



“旅馆”包括酒店、汽车旅馆、旅店、住宿加早餐旅馆以及所有其他短期出租住宅，包括通过网上托管平台安排的出租业务，例如Airbnb和VRBO。

与旅馆业务同时经营的餐厅、游泳池、健身房、水疗中心、活动场所（宴会厅、会议室等）、高尔夫球场和其他便利设施只有当这些业务类别在本州其他地方获得授权经营的情况下才可以运营，而且必须遵守适用于同类独立设施的COVID-19安全规则。旅馆经营者必须查询马萨诸塞州复工网站，以了解这些针对特定行业的附加安全规范。

旅馆经营者必须在办理预订和入住手续时告知房客州政府的现行旅行令，以及房客抵达后隔离十四天或直到他们得到COVID检测结果阴性的义务，除非他们满足某些有限的例外情形。我们鼓励旅馆经营者在其网站上发布并在办理入住手续的地方张贴标示牌，并提供有关州外旅行者要求的信息。

没有人员值守的独立单元住宿设施（例如短期房屋或公寓租赁）的经营者必须遵守以下指定的卫生标准，包括清洁要求和两次租房之间的最短间隔时间。

## 强制性安全规范



保持社交距离

每个旅店必须始终监视房客的进出，并始终限制公共区域（不包括客房）的总人数，以下列各项中的较大者为准：

- 在市政建筑部门或其他市政记录持有部门记录的使用许可证中记录的空间最大允许人数的50%
- 对于没有允许人数限制的空间，每1,000平方英尺的可访问空间可允许10人（包括员工）
- 在任何情况下，旅店内的密闭空间总人数不得超过每1,000平方英尺10人
- 所有人员计数和计算均应包括房客、员工和其他工作人员

确保人与人之间有6英尺以上的间距，除非会造成安全隐患

- 关闭或重新安排工作人员和房客的公共空间以及工作人员或房客可能会聚集的高密度区域（例如休息室、餐饮区、起居区、商务中心、礼宾服务区、大厅/办理入住手续的前台），使其能够容纳6英尺的间距
- 重新设计办公空间、工作站或小隔间（如果可能），以确保工作空间至少有六英尺的物理间距
- 在保持距离间隔有困难的区域，必须安装物理隔断以分隔工作台；隔断必须至少6英尺高。
- 在可能的情况下为退房台（例如前台）安装物理隔板，否则须保持6英尺的距离
- 通过在地板上安装分隔标记，以及在大厅和前台区域限制发生拥挤的机会，从而为房客在入住和退房过程中安排留出6英尺以上的间距
- 在公共房间和走廊做出标记，指明6英尺的间距

错开午餐和休息时间，规定最大允许人数，并确保至少6英尺的物理间距

在走廊内和公共区域，要求所有员工都必须戴面罩，除非由于医疗状况或残疾而无法佩戴口罩

在可能的情况下，房客应通过被支开的门，或是自动打开的门或由经常洗手和/或使用适当洗手液的员工手动操作的门进入

建立导向通道以管理房客人流，以最大程度地减少接触（例如，单向客房进口和出口、单向通道）。张贴关于这些政策的清晰醒目的标示

限制乘坐电梯的人数，以便保持社交距离并确保戴面罩。使用标示牌传达这些要求

要求员工避免握手和破坏实际间距的类似的打招呼方式

员工不应为汽车或出租车开门。应避免代客泊车，除非由于身体或地理限制而有必要这样做，或是为了照顾个别房客的残疾状况

### 推荐的最佳做法

不鼓励在工作时间内聚集10名或以上的员工

鼓励非接触式付款方式



## 卫生规定

### 强制性安全规范

确保在工作场所备有洗手设施，包括肥皂和自来水，并留出足够的休息时间，以便员工经常洗手；可使用酒精含量至少为60%的酒精类洗手液作为替代品

为工作场所的员工提供足够的清洁产品（例如，消毒剂、消毒湿巾）

要求员工经常洗手或使用洗手液

在整个工作场所（旅馆建筑的前后）张贴醒目的标示牌，提醒员工和房客卫生和安全规定

在整个旅馆的公共区域内提供洗手液，供房客和员工使用

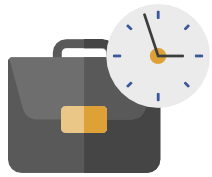
尽可能限制员工之间共用手持设备、电话、办公桌、工作站以及其他工具和设备

每次轮班之前、期间和之后或将任何共享设备转给员工的时候，都应对共享设备进行消毒

停止在大厅中使用共享食品和饮料设备（包括共享的咖啡冲煮器）。关闭手动制冰机或使用无接触式制冰机

### 推荐的最佳做法

考虑安装便携式高效空气净化器，将建筑物的空气过滤器升级到尽效率可能最高的过滤器，并进行其他改造以增加办公室、客房和其他空间的室外空气量和通风



## 人员配备和运营

向员工提供有关最新安全信息和预防措施（包括卫生和其他旨在减少疾病传播的措施）方面的培训，包括：

- 保持社交距离、洗手、正确使用面罩
- 在家进行自我检查，包括体温和症状检查
- 强调生病的员工不得来上班
- 如果症状严重，何时寻求医疗救助
- 哪些潜在的健康状况可能使个体更容易感染病毒并发展成严重的病毒病例

设施必须对每个班次中的员工进行筛查，确保以下几点：

- 员工没有任何症状，例如发烧（100.0及以上）或寒战、咳嗽、气促、喉咙酸痛、疲劳、头痛、肌肉/身体疼痛、流鼻涕/鼻塞、新出现的味觉或嗅觉丧失、恶心、呕吐或腹泻
- 工人没有与被确诊为 COVID-19 的人有过“密切接触”。“密切接触”是指在对方有症状时，与 COVID-19 测试阳性的人共同居住、照料 COVID-19 测试阳性的人、与 COVID-19 测试阳性的人在 6 英尺范围内共处 15 分钟或更长时间，或者直接接触过 COVID-19 测试阳性的人的分泌物（如共用餐具、接触咳出的飞沫）
- 员工没有被医生或当地公共卫生官员要求进行自我隔离
- 必须将不符合上述条件的员工必须送回家

调整工作时间和轮班（让工作团队采用不同的工作时间或错开上班或下班时间），以最大程度地减少员工之间的接触并减少入口处的拥堵

保持一份员工和房客日志以便在需要进行接触追踪（姓名、日期、时间、联系信息）

员工如果感到不适，必须待在家里

如果雇主得到通知在工作场所有阳性病例，则雇主须通知工作场所所在城镇的当地卫生局（LBOH），并根据合理要求协助LBOH，以建议有可能发生接触的人进行隔离和自我隔离。可以建议按照指南和/或根据LBOH的要求对其他员工进行检测

按照州政府的工作场所的强制性安全规范，将重要的健康卫生信息和相关的安全措施通知员工和房客  
旅馆设施应将营业时间保持在能够允许在下班后继续进行消毒和清洁工作

在工作场所限制访客和服务提供商；如果可能，货运和交付应在指定区域完成

错开员工餐饮和休息时间，规定最大允许人数，并确保至少6英尺的距离

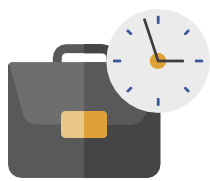
调整培训和入职流程以保持社交距离，并尽可能采用远程方式

每天应在虚拟环境中或在能够保持社交距离的区域举行轮班前会议

尽量减少共享触摸面，例如信息亭、平板电脑、钢笔、信用卡、收据和钥匙



## 强制性安全规范



### 人员配备和运营

客房服务、洗衣和干洗服务以及便利设施应采用非接触式领取和交送方式

取消在公共场所的不必要便利设施（面向房客的水或咖啡、存衣间等）

移除或限制客房内的纸制便利品。移除笔、纸和房客信息指南、期刊杂志和小册子；提供数字资料或在房客要求时提供资料

额外的现场便利设施和服务只有在根据本州分阶段复工计划授权经营的情况下才能开放和运营，然后必须遵守复工计划网站上列出的针对便利设施和服务的关于所有特定行业的安全规定。例如：

- 餐厅和咖啡厅：必须遵循最新的餐饮业指南
- 礼品店：必须遵循最新的零售业指南
- 健身房：必须遵循最新的健身房指南
- 游泳池：必须遵循最新的游泳池指南
- 水疗中心：必须遵循最新的密切接触业务指南
- 高尔夫球场：必须遵循最新的高尔夫指南
- 私人活动：必须遵循最新的室内和室外活动指南

### 推荐的最佳做法

根据疾病预防控制中心的建议，鼓励特别容易感染COVID-19的员工待在家中（例如，由于年龄或基础病）

强烈鼓励员工向其雇主报告自我识别的症状或与已知或疑似COVID-19病例密切接触的情况

鼓励对COVID-19测试呈阳性的员工出于清洁/消毒和接触追踪目的向工作场所雇主披露情况

在可能的情况下允许在室外间歇，以保持社交距离



### 清洁和消毒

根据CDC指南，经常清洁洗手间中经常接触的表面（例如，马桶座圈、门把手、隔断把手、水槽、擦手纸分配器、肥皂液分配器）

在旅馆所在地的所有公共区域进行频繁的清洁和消毒（如果旅馆地点有多间客房，则每天多次）

保存包括日期、时间和清洁范围的清洁日志

经常对频繁人流经过的区域和高接触频率表面（例如门把手、滚动推车、门厅）进行消毒

如果房客出现COVID-19疑似病例或阳性病例，那么根据CDC指南，该房客住过的客房只有在经过强化消毒规程后才能恢复服务。

每次房客退房时和下一位房客入住前至少清洁和消毒所有硬表面，并洗净所有床单、床罩和被褥，提高房间卫生水平

应当把脏床单放入一次性使用的密封袋中，从客房中取出，并应至少在房客之间更换客房床上的枕头套。这些物品应在客房内装袋，以免在运输过程中的过多接触。所有床单和衣物均应按照CDC指南进行高温清洗和清洁

除非房客有具体要求，否则当房客在房间内时，客房服务员不应进入客房；客房清洁必须仅在房客不在时进行，而且应尽量减少接触房客的个人物品；客房清洁时应尽可能打开客房门窗以增加空气流通

### 推荐的最佳做法

打开公共空间的门窗以尽可能增加气流

对于在全天需要定时清洁的区域，可考虑在整个酒店范围内提供清洁“工具包”（带有清洁用品的便携式容器）

每次房客退房后，应考虑将客房闲置24小时作为清洁规程的一部分，以便进行深度清洁，使杀菌剂和清洁剂干燥并经过合理的空气交换