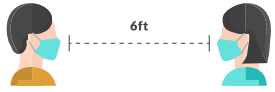




매사추세츠 주 안전 기준

의무적인 안전 기준



사회적 거리두기

각 사무실은 고객과 종사자 출입을 모니터링하고 항상 수용 인원을 다음 중 더 많은 인원수로 제한해야 합니다.

- 지방 정부 건축과 또는 지방 정부의 다른 기록 유지 기관에 기록된 시설의 수용 인원 허가서에 기록된 바와 같은 그 건물의 최대 허가 수용 인원의 50%
- 허가된 수용 인원 제한이 기록에 없는 건물은 1,000평방 피트의 입장할 수 있는 공간당 10명을 들어오게 할 수 있습니다.
- 어느 경우에도, 시설 내 사방이 막힌 공간은 1,000평방 피트당 10명의 수용 인원을 초과할 수 없습니다.
- 모든 수용 인원수와 계산에는 고객, 직원, 및 다른 종사자가 포함되어야 합니다.

업소와 기타 단체는, 공중보건 또는 공중 안전 고려사항에 준거하여 완화할 필요가 있다는 것을 입증하는 경우 또는 엄격한 준수로 인해 중대한 서비스의 지속적 제공에 지장이 있을 수 있는 경우, 이 최대 수용 인원 수준을 초과할 수 있습니다.

작업의 특성 또는 작업 공간의 구성으로 인해 이 거리가 안전하지 않은 경우를 제외하고, 개인들 간에 6피트 이상의 거리를 꼭 유지하도록 합니다.

- 종사자들이 모일 가능성이 있는 종사자 공용 공간과 고밀도 구역(예: 휴게실, 식사 구역)을 폐쇄하거나 6피트의 물리적 거리두기를 할 수 있도록 재구성합니다. 물리적 거리두기에 만전을 기하기 위해 작업장을 재설계합니다(예: 탁자 분리, 거리를 확인하기 위한 거리 표지판 사용).
- 구내 식당은 물리적 거리두기와 적절한 위생 조치를 실천해야 하고 식당 지침에 따라 실내 및/또는 실외 좌석을 허용할 수 있습니다.
- 거리를 띄울 수 없는 구역에는 작업장을 분리하기 위해 물리적 칸막이를 설치해야 합니다. 물리적 칸막이는 높이가 최소한 6피트이어야 합니다.
- 가능하면, 접촉을 최소화하기 위해 드나드는 사람을 위한 방향이 정해진 복도와 통로를 설정합니다. 이 정책에 관한 표지판을 잘 보이도록 게시합니다.
- 가능한 한 방문객을 제한하고 공용 구역(예: 로비)에 모이는 것을 피합니다.
- 6피트 격리를 나타내기 위해 방과 복도에 표시합니다.

근무 일정에 시차를 두고, 가능한 경우 사방이 막힌 공간을 위해 환기를 개선합니다(예컨대, 문과 창을 엮).

회의 규모를 제한하고, 6피트의 사회적 거리두기를 꼭 하고, 원격 참여를 권장합니다.

점심 시간과 휴식 시간에 시차를 두고, 한 장소에 있을 수 있는 최대 인원수를 규제하며, 최소한 6피트의 물리적 거리두기를 유지하도록 만전을 기합니다.

폐쇄된 공간(예: 엘리베이터, 통제실, 차량)의 사용은 한 번에 1명을 초과하는 경우를 최소화하십시오. 이러한 공간에 함께 있는 모든 종사자는 안면 덮개를 착용해야 합니다.

권장 모범 관행

시설 도처에서 이동을 제한하고 종사자들 간의 접촉을 제한하기 위해 가능하면 개인에게 전용 근무 구역(예: 층, 건물)을 지정합니다.



위생 규약

가능한 경우에는 비누와 흐르는 물이 포함된 현장 손 씻기 시설에 대한 접근에 만전을 기하고, 손을 자주 씻도록 권장합니다. 알코올을 60% 함유한 알코올-계 손 소독제를 대체재로서 사용할 수 있습니다.

직장에 있는 종사자에게 적절한 세척 제품(예: 살균제, 소독제 물티슈)을 공급합니다.

종사자에게 위생과 안전 규약을 상기시키는 시각적 표지판을 현장 전역에 비치합니다.

알코올이 최소한 60% 함유된 알코올-계 손 소독제를 종사자를 위해 입구 및 공연장 도처에 비치해 놓아야 합니다.

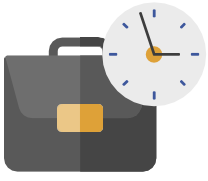
작업장, 문 손잡이, 화장실 등과 같은 접촉이 많은 구역은 하루 한 번 이상 정기적인 청소 및 소독을 실시해야 합니다.

사무실 용품/기기의 공용을 삼가거나 사용한 후 기기를 소독합니다(예: 전화기, 팩스기).



매사추세츠 주 안전 기준

의무적인 안전 기준



직원 배치 및 운영

질병 전파를 줄이기 위해 다음을 포함한 위생 및 기타 조치를 포함하여 종사자에게 최신 안전 정보와 주의사항들을 교육합니다.

- 사회적 거리두기, 손 씻기, 안면 덮개의 적절한 사용
- 가정에서 온도와 증상 점검을 포함한 자가 검사
- 몸이 아플 때 직장에 출근하지 않는 것의 중요성
- 증상이 심해질 경우 언제 의사 진료를 받아야 하는지
- 어느 기저 질환으로 인해 개인이 바이러스에 감염되고 증증을 앓게 되기가 더 쉽게 될 수 있는지

업소에서는 다음을 확인하여 각 교대 시 종사자를 선별검사해야 합니다.

- 종사자가 발열(100.0도 이상) 또는 오한, 기침, 숨참, 인후통, 피로, 두통, 근육통/몸살, 콧물/울혈, 새로운 미각 또는 후각 상실, 또는 오심, 구토 또는 설사와 같은 증상을 겪고 있지 않습니다.
- 종사자는 코로나19로 확진된 개인과 "가까운 접촉"을 하지 않았습니다. "가까운 접촉"은 코로나 19 검사 결과 양성으로 확진된 사람과 동일한 가정에서 살거나, 코로나19 검사 결과 양성으로 확진된 사람을 돌보거나, 코로나19 검사 결과 양성으로 확진된 사람과 15분 이상 6피트 이내에 있거나, 코로나19 검사 결과 양성으로 확진된 사람이 증상을 보이는 동안 그 사람의 분비물과 직접 접촉한 것(예: 함께 쓰는 주방 도구, 앞에서 기침 등)을 의미합니다.
- 종사자가 의사 또는 지역 보건소 직원에게서 자가 격리하라는 요청을 받지 않았습니다.
- 상기 기준을 충족하지 못한 종사자는 귀가시켜야 합니다.

종사자들 간의 접촉을 최소화하고 진입 지점에서 혼잡을 줄이기 위해 근로시간과 교대조를 조정합니다(일정이 다르거나 출근/퇴근 시간이 다른 작업팀을 활용함).

필요 시 잠재적 접촉자 추적을 지원하기 위해 종사자와 고객에 대한 기록(이름, 날짜, 시간, 연락처 정보)을 유지합니다.

6피트 이상 사회적 거리두기가 가능하지 않은 경우, 건강 상태나 장애로 인해 안전하지 않은 경우를 제외하고 종사자는 안면 덮개를 착용해야 합니다.

고용주는 근로자들 간의 접촉을 최소화하고 진입 지점들의 혼잡을 줄이기 위해 종사자들을 위해 조정된 근무시간과 교대조 근무제를 수립해야 합니다(대면 근무할 경우, 일정이거나 출퇴근 시간이 다른 작업팀들을 활용).

현장 방문객과 서비스 제공업체를 제한합니다. 배송과 배달은 지정된 구역에서 완료해야 합니다.

업무상 출장 지침에 대해서는, 매사추세츠 주의 현행 주의 여행 지침을 참조하십시오([주의 여행 지침](#)).

업무상 출장 지침에 대해서는, 매사추세츠 주의 [현행 주의 여행 명령](#)을 참조하십시오. 고용주가 공중 보건부의 코로나19 위험이 더 낮은 주 리스트에 등재된 목적지가 아닌 목적지로 업무상 출장을 가도록 허용하지 못하게 단호히 막습니다. 그러한 주들로 가는 여행으로서 고용주가 비용을 지불하거나 변제하는 여행을 허가하는 고용주는 직원이 이 명령을 준수하도록 만전을 기하는 조치를 취해야 합니다. 고용주에게는 자사 직원들이 코로나19 위험이 더 낮은 주 리스트에 포함되지 않은 목적지로 여가 여행을 가지 못하게 단호히 막도록 강력히 권고합니다.

종사자는 몸이 아픈 경우 집에 머물러야 합니다.

고용주가 직장에서 확진자 발생을 통지받으면, 고용주는 해당 직장이 소재한 시 또는 타운 내의 지역 보건위원회(Local Board of Health: LBOH)에 통지하고 보건위원회에서 합당하게 조언해 달라는 요청을 받는 대로 필시 접촉하였을 접촉자들에게 격리 및 자가 격리를 하도록 지역 보건위원회와 협조합니다. 지역 보건 위원회(LBOH)의 지침 및/또는 요청에 따라 다른 종사자의 검사를 권고할 수 있습니다.

매사추세츠 주의 [직장에 대한 의무적인 안전 기준](#)에 서술된 바와 같은 중요한 보건 정보 및 관련 안전 조치들에 대한 공지문을 종사자와 고객에게 게시합니다.

사무실은 지속적으로 근무외 시간에 소독과 청소를 하는 것을 감안하는 영업 시간을 유지해야 합니다.

사회적 거리두기가 유지될 수 있다면, 분수식 식수대를 리필 스테이션으로만 사용하는 것을 허용합니다. 종사자는 자신의 물병을 가져와야 합니다.

추가 현장 편의시설 또는 서비스가 매사추세츠 주의 단계적 영업 재개 계획에 따라 영업하도록 달리 허가받을 시에만 그 현장 편의시설 및 서비스는 문을 열고 영업할 수 있고 그런 다음 [영업 재개 계획 웹사이트](#)에 나와 있고, 그 편의시설 또는 서비스에 적용되는, 모든 부문별 안전 규약을 충실히 준수해야 합니다. 예에는 다음이 포함됨:

- 구내 식당: 최신 식당 지침을 따라야 합니다.

권장 모범 관행

고용주에게 가능하면 근로자가 원격 근무를 계속하게 하도록 권장합니다. 사무실의 밀도를 줄이기 위해 외부 회의는 원격으로 해야 합니다.

질병 통제 센터 지침에 따라 (예를 들어, 나이 또는 기저 질환으로 인해) 코로나19에 특히 취약한 종사자에게는 집에 머물거나 대체 업무 할당을 조처할 것을 권장합니다.

코로나19 감염이 알려지거나 의심되는 사람과 가까운 접촉을 한 종사자는 자발적으로 고용주에게 알리도록 강력히 권장합니다.

코로나19 검사 결과 양성으로 확진된 종사자는 청소/소독 및 접촉자 추적을 위해 직장의 고용주에게 알리도록 권장합니다.



매사추세츠 주 안전 기준



청소 및 소독

의무적인 안전 기준

화장실에서 공동으로 접촉하는 표면을 (예, 변기 좌석, 문 손잡이, 변기실 손잡이, 싱크통, 종이 타월 디스펜서, 비누 디스펜서) 자주 그리고 CDC 지침에 따라 청소합니다.

현장을 자주 청소하고 소독합니다(최소한 하루 한 번, 가능하면 더 자주).

날짜, 시간 및 청소 범위를 포함한 청소 일지를 기록합니다.

이동이 많은 구역과 접촉이 많은 표면을(예: 문 손잡이, 엘리베이터 버튼, 계단, 자판기, 화장실 등) 자주 소독을 실시합니다.

사용 후 공용 공간(예: 회의실)을 청소하고 청소용품(예: 세정제, 소독용 티슈)을 공급합니다.

확진자가 발생하면, 현장을 폐쇄하고 최신 CDC 지침에 따라 직장의 대청소와 소독을 실시합니다.

권장 모범 관행

가능한 경우 공기흐름을 늘리기 위해 창문과 문을 엽니다.