

Các Tiêu Chuẩn An Toàn MA



Những Tiêu Chuẩn Cụ Thể về COVID-19 cho các Ngành không được Đề Cập là tiêu chuẩn tối thiểu cho bất cứ doanh nghiệp nào được mở cửa trở lại trong Giai Đoạn I hoặc Giai Đoạn II hay Giai Đoạn III nhưng không được đề cập cụ thể trong tiêu chuẩn an toàn COVID-19 theo ngành cụ thể. Những Tiêu Chuẩn Cụ Thể cho Ngành Nghề không được Đề Cập này được ban hành để hướng dẫn cho chủ nhân, người điều hành doanh nghiệp và nhân viên tại những doanh nghiệp này để chống lây truyền COVID-19 khi doanh nghiệp mở cửa trở lại.

CÁC TIÊU CHUẨN AN TOÀN BẮT BUỘC



GIỮ KHOẢNG CÁCH XÃ HỘI

Mỗi doanh nghiệp phải luôn theo dõi khách hàng ra vào và hạn chế lượng khách vào không được đông hơn như sau:

- 50% số người cho phép vào tối đa của tòa nhà như ghi trong giấy phép trong hồ sơ với ban xây cất thành phố hoặc những người giữ hồ sơ khác của thành phố
- Các tòa nhà không có hạn chế số người cho phép vào trên hồ sơ có thể cho phép 10 người (bao gồm nhân viên) mỗi 1,000 bộ vuông tại khu vực trong nhà có thể vào
- Trong bất cứ trường hợp nào, không có khu vực nào trong cơ sở có thể vượt quá 10 người mỗi 1,000 bộ vuông
- Phải bao gồm khách hàng, nhân viên, và các nhân viên khác khi đếm và trừ tính số người

Phải giữ khoảng cách ít nhất 6 bộ khi khả dĩ:

- Đóng cửa hoặc sắp xếp lại những khu vực chung và khu có nhiều nhân viên và khách hàng có thể tụ tập (như phòng giải lao, khu vực ăn uống cho nhân viên và bàn làm việc cho khách hàng) để giữ khoảng cách
- Phải dùng vách ngăn để ngăn cách ít nhất 6 bộ với những bàn làm việc không thể giữ khoảng cách (các vách ngăn phải cao ít nhất 6 bộ)
- Các doanh nghiệp phải tiếp xúc khách hàng cần đặt các dấu hiệu giữ khoảng cách để khuyến khích khách hàng giữ khoảng cách 6 bộ (như làn chờ trả tiền, làn chờ để sử dụng phòng vệ sinh) và đặt các rào chặn cho những nơi trả tiền, khi khả dĩ
- Đánh dấu phòng và hành lang để chỉ rõ cách 6 bộ

Cho nhân viên ăn trưa và giải lao xen kẽ, bớt số người tối đa ở một chỗ, và nhớ giữ khoảng cách ít nhất 6 bộ

Tất cả các nhân viên và khách hàng phải đeo khẩu trang, ngoại trừ người không thể đeo khẩu trang do tình trạng y tế hay tàn tật

Lập lối đi dẫn dắt khách hàng đi theo một hướng để giảm thiểu tiếp xúc (như lối ra vào phòng một chiều, lối đi một chiều). Dán các bảng chỉ dẫn về các chính sách này ở nơi dễ thấy rõ

Các Thực Hành Tốt Nhất Được Khuyến Cáo

Khuyến khích dùng các phương pháp trả tiền không tiếp xúc



THẺ THỨC VỆ SINH

Phải có bồn rửa tay tại địa điểm, bao gồm xà bông và nước vòi, và cho nhân viên có đủ giờ giải lao để rửa tay thường xuyên; có thể sử dụng nước rửa tay có ít nhất 60% cồn để thay thế

Vệ sinh thường xuyên những nơi thường chạm vào như bàn làm việc, thiết bị, màn ảnh, tay nắm cửa, phòng vệ sinh khắp địa điểm làm việc

Cung cấp đủ sản phẩm chùi sạch cho nhân viên tại chỗ làm (thí dụ như nước rửa tay, khăn lau khử trùng)

Dán biển hiệu dễ thấy khắp địa điểm để nhắc nhân viên và khách hàng về các thẻ thức vệ sinh và an toàn

Nên để sẵn nước rửa tay có ít nhất 60% cồn ở lối ra vào và khắp khu vực cho nhân viên và khách hàng

Tránh để nhân viên dùng chung dụng cụ và tiếp liệu

Khử trùng thiết bị dùng chung trước khi nhân viên khác sử dụng



NHÂN SỰ VÀ HOẠT ĐỘNG

Huấn luyện nhân viên về các thông tin an toàn cập nhật và biện pháp phòng ngừa gồm vệ sinh và các biện pháp khác để giảm lây lan bệnh, bao gồm:

- Giữ khoảng cách, rửa tay, sử dụng đồ che mặt đúng cách
- Tự kiểm tra tại nhà, gồm đo nhiệt độ và kiểm tra triệu chứng
- Điều quan trọng là không được đi làm nếu bị đau ốm
- Nếu các triệu chứng trở nên nghiêm trọng thì cần tìm nơi chăm sóc y tế
- Những tình trạng sức khỏe tiềm ẩn nào có thể làm cho con người dễ bị bệnh và nhiễm siêu vi nghiêm trọng

Các Tiêu Chuẩn An Toàn MA



CÁC TIÊU CHUẨN AN TOÀN BẮT BUỘC



NHÂN SỰ VÀ HOẠT ĐỘNG

Những cơ sở này phải kiểm tra nhân viên trong mỗi ca làm việc bằng cách bảo đảm những điều sau đây:

- Nhân viên không bị bất cứ triệu chứng nào như sốt (100.0 độ trở lên) hay ớn lạnh, ho, thở hổn hển, đau họng, mệt mỏi, nhức đầu, đau nhức cơ/cơ thể, chảy/nghẹt mũi, mới mất vị giác hay khứu giác, hoặc buồn nôn, ói mửa hay tiêu chảy
- Nhân viên không có "tiếp xúc gần" với người bị chẩn đoán bị COVID-19. "Tiếp xúc gần" nghĩa là sống chung nhà với người thử nghiệm dương tính với COVID-19, chăm sóc một người thử nghiệm dương tính với COVID-19, ở trong vòng 6 bộ với người thử nghiệm dương tính với COVID-19 trong khoảng 15 phút trở lên, hay tiếp xúc trực tiếp với chất bài tiết (thí dụ như dùng chung đồ dùng, bị ho vào người) từ người thử nghiệm dương tính với COVID-19, dù người này không có triệu chứng
- Nhân viên chưa bị bác sĩ hay viên chức sức khỏe công cộng địa phương yêu cầu tự cô lập hay cách ly
- Nhân viên nào không đáp ứng tiêu chuẩn nêu trên phải được cho về nhà

Điều chỉnh giờ giấc và ca làm (bố trí các nhóm làm việc với thời biểu khác nhau hay xen kẽ giờ đi đến/ra về) để giảm tiếp xúc giữa các nhân viên và bị đồng người

Giữ sổ ghi nhân viên, khách hàng và khách viếng tạm thời để hỗ trợ truy tìm người tiếp xúc (tên, ngày, giờ, thông tin liên lạc) nếu cần

Đóng khu vực ngồi chờ và yêu cầu khách hàng chờ bên ngoài hay trong xe cho đến khi đến giờ hẹn nếu khả dụng

Dọn những tiện ích không cần thiết (tạp chí, nước uống hay cà phê cho khách hàng, phòng để áo khoác, v.v...) trong khu vực chờ hoặc các khu vực chung khác

Đối với các dịch vụ cung cấp tại nhà, lắp đặt tại nhà hoặc giao sản phẩm, cần trì hoãn dịch vụ hoặc giao sản phẩm nếu khách hàng cho biết có người khả dĩ dương tính COVID-19 trong gia hộ

Nhân viên không cần đi làm nếu thấy bệnh

Nếu chủ hãng được thông báo về ca dương tính tại nơi làm việc thì phải báo cho Hội Đồng Sức Khỏe địa phương (Local Board of Health, hay LBOH) của tỉnh hoặc thành phố nơi làm việc và hỗ trợ các yêu cầu hợp lý của LBOH để yêu cầu những người có thể đã tiếp xúc, cô lập và tự cách ly. Khuyến cáo thử nghiệm các nhân viên khác phù hợp với hướng dẫn và / hoặc theo yêu cầu của LBOH

Dán thông báo cho nhân viên và khách hàng biết về những thông tin sức khỏe quan trọng và các biện pháp an toàn liên quan như nêu trong các Tiêu Chuẩn An Toàn Bắt Buộc Nơi Làm Việc của Khối Thịnh Vượng Chung

Các doanh nghiệp nên có giờ hoạt động sao cho có thể vệ sinh và lau chùi thường xuyên ngoài giờ làm việc

Hạn chế khách viếng và người cung cấp dịch vụ ở địa điểm; giao gửi hàng ở nơi được chỉ định

Các Thực Hành Tốt Nhất Được Khuyến Cáo

Khuyến khích khách hàng hoặc người bán bên ngoài, lấy hẹn trước khi được phục vụ hoặc giao hàng, nếu được

Khuyến khích các doanh nghiệp có giờ riêng hoặc sắp xếp khác cho những người có nguy cơ cao theo định nghĩa của CDC

Khuyến khích nhân viên để bị bệnh nặng do nhiễm COVID-19 theo Trung Tâm Kiểm Ngừa Bệnh, ở tại nhà hoặc sắp xếp lại công việc để giảm tiếp xúc với các nhân viên và khách hàng khác

Hãng sở rất khuyến khích nhân viên tự xác định các triệu chứng hoặc bất kỳ tiếp xúc gần nào với người nghi ngờ hoặc đã biết nhiễm COVID-19

Khuyến khích nhân viên thử nghiệm dương tính với COVID-19 báo cho chủ tiệm làm việc biết để lau chùi / khử trùng và truy tìm người tiếp xúc

Hạn chế nhân viên qua lại ở khu vực làm việc riêng biệt để giảm đồng người, nếu được



LAU CHÙI VÀ KHỬ TRÙNG

Lau chùi thường xuyên các bề mặt thường chạm vào trong phòng vệ sinh (như bồn cầu, tay nắm cửa, chốt cầu, bồn rửa, hộp đựng khăn giấy, hộp đựng xà phòng) và theo hướng dẫn của CDC

Thường xuyên lau chùi và khử trùng địa điểm (ít nhất là hàng ngày và nhiều lần hơn nếu khả thi)

Lập sổ lau chùi ghi rõ ngày, giờ, và phạm vi lau chùi

Thường xuyên khử trùng những khu vực đồng người ra vô và các bề mặt thường chạm vào (thí dụ như tay nắm cửa, xe đẩy, phòng vệ sinh)

Nếu có trường hợp dương tính, phải đóng cửa địa điểm để lau chùi và khử trùng thật kỹ nơi làm việc, theo hướng dẫn của CDC

Các Thực Hành Tốt Nhất Được Khuyến Cáo

Mở cửa sổ và cửa ra vào để tăng không khí luân chuyển nếu được