



# Normas de segurança do Estado de Massachusetts

As normas de segurança para a COVID-19 específicas para esses setores foram emitidas para fornecer aos proprietários e administradores desses locais e aos funcionários e visitantes instruções para ajudar a proteger contra a disseminação da COVID-19 à medida que os museus reabrem. Todas as instalações abordadas sob o termo "Museu" abaixo incluem museus, aquários e espaços e locais históricos internos e externos e tours guiados.

## NORMAS DE SEGURANÇA OBRIGATÓRIAS



### DISTANCIAMENTO SOCIAL

Todos os museus devem monitorar as entradas e saídas dos visitantes e limitar a ocupação de todos os prédios abertos ao público em todos os momentos para:

- limitar sua ocupação a 40% do nível máximo de ocupação permitido, conforme documentado no certificado de ocupação registrada junto ao departamento de construção municipal ou outro órgão de registro municipal.
- Nos museus onde não há registro de limite de ocupação permitida devem permitir 8 pessoas (incluindo funcionários) por 93 metros quadrados (1.000 pés quadrados) de espaço acessível.
- De qualquer forma, nenhum espaço fechado dentro do local poderá exceder a ocupação de 8 pessoas por 93 metros quadrados (1.000 pés quadrados).
- Todas as contagens e cálculos de ocupantes devem incluir clientes, funcionários e outros trabalhadores.

Garanta que haja separação de 1-1/2 m (6 pés) ou mais entre as pessoas sempre que possível:

- Feche ou reconfigure os espaços comuns dos funcionários e as áreas de alta densidade onde os funcionários provavelmente se reunirão (por ex., salas de descanso, refeitórios) para permitir o distanciamento social.
- As estações de trabalho que não podem ser espaçadas devem ter partições físicas entre elas; as partições devem ter pelo menos 1-1/2 m (6 pés) de altura.
- Instale barreiras físicas para balcões de bilheteria, balcões de pagamento, etc. sempre que possível.
- Instale marcadores visuais de distanciamento social para incentivar os visitantes a se manterem separados por um 1-1/2 m (6 pés) (por ex., filas fora dos museus, se aplicável, filas para efetuar pagamentos, filas para usar o banheiro).
- Marque as salas de exposição e corredores para indicar 1-1/2 m (6 pés) de separação.

Afixe uma sinalização claramente visível referente à necessidade de manter um distanciamento social de 1-1/2 m (6 pés) e não entrar em uma sala até que esse distanciamento possa ser mantido.

Crie acessos de fluxo único para controlar o fluxo de clientes, se possível, a fim de minimizar o contato (por ex., entrada e saída de fluxo único das salas/exposições e corredores de fluxo único). Afixe sinalização claramente visível em relação a essas políticas.

Faça escalas de horários para almoço e descanso, regulando o número máximo de pessoas em um só lugar e garantindo pelo menos 1-1/2 m (6 pés) de distanciamento físico.

Exija o uso de coberturas faciais para todos os funcionários e visitantes, exceto se este uso for considerado não seguro devido à condição médica ou incapacidade.

Incentive o uso de versões eletrônicas dos guias (como folhetos e guias de galeria) sempre que possível. Todos os guias de papel (como folhetos em papel, guias da galeria e guias de áudio) devem ser descartados ou higienizados após cada uso. Todas as prateleiras devem ser removidas e todos os materiais devem ser manuseados individualmente.

### Limite do tamanho dos grupos para tours guiados.

Todas as empresas turísticas que utilize um ônibus ou outro veículo (por ex., trenzinho, barcos, duck boats) devem sempre limitar a 50% a ocupação máxima permitida do veículo ou embarcação, conforme documentada no certificado de ocupação permitido registrado junto ao departamento municipal relevante.

Os limites de ocupação para passeios de barco que utilizam embarcações com espaço no convés aberto que podem ser usadas para acomodar passageiros devem ser determinados de acordo com a fórmula usada para definir os limites de ocupação de barco fretado, descritos nas [Normas de segurança e reabertura do local de trabalho para embarcações contratadas e fretadas](#).

Os passeios em espaços para os quais não há registro de limite de ocupação permitida devem limitar a ocupação com base nas diretrizes para eventos internos e ao ar livre em [Reabertura do site](#).

Todas as contagens e cálculos de ocupantes devem incluir clientes e funcionários.

Os grupos de passageiros devem ser separados por assentos vazios. Caso isso não seja possível, os veículos devem escalar fileiras vazias.

As empresas turísticas devem limitar o tamanho do grupo nas excursões a grupos de não mais que 10 pessoas.

Os guias e participantes devem manter 1-1/2 m (6 pés) de distância e usar coberturas faciais.

### Recomendação das melhores práticas

Os museus são incentivados a oferecer horários exclusivos ou outras acomodações para pessoas em populações de alto risco, conforme definido pelo CDC.

Incentive a venda de ingressos on-line e métodos de pagamento sem contato, se possível.

Considere o uso de bilhetes/reservas de entradas com hora marcada e a imposição de duração das visitas para garantir a conformidade com os limites de ocupação.

Recomende o limite de grupos para apenas os membros da mesma família.



# Normas de segurança do Estado de Massachusetts

## NORMAS DE SEGURANÇA OBRIGATÓRIAS



### PROTOCOLOS DE HIGIENE

Garanta o acesso às estações de lavagem de mãos nas dependências da empresa, incluindo água corrente e sabão, sempre que possível, e incentive a lavagem frequente das mãos; desinfetantes para as mãos à base de álcool com pelo menos 60% de álcool podem ser usados como alternativa.

Forneça aos funcionários no local de trabalho produtos de limpeza adequados (por ex., desinfetantes, lenços desinfetantes).

Devem ser disponibilizados desinfetantes para as mãos à base de álcool com pelo menos 60% de álcool nas entradas e por todas as áreas da loja para funcionários e visitantes.

Evite compartilhar equipamentos e suprimentos entre os funcionários.

Desinfecte o equipamento compartilhado antes do uso por outro funcionário.

Afixe sinalização visível por todo o local para lembrar os funcionários dos protocolos de higiene e segurança.



### PESSOAL E OPERAÇÕES

Forneça treinamento aos funcionários sobre informações e precauções atualizadas de segurança, incluindo higiene e outras medidas que visam reduzir a transmissão de doenças, incluindo:

- Distanciamento social, lavagem das mãos, uso adequado de coberturas faciais.
- Auto exame em casa, incluindo verificações de temperatura e sintomas.
- Importância de não ir trabalhar se estiver doente.
- Quando procurar atendimento médico se os sintomas se agravarem.
- Quais condições de saúde subjacentes podem fazer com que as pessoas fiquem mais suscetíveis a contrair o vírus e a apresentarem um caso grave do vírus.

Ajuste os horários do local de trabalho (programe horários diferentes ou chegada/partida escalonada para as equipes de trabalho) a fim de minimizar o contato entre os funcionários e reduzir o congestionamento nos pontos de entrada.

As instalações devem manter o horário de funcionamento que permita a higienização e limpeza contínua fora do horário comercial.

Limite a presença de visitantes e prestadores de serviços no local; remessas e entregas devem ser realizadas em áreas designadas.

As instalações devem testar os funcionários em cada turno, e garantir que:

- O funcionário não apresenta sintomas de febre (100,0°F/37,7°C e acima) ou calafrios, tosse, falta de ar, dor de garganta, fadiga, dor de cabeça, dores musculares/corporais, coriza/congestão, nova perda de paladar ou olfato, náusea, vômitos ou diarreia.
- O funcionário não teve “contato próximo” com uma pessoa diagnosticada com COVID-19. “Contato próximo” significa morar na mesma casa que uma pessoa que tenha testado positivo para COVID-19, cuidar de uma pessoa que tenha testado positivo para COVID-19 por 15 minutos ou mais, estar a menos de um metro e meio de uma pessoa que tenha testado positivo para COVID-19 por cerca de 15 minutos, ou entrar em contato direto com secreções (por ex., compartilhar utensílios, ter sido atingido por tosse) de uma pessoa que tenha testado positivo para COVID-19, embora tal pessoa era sintomática.
- Não foi pedido ao funcionário a se auto-isolar ou ficar em quarentena por médico ou por funcionário de saúde pública local.
- Os funcionários que não cumprirem os critérios acima devem voltar para casa.

Mantenha um registro de funcionários e visitantes para oferecer suporte ao rastreamento de potenciais contatos (nome, data, hora, informações de contato).

Os funcionários não devem ir trabalhar se estiverem se sentindo mal.

Se o empregador for notificado de um caso positivo no local de trabalho, ele(a) deve notificar o conselho de saúde local (LBOH) da empresa específica para rastrear contatos prováveis no local de trabalho e ajudar o LBOH conforme necessário a aconselhar os funcionários a se isolarem e ficarem em quarentena. Pode ser recomendado realizar testes dos outros funcionários de acordo com as orientações e/ou a pedido do LBOH.

Afixe notificações aos funcionários e visitantes sobre informações importantes de saúde e medidas de segurança relevantes, conforme descrito nas [Normas de segurança obrigatórias para locais de trabalho](#) do Commonwealth.

As exposições interativas (por ex., exposições de contato e toque, áreas de lazer) devem permanecer fechadas ou ser configuradas com 1-1/2 m (6 pés) de distância claramente marcado e serem limpas e higienizadas frequentemente. Deve haver estações de limpeza das mãos (sabão e água ou desinfetante para as mãos à base de álcool) para promover o uso seguro.



# Normas de segurança do Estado de Massachusetts

## NORMAS DE SEGURANÇA OBRIGATÓRIAS



### PESSOAL E OPERAÇÕES

Serviços e outras comodidades no local só podem abrir e operar quando, tais comodidades ou serviços tiverem sido autorizados de acordo com o Plano de reabertura faseada da Commonwealth e devem aderir a todos os protocolos de segurança específicos do setor, disponíveis no [Site do Plano de Reabertura](#), aplicável à comodidade ou serviço. Veja alguns exemplos:

- Restaurantes: Devem seguir as mais recentes diretrizes estabelecidas para restaurantes.
- Lojas de presentes: Devem seguir as mais recentes diretrizes.
- Locais de apresentações: Devem seguir as mais recentes diretrizes estabelecidas para salas de espetáculos.
- Eventos: Devem seguir as diretrizes mais recentes sobre eventos internos e ao ar livre.

#### Recomendação das melhores práticas

Incentive os funcionários particularmente vulneráveis à COVID-19 de acordo com os Centros de Controle de Doenças (por ex., devido à idade ou condições subjacentes) a ficarem em casa.

Os funcionários são altamente incentivados a identificar sintomas ou qualquer contato próximo com uma pessoa contagiada ou suspeita de COVID-19 ao empregador.

Incentive os funcionários com teste positivo para COVID-19 a divulgar ao empregador para fins de limpeza/desinfecção e rastreamento de contato.



### LIMPEZA E DESINFECÇÃO

Limpe as superfícies comumente tocadas nos banheiros (por ex., assentos sanitários, maçanetas, puxadores, pias, porta papel toalha, porta sabão) com frequência e de acordo com as diretrizes do CDC.

Faça limpeza e desinfecção frequentes do local (pelo menos diariamente e com mais frequência, se possível).

Mantenha registros de limpeza que incluem data, hora e abrangência da limpeza.

Faça desinfecção frequente de áreas de tráfego intenso e superfícies de alto contato (por ex., maçanetas, banheiros, bilheteria, salas de descanso).

Na eventualidade de um caso positivo, feche o local para uma limpeza e desinfecção profundas do local de trabalho, de acordo com as diretrizes atuais do CDC.

#### Recomendação das melhores práticas

Abra janelas e portas para aumentar o fluxo de ar sempre que possível.