

Các Tiêu Chuẩn An Toàn MA



CÁC TIÊU CHUẨN AN TOÀN BẮT BUỘC



GIỮ KHOẢNG CÁCH XÃ HỘI

Mỗi văn phòng phải luôn theo dõi khách hàng ra vào và hạn chế lượng khách vào không được đông hơn như sau:

- 50% số người cho phép vào tối đa của tòa nhà như ghi trong giấy phép trong hồ sơ với ban xây cất thành phố hoặc những người giữ hồ sơ khác của thành phố
- Các tòa nhà không có hạn chế số người cho phép vào trên hồ sơ có thể cho phép 10 người (bao gồm nhân viên) mỗi 1,000 bộ vuông tại khu vực trong nhà có thể vào
- Trong bất cứ trường hợp nào, không có khu vực nào trong cơ sở có thể vượt quá 10 người cho phép vào trên mỗi 1,000 bộ vuông
- Phải bao gồm khách hàng, nhân viên, và các nhân viên khác khi đếm và trừ tính số người

Các doanh nghiệp và các tổ chức khác có thể vượt quá quy định này về số người tối đa ở trong văn phòng nếu chúng minh được nhu cầu giảm nhẹ dựa trên các cân nhắc về sức khỏe cộng đồng hoặc an toàn công cộng hoặc khi tuân theo nghiêm ngặt thì có thể trở ngại cho việc tiếp tục cung cấp các dịch vụ quan trọng

Phải giữ khoảng cách 6 bộ trở lên giữa mọi người trừ khi điều này nguy hiểm cho sự an toàn do tính chất công việc hoặc sắp xếp nơi làm việc

- Đóng cửa hoặc sắp xếp lại những nơi có nhiều người và khu vực chung nơi công nhân có thể tụ tập (như phòng giải lao, khu vực ăn uống) để giữ khoảng cách 6 bộ; thiết kế lại các chỗ làm việc để giữ khoảng cách (như có bàn riêng, đánh dấu khoảng cách để giữ khoảng cách)
- Phòng ăn phải có giữ khoảng cách và các biện pháp vệ sinh phù hợp và có thể cho ngồi trong nhà và/hoặc ngoài trời theo hướng dẫn cho Nhà Hàng
- Phải đặt các vách ngăn giữa các bàn làm việc cho những khu vực không thể giữ khoảng cách. Vách ngăn phải cao ít nhất 6 bộ
- Chỉ dẫn đi bộ theo hướng trên hành lang và lối đi, nếu có thể được, để giảm thiểu tiếp xúc. Dán các bảng chỉ dẫn về các chính sách này ở nơi dễ thấy rõ
- Hạn chế khách viếng ở nơi có thể được và tránh tụ tập ở các khu vực chung (như hành lang)
- Đánh dấu phòng và hành lang để chỉ rõ cách 6 bộ

Xen kẽ lịch làm việc và cải tiến hệ thống thông gió cho những khu vực kín, nếu được (thí dụ như mở cửa và cửa sổ)

Hạn chế số người trong buổi họp, phải giữ khoảng cách 6 bộ, và khuyến khích tham gia từ xa

Xen kẽ giờ ăn trưa và giải lao, bớt số người tối đa tại một chỗ và nhớ giữ khoảng cách ít nhất 6 bộ

Hạn chế tối đa nhiều người sử dụng nơi chật hẹp (như thang máy, phòng điều khiển, xe cộ) cùng một lúc; tất cả các công nhân ở nơi này phải cùng đeo khăn che mặt

Các Thực Hành Tốt Nhất Được Khuyến Cáo

Phân công nơi làm việc đã định (như sàn nhà, tòa nhà) cho mọi người khi có thể được, để hạn chế đi lại trong toàn bộ cơ sở và hạn chế tiếp xúc giữa các công nhân



THỂ THỨC VỆ SINH

Phải có các bồn rửa tay ở địa điểm, có xà bông và vòi nước, bất cứ ở đâu có thể được và khuyến khích rửa tay thường xuyên; có thể sử dụng nước khử trùng tay chứa ít nhất 60% cồn để thay thế

Cung cấp đủ sản phẩm chùi sạch cho nhân viên tại chỗ làm (thí dụ như nước rửa tay, khăn lau khử trùng)

Dán biển hiệu dễ thấy ở khắp địa điểm để nhắc nhân viên dùng các thể thức vệ sinh và an toàn

Nên để sẵn nước rửa tay có ít nhất 60% cồn ở lối ra vào và khắp khu vực cho nhân viên

Phải lau chùi và vệ sinh thường xuyên và không ít hơn hàng ngày những khu vực thường chạm vào như bàn làm việc, tay nắm cửa, và phòng vệ sinh

Tránh dùng chung vật liệu/thiết bị văn phòng hoặc khử trùng thiết bị giữa các lần sử dụng (như điện thoại, máy điện sao)

Các Tiêu Chuẩn An Toàn MA



CÁC TIÊU CHUẨN AN TOÀN BẮT BUỘC



NHÂN SỰ VÀ HOẠT ĐỘNG

Huấn luyện nhân viên về các thông tin an toàn cập nhật và biện pháp phòng ngừa gồm vệ sinh và các biện pháp khác để giảm lây lan bệnh, bao gồm:

- Giữ khoảng cách, rửa tay, sử dụng đồ che mặt đúng cách
- Tự kiểm tra tại nhà, gồm đo nhiệt độ và kiểm tra triệu chứng
- Điều quan trọng là không được đi làm nếu bị đau ốm
- Nếu các triệu chứng trở nên nghiêm trọng thì cần tìm nơi chăm sóc y tế
- Những tình trạng sức khỏe tiềm ẩn nào có thể làm cho con người dễ bị bệnh và nhiễm siêu vi nghiêm trọng

Các cơ sở phải kiểm tra nhân viên trong mỗi ca làm việc bằng cách bảo đảm những điều sau đây:

- Nhân viên không bị bất cứ triệu chứng nào như sốt (100.0 trở lên) hay ớn lạnh, ho, thở hổn hển, đau họng, mệt mỏi, nhức đầu, đau nhức cơ/cơ thể, chảy/nghẹt mũi, mới mất vị giác hay khứu giác, hoặc buồn nôn, ói mửa hay tiêu chảy
- Nhân viên không có "tiếp xúc gần" với người bị chẩn đoán bị COVID-19. "Tiếp xúc gần" nghĩa là sống chung nhà với người thử nghiệm dương tính với COVID-19, chăm sóc một người thử nghiệm dương tính với COVID-19, ở trong vòng 6 bộ với người thử nghiệm dương tính với COVID-19 trong khoảng 15 phút trở lên, hay tiếp xúc trực tiếp với chất bài tiết (thí dụ như dùng chung đồ dùng, bị ho vào người) từ người thử nghiệm dương tính với COVID-19, dù người này không có triệu chứng
- Nhân viên chưa bị bác sĩ hay viên chức sức khỏe công cộng địa phương yêu cầu tự cô lập hay cách ly
- Nhân viên nào không đáp ứng tiêu chuẩn nêu trên phải được cho về nhà

Điều chỉnh giờ giấc và ca làm (bố trí các nhóm làm việc theo thời biểu khác nhau hay xen kẽ giờ đi đến/ra về) để giảm tiếp xúc giữa các nhân viên và đồng nghiệp tại điểm ra vào

Giữ sổ ghi nhân viên và khách hàng để hỗ trợ truy tìm người tiếp xúc (tên, ngày, giờ, thông tin liên lạc) nếu cần

Nhân viên phải đeo khăn che mặt khi không thể giữ khoảng cách 6 bộ trừ khi làm vậy không an toàn do tình trạng y tế hoặc khuyết tật

Hãng sở nên điều chỉnh giờ và ca làm việc cho nhân viên (nếu làm việc trực tiếp thì sắp xếp các nhóm làm việc với lịch biểu khác nhau hoặc đi đến/ra về xen kẽ) để giảm thiểu tiếp xúc giữa các nhân viên và đồng nghiệp tại các cửa ra vào

Hạn chế khách viếng và người cung cấp dịch vụ ở địa điểm; giao gửi hàng ở nơi được chỉ định

Đối với hướng dẫn về du hành do doanh nghiệp bảo trợ, tham khảo [lệnh du hành ngoài tiểu bang hiện tại](#) của Khối Thịnh Vượng: Các hãng làm không nên tổ chức chuyến đi liên quan đến kinh doanh đến các địa điểm ngoài những địa điểm nêu trong danh sách các Tiểu Bang có Nguy Cơ COVID-19 Thấp của Bộ Sức Khỏe Công Cộng (Department of Public Health). Hãng làm nào tổ chức chuyến đi được hãng bồi hoàn hay trả tiền đến những tiểu bang này phải áp dụng các biện pháp để bảo đảm nhân viên tuân theo lệnh này. Các hãng làm nên khuyến khích nhân viên không du lịch vui chơi đến các địa điểm không có trong danh sách các tiểu bang có nguy cơ COVID-19 thấp hơn.

Nhân viên phải ở nhà nếu thấy không khỏe

Nếu cơ sở được thông báo về ca dương tính tại nơi làm việc thì phải báo cho Hội Đồng Sức Khỏe địa phương (Local Board of Health, hay LBOH) của tỉnh hoặc thành phố nơi làm việc và hỗ trợ các yêu cầu hợp lý của LBOH để yêu cầu những người có thể đã tiếp xúc, cô lập và tự cách ly. Khuyến cáo thử nghiệm các nhân viên khác phù hợp với hướng dẫn và / hoặc theo yêu cầu của LBOH

Dán thông báo cho nhân viên và khách hàng biết về những thông tin sức khỏe quan trọng và các biện pháp an toàn liên quan như nêu trong các [Tiêu Chuẩn An Toàn Bắt Buộc Nơi Làm Việc](#) của Khối Thịnh Vượng Chung

Các văn phòng nên có giờ hoạt động sao cho có thể vệ sinh và lau chùi thường xuyên ngoài giờ làm việc

Cho sử dụng nước vòi chỉ để lấy thêm nước, nếu có thể giữ khoảng cách. Nhân viên nên mang theo chai nước riêng cho mình

Những tiện nghi và dịch vụ khác tại chỗ, chỉ có thể mở cửa và hoạt động khi những tiện nghi hay dịch vụ này được cho phép hoạt động theo Chương Trình Mở Cửa Lại Theo Giai Đoạn của Khối Thịnh Vượng Chung và sau đó phải tuân theo tất cả các thể thức an toàn đặc biệt, có trên [mang lưới của Chương Trình Mở Cửa Lại](#), áp dụng cho tiện nghi hay dịch vụ. Thí dụ như:

- Phòng ăn: Phải làm theo hướng dẫn mới nhất cho nhà hàng

Các Thực Hành Tốt Nhất Được Khuyến Cáo

Hãng làm được khuyến khích cho nhân viên tiếp tục làm việc từ xa nếu được; nên tổ chức từ xa các buổi họp bên ngoài để giảm mật độ người trong văn phòng

Những nhân viên đặc biệt dễ bệnh nặng do COVID-19 theo Trung Tâm Kiểm Ngừa Bệnh (như do tuổi tác hoặc bệnh trạng có sẵn) được khuyến khích ở nhà hoặc sắp xếp công việc thay thế

Hãng sở rất khuyến khích nhân viên tự xác định các triệu chứng hoặc bất kỳ tiếp xúc gần nào với người nghi ngờ hoặc đã biết nhiễm COVID-19

Khuyến khích nhân viên thử nghiệm dương tính với COVID-19 báo cho chủ tiệm làm việc biết để lau chùi / khử trùng và truy tìm người tiếp xúc

Các Tiêu Chuẩn An Toàn MA



CÁC TIÊU CHUẨN AN TOÀN BẮT BUỘC



LAU CHÙI VÀ KHỬ TRÙNG

Lau chùi thường xuyên các bề mặt thường chạm vào trong phòng vệ sinh (như bồn cầu, tay nắm cửa, chốt cầu, bồn rửa, hộp đựng khăn giấy, hộp đựng xà phòng) và theo hướng dẫn của CDC

Thường xuyên lau chùi và khử trùng địa điểm (ít nhất là hàng ngày và nhiều lần hơn nếu khả thi)

Lập sổ lau chùi ghi rõ ngày, giờ, và phạm vi lau chùi

Thường xuyên khử trùng những nơi có nhiều người qua lại và bề mặt tiếp xúc nhiều (như tay nắm cửa, nút bấm thang máy, cầu thang, máy bán hàng, phòng vệ sinh)

Lau chùi nơi dùng chung (như phòng hội thảo) giữa các lần sử dụng và cung cấp sản phẩm vệ sinh (như nước khử trùng, khăn lau khử trùng)

Trong trường hợp có ca dương tính thì đóng địa điểm để lau chùi và khử trùng kỹ lưỡng nơi làm việc theo hướng dẫn hiện tại của CDC

Các Thực Hành Tốt Nhất Được Khuyến Cáo

Mở cửa sổ và cửa ra vào để tăng không khí luân chuyển nếu được