DEPARTMENT OF EARLY EDUCATION AND CARE (DEPARTAMENTO DE EDUCAÇÃO E ASSISTÊNCIA INFANTIL) (EEC)

SUBSIDIZED CHILD CARE (ASSISTÊNCIA INFANTIL SUBSIDIADA)

Notice of Termination (Notificação de rescisão)

_____ _____

Data FID

Para: _____

Nome dos pais

_____

Endereço Cidade Estado Código postal

_____ _____

Telefone E-mail

De: _____

Nome do programa do administrador de subsídio, nome do membro da equipe, número de telefone e e-mail

Rescindiremos o subsídio de assistência infantil para

_____.

Nome(s) da(s) criança(s)

O subsídio de assistência infantil será interrompido em _____ pelos seguintes motivos:

Data

☐ Falta da necessidade do serviço: Não participar de uma atividade válida

☐ Residir fora de Massachusetts

☐ Abandono do subsídio: Não ter utilizado o atendimento por mais de 30 dias consecutivos

☐ Fraude comprovada (veja a explicação abaixo)

☐ Violação intencional do programa:

- Não ter relatado esta mudança não temporária: _____
- Não ter relatado este rendimento corretamente: _____
- Não ter fornecido estas informações que o EEC solicitou: _____
- Não ter pago as taxas. Quantia devida: $_____

☐ Renda acima de 85% da Renda média do estado (SMI). Para uma família de _____ pessoas, 85% de SMI é $ _____ /mês. Sua renda é de $ _____ / mês.

☐ Muitas ausências injustificadas. As ausências ocorreram nestas datas: _____

☐ Não ter seguido as recomendações do Administrador do subsídio do EEC ou a política do Provedor (*aplica-se apenas a rescisão da colocação*): _____. Entre em contato com _____ para obter uma colocação com um novo provedor.

Nome CCRR e número de telefone

Explicação detalhada (páginas podem ser anexadas): _____

_____

Onde estão as normas? Como uma agência que tem contrato com o Department of Early Education and Care (Departamento de Educação e Assistência Infantil) (EEC), somos obrigados a seguir as leis, regulamentos e políticas estaduais e federais estabelecidas na administração de assistências infantis subsidiadas em Massachusetts. As normas de subsídio do EEC estão nos regulamentos e nas políticas do EEC e podem ser encontrados aqui: https://www.mass.gov/guides/child-care-subsidy-management-and-ccfa. Você também pode nos solicitar uma cópia. A norma sobre quando podemos rescindir um subsídio é a seguinte: 606 CMR 10.10 (2).

Como entrar com recurso: Envie o formulário de Solicitação de revisão e uma cópia desta notificação ao EEC. Para manter o atendimento durante o processo de revisão, você deverá entrar com o recurso *antes da data de rescisão* e também deverá atender aos critérios de elegibilidade, incluindo o pagamento de todas as taxas incontestáveis e a continuação da participação

no programa. O prazo para entrar com o recurso é *de 30 dias* a partir da data desta notificação. A finalidade do processo de revisão é determinar se o Administrador do subsídio ou o EEC agiu de acordo com as leis de subsídio para assistência infantil do estado. O processo de revisão não foi criado para conceder exceções aos regulamentos existentes. Você pode escolher qualquer pessoa de sua preferência para ajudá-lo(a) em qualquer fase do processo de revisão. Se você tiver dúvidas para o EEC sobre esta medida, você deverá enviar um formulário de solicitação de revisão.

Request for Review, Department of Early Education and Care
50 Milk Street, 14th Floor, Boston, MA 02109
Fax: (617) 988-2451; E-mail: EECSubsidyManagement@mass.gov