



# 매사추세츠 주 안전 기준

“숙박업소”에는 호텔, 모텔, 여관, 침실 및 아침 식사를 제공하는 숙소, 및 모든 기타 단기 거주형 임대 업소가 포함되고, 이러한 임대 업소에는 에어비엔비 및 VRBO와 같은 온라인 호스팅 플랫폼을 통해 알선되는 업소가 포함됩니다.

숙박업소와 같은 장소에 있는 현장 식당, 수영장, 체육관, 스파, 행사장 (대연회장, 회의장, 등), 골프장, 및 기타 편의시설은 매사추세츠 주 내 다른 곳에서 이러한 업종이 영업하도록 허가되는 경우에만 그리고 동일한 종류의 단독 시설에 적용되는 코로나19 안전 규칙에 따라 영업할 수 있습니다. 숙박업소 운영자는 매사추세츠 주 영업 재개 웹사이트를 참조하여 이러한 추가 부문별 안전 기준을 검토해야 합니다.

숙박업소 운영자는 예약 시뿐만 아니라 입실 수속 시에도 투숙객에 매사추세츠 주 정부의 **현행 여행 명령**을 그리고 투숙객이 도착 후 14일 동안, 또는 투숙객의 코로나19 검사 결과가 음성으로 나올 때까지, 투숙객이 제한된 특정 예외 요건을 충족하는 경우를 제외하고, 지켜야 할 격리 의무를 통보해야 합니다. 숙박업소 운영자에게는 자신의 업소 웹사이트에 그리고 입실 수속 데스크에 주외 여행자가 지켜야 할 요건에 대한 정보를 담은 표지판을 게시하도록 권장합니다.

단기 주택 또는 아파트 임대와 같은, 직원을 두지 않는, 개인 단위 숙박 시설의 운영자는 세탁 요건 및 임대와 다음 임대 사이의 최소 격리 기간을 포함하여 아래에 명시된 위생 기준을 준수해야 합니다.

## 의무적인 안전 기준



### 사회적 거리두기

각 업소는 투숙객 출입을 모니터링하고 (객실을 포함하지 않는) 공동 구역의 수용 인원을 항상 다음 중 더 많은 인원수로 제한해야 합니다.

- 지방 정부 건축과 또는 지방 정부의 다른 기록 유지 기관에 기록된 시설의 수용 인원 허가서에 기록된 바와 같은 그 공간의 최대 허가 수용 인원의 50%
- 허가된 수용 인원 제한이 기록에 없는 공간은 입장할 수 있는 공간의 1,000평방 피트당 (직원 포함) 10명을 들어오게 할 수 있습니다.
- 어느 경우에도, 시설 내 사방이 막힌 공간은 1,000평방 피트당 10명의 수용 인원을 초과할 수 없습니다.
- 모든 수용 인원수와 계산에는 고객, 직원, 및 다른 종사자가 포함되어야 합니다.

이 거리가 안전하지 않은 경우를 제외하고, 개인들 간에 6피트 이상의 거리를 유지하도록 만전을 기합니다.

- 종사자들 또는 투숙객들이 필시 모일 종사자 및 투숙객 공용 공간과 고밀도 구역을 (예: 휴게실, 식사 구역, 앉아 있는 구역, 비즈니스 센터, 안내 서비스 구역, 로비/프론트 데스크 입실 수속대) 폐쇄하거나 6피트의 물리적 거리두기를 할 수 있도록 재구성합니다.
- 가능하면, 작업 공간이 최소한 6피트 물리적 거리두기가 가능하도록 만전을 기하기 위해, 사무실 공간, 작업 장소 또는 작은 방들을 재설계합니다.
- 거리를 띄울 수 없는 작업 장소를 물리적 칸막이로 분리해야 합니다(칸막이는 높이가 최소한 6피트이어야 함).
- 가능하면 계산대(예, 프론트 데스크)에 물리적 장벽을 설치하고, 가능하지 않으면 다른 방식으로 6피트 거리를 유지합니다.
- 바닥에 격리 표지를 설치하고 그 밖에 로비 및 프론트 데스크 구역에 모여들 기회를 제한함으로써 투숙객들이 입실 및 퇴실 수속 시 6피트 이상 떨어져 있도록 조치합니다.
- 6피트 거리를 나타내도록 휴게실과 복도를 표시합니다.

점심 시간과 휴식 시간에 시차를 두고, 한 장소에 있을 수 있는 최대 인원수를 규제하며, 최소한 6피트의 물리적 거리두기를 유지하도록 만전을 기합니다.

개인이 의학적 병태나 장애로 인해 안면 덮개를 착용할 수 없는 경우를 제외하고 모든 종사자와 투숙객은 복도 및 공동 구역 내에서 안면 덮개를 착용해야 합니다.

투숙객은, 가능하면, 버팀목에 받쳐 열려 있거나, 자동으로 조작되거나, 또는 자주 손 씻기를 하고/하거나 적절한 손 소독제를 사용하는 종사자가 수동으로 조작하는 문을 통해 들어가야 합니다.

드나드는 사람의 접촉을 최소화하도록, 투숙객 흐름을 관리하기 위해 방향이 표시된 경로를 설정합니다(예컨대, 일방 통행 방 출입구, 일방 통행 경로). 이 정책에 관한 표지판을 잘 보이도록 게시합니다.

사회적 거리두기를 감안하도록 엘리베이터에 탑승하는 개인들의 수를 제한하고 반드시 안면 덮개를 사용합니다. 이들 요건을 알리기 위한 표지판을 사용합니다.

종사자에게 물리적 거리두기를 어기는 악수 및 유사한 인사를 삼가도록 요구합니다.

종사자는 자동차 또는 택시의 문을 열지 않아야 합니다. 장애가 있는 개인 손님에게 편의를 제공하기 위하여 신체적 또는 지리적 제약으로 인해 필요하는 한 대리 주차 업무는 삼가야 합니다.

### 권장 모범 관행

근무 시간 중에 10명 이상의 종사자들의 모임을 금합니다.

비-접촉 결제 방식을 권장합니다.



# 매사추세츠 주 안전 기준

## 의무적인 안전 기준



### 위생 규약

비누와 흐르는 물이 포함된 현장 손 씻기 시설에 대한 접근에 만전을 기하고, 손을 자주 씻을 수 있도록 종사자들에게 충분한 휴식 시간을 허용합니다. 알코올을 60% 함유한 알코올-계 손 소독제를 대체재로서 사용할 수 있습니다.

직장에 있는 종사자에게 적절한 세척 제품(예: 살균제, 소독제 물티슈)을 공급합니다.

종사자에게 자주 손을 씻거나 손 세정제를 사용하도록 요구합니다.

종사자 및 투숙객에게 위생과 안전 규약을 상기시키는 시각적 표지판을 현장 전역에 (공개 공간 및 직원 전용 공간) 비치합니다.

투숙객과 종사자가 사용할 수 있도록 시설 도처의 공유 구역에 손 소독제를 비치합니다.

가능한 한 종사자들 간에 휴대용 기구, 전화기, 책상, 워크스테이션, 및 기타 도구 및 기구를 함께 쓰는 것을 제한합니다.

함께 쓰는 어떠한 기구도 매번 교대로 쓰기 전에, 쓰는 동안에, 그리고 쓴 후에 또는 그 기구를 종사자에게 넘겨줄 때는 언제든지 소독해야 합니다.

로비에 있는 (공용 커피 브루어를 포함하여) 공용 음식 및 음료 장비의 사용을 중단합니다. 수동으로 조작하는 얼음 기계를 폐쇄하거나 핸드 프리 기계를 사용합니다.

### 권장 모범 관행

휴대용 고효율 공기 청정기를 설치하고, 건물의 공기 필터를 가능한 최고 효율의 필터로 업그레이드하며, 사무실, 객실, 및 다른 공간에 외부 공기와 환기의 양을 늘리기 위해 다른 개조를 하는 것을 고려합니다.



### 직원 배치 및 운영

질병 전파를 줄이기 위해 다음을 포함한 위생 및 기타 조치를 포함하여 종사자에게 최신 안전 정보와 주의사항들을 교육합니다.

- 사회적 거리두기, 손 씻기, 안면 덮개의 적절한 사용
- 가정에서 온도와 증상 점검을 포함한 자가 검사
- 아픈 종사자는 출근할 수 없도록 조치를 강화합니다.
- 증상이 심해질 경우 언제 의사 진료를 받아야 하는지
- 어느 기저 질환으로 인해 개인이 바이러스에 감염되고 중증을 앓게 되기가 더 쉽게 될 수 있는지

업소에서는 다음을 확인하여 각 교대 시 종사자를 선별검사해야 합니다.

- 종사자가 발열(100.0도 이상) 또는 오한, 기침, 숨참, 인후통, 피로, 두통, 근육통/몸살, 콧물/울혈, 새로운 미각 또는 후각 상실, 또는 오심, 구토 또는 설사와 같은 증상을 겪고 있지 않습니다.
- 종사자는 코로나19로 확진된 개인과 "가까운 접촉"을 하지 않았습니다. "가까운 접촉"은 코로나 19 검사 결과 양성으로 확진된 사람과 동일한 가정에서 살거나, 코로나19 검사 결과 양성으로 확진된 사람을 돌보거나, 코로나19 검사 결과 양성으로 확진된 사람과 15분 이상 6피트 이내에 있거나, 코로나19 검사 결과 양성으로 확진된 사람이 증상을 보이는 동안 그 사람의 분비물과 직접 접촉한 것(예: 함께 쓰는 주방 도구, 앞에서 기침 등)을 의미합니다.
- 종사자가 의사 또는 지역 보건소 직원에게서 자가 격리하라는 요청을 받지 않았습니다.
- 상기 기준을 충족하지 못한 종사자는 귀가시켜야 합니다.

종사자들 간의 접촉을 최소화하고 진입 지점에서 혼잡을 줄이기 위해 근로시간과 교대조를 조정합니다(일정이 다르거나 출근/퇴근 시간이 다른 작업팀을 활용함).

필요 시 잠재적 접촉자 추적을 지원하기 위해 종사자와 고객에 대한 기록(이름, 날짜, 시간, 연락처 정보)을 유지합니다.

종사자는 몸이 아픈 경우 집에 머물러야 합니다.

고용주가 직장에서 확진자 발생을 통지받으면, 고용주는 해당 직장이 소재한 시 또는 타운 내의 지역 보건위원회(Local Board of Health: LBOH)에 통지하고 보건위원회에서 합당하게 조언해 달라는 요청을 받는 대로 필시 접촉하였을 접촉자들에게 격리 및 자가 격리를 하도록 지역 보건위원회와 협조합니다. 지역 보건 위원회(LBOH)의 지침 및/또는 요청에 따라 다른 종사자의 검사를 권고할 수 있습니다.

매사추세츠 주의 [직장에 대한 의무적인 안전 기준](#)에 서술된 바와 같은 중요한 보건 정보 및 관련 안전 조치들에 대한 공지문을 종사자와 고객에게 게시합니다.

숙박업소는 지속적으로 근무 외 시간에 소독과 청소를 하는 것을 감안하는 영업 시간을 유지해야 합니다.

현장 방문객과 서비스 제공업체를 제한합니다. 배송과 배달은 지정된 구역에서 완료해야 합니다.

직원 식사 시간과 휴식 시간에 시차를 두고, 한 장소에 있을 수 있는 최대 인원수를 규제하며, 최소한 6피트의 물리적 거리두기를 꼭 하도록 합니다.

사회적 거리두기를 감안하도록 교육 및 신입직원 교육 과정을 조정하고, 가능하면 원격 교육을 시행합니다.

일상의 교대 전 회의는 가상으로 또는 사회적 거리두기가 가능한 구역에서 실시해야 합니다.

키오스크, 태블릿, 펜, 신용카드, 영수증 및 열쇠와 같은 공용 터치 표면을 최소화합니다.



# 매사추세츠 주 안전 기준

## 의무적인 안전 기준



### 직원 배치 및 운영

객실 서비스, 세탁 및 드라이-클리닝 서비스 및 편의용품 전달은 비-접촉 찾아가기 및 전달 규약을 사용하여 제공되어야 합니다. 공용 장소에서 필수적이지 않은 편의시설/용품을 (고객용 물 또는 커피, 휴대폰 보관소 등) 치워 버립니다.

객실에 두는 종이 편의용품을 치워 버리거나 제한합니다. 펜, 종이 및 투숙객용 안내책자, 잡지 및 브로셔를 치워 버립니다. 디지털 자료로 보완하거나 요청 시 용품을 비치해 놓습니다.

추가 현장 편의시설 또는 서비스가 매사추세츠 주의 단계적 영업 재개 계획에 따라 영업하도록 달리 허가받을 시에만 그 현장 편의시설 및 서비스는 문을 열고 영업할 수 있고 그런 다음 영업 재개 계획 웹사이트에 나와 있고, 그 편의시설 또는 서비스에 적용되는, 모든 부문별 안전 규약을 충실히 준수해야 합니다. 예에는 다음이 포함됨:

- 식당 및 구내 식당: 최신 식당 지침을 따라야 합니다.
- 선물 상점: 최신 소매 지침을 따라야 합니다.
- 체육관: 최신 피트니스 지침을 따라야 합니다.
- 수영장: 최신 수영장 지침을 따라야 합니다.
- 스파: 최신 가까운 접촉 사업장 지침을 따라야 합니다.
- 골프장: 최신 골프장 지침을 따라야 합니다.
- 사적 행사: 실내 및 실외 행사 최신 지침을 따라야 합니다.

### 권장 모범 관행

질병 통제 센터 지침에 따라 (예를 들어, 나이 또는 기저 질환으로 인해) 코로나19에 특히 취약한 종사자에게는 집에 머물 것을 권장합니다.

코로나19 감염이 알려지거나 의심되는 사람과 가까운 접촉을 한 종사자는 자발적으로 고용주에게 알리도록 강력히 권장합니다.

코로나19 검사 결과 양성으로 확진된 종사자는 청소/소독 및 접촉자 추적을 위해 직장의 고용주에게 알리도록 권장합니다.

가능한 경우, 사회적 거리두기를 할 수 있도록 밖에서 쉬는 휴식을 허용합니다.



### 청소 및 소독

화장실에서 공동으로 접촉하는 표면을 (예, 변기 좌석, 문 손잡이, 변기실 손잡이, 싱크통, 종이 타월 디스펜서, 비누 디스펜서) 자주 그리고 CDC 지침에 따라 청소합니다.

숙박 현장의 모든 공용 구역 내에서 빈번한 청소와 소독을 실시합니다(숙박 현장에 다수 객실이 있는 경우 하루에 여러 번).

날짜, 시간 및 청소 범위를 포함한 청소 일지를 기록합니다.

이동이 많은 구역과 접촉이 많은 표면을(예: 문 손잡이, 롤링 카트, 로비 등) 자주 소독을 실시합니다.

투숙객이 코로나19로 추정되는 증례나 양성 증례를 보이는 경우, 그 투숙객이 사용한 방은 CDC 지침에 따라, 강화된 위생 규약 점검을 받을 후에만 손님을 다시 받을 수 있습니다.

최소한 매번 투숙객이 퇴실할 때마다 그리고 다음 투숙객이 입실하기 전에 모든 단단한 표면을 청소하고 소독하며, 모든 리넨 용품, 침대보 및 침대 덮개를 세탁함으로써 강화된 객실 위생을 실천합니다.

더러운 리넨 용품은 객실에서 치워 버리고 일회용, 밀봉 주머니에 담아 운반해야 하고, 객실 베개의 베개 보호구는 최소한 투숙객과 다음 투숙객 사이에 교체해야 합니다. 이들 품목을 주머니에 담는 작업은 객실에서 완료하여 운반 중 과도한 접촉이 없도록 해야 합니다. 모든 침구 리넨 용품과 세탁물은 고온으로 세탁해야 하고 CDC 지침에 따라 청결하게 해야 합니다.

투숙객의 명확한 요청이 있는 경우를 제외하고 객실 청소원은 투숙객이 객실 내에 실제로 있는 동안에는 객실로 들어가지 않아야 합니다. 그 외에는 투숙객이 객실에 없는 중에만 방을 청소해야 하고 투숙객의 개인 용품과의 접촉을 최소화해야 합니다. 청소원은 가능하면 객실의 문과 창문을 열어 공기 순환을 늘려야 합니다.

### 권장 모범 관행

가능한 경우 공기흐름을 늘리기 위해 공동 공간의 창문과 문을 엽니다.

하루 내내 주기적으로 청소하는 구역을 위해 호텔 도처에서 이용할 수 있는 청소 "키트"(청소 용품이 있는 휴대용 용기)를 비치하는 것을 고려합니다.

매번 퇴실한 후에는, 대청소, 소독제 및 세정제 건조, 및 합당한 공기 교환을 감안하도록 객실을 청소 규약의 일환으로 24시간 동안 비워 두는 것을 고려합니다.