចម្លងមេរោគដោយរាបបញ្ចូលទាំង៖

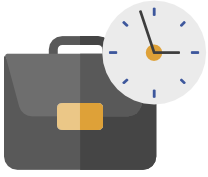
- គម្លាតសង្គម ការលាងដៃ ការប្រើម៉ាស់គ្របមុខឱ្យបានត្រឹមត្រូវ
- ត្រូវត្រួតពិនិត្យដោយខ្លួនឯងនៅផ្ទះរួមទាំងការត្រួតពិនិត្យសីតុណ្ហភាពនិងធាតុសញ្ញាផ្សេងៗ
- ប្រសិនបើឈឺ ចាំបាច់មិនត្រូវមកធ្វើការ
- ប្រសិនបើធាតុសញ្ញាកាន់តែធ្ងន់ធ្ងរត្រូវស្វែងរកការព្យាបាល
- លក្ខខណ្ឌសុខភាពមូលដ្ឋានដែលអាចធ្វើឱ្យបុគ្គលងាយនឹងឆ្លង និងទទួលរងពីករណីធ្ងន់ធ្ងរនៃវីរុស

ព័ត៌មានលម្អិតបន្ថែមស្តីពីវិធានការដាក់លាក់អាចរកបាននៅ <https://www.mass.gov/info-details/reopening-massachusetts>

បទដ្ឋានសុវត្ថិភាព សម្រាប់ MA



ភាពចាំបាច់ បទដ្ឋានសុវត្ថិភាព



ការរៀបចំបុគ្គលិកនិង
ប្រតិបត្តិការ

ក្រុមហ៊ុនទាំងអស់ត្រូវតែត្រួតពិនិត្យកម្មករតាមវេននីមួយៗដោយធានាដូចខាងក្រោម៖

- កម្មករមិនមានធាតុសញ្ញាណមួយដូចជាក្តីខ្លួន (១០០.០ ទៀងទៅ) ឬ ញាក់ ក្អក ដង្ហើមខ្លី ឈឺបំពង់ក ហត់ឆ្អើយ ឈឺក្បាល ឈឺសាច់ដុំ / ឈឺខ្នង ហៀរសំបោរ / ហូរឈាមតាមច្រមុះ បាត់បង់រសជាតិ ឬ ក្លិនថ្មីៗ ឬ ចង្កោរ ក្អក ឬ រាត
- កម្មករមិនមាន "ទំនាក់ទំនងជិតស្និទ្ធ" ជាមួយបុគ្គលដែលត្រូវបានគេធ្វើជាគ្រូបង្រៀននិច្ចប្រចាំមានកូវីដ-១៩ " ទំនាក់ទំនងជិតស្និទ្ធ" មានន័យថាការរស់នៅក្នុងត្រួតសារតែមួយជាមួយមនុស្សដែលបានធ្វើតេស្តវិជ្ជមានកូវីដ-១៩ ព្រមទាំងការយកចិត្តទុកដាក់ចំពោះអ្នកដែលបានធ្វើតេស្តវិជ្ជមានកូវីដ-១៩ ហើយត្រូវស្ថិតនៅក្នុងចម្ងាយ ៦ ហ្វីតនៃមនុស្សម្នាក់ដែលបានធ្វើតេស្តវិជ្ជមានកូវីដ-១៩ រយៈពេល ១៥ នាទីឬលើសពីនេះឬទាក់ទងដោយផ្ទាល់ (ឧទាហរណ៍...ការប្រើឧបករណ៍ផ្ទះបាយរួមដែលត្រូវបានគេក្អកដាក់) ពីមនុស្សម្នាក់ដែលបានធ្វើតេស្តវិជ្ជមានកូវីដ-១៩ ខណៈពេលដែលមនុស្សនោះមានចេញធាតុសញ្ញា ។
- កម្មករទាំងអស់ដែលមិនត្រូវបានស្នើសុំឱ្យផ្តាច់ខ្លួន ឬ ផ្តាច់ខ្លួនដោយវេជ្ជបណ្ឌិត ឬ មន្ត្រីសុខភាពសាធារណៈក្នុងមូលដ្ឋានឡើយ
- កម្មករដែលខកខានមិនបានបំពេញតាមលក្ខណៈវិនិច្ឆ័យខាងលើត្រូវតែបញ្ជូនទៅផ្ទះវិញ

កែតម្រូវម៉ោងការងារ និងការផ្លាស់ប្តូរវេនការងារ (ប្រសិនបើមានការធ្វើការដោយផ្ទាល់ ក្រុមការងារគួរមានកាលវិភាគផ្សេងៗគ្នា ឬការមកដល់ / ចាកចេញយឺត) ដើម្បីកាត់បន្ថយការទាក់ទងគ្នារវាងកម្មករនិងកាត់បន្ថយការកកស្ទះ

រក្សាកំណត់ហេតុកម្មករនិងអតិថិជនដើម្បីគាំទ្រដល់ការទាក់ទង (ឈ្មោះ កាលបរិច្ឆេទ ពេលវេលា ព័ត៌មានទំនាក់ទំនង) បើចាំបាច់

កម្មករទាំងអស់ត្រូវស្នាក់នៅផ្ទះ ប្រសិនបើចាប់ផ្តើមឈឺ

លើកទឹកចិត្តកម្មករដែលធ្វើតេស្តវិជ្ជមានកូវីដ-១៩ ដើម្បីរាយការណ៍ទៅប្រធានគ្រប់គ្រងបណ្ណាល័យក្នុងគោលបំណងសម្អាត / កម្ចាត់មេរោគ និងតាមដានរាល់ទំនាក់ទំនង ។ ប្រសិនបើនិយោជកត្រូវបានជំនាញដំណឹងអំពីករណីវិជ្ជមាននៅកន្លែងធ្វើការ អ្នកគ្រប់គ្រងត្រូវជូនដំណឹងទៅក្រុមប្រឹក្សាសុខភាពមូលដ្ឋាន (LBOH) ក្នុងទីក្រុង ឬ ប្រជុំជនដែលស្ថិតនៅនិងកន្លែងធ្វើការផ្ទាល់ និងធ្វើការជាមួយ LBOH តាមការស្នើ ដើម្បីណែនាំកម្មករឱ្យនៅឆ្ងាយពីគេនិងយុទ្ធនិង ។ ការធ្វើតេស្តលើកម្មករផ្សេងទៀតអាចត្រូវបាន ផ្តល់ជាមតិយោបល់ដែលស្របទៅនឹងការណែនាំនិង / ឬតាមសំណើរបស់ LBOH ជូនដំណឹងដល់កម្មករ និងអតិថិជននូវព័ត៌មានសុខភាពសំខាន់ៗ និងវិធានការពាក់ព័ន្ធនឹងសុវត្ថិភាពដែលមានចែងក្នុង [បទដ្ឋានសុវត្ថិភាពចាំបាច់សម្រាប់កន្លែងការងារ](#) របស់សហគមន៍

បណ្ណាល័យទាំងអស់គួរតែកាត់បន្ថយម៉ោងប្រតិបត្តិការដើម្បីអនុញ្ញាតឱ្យមានម៉ោងធ្វើអនាម័យ និង សម្អាត

កំណត់ចលនាបុគ្គលិក ដើម្បីបែងចែកតំបន់ធ្វើការក្នុងការកាត់បន្ថយការត្រួតស៊ីគ្នាជាអប្បបរមាតាមដែលអាចធ្វើទៅបាន

អនុញ្ញាតឱ្យមានប្រភពទឹកដែលត្រូវបានប្រើសម្រាប់បញ្ចូលទឹកតែប៉ុណ្ណោះដែលចាំបាច់ត្រូវរក្សាឱ្យបាននូវគម្លាតសង្គម ។ អតិថិជន និង កម្មករ គួរតែយកដំបូងទឹកផ្ទាល់ខ្លួន

កន្លែងផ្តល់សេវាកម្មនិងសេវាកម្មបន្ថែមនៅកន្លែងអាចបើកដំណើរការនៅពេលដែលកន្លែងផ្តល់សេវាកម្មនិងសេវាកម្មបន្ថែមទាំងនោះត្រូវបានអនុញ្ញាតឱ្យធ្វើប្រតិបត្តិការ ក្រោមផ្ទៃនៃការបើកដំណើរការជាផ្លូវការរបស់រដ្ឋ ហើយបន្ទាប់មក ត្រូវតែប្រកាន់ខ្ជាប់នូវវិធានការសុវត្ថិភាពជាក់លាក់ដែលមាននៅលើ [របស់សម្រាប់បញ្ចូលទឹក](#) ដែលអាចអនុវត្តបាន ចំពោះកន្លែងផ្តល់សេវាកម្ម ឬ សេវាកម្មផ្សេងទៀត ។ ឧទាហរណ៍ដោយរាប់បញ្ចូលទាំង៖

- ភោជនីយដ្ឋាន និង ហាងកាហ្វេ ទាំងអស់ ត្រូវអនុវត្តតាមការណែនាំចុងក្រោយស្តីពីភោជនីយដ្ឋាន
- ហាងលក់សៀវភៅទាំងអស់ ត្រូវអនុវត្តតាមការណែនាំចុងក្រោយស្តីពីការលក់រាយ

ការអនុវត្តដំបូងដែលត្រូវបានណែនាំ

បណ្ណាល័យទាំងអស់ត្រូវបានលើកទឹកចិត្តឱ្យផ្តល់ជូនម៉ោងពិសេស ឬ យកចិត្តទុកដាក់សម្រាប់អ្នកដែលមាន ហានិភ័យខ្ពស់ដូចដែលបានកំណត់ដោយ CDC

លើកទឹកចិត្តដល់កម្មករដែលងាយរងគ្រោះដោយកូវីដ-១៩ យោងតាមមជ្ឈមណ្ឌលត្រួតពិនិត្យជម្ងឺ (ឧទាហរណ៍.. ដោយសារអាយុ ឬ លក្ខខណ្ឌមូលដ្ឋាន) ត្រូវស្នាក់នៅផ្ទះ

លើកទឹកចិត្តកម្មករដែលមានធាតុសញ្ញា ឬ សង្ស័យមានទំនាក់ទំនងជិតស្និទ្ធនឹងអ្នកមានធាតុសញ្ញាកូវីដ-១៩ ត្រូវរាយការណ៍ទៅនិយោជក

លើកទឹកចិត្តកម្មករដែលធ្វើតេស្តវិជ្ជមានសំរាប់កូវីដ-១៩ ដើម្បីរាយការណ៍ទៅការិយាល័យនិយោជកក្នុងគោលបំណងសម្អាត / កម្ចាត់មេរោគ និងតាមដានរាល់ទំនាក់ទំនង។

កំណត់ចលនារបស់និយោជក ដើម្បីបែងចែកតំបន់ធ្វើការក្នុងការកាត់បន្ថយការត្រួតស៊ីគ្នាជាអប្បបរមាតាមដែលអាចធ្វើទៅបាន

ពិចារណាលើការលើកលែងការពិន័យនិងការពន្យារកាលបរិច្ឆេទកំណត់ដើម្បីលើកទឹកចិត្តដល់អ្នកដែលចូលបណ្ណាល័យ



ការសម្អាត និង
ការកម្ចាត់មេរោគ

សម្អាតផ្ទៃដែលប៉ះព្រឹកញាប់ជាធម្មតានៅក្នុងបន្ទប់ទឹក (ឧទាហរណ៍... បានបង្កន់ កៅអី ដៃទ្វារ គន្លឹះទ្វារ កន្លែងលាងដៃ ប្រអប់ដាក់ក្រដាសជូត ប្រអប់ដាក់សាប៊ូ) ឱ្យបានញឹកញាប់ដោយអនុលោមតាមគោលការណ៍ណែនាំរបស់ CDC

អនុវត្តការលាងសម្អាតញឹកញាប់និងការកម្ចាត់មេរោគនៅកន្លែង (យ៉ាងហោចណាស់រៀងរាល់ថ្ងៃ និង ញឹកញាប់ ប្រសិនបើអាច)

រក្សាកំណត់ហេតុសម្អាតដែលមានកាលបរិច្ឆេទ ពេលវេលានិងទំហំនៃការសម្អាត

ធ្វើការកម្ចាត់មេរោគឱ្យបានជាប្រចាំនូវតំបន់ដែលមានការចម្លងនិងមានផ្ទៃប៉ះពាល់ញឹកញាប់ (ឧទាហរណ៍...ដៃទ្វារ បន្ទប់ទឹក កន្ត្រក រទេះ បន្ទប់សម្រាក បុគ្គលិក)

ក្នុងករណីមានករណីវិជ្ជមានសូមបិទកន្លែងសម្រាប់ការសម្អាតនិងកម្ចាត់មេរោគនៅកន្លែងធ្វើការស្របតាមការណែនាំរបស់ CDC នាពេលបច្ចុប្បន្ន ជាថ្មីម្តងទៀត ការប្រគល់ប្រកាន់កាប់ដោយអតិថិជនត្រូវយកសៀវភៅចេញពីកន្លែងដាក់តាំងក្នុងរយៈពេល ២៤ ម៉ោង (មុនត្រូវបានប្រគល់ដោយបុគ្គលិកនិងត្រួតពិនិត្យដោយអតិថិជនដទៃ)

ការអនុវត្តដំបូងដែលត្រូវបានណែនាំ

បើកបង្អួច និងទ្វារ ដើម្បីបង្កើនលំហូរខ្យល់តាមដែលអាចធ្វើទៅបាន

ព័ត៌មានលម្អិតបន្ថែមស្តីពីវិធានការជាក់លាក់អាចរកបាននៅ <https://www.mass.gov/info-details/reopening-massachusetts>