



「旅館」包括酒店、汽車旅館、旅店、住宿加早餐旅館以及所有其他短期出租住宅，包括透過網上託管平臺安排的出租業務，例如Airbnb和VRBO。

與旅館業務同時經營的餐廳、游泳池、健身房、水療中心、活動場所（宴會廳、會議室等）、高爾夫球場和其他便利設施只有當這些業務類別在本州其他地方獲得授權經營的情況下才可以運營，而且必須遵守適用於同類獨立設施的COVID-19安全規則。旅館經營者必須查詢麻省復工網站，以瞭解這些針對特定行業的附加安全規範。

旅館業者必須在辦理預訂和入住手續時告知房客州政府的[現行旅行令](#)，以及房客抵達後隔離十四天或直到他們得到COVID檢測結果陰性的義務，除非他們達成某些有限的例外情形。我們鼓勵旅館業者在其網站上發佈並在辦理入住手續的地方張貼標示牌，並提供有關州外旅行者要求的訊息。

沒有人員值守的獨立單元住宿設施（例如短期房屋或公寓租賃）的經營者必須遵守以下指定的衛生標準，包括清潔要求和兩次租房之間的最短間隔時間。

強制安全規範



保持社交距離

每個旅店必須始終監視房客的進出，並始終限制公共區域（不包括客房）的總人數，以下列各項中的較大者為準：

- 在市政建築部門或其他市政記錄持有部門記錄的使用許可證中記錄的空間最大允許人數的50%
- 對於沒有允許人數限制的空間，每1,000平方呎的可進出空間可允許10人（包括員工）
- 在任何情況下，旅店內的密閉空間總人數不得超過每1,000平方呎10人
- 所有人員計數和計算均應包括房客、員工和其他工作人員

確保人與人之間有6呎以上的間距，除非會造成安全隱患

- 關閉或重新安排工作人員和房客的公共空間以及工作人員或房客可能會聚集的高密度區域（例如休息室、餐飲區、起居區、商務中心、禮賓服務區、大廳/辦理入住手續的前臺），使其能夠容納6呎的間距
- 重新設計辦公空間、工作站或小隔間（如果可能），以確保工作空間至少有六呎的實際間距
- 在保持距離間隔有困難的區域，必須安裝物理隔斷以分隔工作臺；隔斷必須至少6呎高。
- 在可能的情況下為退房櫃臺（例如前臺）安裝物理隔板，否則須保持6呎的距離
- 透過在地板上安裝分隔標記，以及在大廳和前臺區域限制發生擁擠的機會，從而為房客在入住和退房過程中安排留出6呎以上的間距
- 在公共房間和走廊做出標記，指明6呎的間距

錯開午餐和休息時間，規定最大允許人數，並確保至少6呎的實際間距

在走廊內和公共區域，要求所有員工都必須戴面罩，除非由於醫療狀況或殘障而無法戴面罩

在可能的情況下，房客應透過被支開的門，或是自動打開的門或由經常洗手和/或使用適當洗手液的員工手動操作的門進入

建立導向通道以管理房客人流，以最大程度地減少接觸（例如，單向客房進口和出口、單向通道）。張貼關於這些政策的清晰醒目的標示

限制乘坐電梯的人數，以便保持社交距離並確保戴面罩。使用標示牌傳達這些要求

要求員工避免握手和破壞實際間距的類似的打招呼方式

員工不應為汽車或計程車開車。應避免代客泊車，除非由於身體或地理限制而有必要這樣做，或是為了照顧個別房客的殘障狀況

推薦的最佳做法

不鼓勵在工作時間內聚集10名或以上的員工

鼓勵非接觸式付款方式



衛生規定

強制安全規範

確保在工作場所備有洗手設施，包括肥皂和自來水，並留出足夠的休息時間，以便員工經常洗手；可使用酒精含量至少為60%的酒精類洗手液作為替代品

為工作場所的員工提供足夠的清潔產品（例如，消毒劑、消毒濕巾）

要求員工經常洗手或使用洗手液

在整個工作場所（旅館建築的前後）張貼醒目的標示牌，提醒員工和房客衛生和安全規定

在整個旅館的公共區域內提供洗手液，供房客和員工使用

盡可能限制員工之間共用手持設備、電話、辦公桌、工作站以及其他工具和設備

每次輪班之前、期間和之後或將任何共用設備轉給員工的時候，都應消毒共用設備

停止在大廳中使用共用食品和飲料設備（包括共用的咖啡沖煮器）。關閉手動制冰機或使用無接觸式制冰機

推薦的最佳做法

考慮安裝攜帶型高效空氣淨化器，將建築物的空氣過濾器升級到盡效率可能最高的過濾器，並執行其他改造以增加辦公室、客房和其他空間的室外空氣量和通風

向員工提供有關最新安全資訊和預防措施（包括衛生和其他旨在減少疾病傳播的措施）方面的訓練，包括：

- 保持社交距離、洗手、正確使用面罩
- 在家做自我檢查，包括體溫和症狀檢查
- 強調生病的員工不得來上班
- 如果症狀嚴重，何時尋求醫療救助
- 哪些潛在的健康狀況可能使個體更容易感染病毒並發展成嚴重的病毒病例

設施必須對篩查每個輪班中的員工，確保以下幾點：

- 員工沒有任何症狀，例如發燒（100.0及以上）或寒戰、咳嗽、氣促、喉嚨酸痛、疲勞、頭痛，肌肉/身體疼痛、流鼻涕/鼻塞、新出現的味覺或嗅覺喪失、噁心、嘔吐或腹瀉
- 工人沒有與被確診為 COVID-19 的人有過「密切接觸」。「密切接觸」是指在對方有症狀時，與 COVID-19 測試陽性的人共同居住、照料 COVID-19 測試陽性的人、與 COVID-19 測試陽性的人在 6 呎範圍內共處 15 分鐘或更長時間，或者直接接觸過 COVID-19 測試陽性的人的分泌物（如共用食具、接觸咳出的飛沫）
- 員工沒有被醫生或當地公共衛生官員要求自我隔離
- 必須將不符合上述條件的員工必須送回家

調整工作時間和輪班（讓工作團隊採用不同的工作時間或錯開上班或下班時間），以最大程度地減少員工之間的接觸並減少入口處的擁堵

保持一份員工和房客日誌以便在需要時便於接觸追蹤（姓名、日期、時間、聯絡訊息）

員工如果感到不適，必須待在家里

如果雇主得到通知在工作場所有陽性病例，則雇主須通知工作場所所在城鎮的當地衛生局（LBOH），並根據合理要求協助LBOH，以建議有可能發生接觸的人予以隔離和自我隔離。可以建議按照指引和/或根據LBOH的要求檢測其他員工

按照州政府的[工作場所的強制性安全規範](#)，將重要的健康衛生資訊和相關的安全措施通知員工和房客
旅館設施應將營業時間保持在能夠允許在下班後繼續做消毒和清潔工作

在工作場所限制訪客和服務提供商；如果可能，貨運和交付應在指定區域完成

錯開員工餐飲和休息時間，規定最大允許人數，並確保至少6呎的距離

調整訓練和入職流程以保持社交距離，並盡可能採用遠端方式

每天應在虛擬環境中或在能夠保持社交距離的區域舉行輪班前會議

盡量減少共用觸摸表面，例如資訊亭、平板電腦、鋼筆、信用卡、收據和鑰匙



人員配備和運作



強制安全規範



人員配備和運作

客房服務、洗衣和乾洗服務以及便利設施應採用非接觸式領取和交送方式

取消在公共場所的不必要便利設施（面向房客的水或咖啡、存衣間等）

移除或限制客房內的紙制便利品。移除筆、紙和房客資訊指引、期刊雜誌和小冊子；提供數位資料或在房客要求時提供資料

額外的現場便利設施和服務只有在根據本州分階段復工計劃授權經營的情況下才能開放和運營，然後必須遵守復工計劃網站上列出的針對便利設施和服務的關於所有特定行業的安全規定。例如：

- 餐廳和咖啡廳：必須遵循最新的餐飲業指引
- 禮品店：必須遵循最新的零售業指引
- 健身房：必須遵循最新的健身房指引
- 游泳池：必須遵循最新的游泳池指引
- 水療中心：必須遵循最新的密切接觸業務指引
- 高爾夫球場：必須遵循最新的高爾夫指引
- 私人活動：必須遵循最新的室內和室外活動指引

推薦的最佳做法

根據疾病控制中心的建議，鼓勵特別容易感染COVID-19的員工待在家中（例如，由於年齡或基礎病）

強烈鼓勵員工向其雇主報告自我識別的症狀或與已知或疑似COVID-19病例密切接觸的情況

鼓勵對COVID-19測試呈陽性的員工出於清潔/消毒和接觸追蹤目的向工作場所雇主披露情況

在可能的情況下允許在室外間歇，以保持社交距離



清潔和消毒

根據CDC指引，經常清潔洗手間中經常接觸的表面（例如，馬桶座圈、門把手、隔斷把手、水槽、擦手紙分配器、肥皂液分配器）

在旅館所在地的所有公共區域執行頻繁的清潔和消毒（如果旅館地點有多間客房，則每天多次）

保存包括日期、時間和清潔範圍的清潔日誌

經常消毒有頻繁人流經過的區域和高接觸頻率表面（例如門把手、滾動推車、門廳）

如果房客出現COVID-19疑似病例或陽性病例，那麼根據CDC指引，該房客住過的客房只有在經過強化消毒規程後才能恢復服務。

每次房客退房時和下一位房客入住前至少清潔和消毒所有硬表面，並洗淨所有床單、床罩和被褥，提高房間衛生水平

應當把髒床單放入拋棄式使用的密封袋中，從客房中取出，並應至少在房客之間更換客房床上的枕頭套。這些物品應在客房內裝袋，以免在運輸過程中的過多接觸。所有床單和衣物均應按照CDC指引予以高溫清洗和清潔

除非房客有具體要求，否則當房客在房間內時，客房服務員不應進入客房；必須僅在房客不在時清潔客房，而且應盡量減少接觸房客的個人物品；客房清潔時應盡可能打開客房門窗以增加空氣流通

推薦的最佳做法

打開公共空間的門窗以盡可能增加空氣流動

對於在全天需要定時清潔的區域，可考慮在整個酒店範圍內提供清潔「工具包」（帶有清潔用品的攜帶型容器）

每次房客退房後，應考慮將客房閒置24小時作為清潔規程的一部分，以便深度清潔，使殺菌劑和清潔劑乾燥並經過合理的空氣交換