

SETORES QUE NÃO FORAM ESPECIFICAMENTE ABORDADOS

Normas de segurança do Estado de Massachusetts



Essas normas específicas para a COVID-19 referente a setores que não foram abordados estabelecem as normas mínimas para qualquer empresa de Fase I, Fase II ou Fase III que está autorizada a reabrir, mas não foi abordada especificamente nas normas de segurança para a COVID-19 específicas do setor. Essas normas específicas para setores que não foram abordados de outra forma são emitidas para fornecer aos proprietários e administradores de empresas e funcionários dessas empresas instruções para ajudar a proteger contra a disseminação da COVID-19 à medida que as empresas reabrem.

NORMAS DE SEGURANÇA OBRIGATÓRIAS



DISTANCIAMENTO SOCIAL

Cada empresa deve monitorar as entradas e saídas de clientes e limitar constantemente a ocupação da seguinte maneira:

- Todos os prédios devem limitar sua ocupação a 50% do nível máximo de ocupação permitido, conforme documentado no certificado de ocupação registrada junto ao departamento de construção municipal ou outro órgão de registro municipal.
- Nos prédios onde não há registro de limite de ocupação permitida devem permitir 10 pessoas (incluindo funcionários) por 93 metros quadrados (1.000 pés quadrados) de espaço acessível.
- De qualquer forma, nenhum espaço fechado dentro do prédio poderá exceder a ocupação de 10 pessoas por 93 metros quadrados (1.000 pés quadrados).
- Todas as contagens e cálculos de ocupantes devem incluir clientes, funcionários e outros trabalhadores.

Garanta que haja separação de 1-1/2 m (6 pés) ou mais entre as pessoas sempre que possível.

- Feche ou reconfigure os espaços comuns dos funcionários e as áreas de alta densidade onde os funcionários e clientes provavelmente se reunirão (por ex., salas de descanso e refeitórios para funcionários; recepções e áreas de trabalho para clientes) para permitir o distanciamento social.
- As estações de trabalho que não podem ser espaçadas em 1-1/2 m (6 pés) ou mais devem ter partições físicas entre elas; as partições devem ter pelo menos 1-1/2 m (6 pés) de altura.
- Para empresas nas quais os funcionários fiquem frente a frente ao cliente, instale marcadores visuais de distanciamento social para incentivar os clientes a permanecerem separados por 1-1/2 m (6 pés) (por. Ex. filas para pagamentos, filas para o banheiro) e barreiras físicas para caixas de pagamento sempre que possível.
- Marque salas e corredores para indicar 1-1/2 m (6 pés) de separação.

Faça escalas de horários para almoço e descanso para os funcionários, regule o número máximo de pessoas em um só lugar e garanta pelo menos 1-1/2 m (6 pés) de distanciamento físico.

Exija o uso de coberturas faciais para todos os funcionários e clientes, conforme necessário, exceto quando uma pessoa não possa usar uma cobertura facial por ser considerado não seguro devido à condição médica ou incapacidade.

Crie acessos de fluxo único para controlar o fluxo de clientes a fim de minimizar o contato (por ex., entrada e saída de fluxo único das salas e corredores de fluxo único). Afixe sinalização claramente visível em relação a essas políticas.

Recomendação das melhores práticas

São incentivados métodos de pagamento sem contato.



PROTOCOLOS DE HIGIENE

Garanta o acesso às estações de lavagem de mãos nas dependências da empresa, incluindo água corrente e sabão e permita tempo suficiente para os funcionários lavarem as mãos com frequência, incentive a lavagem frequente das mãos; desinfetantes para as mãos à base de álcool com pelo menos 60% de álcool podem ser usados como alternativa.

Faça higienização regular das áreas de alto contato, como estações de trabalho, equipamentos, telas, maçanetas e banheiros por todo o local de trabalho.

Forneça aos funcionários no local de trabalho produtos de limpeza adequados (por ex., desinfetantes, lenços desinfetantes).

Afixe sinalização visível por todo o local para lembrar os funcionários e cliente sobre os protocolos de higiene e segurança.

Devem ser disponibilizados desinfetantes para as mãos à base de álcool com pelo menos 60% de álcool nas entradas e por todas as áreas da loja para funcionários e clientes.

Evite compartilhar equipamentos e suprimentos entre os funcionários.

Desinfeste o equipamento compartilhado antes do uso por outro funcionário.



PESSOAL E OPERAÇÕES

Forneça treinamento aos funcionários sobre informações e precauções atualizadas de segurança, incluindo higiene e outras medidas que visam reduzir a transmissão de doenças, incluindo:

- Distanciamento social, lavagem das mãos, uso adequado de coberturas faciais.
- Auto exame em casa, incluindo verificações de temperatura e sintomas.
- Importância de não ir trabalhar se estiver doente.
- Quando procurar atendimento médico se os sintomas se agravarem.
- Quais condições de saúde subjacentes podem fazer com que as pessoas fiquem mais suscetíveis a contrair o vírus e a apresentarem um caso grave do vírus.

Normas de segurança do Estado de Massachusetts



NORMAS DE SEGURANÇA OBRIGATÓRIAS



PESSOAL E OPERAÇÕES

Os locais devem testar os funcionários em cada turno, e garantir que:

- O funcionário não apresenta sintomas de febre (100,0°F/37,7°C e acima) ou calafrios, tosse, falta de ar, dor de garganta, fadiga, dor de cabeça, dores musculares/corporais, coriza/congestão, nova perda de paladar ou olfato, náusea, vômitos ou diarreia.
- O funcionário não teve “contato próximo” com uma pessoa diagnosticada com COVID-19. “Contato próximo” significa morar na mesma casa que uma pessoa que tenha testado positivo para COVID-19, cuidar de uma pessoa que tenha testado positivo para COVID-19 por 15 minutos ou mais, estar a menos de um metro e meio de uma pessoa que tenha testado positivo para COVID-19 por cerca de 15 minutos, ou entrar em contato direto com secreções (por ex., compartilhar utensílios, ter sido atingido por tosse) de uma pessoa que tenha testado positivo para COVID-19, embora tal pessoa era sintomática.
- Não foi pedido ao funcionário a se auto-isolar ou ficar em quarentena por médico ou por funcionário de saúde pública local.
- Os funcionários que não cumprirem os critérios acima devem voltar para casa.

Ajuste as horas e os turnos do local de trabalho (equipes de trabalho com horários diferentes ou chegada/partida escalonada) para minimizar o contato entre os funcionários e reduzir o congestionamento.

Mantenha um registro de funcionários, clientes e visitantes temporários para oferecer suporte ao rastreamento de contatos (no me, data, hora, informações de contato), se necessário.

Feche as salas de espera e peça aos clientes para esperarem do lado de fora ou em seus carros até a hora marcada, se aplicável.

Remova todos os itens não essenciais (revistas, aparelhos de água ou café voltados para o cliente, feche o setor de guarda volumes/casaco, etc.) nas salas de espera e áreas comuns.

Para serviços domésticos ou para instalação ou entrega de produtos em casa, adie o serviço ou entrega se o cliente informar a possibilidade de uma pessoa ter sido testada positiva para a COVID-19.

Os funcionários não devem ir trabalhar se estiverem se sentindo mal.

Se o empregador for notificado de um caso positivo no local de trabalho, ele(a) deve notificar o conselho de saúde local (LBOH) da empresa específica para rastrear contatos prováveis no local de trabalho e ajudar o LBOH conforme necessário a aconselhar os funcionários a se isolarem e ficarem em quarentena. Pode ser recomendado realizar testes dos outros funcionários de acordo com as orientações e/ou a pedido do LBOH.

Publique notificações aos funcionários e clientes sobre informações importantes de saúde e medidas de segurança relevantes, conforme descrito nas Normas de segurança obrigatórias para locais de trabalho do Commonwealth.

As empresas devem manter o horário de funcionamento que permita a higienização e limpeza contínua fora do horário comercial.

Limite a presença de visitantes e prestadores de serviços no local; remessas e entregas devem ser realizadas em áreas designadas.

Recomendação das melhores práticas

Incentive os clientes ou fornecedores externos a marcar hora com antecedência para receber serviços ou entregar materiais, se possível.

As empresas são incentivadas a oferecer horários exclusivos ou outras acomodações para pessoas em populações de alto risco, conforme definido pelo CDC, se aplicável.

Incentive os funcionários pque sejam especialmente vulneráveis à COVID-19, de acordo com os Centros de Controle de Doenças, a ficarem em casa ou retribua tarefas para reduzir o contato com outros funcionários e clientes.

Os funcionários são altamente incentivados a identificar sintomas ou qualquer contato próximo com uma pessoa contagiada ou suspeita de COVID-19 ao empregador.

Incentive os funcionários com teste positivo para COVID-19 a divulgar ao empregador para fins de limpeza/desinfecção e rastreamento de contato.

Limite a movimentação de funcionários para áreas de trabalho discretas para minimizar a sobreposição sempre que possível.



LIMPEZA E DESINFECÇÃO

Limpe as superfícies comumente tocadas nos banheiros (por ex., assentos sanitários, maçanetas, puxadores, pias, porta papel toalha, porta sabão) com frequência e de acordo com as diretrizes do CDC.

Faça limpeza e desinfecção frequentes do local (pelo menos diariamente e com mais frequência, se possível).

Mantenha registros de limpeza que incluem data, hora e abrangência da limpeza.

Faça desinfecção frequente de áreas de tráfego intenso e superfícies de alto contato (por ex., maçanetas, carrinhos rolantes e banheiros).

Na eventualidade de um caso positivo, feche o local para limpeza e desinfecção profundas, de acordo com as diretrizes atuais do CDC.

Recomendação das melhores práticas

Abra janelas e portas para aumentar o fluxo de ar sempre que possível.