



CÁC TIÊU CHUẨN AN TOÀN BẮT BUỘC



GIỮ KHOẢNG CÁCH XÃ HỘI

Mỗi thư viện phải luôn theo dõi độc giả ra vào và hạn chế lượng khách vào không được đồng hơn như sau:

- 40% số người cho phép vào tối đa của tòa nhà như ghi trong giấy phép trong hồ sơ với ban xây cất thành phố hoặc những người giữ hồ sơ khác của thành phố
- Các tòa nhà không có hạn chế số người cho phép vào trên hồ sơ có thể cho phép 8 người (bao gồm nhân viên) mỗi 1,000 bộ vuông tại khu vực trong nhà có thể vào
- Trong bất cứ trường hợp nào, không có khu vực nào trong cơ sở có thể vượt quá 8 người mỗi 1,000 bộ vuông
- Phải bao gồm độc giả, nhân viên, và các nhân viên khác khi đếm và trừ tính số người

Bảo đảm giữ khoảng cách 6 bộ khi khả dĩ:

- Đóng cửa hoặc sắp xếp lại những khu vực chung và có nhiều nhân viên và độc giả có thể tụ tập (như phòng giải lao, khu vực ăn uống cho nhân viên; hành lang và bàn làm việc cho độc giả) để giữ khoảng cách
- Phải dùng vách ngăn để phân chia chỗ làm việc nào không thể giữ khoảng cách (các vách ngăn phải cao ít nhất 6 bộ)
- Đặt các rào chặn cho những điểm trả tiền khi khả dĩ, nếu không thì giữ khoảng cách 6 bộ khi không thể đặt rào chặn
- Đặt các dấu hiệu giữ khoảng cách để khuyến khích độc giả giữ khoảng cách 6 bộ (như làn chờ bên ngoài thư viện nếu hiện dụng, làn chờ trả tiền, làn chờ để sử dụng phòng vệ sinh)
- Đánh dấu phòng và hành lang để chỉ rõ cách 6 bộ

Xen kẽ giờ ăn trưa và giải lao, bớt số người tối đa tại một chỗ và nhớ giữ khoảng cách ít nhất 6 bộ

Tất cả nhân viên và độc giả cần đeo khẩu trang, ngoại trừ trường hợp không an toàn do tình trạng y tế hoặc tàn tật

Lập lối đi dẫn dắt khách hàng đi theo một hướng để giảm thiểu tiếp xúc (như lối ra vào phòng một chiều, lối đi một chiều). Dán các bảng chỉ dẫn về các chính sách này ở nơi dễ thấy rõ

Sắp xếp tất cả máy điện toán và kỹ thuật công cộng để các bàn làm việc cách nhau ít nhất 6 bộ

Nếu không thể giữ khoảng cách hay đặt vách ngăn thì nên khóa thiết bị (thí dụ cách nhau hai hay ba máy) để giữ khoảng cách 6 bộ

Các Thực Hành Tốt Nhất Được Khuyến Cáo

Khuyến khích dùng các phương pháp trả tiền không tiếp xúc

Cung cấp dịch vụ tự trả tiền, nếu được



VỆ SINH THỂ THỨC

Phải có các bồn rửa tay ở địa điểm, có xà bông và vòi nước, bất cứ ở đâu có thể được và khuyến khích rửa tay thường xuyên; có thể sử dụng nước khử trùng tay chứa ít nhất 60% cồn để thay thế

Cung cấp đủ sản phẩm chùi sạch cho nhân viên tại chỗ làm (thí dụ như nước rửa tay, khăn lau khử trùng)

Dán các bảng hiệu ở những nơi dễ thấy tại cơ sở kinh doanh để nhắc nhân viên về các thể thức giữ vệ sinh và an toàn

Nên để sẵn nước rửa tay có ít nhất 60% cồn ở lối ra vào và khắp khu vực sàn cho nhân viên và độc giả

Tránh để nhân viên dùng chung dụng cụ và tiếp liệu

Phải lau chùi và khử trùng sau mỗi lần dùng cho tất cả máy điện toán công cộng và các kỹ thuật và thiết bị dùng chung khác có nhiều người sử dụng. Cung cấp khăn khử trùng tại mỗi bàn làm việc cho độc giả lau thiết bị sau khi dùng

Đề sách và những tài liệu khác trong thùng có đánh dấu sau khi độc giả cầm hay trả lại và phải để yên 24 giờ trước khi nhân viên thư viện sắp trở lại kệ

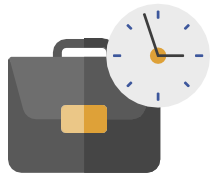


NHÂN SỰ VÀ HOẠT ĐỘNG

Huấn luyện nhân viên về các thông tin an toàn cập nhật và biện pháp phòng ngừa gồm vệ sinh và các biện pháp khác để giảm lây lan bệnh, bao gồm:

- Giữ khoảng cách, rửa tay, sử dụng đồ che mặt đúng cách
- Tự kiểm tra tại nhà, gồm đo nhiệt độ và kiểm tra triệu chứng
- Điều quan trọng là không được đi làm nếu bị đau ốm
- Nếu các triệu chứng trở nên nghiêm trọng thì cần tìm nơi chăm sóc y tế
- Những tình trạng sức khỏe tiềm ẩn nào có thể làm cho con người dễ bị bệnh và nhiễm siêu vi nghiêm trọng

Các Tiêu Chuẩn An Toàn MA



NHÂN SỰ VÀ HOẠT ĐỘNG

CÁC TIÊU CHUẨN AN TOÀN BẮT BUỘC

Các cơ sở phải kiểm tra nhân viên trong mỗi ca làm việc bằng cách bảo đảm những điều sau đây:

- Nhân viên không bị bất cứ triệu chứng nào như sốt (100.0 trở lên) hay ớn lạnh, ho, thờ hỏn hển, đau họng, mệt mỏi, nhức đầu, đau nhức cơ/cơ thể, chảy/nghẹt mũi, mới mất vị giác hay khứu giác, hoặc buồn nôn, ói mửa hay tiêu chảy
- Nhân viên không có "tiếp xúc gần" với người bị chẩn đoán bị COVID-19. "Tiếp xúc gần" nghĩa là sống chung nhà với người thử nghiệm dương tính với COVID-19, chăm sóc một người thử nghiệm dương tính với COVID-19, ở trong vòng 6 bộ với người thử nghiệm dương tính với COVID-19 trong khoảng 15 phút trở lên, hay tiếp xúc trực tiếp với chất bài tiết (thí dụ như dùng chung đồ dùng, bị ho vào người) từ người thử nghiệm dương tính với COVID-19, dù người này không có triệu chứng
- Nhân viên chưa bị bác sĩ hay viên chức sức khỏe công cộng địa phương yêu cầu tự cô lập hay cách ly
- Nhân viên nào không đáp ứng tiêu chuẩn nêu trên phải được cho về nhà

Điều chỉnh giờ giấc và ca làm (bố trí các nhóm làm việc theo thời biểu khác nhau hay xen kẽ giờ đi đến/ra về) để giảm tiếp xúc giữa các nhân viên và đồng nghiệp tại điểm ra vào

Giữ sổ ghi nhân viên và độc giả để hỗ trợ truy tìm người tiếp xúc (tên, ngày, giờ, thông tin liên lạc) nếu cần

Nhân viên phải ở nhà nếu thấy không khỏe

Khuyến khích nhân viên có kết quả thử nghiệm dương tính với COVID-19 cho quản lý thư viện biết để lau chùi, khử trùng và truy tìm người tiếp xúc. Nếu quản lý thư viện được thông báo về trường hợp dương tính tại nơi làm việc thì phải báo cho Hội Đồng Sức Khỏe địa phương (Local Board of Health, hay LBOH) của tỉnh hoặc thành phố nơi làm việc và hỗ trợ các yêu cầu hợp lý của LBOH để yêu cầu những người có thể đã tiếp xúc cô lập và tự cách ly. Khuyến cáo thử nghiệm các nhân viên khác phù hợp với hướng dẫn và / hoặc theo yêu cầu của LBOH

Dán thông báo cho nhân viên và độc giả biết những thông tin sức khỏe quan trọng và các biện pháp an toàn liên quan như nêu trong các [Tiêu Chuẩn An Toàn Bắt Buộc Nơi Làm Việc](#) của Khối Thịnh Vượng Chung

Thư viện nên có giờ hoạt động sao cho có thể vệ sinh và lau chùi thường xuyên ngoài giờ làm việc

Hạn chế nhân viên đi lại trong khu vực làm việc riêng biệt để giảm đông người, nếu được

Cho sử dụng nước vòi chỉ để lấy thêm nước, nếu có thể giữ khoảng cách. Độc giả và nhân viên nên mang theo chai nước riêng cho mình

Những tiện nghi và dịch vụ khác tại chỗ chỉ có thể mở cửa và hoạt động khi những tiện nghi hay dịch vụ này được cho phép hoạt động theo Chương Trình Mở Cửa Lại Theo Giai Đoạn của Khối Thịnh Vượng Chung và sau đó phải tuân theo tất cả các thể thức an toàn đặc biệt trên mạng lưới của [Chương Trình Mở Cửa Lại](#), áp dụng cho tiện nghi hay dịch vụ. Thí dụ như:

- Nhà hàng và tiệm cà phê: Phải làm theo hướng dẫn mới nhất cho nhà hàng
- Tiệm sách: Phải theo hướng dẫn mới nhất của cửa hàng bán lẻ

Các Thực Hành Tốt Nhất Được Khuyến Cáo

Khuyến khích các thư viện có giờ riêng hoặc thích nghi khác cho những người có nguy cơ cao theo định nghĩa của CDC

Khuyến khích nhân viên nào đặc biệt dễ bị bệnh nặng khi nhiễm COVID-19 theo Trung Tâm Kiểm Ngừa Bệnh (thí dụ do tuổi tác hay tình trạng tiềm ẩn) nên ở nhà

Hãng sở rất khuyến khích công nhân tự xác định các triệu chứng hoặc bất kỳ tiếp xúc gần nào với người nghi ngờ hoặc đã biết nhiễm COVID-19

Khuyến khích nhân viên nào thử nghiệm dương tính với COVID-19 báo cho chủ tiệm về văn phòng của họ để lau chùi / khử trùng và truy tìm người tiếp xúc

Hạn chế nhân viên đi lại ở khu vực làm việc riêng biệt để giảm đông người, nếu được

Nên miễn tiền phạt và kéo dài ngày đáo hạn để ngăn độc giả trực tiếp đến thư viện



LAU CHÙI VÀ KHỬ TRÙNG

Lau chùi thường xuyên các bề mặt thường chạm vào trong phòng vệ sinh (như bồn cầu, tay nắm cửa, chốt cầu, bồn rửa, hộp đựng khăn giấy, hộp đựng xà phòng) và theo hướng dẫn của CDC

Thường xuyên lau chùi và khử trùng địa điểm (ít nhất là hàng ngày và nhiều lần hơn nếu khả thi)

Lập sổ lau chùi ghi rõ ngày, giờ, và phạm vi lau chùi

Thường xuyên khử trùng những khu vực đông người ra vô và những bề mặt thường chạm vào (thí dụ như tay nắm cửa, phòng vệ sinh, giỏ đựng, xe đẩy, phòng giải lao cho nhân viên)

Trong trường hợp có ca dương tính thì đóng địa điểm để lau chùi và khử trùng kỹ lưỡng nơi làm việc theo hướng dẫn hiện tại của CDC

Sau khi độc giả trả hay cầm sách, thì không để lại sách lên kệ trong vòng 24 giờ (trước khi nhân viên trả lại và độc giả khác xem)

Các Thực Hành Tốt Nhất Được Khuyến Cáo

Mở cửa sổ và cửa ra vào để tăng không khí luân chuyển nếu được