



## 强制性安全规范

每个办公室必须始终监视客户和工作人员的进出，并始终限制室内总人数，以下列各项中的较大者为准：



保持社交距离

- 在市政建筑部门或其他市政记录持有部门记录的使用许可证中记录的建筑物最大允许人数的40%
- 没有允许人数限制的建筑物每1,000平方英尺的可访问空间可允许10人（包括员工）
- 在任何情况下，旅店内的密闭空间总人数不得超过每1,000平方英尺10人
- 所有人员计数和计算均应包括客户、员工和其他工作人员

基于公共卫生或公共安全考虑而展现出对救济的需求，或者在严格遵守法规的情况下可能会干扰关键服务的持续提供，企业和其他组织可以超出此最大允许人数水平

确保人与人之间有6英尺以上的间距，除非由于工作性质或工作空间的配置而造成安全隐患

- 关闭或重新安排员工可能聚集的公共空间和设施内的高密度区域（例如休息室、餐饮区），使其能够保持6英尺的间距物理距离；重新设计工作站以确保物理距离（例如，分开桌子、使用距离标记来确保间距）
- 餐厅必须使人员能够保持物理距离并采取适当的卫生措施，并且根据餐饮业指南允许室内和/或室外座位
- 在保持距离间隔有困难的区域必须安装物理隔板以分隔工作站物理隔板的高度必须至少6英尺
- 如果可能，建立定向走廊和人行通道，以最大程度地减少接触。张贴关于这些政策的清晰可见的标示牌
- 在可行的情况下限制访客，并避免在公共区域聚集（例如大厅）
- 在房间和走廊做出标记，指明6英尺的间距

错开工作时间并尽可能改善封闭空间的通风（例如，打开门窗）

限制会议规模，确保6英尺社交距离，并鼓励远程参与

错开午餐和休息时间，规定在一个地方的最多人数，并确保至少6英尺的物理距离

尽量减少密闭空间的使用（例如，电梯、控制室、车辆），每次使用尽量不超过一个人；所有同时处于此类空间的员工都必须戴面罩

### 推荐的最佳做法

在可能的情况下，为个人指定分配的工作区域（例如，地面、建筑物），以限制在整个设施的活动并限制员工之间的接触



卫生规定

确保在工作场所备有洗手设施，包括肥皂和自来水，尽可能鼓励经常洗手；可使用酒精含量至少为60%的酒精类洗手液作为替代品

为工作场所的员工提供足够的清洁产品（例如，消毒剂、消毒湿巾）

在整个工作场所张贴明显的标示牌，提醒员工卫生和安全规定

应在入口处和整个店铺区为员工提供酒精含量至少为60%的酒精类洗手液

要求对所有高接触频率区域（例如工作站、门把手和洗手间）进行定期且不少于每天一次的清洁和消毒

避免共用办公室材料/设备，或是在使用之间对设备进行消毒（例如电话、传真机）



## 强制性安全规范

向员工提供有关最新安全信息和预防措施（包括卫生和其他旨在减少疾病传播的措施）方面的培训，包括：

- 保持社交距离、洗手、正确使用面罩
- 在家进行自我检查，包括体温和症状检查
- 生病不上班的重要性
- 如果症状严重，何时寻求医疗救助
- 哪些潜在的健康状况可能使个体更容易感染病毒并发展成严重的病毒病例

设施必须对每个班次中的员工进行筛查，确保以下几点：

- 员工没有任何症状，例如发烧（100.0及以上）或寒战、咳嗽、气促、喉咙酸痛、疲劳、头痛、肌肉/身体疼痛、流鼻涕/鼻塞、新出现的味觉或嗅觉丧失、恶心、呕吐或腹泻
- 员工没有与被确诊为 COVID-19 的人有过“密切接触”。“密切接触”是指在对方有症状时，与 COVID-19 测试阳性的人共同居住、照料 COVID-19 测试阳性的人、与 COVID-19 测试阳性的人在 6 英尺范围内共处 15 分钟或更长时间，或者直接接触过 COVID-19 测试阳性的人的分泌物（如共用餐具、接触咳出的飞沫）
- 员工没有被医生或当地公共卫生官员要求进行自我隔离
- 必须将不符合上述条件的员工必须送回家

调整工作时间和轮班（让工作团队采用不同的工作时间或错开上班或下班时间），以最大程度地减少员工之间的接触并减少入口处的拥堵

保持一份员工和客户的日志以便在需要进行接触追踪（姓名、日期、时间、联系信息）

当无法保持6英尺社交距离时，员工必须戴面罩，除非因医疗状况或残疾而导致戴面罩不安全

雇主应为员工制定调整后的工作时间和轮班（如果需要面对面工作，让工作团队采用不同的工作时间或错开上班或下班时间），以最大程度地减少员工之间的接触并减少入口处的拥堵

在工作场所限制访客和服务提供商；如果可能，货运和交付应在指定区域完成

有关商务旅行的指南，请参阅州政府的[现行州外旅行令](#)。我们绝对不鼓励雇主允许前往那些在公共卫生部COVID-19低风险州名单之外的目的地进行与业务有关的旅行。如果雇主允许员工前往这些州进行由雇主支付或报销费用的旅行，则应采取措施以确保员工遵守该命令。我们还敦促雇主绝对不鼓励其员工前往那些COVID-19低风险州名单之外的目的地进行休闲旅行。

员工如果感到不适，必须待在家里

如果雇主得到通知在工作场所有阳性病例，则雇主须通知工作场所所在城镇的当地卫生局（LBOH），并根据合理要求协助LBOH，以建议有可能发生接触的人进行隔离和自我隔离。可以建议按照指南和/或根据LBOH的要求对其他员工进行检测

按照州政府的[工作场所的强制性安全规范](#)，将重要的健康卫生信息和相关的安全措施通知员工和客户

办公室应将办公时间保持在能够允许在下班后继续进行消毒和清洁工作

饮水池仅允许用于续水，但必须能够保持社交距离。员工应自备水瓶

额外的现场便利设施和服务只有在根据本州分阶段复工计划授权经营的情况下才能开放和运营，然后必须遵守[复工计划网站](#)上列出的针对便利设施和服务的关于所有特定行业的安全规定。示例包括：

- 餐厅：必须遵循最新的餐饮业指南

### 推荐的最佳做法

鼓励雇主在可行的情况下让员工继续进行远程办公；外部会议应该采用远程方式以减少办公室人员密度

根据疾病预防控制中心的建议，鼓励特别容易感染COVID-19的员工待在家中（例如，由于年龄或基础病）或安排其他工作

强烈鼓励员工向其雇主报告自我识别的症状或与已知或疑似COVID-19病例密切接触的情况

鼓励对COVID-19测试呈阳性的员工出于清洁/消毒和接触追踪目的向工作场所雇主披露情况



人员配备和运营



## 强制性安全规范

根据CDC指南，经常清洁洗手间中经常接触的表面（例如，马桶座圈、门把手、隔断把手、水槽、擦手纸分配器、肥皂液分配器）

经常进行现场清洁和消毒（至少每天一次，如果可行则更经常）

保存包括日期、时间和清洁范围的清洁日志

经常对频繁人流经过的区域和高接触频率表面（例如门把手、电梯按钮、楼梯、自动售货机、洗手间）进行消毒

公用空间在使用后进行清洁并提供清洁用品（例如消毒剂、消毒湿巾）

如果发生阳性病例，请根据CDC当前有效的指南关闭工作场所，进行深度清洁和消毒



清洁和消毒

## 推荐的最佳做法

在可能的情况下打开门窗以增加气流