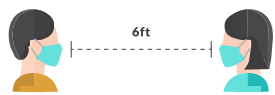




## 強制安全規範

每個辦公室必須始終監視客戶和工作人員的進出，並始終限制室內總人數，以下列各項中的較大者為準：



保持社交距離

- 在市政建築部門或其他市政記錄持有部門記錄的使用許可證中記錄的建築物最大允許人數的40%
- 沒有允許人數限制的建築物每1,000平方呎的可進出空間可允許10人（包括員工）
- 在任何情況下，旅店內的密閉空間總人數不得超過每1,000平方呎10人
- 所有人員計數和計算均應包括客戶、員工和其他工作人員

基於公共衛生或公共安全考慮而展現出對救濟的需求，或者在嚴格遵守法規的情況下可能會幹擾關鍵服務的持續提供，企業和其他組織可以超出此最大允許人數水平

確保人與人之間有6呎以上的間距，除非由於工作性質或工作空間的配置而造成安全隱患

- 關閉或重新安排員工可能聚集的公共空間和設施內的高密度區域（例如休息室、餐飲區），使其能夠保持6呎的間距物理距離；重新設計工作站以確保物理距離（例如，分開桌子、使用距離標記來確保間距）
- 餐廳必須使人員能夠保持物理距離並採取適當的衛生措施，並且根據餐飲業指引允許室內和/或室外座位
- 在保持距離間隔有困難的區域必須安裝物理隔板以分隔工作站物理隔板的高度必須至少6呎
- 如果可能，建立定向走廊和人行通道，以最大程度地減少接觸。張貼關於這些政策的清晰可見的標示牌
- 在可行的情況下限制訪客，並避免在公共區域聚集（例如大廳）
- 在房間和走廊做出標記，指明6呎的間距

錯開工作時間並盡可能改善封閉空間的通風（例如，打開門窗）

限制會議規模，確保6呎社交距離，並鼓勵遠端參與

錯開午餐和休息時間，規定在一個地方的最多人數，並確保至少6呎的物理距離

儘量減少密閉空間的使用（例如，電梯、控制室、車輛），每次使用儘量不超過一個人；所有同時處於此類空間的員工都必須戴面

## 推薦的最佳做法

在可能的情況下，為個人指定分配的工作區域（例如，地面、建築物），以限制在整個設施的活動並限制員工之間的接觸



衛生規定

確保在工作場所備有洗手設施，包括肥皂和自來水，盡可能鼓勵經常洗手；可使用酒精含量至少為60%的酒精類洗手液作為替代品

為工作場所的員工提供足夠的清潔產品（例如，消毒劑、消毒濕巾）

在整個工作場所張貼明顯的標示牌，提醒員工衛生和安全規定

應在入口處和整個店鋪區為員工提供酒精含量至少為60%的酒精類洗手液

要求定期清潔和消毒所有高接觸頻率區域（例如工作站、門把手和洗手間），並且不少於每天一次

避免共用辦公室材料/設備，或是在使用之間消毒設備（例如電話、傳真機）



## 強制安全規範

向員工提供有關最新安全資訊和預防措施（包括衛生和其他旨在減少疾病傳播的措施）方面的訓練，包括：

- 保持社交距離、洗手、正確使用面罩
- 在家做自我檢查，包括體溫和症狀檢查
- 生病不上班的重要性
- 如果症狀嚴重，何時尋求醫療救助
- 哪些潛在的健康狀況可能使個體更容易感染病毒並發展成嚴重的病毒病例

設施必須對篩查每個輪班中的員工，確保以下幾點：

- 員工沒有任何症狀，例如發燒（100.0及以上）或寒戰、咳嗽、氣促、喉嚨酸痛、疲勞、頭痛，肌肉/身體疼痛、流鼻涕/鼻塞、新出現的味覺或嗅覺喪失、噁心、嘔吐或腹瀉
- 員工沒有與被確診為 COVID-19 的人有過「密切接觸」。「密切接觸」是指在對方有症狀時，與 COVID-19 測試陽性的人共同居住、照料 COVID-19 測試陽性的人、與 COVID-19 測試陽性的人在 6 呎範圍內共處 15 分鐘或更長時間，或者直接接觸過 COVID-19 測試陽性的人的分泌物（如共用食具、接觸咳出的飛沫）
- 員工沒有被醫生或當地公共衛生官員要求自我隔離
- 必須將不符合上述條件的員工必須送回家

調整工作時間和輪班（讓工作團隊採用不同的工作時間或錯開上班或下班時間），以最大程度地減少員工之間的接觸並減少入口處的擁堵

保持一份員工和客戶的日誌以便在需要時便於接觸追蹤（姓名、日期、時間、聯絡訊息）

當無法保持6呎社交距離時，員工必須戴面罩，除非因醫療狀況或殘障而導致戴面罩不安全

雇主應為員工制定調整後的工作時間和輪班（如果需要面對面工作，讓工作團隊採用不同的工作時間或錯開上班或下班時間），以最大程度地減少員工之間的接觸並減少入口處的擁堵

在工作場所限制訪客和服務提供商；如果可能，貨運和交付應在指定區域完成

有關商務旅行的指引，請參閱州政府的現行州外旅行令。我們不鼓勵雇主允許前往那些在公共衛生部 COVID-19 低風險州名單之外目的地的業務相關旅行。如果雇主允許員工前往這些州旅行並由雇主支付或報銷費用，則應採取措施以確保員工遵守該命令。我們還敦促雇主不鼓勵其員工前往那些 COVID-19 低風險州名單之外目的地的休閒旅行。員工如果感到不適，必須待在家里

如果雇主得到通知在工作場所有陽性病例，則雇主須通知工作場所所在城鎮的當地衛生局（LBOH），並根據合理要求協助 LBOH，以建議有可能發生接觸的人予以隔離和自我隔離。可以建議按照指引和/或根據 LBOH 的要求檢測其他員工

按照州政府的[工作場所的強制性安全規範](#)，將重要的健康衛生資訊和相關的安全措施通知員工和顧客

辦公室應將辦公時間保持在能夠允許在下班後繼續做消毒和清潔工作

飲水池僅允許用於續水，但必須能夠保持社交距離。員工應自備飲水瓶

額外的現場便利設施和服務只有在根據本州分階段復工計劃授權經營的情況下才能開放和運營，然後必須遵守[復工計劃網站](#)上列出的針對便利設施和服務的關於所有特定行業的安全規定。示例包括：

- 餐廳：必須遵循最新的餐飲業指引

### 推薦的最佳做法

鼓勵雇主在可行的情況下讓員工繼續遠端辦公；外部會議應該採用遠端方式以減少辦公室人員密度

根據疾病控制中心的建議，鼓勵特別容易感染 COVID-19 的員工待在家中（例如，由於年齡或基礎病）或安排其他工作

強烈鼓勵員工向其雇主報告自我識別的症狀或與已知或疑似 COVID-19 病例密切接觸的情況

鼓勵對 COVID-19 測試呈陽性的員工出於清潔/消毒和接觸追蹤目的向工作場所雇主披露情況



人員配備和運作





## 強制安全規範

根據CDC指引，經常清潔洗手間中經常接觸的表面（例如，馬桶座圈、門把手、隔斷把手、水槽、擦手紙分配器、肥皂液分配器）

經常清潔和消毒現場（至少每天一次，如果可行則更經常）

保存包括日期、時間和清潔範圍的清潔日誌

經常消毒有頻繁人流經過的區域和高接觸頻率表面（例如門把手、電梯按鈕、樓梯、自動售貨機、洗手間）

公用空間在使用後予以清潔並提供清潔用品（例如消毒劑、消毒濕巾）

如果發生陽性病例，請根據CDC當前有效的指引關閉工作場所，深度清潔和消毒

### 推薦的最佳做法

在可能的情況下打開門窗以增加空氣流動



清潔和消毒