

Sussidio di disoccupazione per pandemia

Guida alle udienze virtuali

Il Ministero per l'Assistenza ai Disoccupati (Department of Unemployment Assistance – DUA) offre la possibilità di tenere udienze virtuali per i ricorsi in appello relativi alla concessione del sussidio di disoccupazione per pandemia (Pandemic Unemployment Assistance – PUA). Le udienze virtuali permettono ai richiedenti del sussidio, agli avvocati/rappresentanti e ai testimoni, di partecipare alle udienze utilizzando il loro computer o il loro smartphone. I richiedenti del sussidio PUA che siano idonei per un'udienza virtuale riceveranno una citazione ufficiale di comparso in udienza virtuale da parte del PUA e un'e-mail di conferma dell'udienza virtuale da parte del Ministero per l'Assistenza ai Disoccupati, contenente i dettagli dell'appello e le istruzioni per collegarsi all'udienza virtuale. Ulteriori istruzioni e informazioni sulle udienze virtuali possono essere reperite in questa guida.

Per partecipare a un'udienza virtuale come richiedente (appellante) è necessario quanto segue:

1. Aver ricevuto una citazione ufficiale di comparso in udienza virtuale PUA e un'e-mail di conferma dell'udienza virtuale
2. Preparare e testare il proprio sistema almeno 48 ore prima dell'udienza virtuale
3. Leggere le istruzioni contenute qui e nella citazione ufficiale di comparso in udienza virtuale da parte del PUA

Questa guida comprende i seguenti capitoli:

Citazione di comparso in udienze virtuali	2
Citazione ufficiale di comparso in udienza virtuale PUA.....	2
E-mail di conferma dell'udienza virtuale	3
Preparazione e test del proprio sistema	5
Requisiti del sistema.....	5
Test del sistema.....	5
Partecipare all'udienza virtuale – Richiedenti	7
Partecipare all'udienza virtuale – Testimoni	13
Partecipare all'udienza virtuale – Avvocati e rappresentanti	20
Aiuto e Supporto	27
Scaricamento dell'applicazione WebEx	28
Personal Computer.....	28
Smartphone.....	32
Configurazione audio e video su WebEx	34
Audio.....	34
Video	37
Invio e condivisione di documenti	39
Invio di documenti nel proprio account PUA prima dell'udienza	39
Partecipazione tramite smartphone	40

Citazione di comparsa in udienze virtuali

Citazione ufficiale di comparsa in udienza virtuale PUA

La citazione ufficiale di comparsa in udienza virtuale PUA verrà messa a disposizione del richiedente nel suo [account PUA](#) e anche notificata per posta o per e-mail, a seconda delle preferenze di comunicazione impostate nell'account del richiedente.

La citazione ufficiale di comparsa in udienza virtuale PUA contiene le seguenti informazioni principali:

1. **Data e ora dell'udienza** – il richiedente deve collegarsi 5-10 minuti prima dell'orario previsto per l'udienza.
2. **Tipo di controversia e controversia da giudicare** – La classificazione della controversia relativa all'appello PUA.
3. **Citazione degli articoli di legge** – Norme della Massachusetts General Law(s) pertinenti alla controversia in giudizio.
4. **Numero identificativo della domanda di sussidio** – Numero di serie che identifica l'account del richiedente PUA.
5. **Numero identificativo della controversia** – Numero di serie assegnato alla specifica controversia relativa all'account del richiedente, che sarà giudicata in udienza.
6. **Numero identificativo della lettera di notifica** – Numero di serie che identifica la lettera di citazione ufficiale di comparsa in udienza virtuale PUA.
7. **Data della controversia** – Data nella quale è stato registrato il ricorso in appello del richiedente.
8. **Data della decisione** – Data nella quale il Ministero per l'Assistenza ai Disoccupati prenderà la decisione sulla controversia che sarà trattata in udienza.
9. **Istruzioni per partecipare all'udienza virtuale** – Al termine della citazione ufficiale di comparsa in udienza virtuale PUA c'è un'aggiunta che contiene le istruzioni per preparare e partecipare all'udienza virtuale (simili a quelle che si trovano in questa pagina web).

Claimant Name
Claimant Address

7 Issue Date:
6 Letter ID:
4 Claim ID:

PUA NOTICE OF HEARING – VIRTUAL

2 [Issue Type]

Important: The Department of Unemployment Assistance (DUA) has scheduled a hearing on your appeal. Please read the attached Notice of Hearing carefully.

The attached Notice of Hearing provides you:

- Notice of the time and date of your hearing;
- The location of your hearing. If by telephone or video, call-in instructions;
- Summary of the issue(s) being appealed; and
- Guidance on the hearing procedures, including your right to have an attorney with you at the hearing.

Next steps:

1. Prepare for your hearing:

DUA offers the following tips for preparing for your hearing:

- Read the Notice of Hearing notice carefully.
- Gather any documents that you need to prove your case. Depending on the issue in your case, you might need:
 - Identify documents, including your driver's license or state ID, passport, and social security card;
 - Wage records, including 1099 forms, pay stubs, and bank statements;
 - Attendance or personnel records; or
 - Relevant medical records.
- If your hearing will be conducted by phone, submit copies to the Hearings Department before your hearing.
- If you plan to have witnesses testify on your behalf, you should identify and contact them as early as possible to request their participation at the hearing.
- The scheduled hearing will most likely be your only chance to present your case.

2. Attend your hearing:

It is important that you participate in any scheduled hearing as the hearing will result in a new decision on your eligibility. If you fail to attend, your appeal will be dismissed.

3. After your hearing:

The person in charge of the hearing (the review examiner) will determine whether or not you are eligible to receive benefits. The Hearings Department makes every effort to send the

written decision of the review examiner within 2-4 weeks after the hearing is over. When the decision is made, you will be sent a written decision either electronically or by U.S. Mail, based on the method you selected.

If you disagree with the review examiner's decision, you may appeal to the Board of Review. Instructions for appealing to the Board of Review will be included with your decision.

Additional Information:

For additional information, please visit <https://www.mass.gov/how-to/appeal-your-unemployment-benefits-decision>

4 CLAIM ID:

5 ISSUE ID:

8 Determination Date:

A virtual hearing is scheduled for the following date and time:

1 Date:

To participate in the virtual hearing, you must attend the hearing online through our Virtual Hearing Center. The virtual hearing confirmation, which includes your hearing number, date, time, and link to log in, will be sent to you separately via email from noreply@mass.gov. Prior to your hearing, you should complete the following steps to ensure a smooth hearing (more detailed instructions can be found at the end of this notice):

1. Go to the DUA's virtual hearings website <https://www.mass.gov/unemployment-virtual-hearings> to learn what you will need to join the hearing online.
2. It is highly recommended to test 48 hours in advance that you can access the Virtual Hearing Center (you can navigate to and open <http://duahearings.state.ma.us/>) and that you are able to join a WebEx meeting from the device you plan to use (can be done at <https://www.webex.com/test-meeting.html>).
3. If you have not received your hearing confirmation email, please be sure to check your email's spam or junk box. If you still have not received the hearing confirmation email or if you are unable to connect to the Virtual Hearing Center, please call [telephone number] as soon as possible.

Postponement Requests must be made before the deadline date [DATE]. Postponements will be granted only for good cause. Requests made after the deadline will not be granted except for emergency. To request a postponement, call [telephone number].

To submit documents for your online hearing (this must be done for any documents you intend to present during the hearing):

1. Go to <https://ui-cares-act.mass.gov/PUA/> and log in to your account.
2. Click the More tab, and then click the Upload Additional Documents for Hearing hyperlink.
3. Please follow the provided instructions for uploading documents. Make sure to click the Submit button when you are done.

If you are unable to submit your documents online, you must submit them immediately by mail to:

[Regional Office Contact Info]

2 Issues to be Heard:

[Insert type of issue]

3 Citation of Law:

[Insert statutory section at issue]

The hearing will be held in accordance with the provisions of Massachusetts General Laws Chapter 151A, Section 39, Chapter 30A, and the Standard Rules of Practice and Procedure, 801 CMR 1.02 and 1.03 (Informal/Fair Hearings Rules)

Because credibility may be at issue in this case, the parties are advised to participate in this hearing in order to offer direct testimony. You may participate in the hearing on your own behalf, or you may be represented by an agent, counsel or advocate.

If you fail to appear within ten minutes of the hearing time, your appeal will be dismissed. You will receive a notice of dismissal. You may reply to the notice of dismissal with your reason for being late. If it is determined that your reason for failing to appear constitutes good cause, your hearing will be rescheduled.

If you need an interpreter, please notify us if you have not done so already. Call [regional office] as soon as possible.

If you have a disability, you may request reasonable accommodations. Call [regional office].

If you are hearing impaired and require assistance, call 711 for TDD.

In case of severe weather in Massachusetts, please call [regional office] to learn if your hearing will proceed as scheduled.

9 Virtual Hearing Instructions:

Please test your ability to connect to the virtual hearing at least 48 hours before your scheduled hearing

Confirm that you are able to navigate to and open the Virtual Hearings Center at <https://duahearings.state.ma.us/>. You can use the latest MS Edge, Chrome, Firefox, and Safari internet browsers (Internet Explorer is not supported).

The DUA Virtual Hearings Center uses Cisco WebEx to host the hearing. You will need to download the free Cisco WebEx Meetings application prior to your hearing date. You can download this application here: <https://www.webex.com/downloads.html>

Please also test that you are able to join a WebEx virtual meeting before your scheduled hearing. You can do this by going to <https://www.webex.com/test-meeting.html> using the device you plan to use to join your virtual hearing (desktop computer, laptop computer, or smartphone) and follow the on-screen instructions. If you have any issues you can find additional instructions for this test here: <https://help.webex.com/en-us/ml2f0w/Webex-Meetings-Join-a-Test-Meeting>.

You are allowed to check-in for your hearing up to 15 minutes prior to the scheduled hearing time. If you try to join your hearing more than 15 minutes before the scheduled time, you will receive an error message saying: "You may only check in 15 minutes before the scheduled hearing time."

To participate in your virtual hearing, please follow these steps:

- 1) Please log in 5-10 minutes before your scheduled hearing time. To do so, click on the link provided in the hearing confirmation email or reminder email sent from noreply@mass.gov. You can also go to <https://duahearings.state.ma.us/> and enter your Hearing ID number.

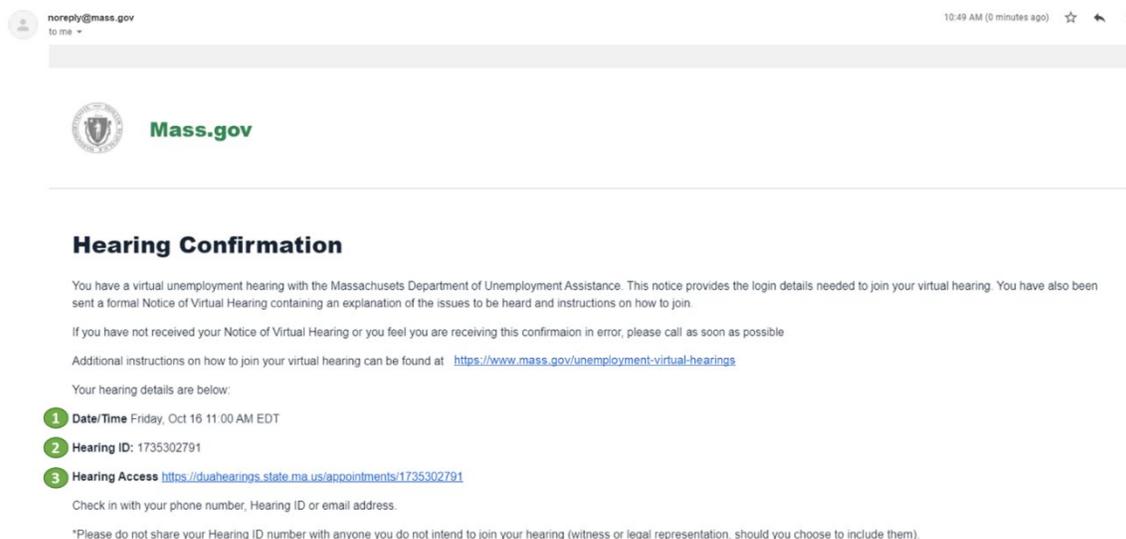
E-mail di conferma dell'udienza virtuale

L'e-mail di conferma dell'udienza virtuale sarà inviata dall'indirizzo noreply@mass.gov all'indirizzo e-mail associato al richiedente PUA. Contiene le seguenti informazioni principali:

1. **Data e ora dell'udienza** – bisogna collegarsi 5-10 minuti prima dell'orario previsto per l'udienza.

2. **Numero identificativo dell'udienza** – Numero di serie che identifica l'udienza in questione (immettere questo numero nel [Virtual Hearing Center](#) per collegarsi all'udienza virtuale).
3. **Link di accesso all'udienza** – Link diretto per collegarsi all'udienza virtuale (facendo clic su questo link non è più necessario immettere il Numero identificativo dell'udienza nel [Virtual Hearing Center](#)).

*Il Numero identificativo dell'udienza e/o il Link di accesso all'udienza vanno condivisi soltanto con coloro che si vuole che partecipino all'udienza (ad esempio il o i testimoni, il proprio avvocato o legale rappresentante).



Se si riceve la citazione ufficiale di comparso in udienza virtuale PUA ma non l'e-mail di conferma dell'udienza virtuale, procedere come segue:

1. Cercare nel proprio account e-mail, sia nella cartella Posta in arrivo, sia nella cartella Cestino ogni eventuale messaggio ricevuto dall'indirizzo noreply@mass.gov
2. Cercare nella cartella Spam, sia nella cartella Posta indesiderata ogni eventuale messaggio ricevuto dall'indirizzo noreply@mass.gov
3. Se l'e-mail di conferma dell'udienza virtuale continua a non essere trovata, contattare il Dipartimento delle udienze al numero telefonico riportato nella citazione ufficiale di comparso in udienza virtuale PUA.

Preparazione e test del proprio sistema

Requisiti del sistema

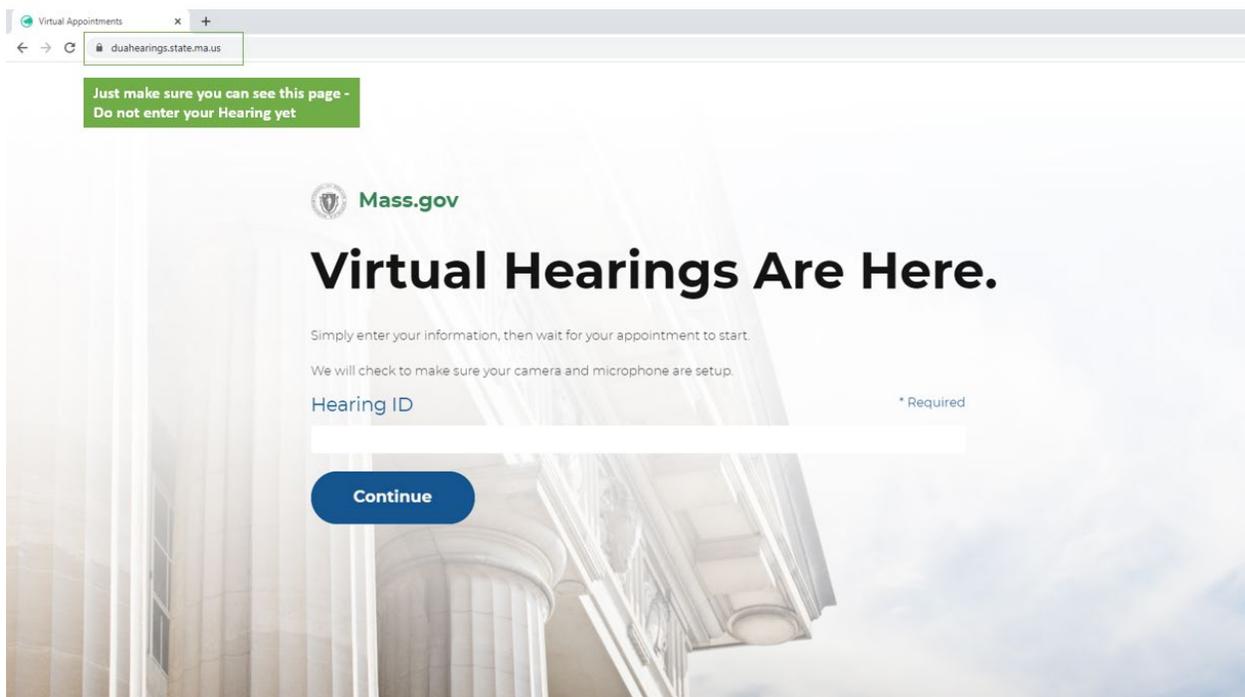
Per partecipare all'udienza virtuale è necessario quanto segue:

- Disporre di un computer o uno smartphone con una telecamera che supporti le chat video
- Disporre di una connessione a Internet affidabile e stabile (è consigliabile almeno 1 - 1,5 megabits/sec)
- Utilizzare uno dei seguenti browser supportati:
 - Chrome Versione 65 o successiva - [Update/download Google Chrome](#)
 - Firefox Versione 52 o successiva - [Update/download Firefox](#)
 - Microsoft Edge Versione 86 o successiva - [Update/download Microsoft Edge](#)
 - Safari Versione 10 o successiva - [Update/download Safari](#)
- Disattivare la modalità sospensione (sleep/standby) nel proprio computer o smartphone:
 - La modalità sospensione (sleep/standby) si imposta nelle Impostazioni del dispositivo
 - NON impostare il proprio smartphone in modalità "Non disturbare" o modalità simili in un browser internet

Test del sistema

Almeno 48 ore prima dell'udienza il richiedente è pregato di completare le seguenti tre operazioni per preparare e testare il proprio sistema. Se emergono dei problemi, telefonare al Dipartimento delle udienze al numero citato nella citazione di comparso in udienze virtuali.

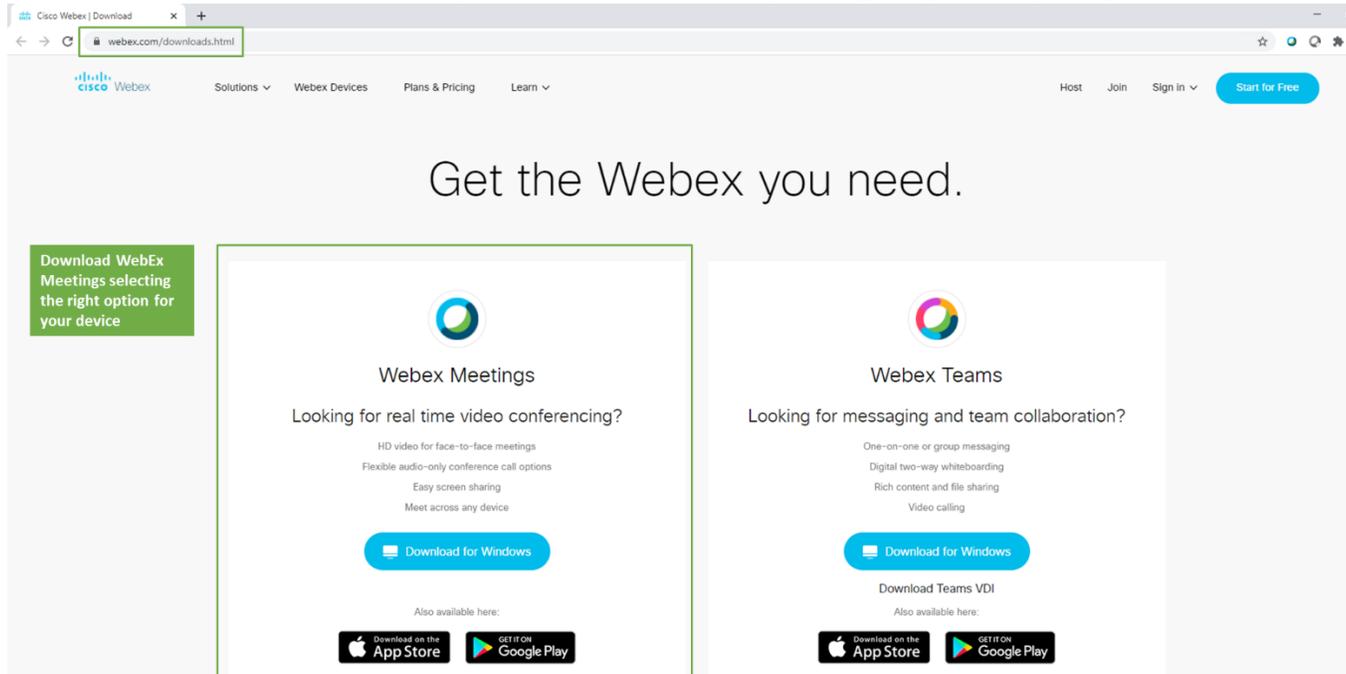
- 1) Confermare che si è in grado di navigare e aprire il [Virtual Hearings Center](#) (anche se non è ancora possibile effettuare il check-in, se mancano più di 48 ore all'udienza).
 - Accertarsi di utilizzare le versioni più recenti dei browser MS Edge, Chrome, Firefox o Safari (Internet Explorer non è supportato)
 - È possibile collegarsi fino a 15 minuti prima dell'inizio previsto per l'udienza. Se si tenta il collegamento prima dei suddetti 15 minuti, si riceve un messaggio di errore che dice: "È possibile collegarsi soltanto a partire da 15 minuti prima dell'orario stabilito per l'inizio dell'udienza".



2) Il Virtual Hearing Center del Ministero per l'Assistenza ai Disoccupati utilizza il programma Cisco WebEx per le udienze virtuali. È possibile scaricare e installare gratuitamente l'applicazione Cisco WebEx Meetings prima della data dell'udienza sul dispositivo che si intende usare:

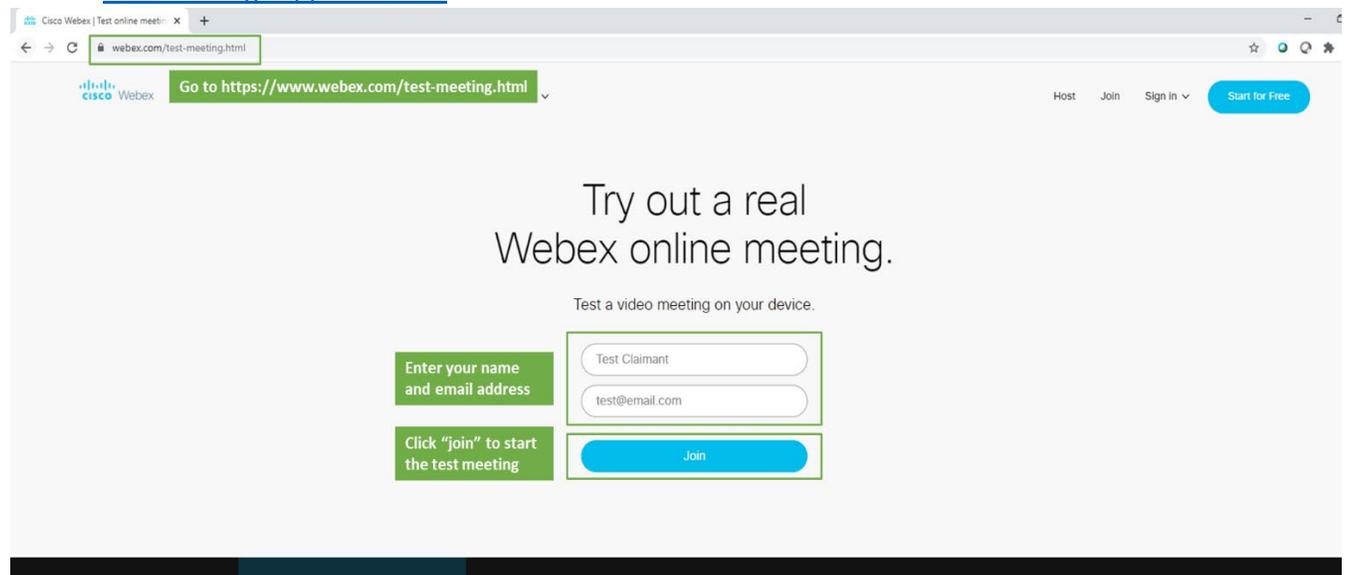
- Applicazione WebEx Meetings per [computer e dispositivi Window](#)
- Applicazione WebEx Meetings per [computer e dispositivi Apple](#)
- Applicazione WebEx Meetings per [computer e dispositivi Google](#)

Ulteriori istruzioni si trovano al capitolo "Scaricare WebEx" qui di seguito [\[link al capitolo\]](#).



3) Una volta scaricata l'applicazione WebEx Meetings, confermare di essere in grado di collegarsi a una riunione virtuale utilizzando [WebEx Test Meeting](#).

- Se si verificano problemi durante il test, ulteriori istruzioni e supporto sono disponibili presso il [WebEx's Test Meeting Support Center](#)



Partecipare all'udienza virtuale – Richiedenti

Per partecipare a un'udienza virtuale come richiedente (appellante) è necessario fare quanto segue:

Se s'intende portare un testimone [\[Link al capitolo\]](#) o un proprio difensore [\[Link al capitolo\]](#), leggere le istruzioni nei rispettivi capitoli. La propria intenzione di portare in udienza un difensore deve essere notificata al Ministero per l'Assistenza ai Disoccupati. Per farlo, contattare il Dipartimento delle udienze al numero telefonico riportato nella citazione ufficiale di comparsa in udienza virtuale PUA..

1. Collegarsi 5-10 minuti prima dell'orario di inizio previsto dell'udienza. Per farlo, fare clic sul link fornito nell'e-mail di conferma inviata da noreply@mass.gov. È anche possibile andare nel [Virtual Hearing Center](#) e immettere il Numero identificativo dell'udienza.
 - Qualunque sia il dispositivo con cui ci si intende collegare, accertarsi di aver scaricato l'applicazione gratuita [Cisco WebEx application](#).
 - Fare in modo di trovarsi in un ambiente tranquillo e privo di distrazioni durante l'udienza perché, sia pure in modalità virtuale, l'udienza è pur sempre un procedura legale formale.

 noreply@mass.gov
to me ▾ 10:49 AM (0 minutes ago) ☆ ↶ ⋮

 **Mass.gov**

Hearing Confirmation

You have a virtual unemployment hearing with the Massachusetts Department of Unemployment Assistance. This notice provides the login details needed to join your virtual hearing. You have also been sent a formal Notice of Virtual Hearing containing an explanation of the issues to be heard and instructions on how to join.

If you have not received your Notice of Virtual Hearing or you feel you are receiving this confirmation in error, please call as soon as possible.

Additional instructions on how to join your virtual hearing can be found at <https://www.mass.gov/unemployment-virtual-hearings>

Your hearing details are below:

Date/Time Friday, Oct 16 11:00 AM EDT

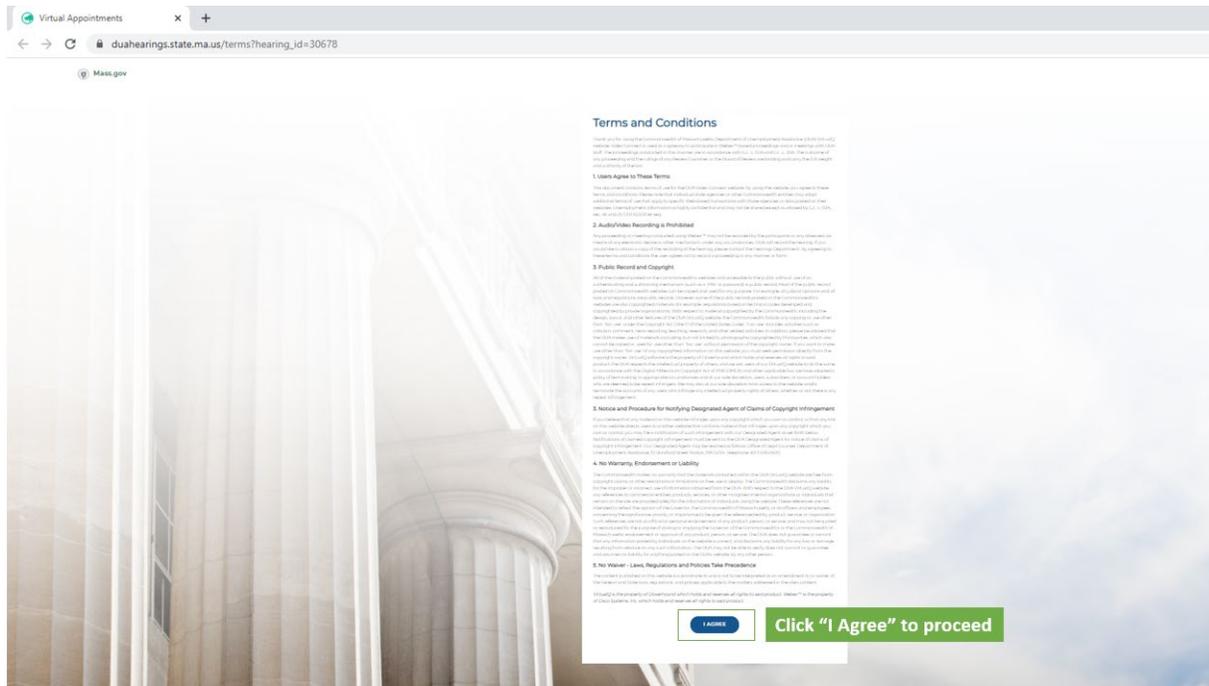
Hearing ID: 1735302791

Hearing Access: <https://du hearings.state.ma.us/appointments/1735302791> [Click this link to join your virtual hearing](#)

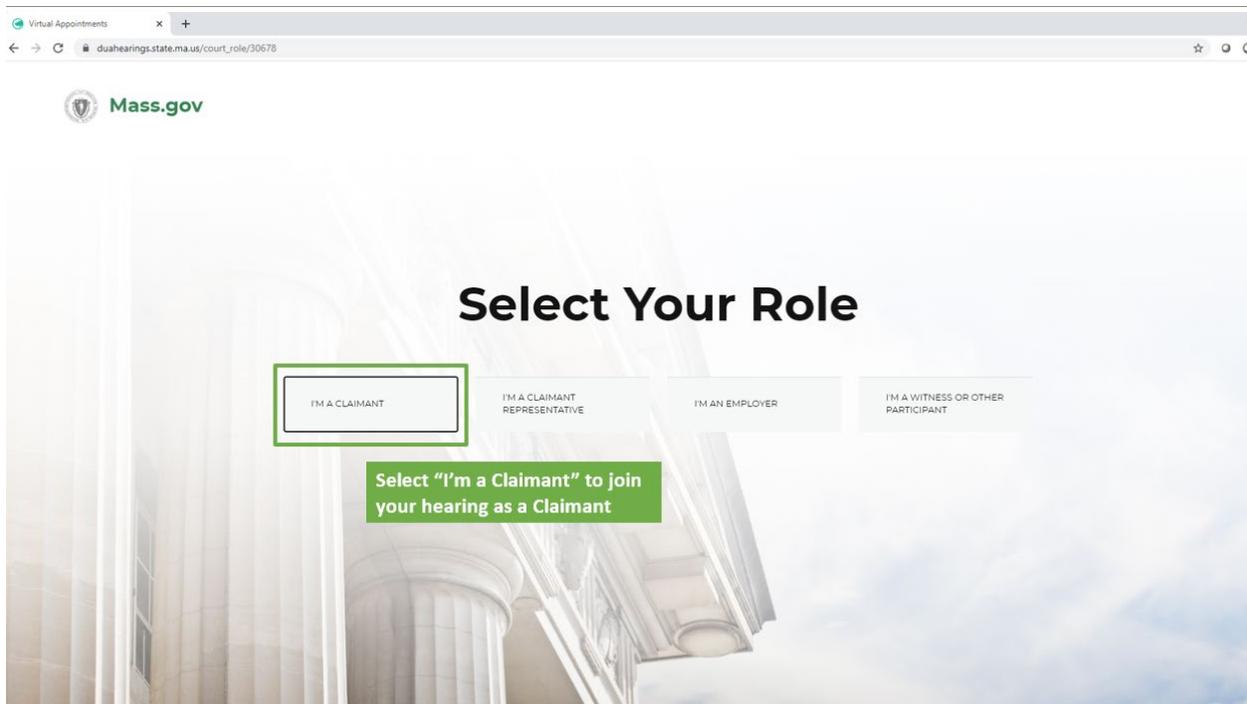
Check in with your phone number, Hearing ID or email address.

*Please do not share your Hearing ID number with anyone you do not intend to join your hearing (witness or legal representation, should you choose to include them).

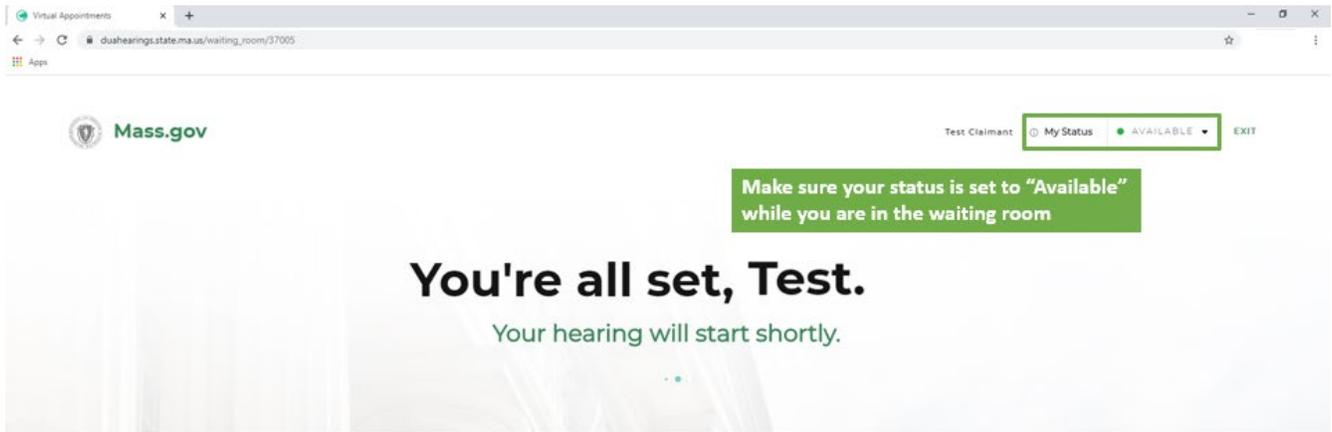
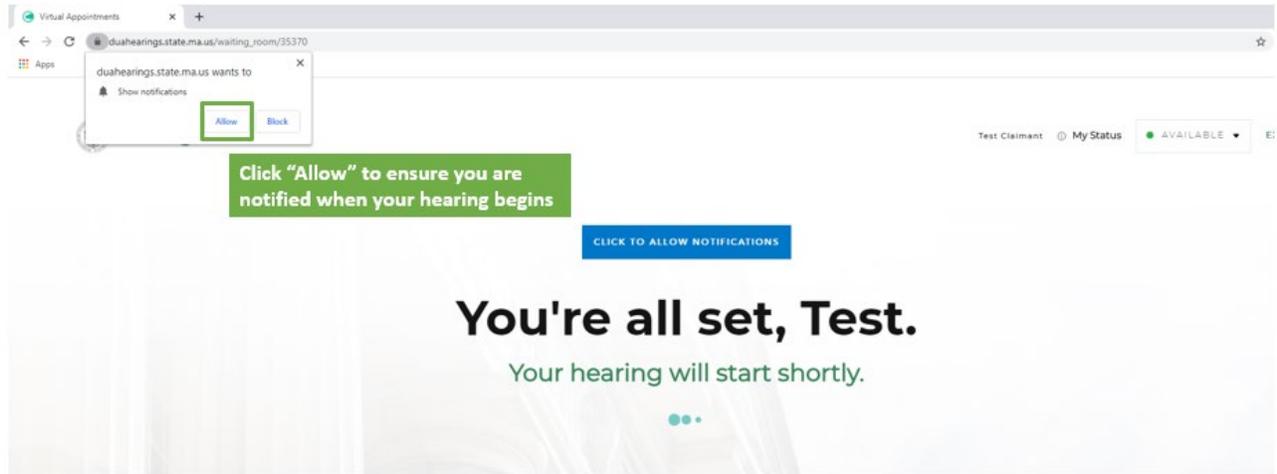
2. Leggere i Termini e Condizioni delle udienze virtuali DUA e fare clic sul pulsante “Accept” (Accetto), sul fondo, per andare avanti.



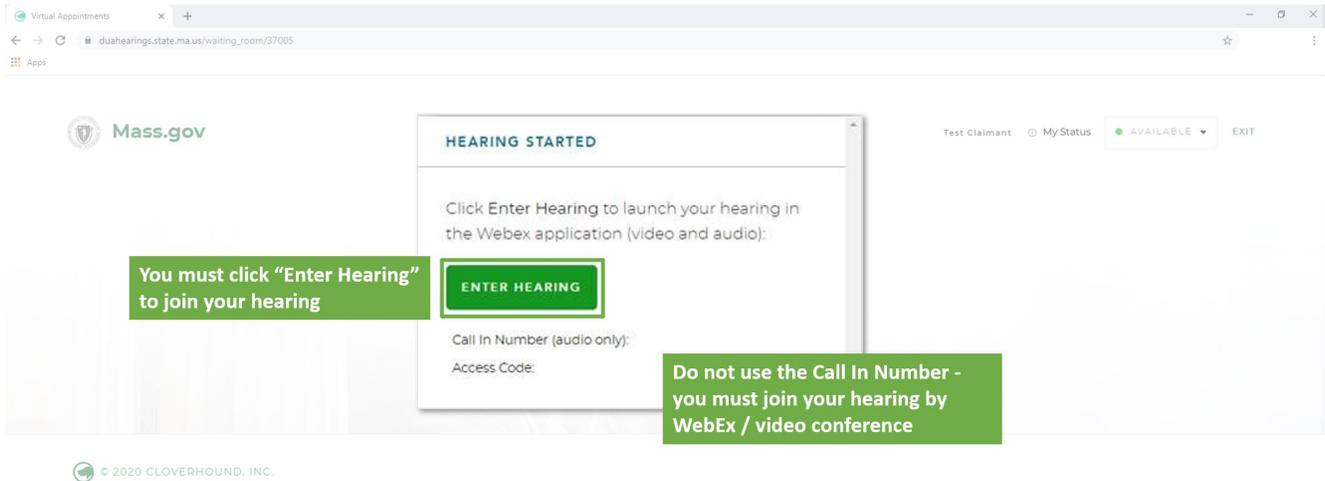
3. A quel punto bisognerà selezionare il proprio ruolo nell'udienza. Il richiedente del sussidio dovrà selezionare “I’m a Claimant” (Sono un richiedente).



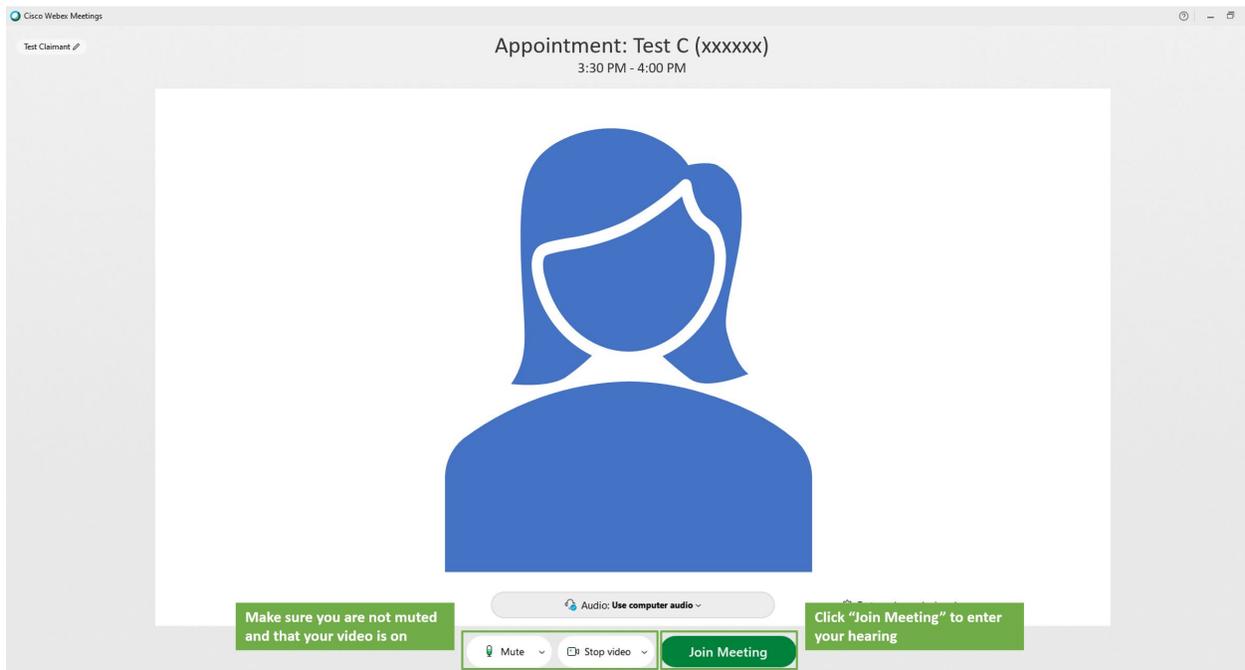
4. Questa selezione porta nella sala d'aspetto virtuale, nella quale apparirà il messaggio che comunica l'inizio a breve dell'udienza.
- Fare clic per accettare le notifiche, in tal modo sarà possibile ricevere l'avviso che l'udienza è iniziata.
 - Accertarsi di impostare il proprio stato su "Available" (Disponibile), in modo da poter essere chiamato a partecipare all'udienza.



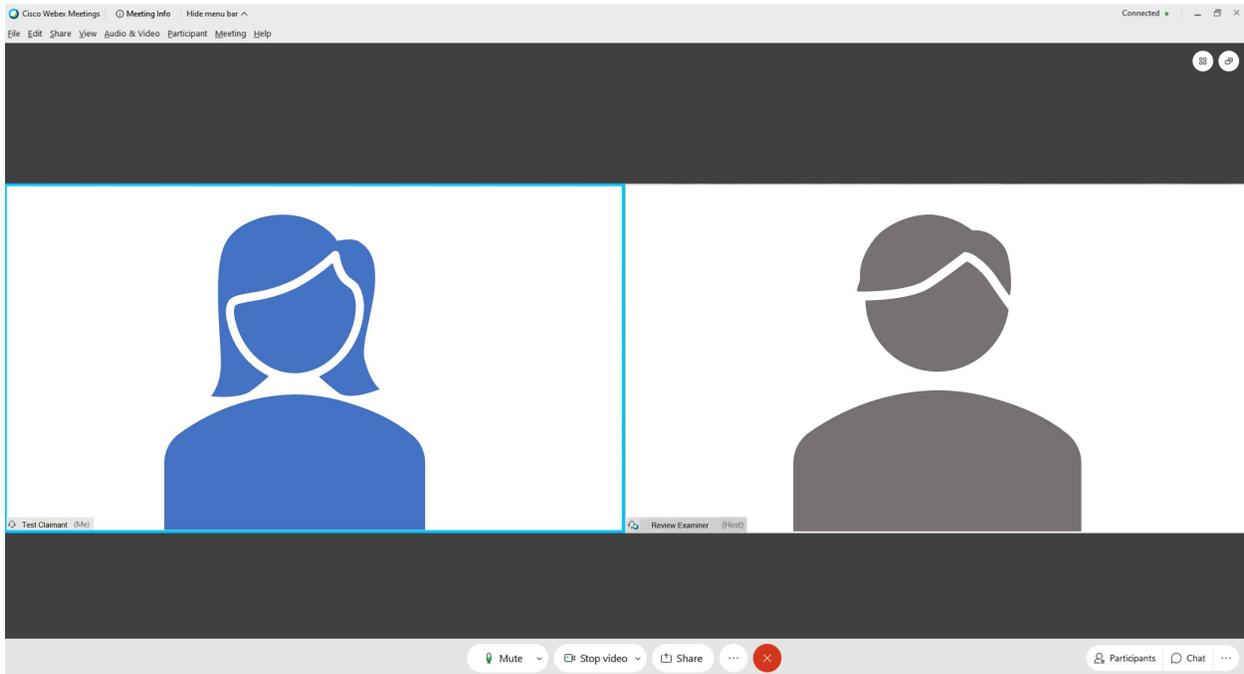
5. Al momento dell'udienza, l'esaminatore del ricorso darà inizio alla sessione e apparirà sullo schermo un messaggio di invito a partecipare. Fare clic sul pulsante verde "Enter Hearing" (Entrare nell'udienza) per partecipare all'udienza.



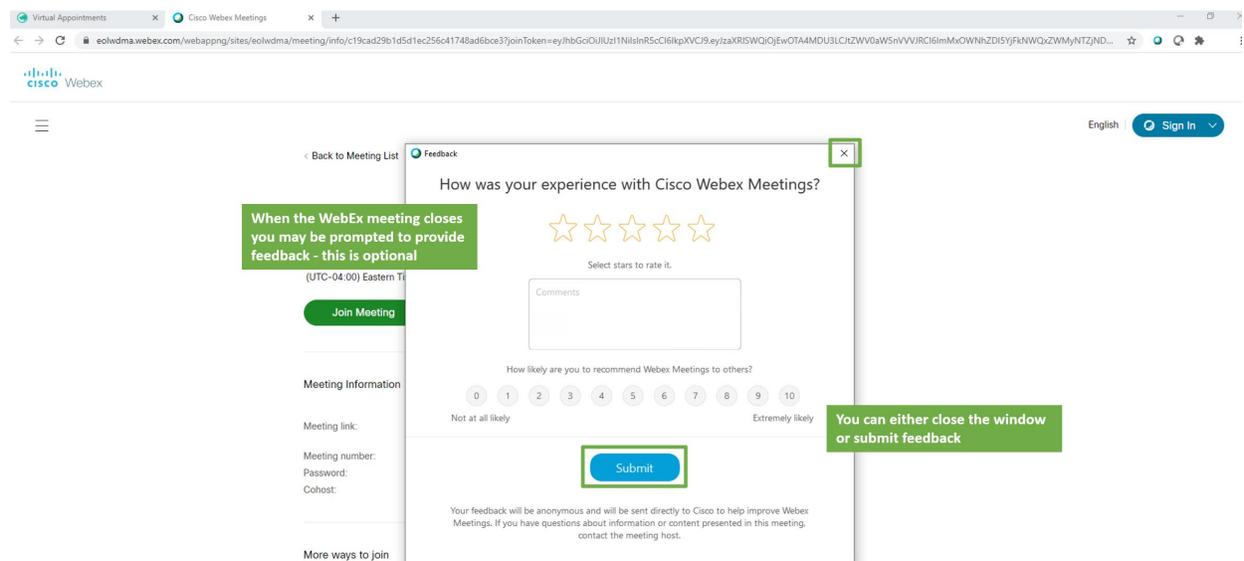
6. A questo punto si aprirà una nuova finestra nel WebEx e saranno presentate le opzioni per la connessione audio e video. Poi bisognerà fare clic su "Join" (Entra) per entrare nell'udienza. Va tenuto presente che per partecipare a un'udienza virtuale è necessario avere sia il collegamento audio che quello video, perciò è bene accertarsi che siano stati entrambi attivati.



7. Una volta entrati nell'udienza virtuale, si potrà vedere e udire l'esaminatore del ricorso, mentre gli altri partecipanti potranno vedere il richiedente. L'esaminatore del ricorso darà inizio al procedimento.



8. Quando l'udienza è terminata, chiudere tutte le finestre WebEx e Internet browser che si erano utilizzate durante l'udienza.



Virtual Appointments x Cisco Webex Meetings x

Close out of the WebEx window in your internet browser

English Sign In

Appointment: Test C (xxxxxx)

Hosted by Prod Cloverhound

3:30 PM | Wednesday, Oct 21 2020
(UTC-04:00) Eastern Time (US & Canada)

Join Meeting

Meeting Information

Meeting link:
Meeting number:
Password:
Cohost:

More ways to join

Join by video system
Join by phone

© 2020 Cisco and/or its affiliates. All rights reserved. Privacy Statement | Terms of Service

Virtual Appointments x

Mass.gov

Test Claimant My Status AVAILABLE EXIT

Click "Exit" to be fully logged out of the Virtual Hearing Center

You're all set, Test.

Your hearing has ended.

© 2020 CLOVERHOUND, INC.

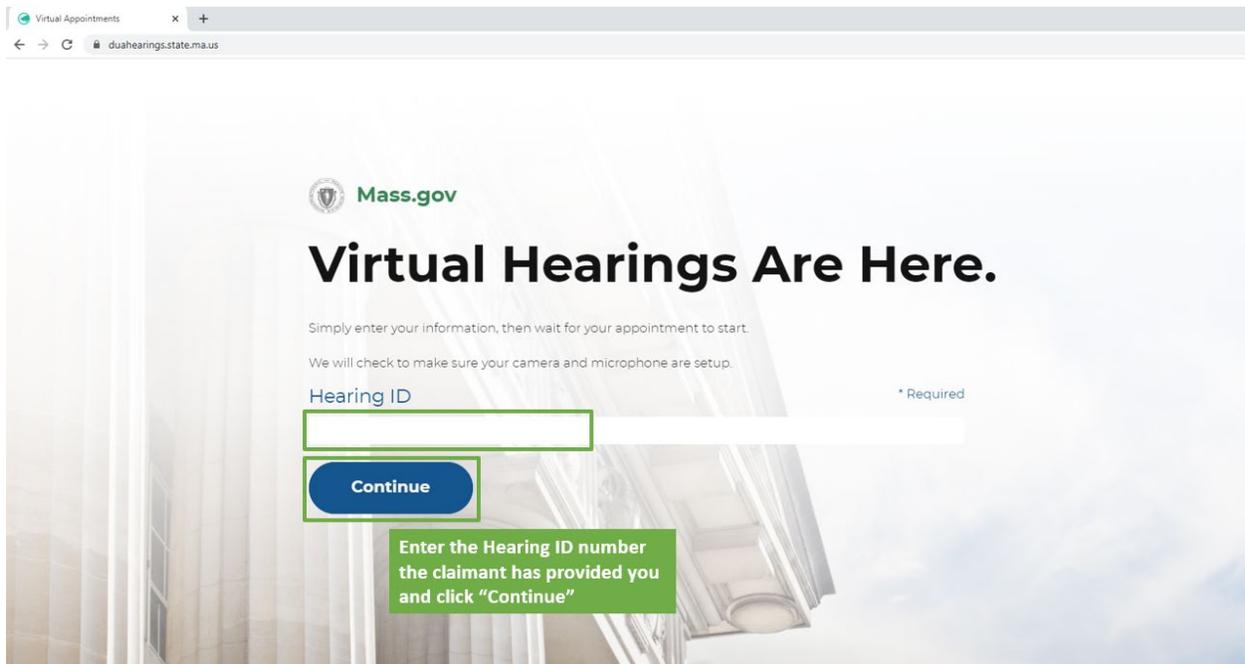
Partecipare all'udienza virtuale – Testimoni

Un testimone che abbia acconsentito a partecipare su richiesta di un richiedente, deve accertarsi che il richiedente abbia condiviso il Numero identificativo dell'udienza, ottenuto tramite l'e-mail di conferma dell'udienza virtuale.

Almeno 48 ore prima dell'udienza, il testimone dovrà eseguire le verifiche contenute nel capitolo "Preparazione e test del proprio sistema", descritte qui sopra in questa pagina web.

Per partecipare a un'udienza virtuale come testimone è necessario fare quanto segue:

1. Collegarsi 5-10 minuti prima dell'orario di inizio previsto dell'udienza. Per farlo, andare nel [Virtual Hearing Center](#) e inserire il Numero identificativo dell'udienza, fornito dal richiedente.
 - Qualunque sia il dispositivo con cui ci si intende collegare, accertarsi di aver scaricato l'applicazione gratuita [Cisco WebEx application](#).
 - Fare in modo di trovarsi in un ambiente tranquillo e privo di distrazioni durante l'udienza perché, sia pure in modalità virtuale, l'udienza è pur sempre un procedura legale formale.



Virtual Appointments x +

← → 📄 duahearings.state.ma.us

 **Mass.gov**

Virtual Hearings Are Here.

Simply enter your information, then wait for your appointment to start.

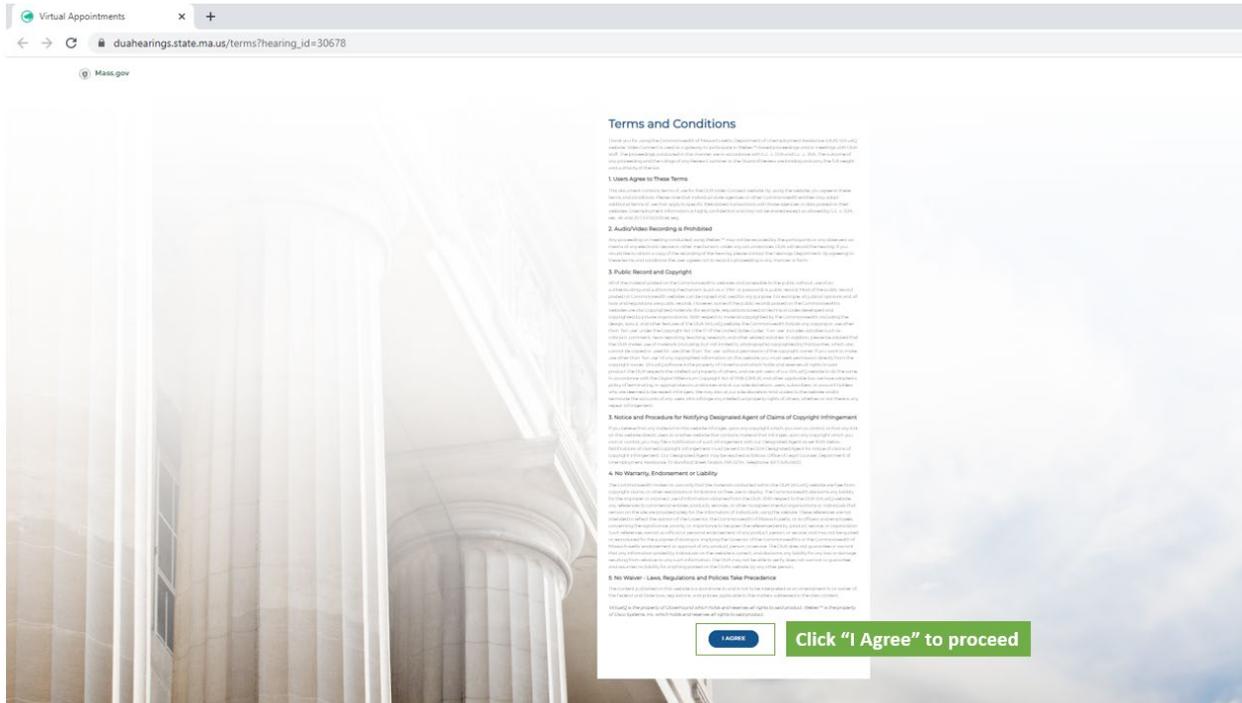
We will check to make sure your camera and microphone are setup.

Hearing ID * Required

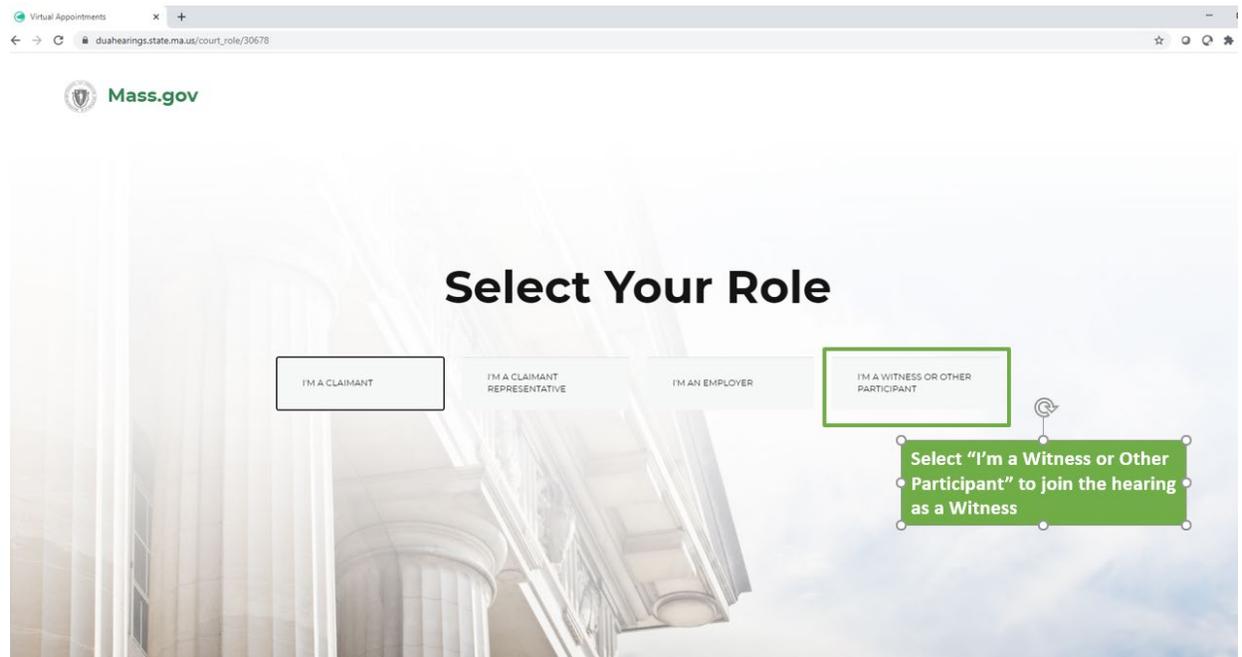
Continue

**Enter the Hearing ID number
the claimant has provided you
and click "Continue"**

- Leggere i Termini e Condizioni delle udienze virtuali DUA e fare clic sul pulsante “Accept” (Accetto), sul fondo, per andare avanti.



- A quel punto bisognerà selezionare il proprio ruolo nell’udienza. Il testimone dovrà selezionare “I’m a Witness or other participant” (Sono un testimone o un altro partecipante).
 - Sarà richiesto di immettere il proprio nome, cognome e indirizzo e-mail per partecipare all’udienza (a scopi identificativi).



WITNESS OR OTHER PARTICIPANT INFORMATION



Email

test@email.com

Please enter your information to continue

First Name

Test

Last Name

Witness

Phone

123-456-7890

Enter your information
and click "Submit"

SUBMIT

CLOSE

CLAIMANT

WITNESS OR
PARTICIPANT

4. Questa selezione porta nella sala d'aspetto virtuale, nella quale apparirà il messaggio che comunica l'inizio a breve dell'udienza.

- Fare clic per accettare le notifiche, in tal modo sarà possibile ricevere l'avviso che l'udienza è iniziata.
- Accertarsi di impostare il proprio stato su "Available" (Disponibile), in modo da poter essere chiamato a partecipare all'udienza.

duahearings.state.ma.us wants to show notifications

Show notifications

Allow Block

Click "Allow" to ensure you are notified when your hearing begins

Witness or Other Participant Test Witness My Status AVAILABLE EXIT

CLICK TO ALLOW NOTIFICATIONS

You're all set, Test.

Your hearing will start shortly.

You will be notified with a pop-up to join when the review examiner is ready to see you.

Add Another Hearing ID

Hearing ID Number

ADD HEARING

TIME	CLAIMANT	HEARING ID	TOPIC	REVIEW EXAMINER	STATUS	ROLE	OPPOSING COUNSEL
1:00 PM	Test Claimant	1732219641		Test Examiner	NOT CALLED	Witness or Other Participant	View

CHANGE ROLE ADD ATTENDEE

Mass.gov

Witness or Other Participant Test Witness My Status AVAILABLE EXIT

Make sure your status is set to "Available" while you are in the waiting room

You're all set, Test.

Your hearing will start shortly.

You will be notified with a pop-up to join when the review examiner is ready to see you.

Add Another Hearing ID

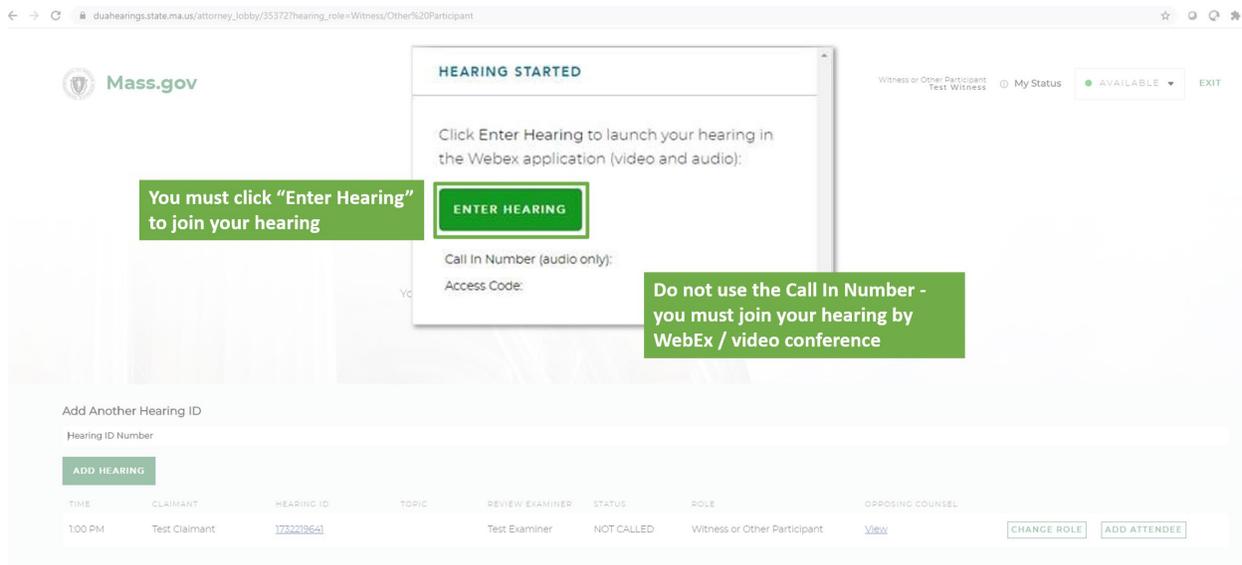
Hearing ID Number

ADD HEARING

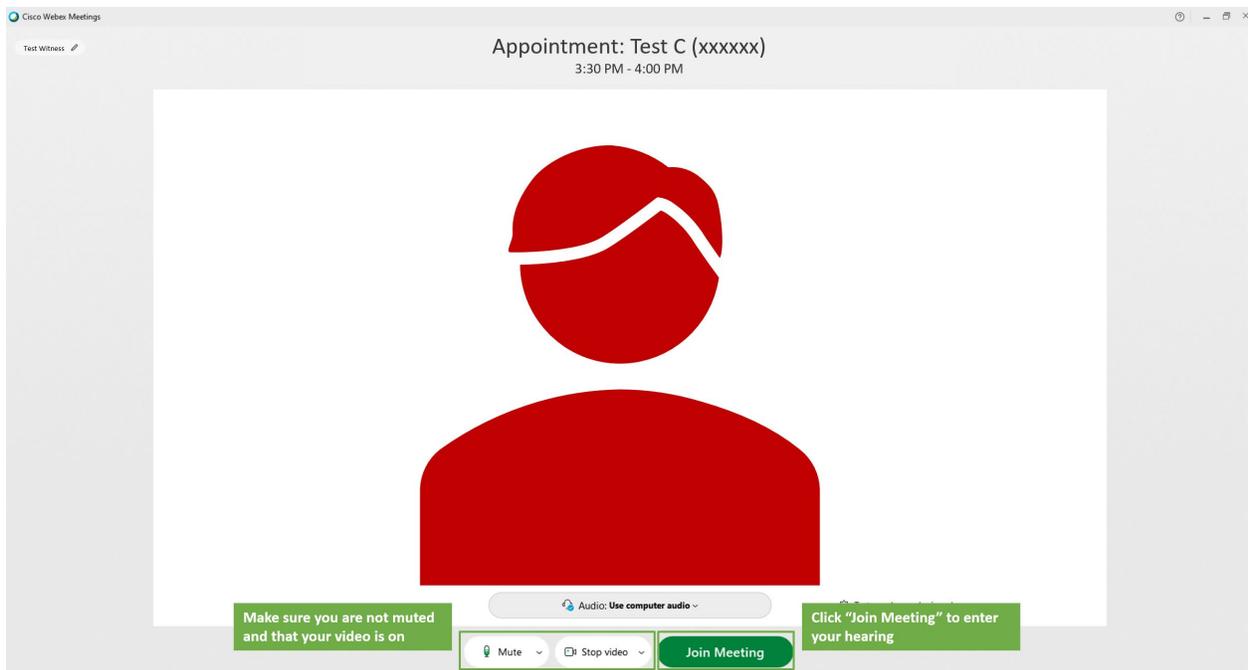
TIME	CLAIMANT	HEARING ID	TOPIC	REVIEW EXAMINER	STATUS	ROLE	OPPOSING COUNSEL
1:00 PM	Test Claimant	1732219641		Test Examiner	NOT CALLED	Witness or Other Participant	View

CHANGE ROLE ADD ATTENDEE

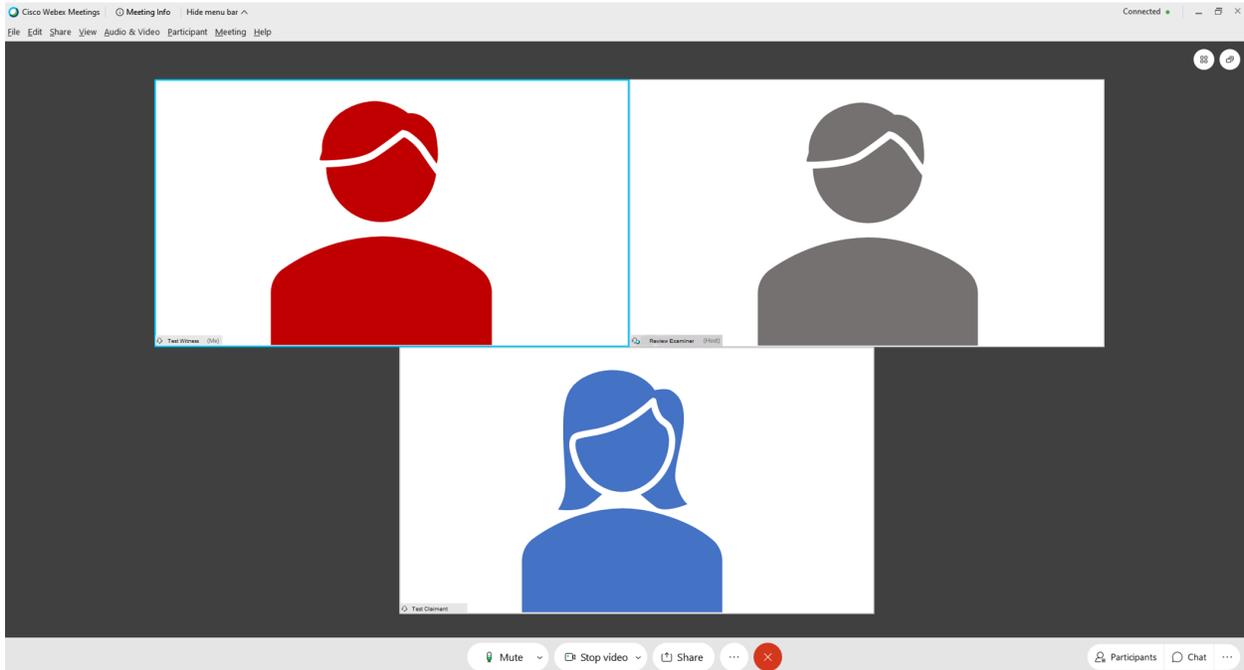
5. Al momento dell'udienza, l'esaminatore del ricorso darà inizio alla sessione e apparirà sullo schermo un messaggio di invito a partecipare. Fare clic sul pulsante verde "Enter Hearing" (Entrare nell'udienza) per partecipare all'udienza.



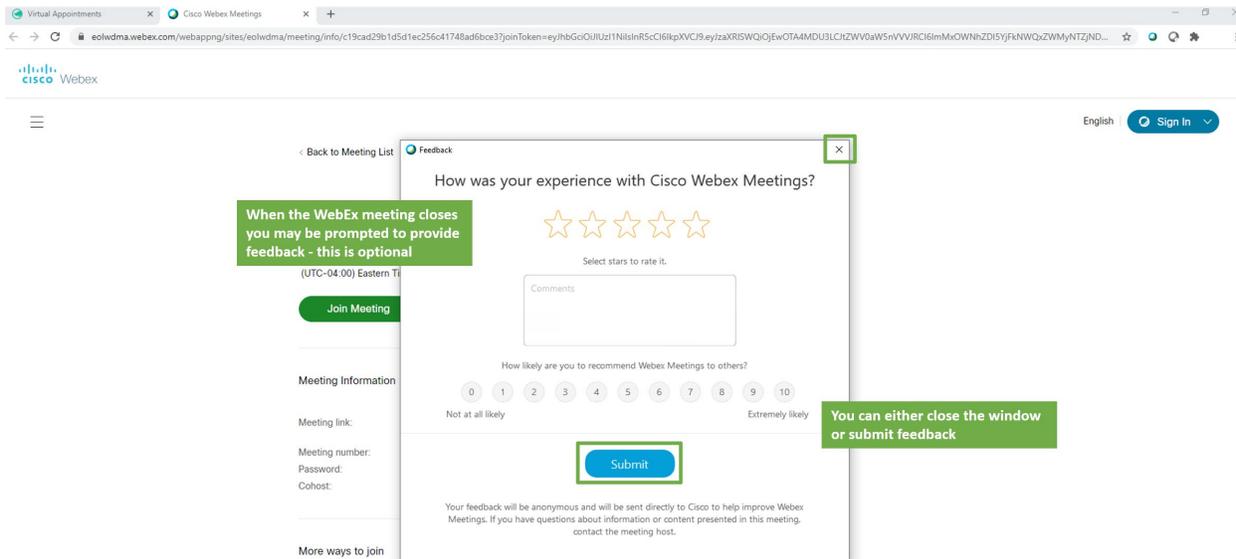
6. A questo punto si aprirà una nuova finestra nel WebEx e saranno presentate le opzioni per la connessione audio e video. Va tenuto presente che per partecipare a un'udienza virtuale è necessario avere sia il collegamento audio che quello video, perciò è bene accertarsi che siano stati entrambi attivati. Poi bisognerà fare clic su "Join" (Entra) per entrare nell'udienza.



7. Una volta entrati nell'udienza virtuale, si potrà vedere e udire l'esaminatore del ricorso e il richiedente, mentre gli altri partecipanti potranno vedere il testimone. L'esaminatore del ricorso darà inizio al procedimento.
 - Se è necessario che il testimone venga isolato dagli altri partecipanti all'udienza, verrà messo in una sala virtuale isolata dal collegamento finché l'esaminatore del ricorso non sarà pronto ad ascoltare la testimonianza.



8. Quando l'udienza è terminata, chiudere tutte le finestre WebEx e Internet browser che si erano utilizzate durante l'udienza.



Virtual Appointments x Cisco Webex Meetings x

Close out of the WebEx window in your internet browser

English Sign In

Appointment: Test C (xxxxxx)

Hosted by Prod Cloverhound

3:30 PM | Wednesday, Oct 21 2020
(UTC-04:00) Eastern Time (US & Canada)

Join Meeting

Meeting Information

Meeting link:
Meeting number:
Password:
Co-host:

More ways to join

Join by video system
Join by phone

© 2020 Cisco and/or its affiliates. All rights reserved. Privacy Statement | Terms of Service

Virtual Appointments x +

duahearings.state.ma.us/waiting_room/37172

Mass.gov

Witness or Other Participant: Test Witness My Status AVAILABLE EXIT

Click "Exit" to be fully logged out of the Virtual Hearing Center

You're all set, Test.

Your hearing has ended.

© 2020 CLOVERHOUND, INC.

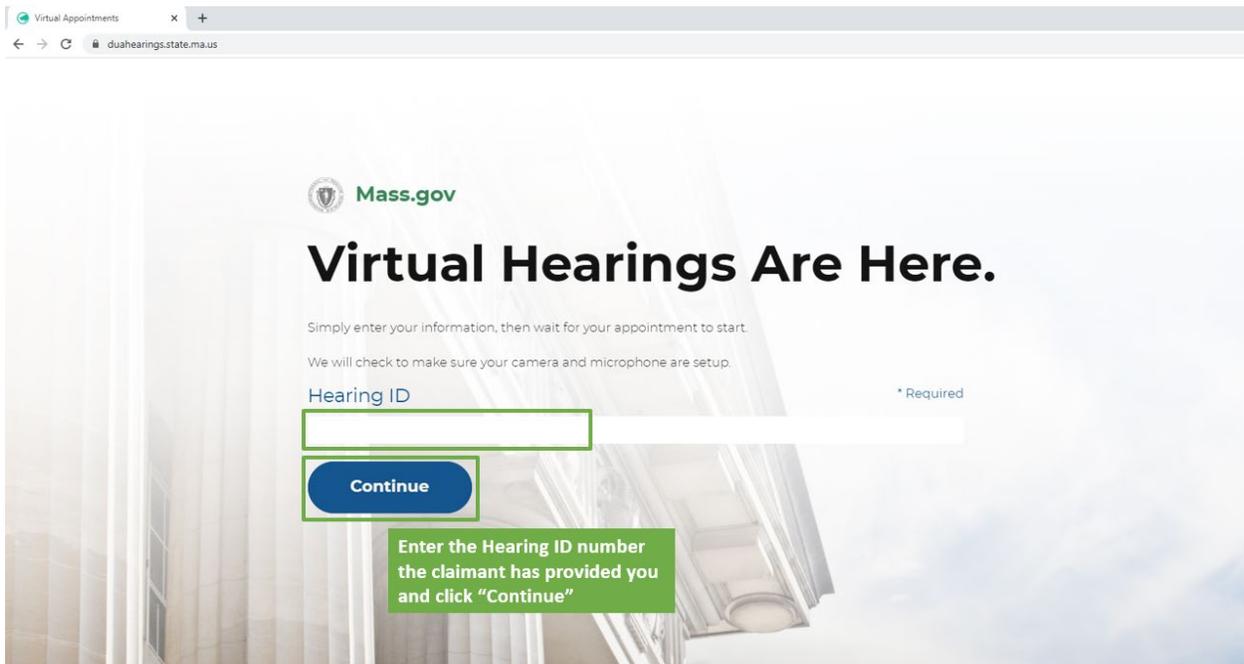
Partecipare all'udienza virtuale – Avvocati e rappresentanti

Se il richiedente si fa difendere in udienza da un avvocato o un rappresentante legale, dovrà chiamare prima possibile il numero telefonico del Dipartimento delle udienze che si trova nella citazione ufficiale di comparsa in udienza virtuale PUA, in modo che l'avvocato o il rappresentante legale vengano registrati come partecipanti.

Almeno 48 ore prima dell'udienza, dovranno eseguire le verifiche contenute nel capitolo "Preparazione e test del proprio sistema", descritte qui sopra in questa pagina web.

Per partecipare a un'udienza virtuale come Avvocato o Rappresentante legale è necessario fare quanto segue:

1. Collegarsi 5-10 minuti prima dell'orario di inizio previsto dell'udienza. Per farlo, andare nel [Virtual Hearing Center](#) e inserire il Numero identificativo dell'udienza, fornito dal richiedente.
 - Qualunque sia il dispositivo con cui ci si intende collegare, accertarsi di aver scaricato l'applicazione gratuita [Cisco WebEx application](#).



Virtual Appointments x +

← → 📄 duahearings.state.ma.us

 **Mass.gov**

Virtual Hearings Are Here.

Simply enter your information, then wait for your appointment to start.

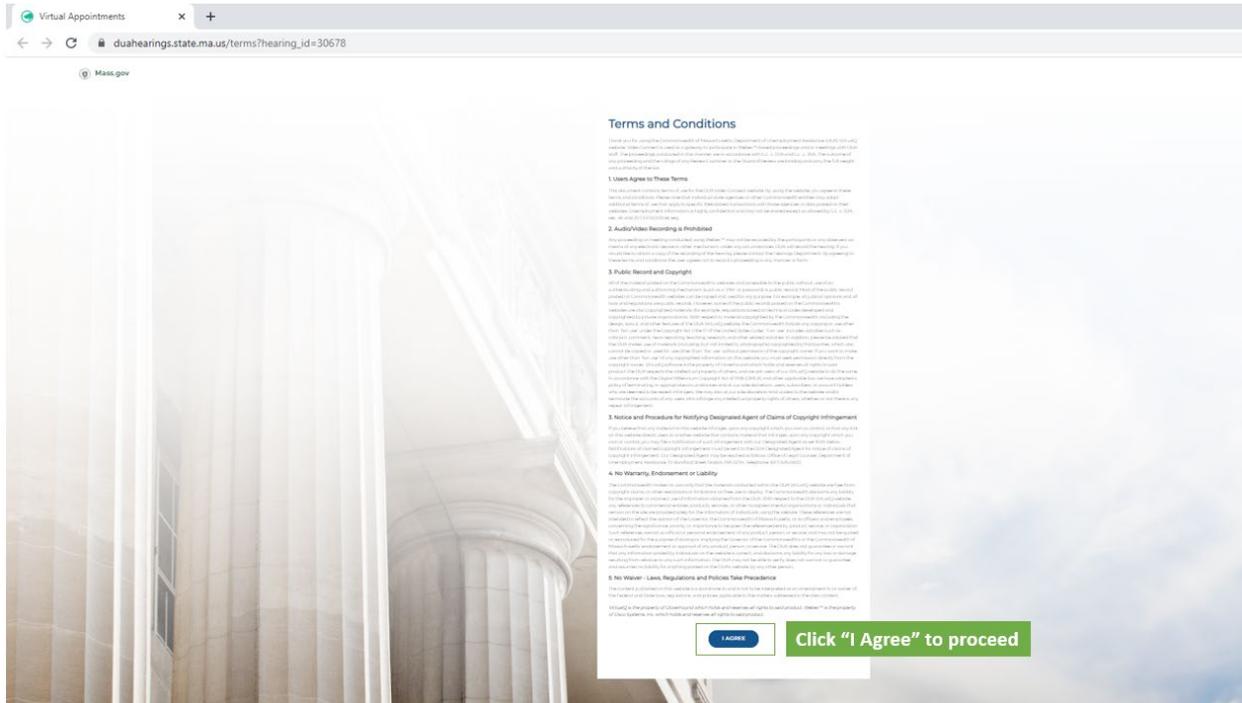
We will check to make sure your camera and microphone are setup.

Hearing ID * Required

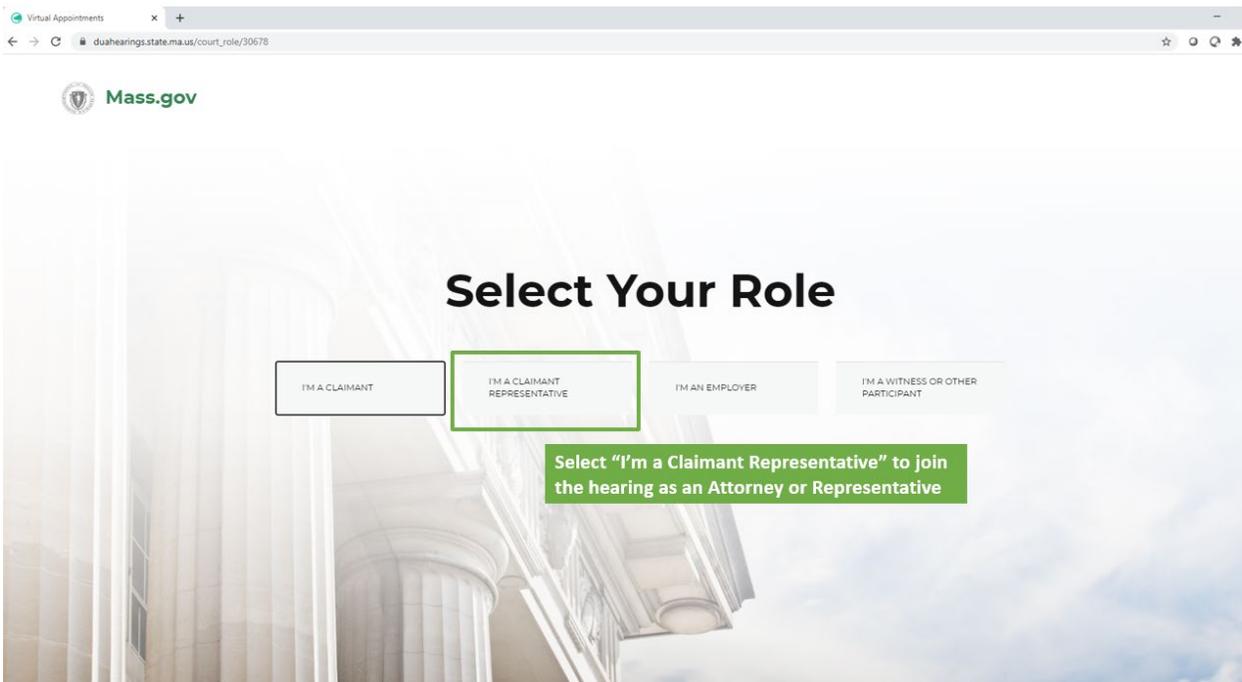
Continue

Enter the Hearing ID number the claimant has provided you and click "Continue"

- Leggere i Termini e Condizioni delle udienze virtuali DUA e fare clic sul pulsante “Accept” (Accetto), sul fondo, per andare avanti.



- A quel punto bisognerà selezionare il proprio ruolo nell’udienza. L’avvocato o rappresentante legale dovrà selezionare “I’m an Attorney/Representative” (Sono un avvocato o rappresentante legale).
 - Sarà richiesto di immettere il proprio nome, cognome e indirizzo e-mail per partecipare all’udienza (a scopi identificativi).



CLAIMANT REPRESENTATIVE INFORMATION x

Email
test@email.com

Please enter your information to continue

First Name Last Name
Test Witness

Phone
123-456-7890

Enter your information and click "Submit"

SUBMIT CLOSE

CLAIMANT

WITNESS OR OTHER
PART

4. Questa selezione porta nella sala d'aspetto virtuale, nella quale apparirà il messaggio che comunica l'inizio a breve dell'udienza.
- Fare clic per accettare le notifiche, in tal modo sarà possibile ricevere l'avviso che l'udienza è iniziata.
 - Accertarsi di impostare il proprio stato su "Available" (Disponibile), in modo da poter essere chiamato a partecipare all'udienza.

duahearings.state.ma.us wants to show notifications

Show notifications

Allow Block

Click "Allow" to ensure you are notified when your hearing begins

CLAIMANT REPRESENTATIVE
Test Representative

My Status AVAILABLE EXIT

CLICK TO ALLOW NOTIFICATIONS

You're all set, Test.

Your hearing will start shortly.

You will be notified with a pop-up to join when the review examiner is ready to see you.

Add Another Hearing ID

Hearing ID Number

ADD HEARING

TIME	CLAIMANT	HEARING ID	TOPIC	REVIEW EXAMINER	STATUS	ROLE	OPPOSING COUNSEL	
1:00 PM	Test Claimant	1732219641		Test Examiner	NOT CALLED	Claimant Representative	View	CHANGE ROLE ADD ATTENDEE

duahearings.state.ma.us/attorney_lobby/35372?hearing_role=Witness/Other%20Participant

Mass.gov

CLAIMANT REPRESENTATIVE
Test Representative

My Status AVAILABLE EXIT

Make sure your status is set to "Available" while you are in the waiting room

You're all set, Test.

Your hearing will start shortly.

You will be notified with a pop-up to join when the review examiner is ready to see you.

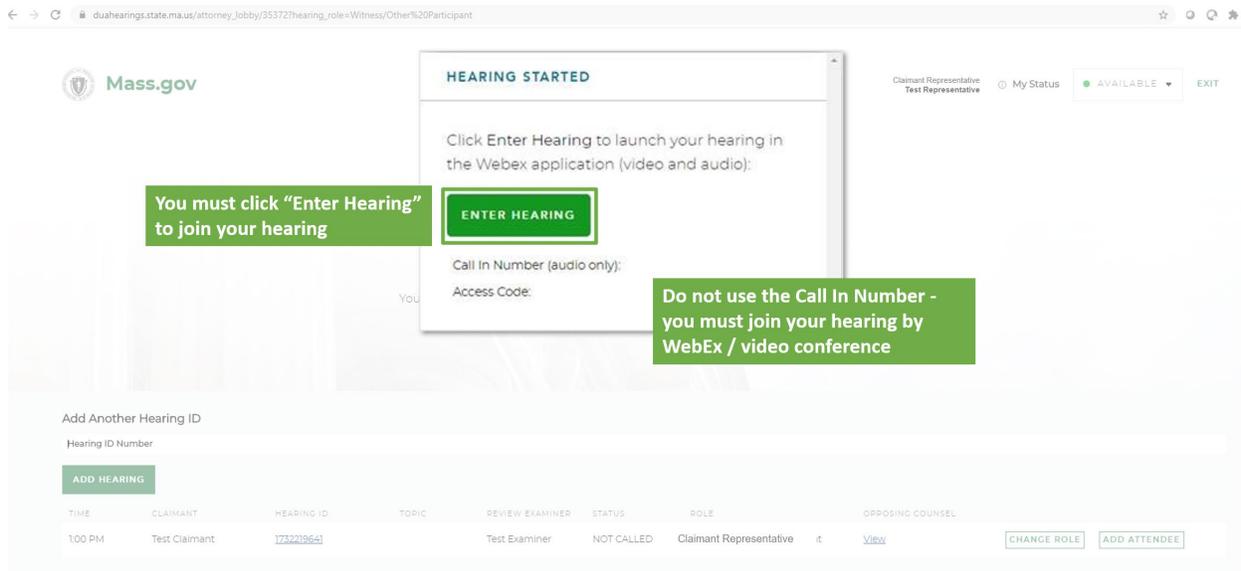
Add Another Hearing ID

Hearing ID Number

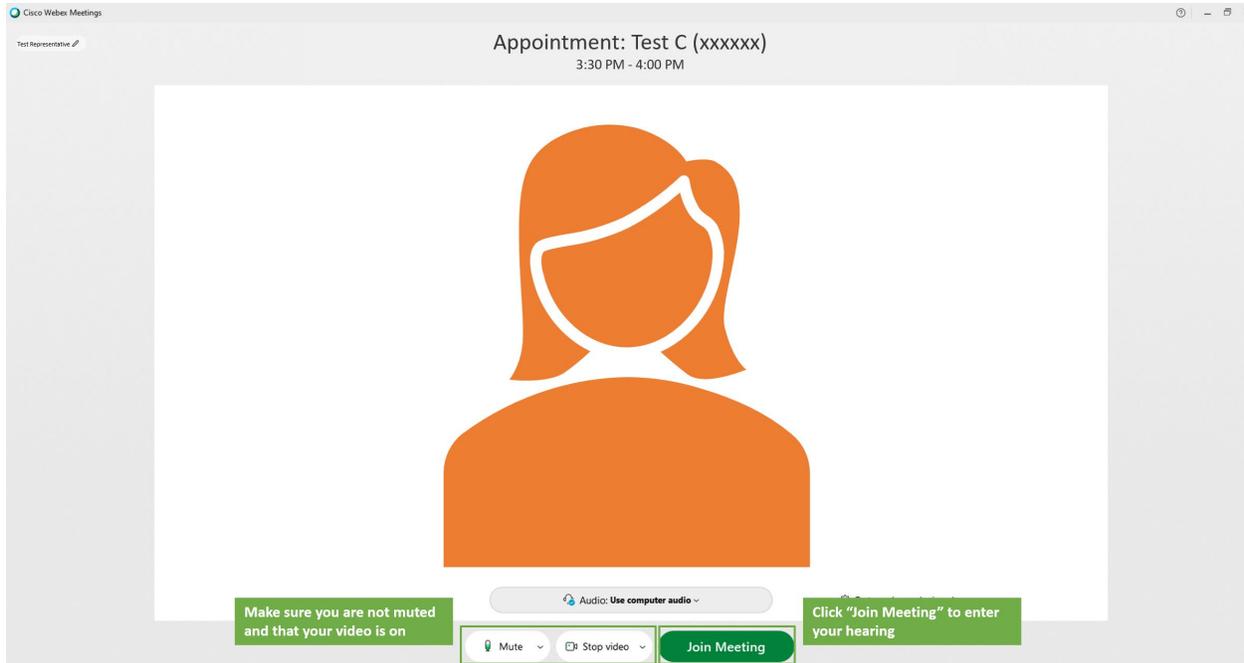
ADD HEARING

TIME	CLAIMANT	HEARING ID	TOPIC	REVIEW EXAMINER	STATUS	ROLE	OPPOSING COUNSEL	
1:00 PM	Test Claimant	1732219641		Test Examiner	NOT CALLED	Claimant Representative	View	CHANGE ROLE ADD ATTENDEE

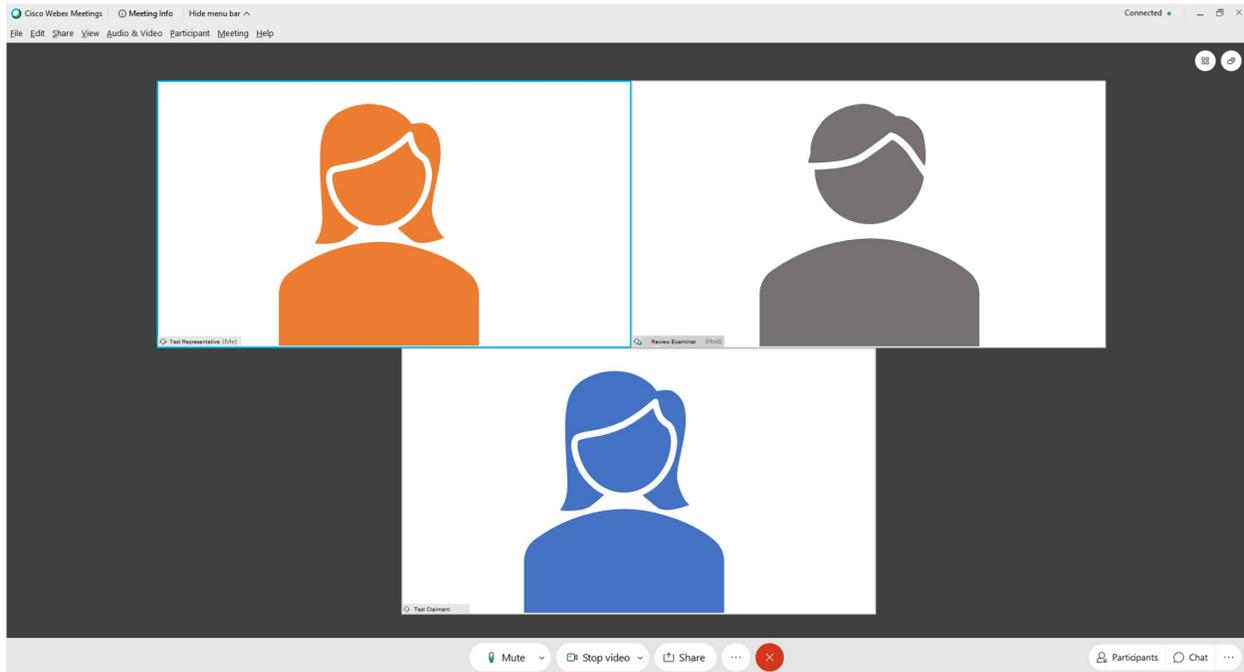
5. Al momento dell'udienza, l'esaminatore del ricorso darà inizio alla sessione e apparirà sullo schermo un messaggio di invito a partecipare. Fare clic sul pulsante verde "Enter Hearing" (Entrare nell'udienza) per partecipare all'udienza.



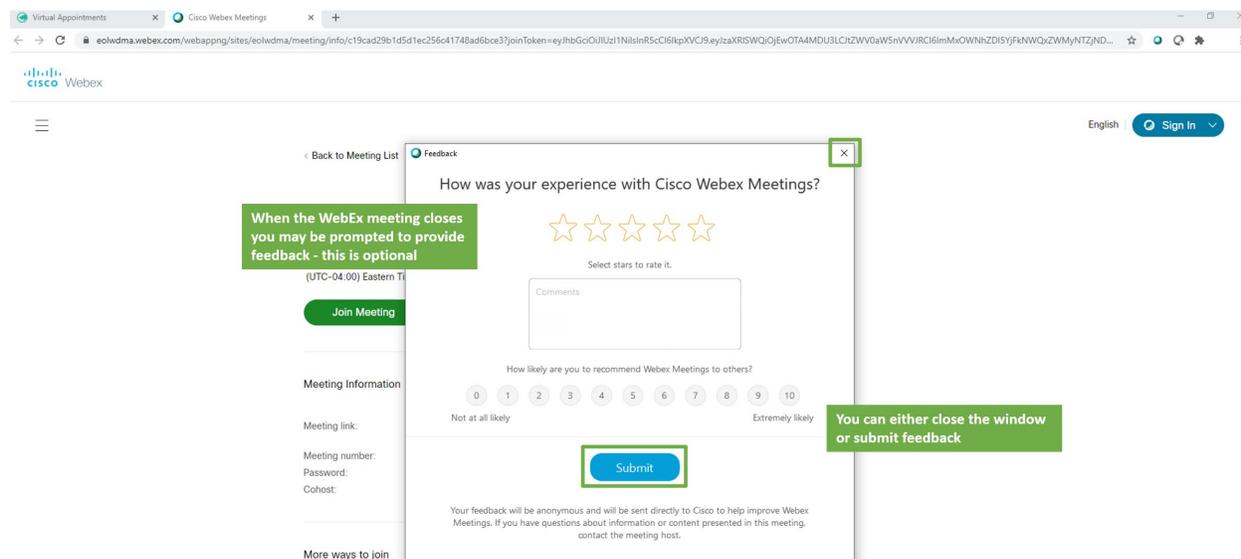
6. A questo punto si aprirà una nuova finestra nel WebEx e saranno presentate le opzioni per la connessione audio e video. Va tenuto presente che per partecipare a un'udienza virtuale è necessario avere sia il collegamento audio che quello video, perciò è bene accertarsi che siano stati entrambi attivati. Poi bisognerà fare clic su "Join Meeting" (Entra nella riunione) per entrare nell'udienza.



7. Una volta entrati nell'udienza virtuale, si potrà vedere e udire l'esaminatore del ricorso e il richiedente, mentre gli altri partecipanti potranno vedere l'avvocato. L'esaminatore del ricorso darà inizio al procedimento.



8. Quando l'udienza è terminata, chiudere tutte le finestre WebEx e Internet browser che si erano utilizzate durante l'udienza.



Virtual Appointments x Cisco Webex Meetings x

Close out of the WebEx window in your internet browser

English Sign In

Appointment: Test C (xxxxxx)

Hosted by Prod Cloverhound

3:30 PM | Wednesday, Oct 21 2020
(UTC-04:00) Eastern Time (US & Canada)

Join Meeting

Meeting Information

Meeting link:

Meeting number:

Password:

Cohost:

More ways to join

Join by video system

Join by phone

© 2020 Cisco and/or its affiliates. All rights reserved. Privacy Statement | Terms of Service

Virtual Appointments x

duahearings.state.ma.us/waiting_room/37172

Mass.gov

Claimant Representative: Test Representative My Status: AVAILABLE EXIT

Click "Exit" to be fully logged out of the Virtual Hearing Center

You're all set, Test.

Your hearing has ended.

© 2020 CLOVERHOUND, INC.

Aiuto e Supporto

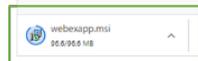
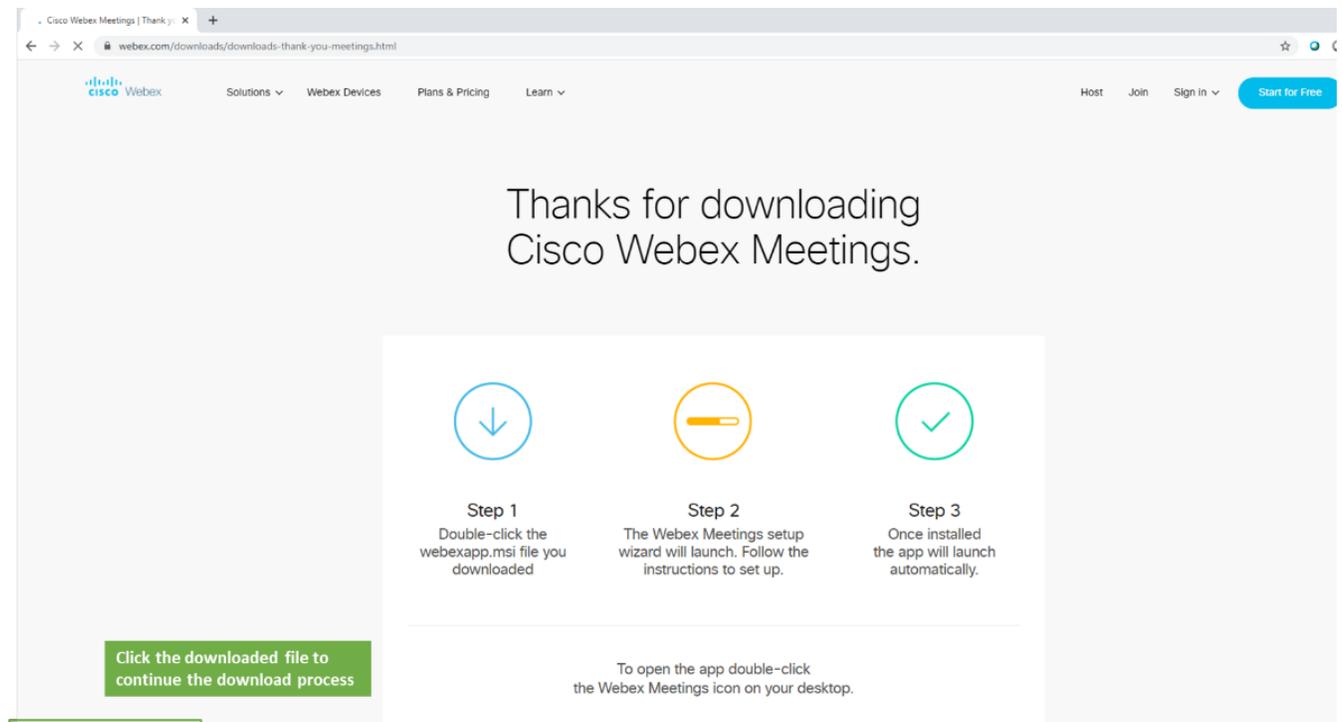
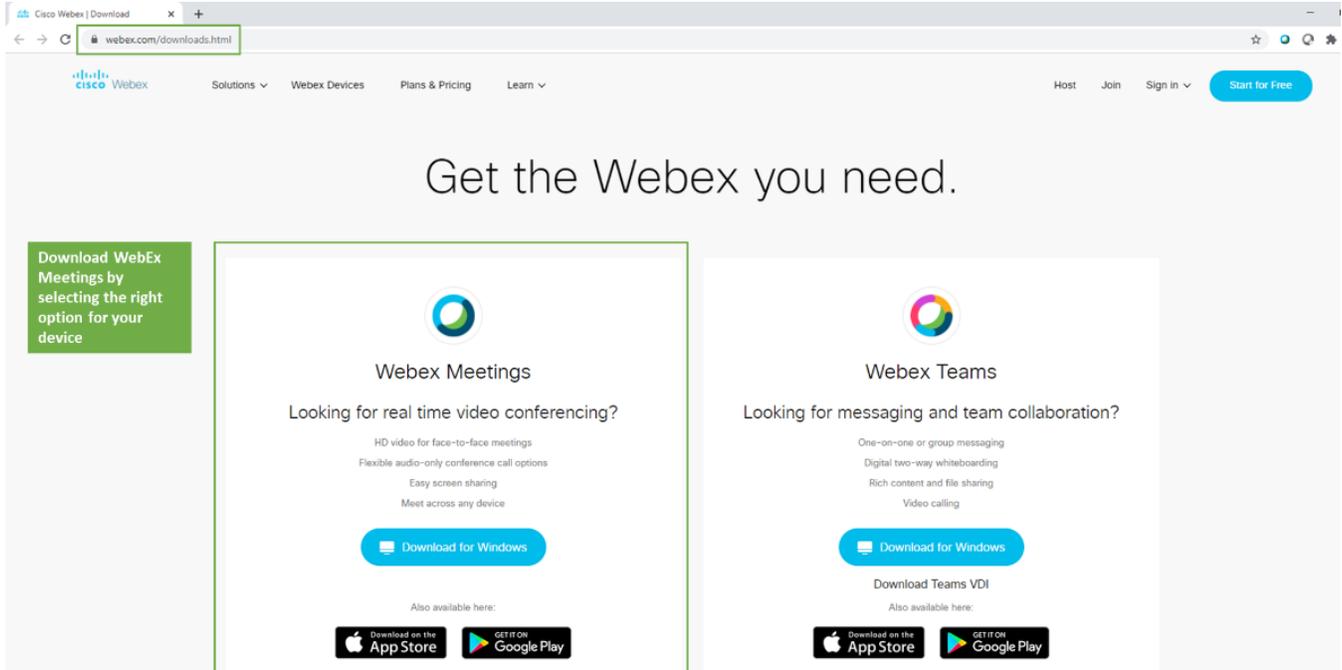
Il [Cisco WebEx Help Center](#) mette a disposizione articoli e video con le istruzioni per partecipare ai WebEx Meeting. Più avanti in questa pagina c'è anche un elenco degli argomenti più comuni per i quali viene chiesto aiuto.

Se dovessero verificarsi problemi nella preparazione all'udienza virtuale o nel collegamento, che impediscano di vedere e sentire ciò che accade, servirsi del contatto indicato nella citazione ufficiale di comparsa in udienza virtuale PUA per contattare il Dipartimento delle udienze del Ministero per l'Assistenza ai Disoccupati

Scaricamento dell'applicazione WebEx

Personal Computer

Le immagini di videate che seguono servono a guidare l'utente nella procedura per scaricare l'applicazione WebEx Meetings per Personal Computer con programma operativo Windows. I passi da eseguire sono simili per gli altri tipi di sistemi operativi, l'importante è selezionare quello giusto per il proprio tipo di dispositivo.



Cisco Webex Meetings | Thank you

webex.com/downloads/downloads-thank-you-meetings.html

Solutions Webex Devices Plans & Pricing Learn

Host Join Sign in Start for Free

Thanks for downloading Cisco Webex Meetings.

Step 1
Double-click the webexapp.msi file you downloaded

Step 2
The Webex Meetings setup wizard will launch. Follow the instructions to set up.

Step 3
Once installed the app will launch automatically.

To open the app double-click the Webex Meetings icon on your desktop.

Cisco Webex Meetings | Thank you

webex.com/downloads/downloads-thank-you-meetings.html

Solutions Webex Devices Plans & Pricing Learn

Host Join Sign in Start for Free

Thanks for downloading Cisco Webex Meetings.

Step 1
Double-click the webexapp.msi file you downloaded

Step 2
The Webex Meetings setup wizard will launch. Follow the instructions to set up.

Step 3
Once installed the app will launch automatically.

To open the app double-click the Webex Meetings icon on your desktop.

Cisco Webex Meetings | Thank you

webex.com/downloads/downloads-thank-you-meetings.html

Solutions Webex Devices Plans & Pricing Learn

Host Join Sign in Start for Free

Thanks for downloading Cisco Webex Meetings.

Step 1: Double-click the webexapp.msi file you downloaded

Step 2: The Webex Meetings setup wizard will launch. Follow the instructions to set up.

Step 3: Once installed the app will launch automatically.

To open the app double-click the Webex Meetings icon on your desktop.

Cisco Webex Meetings | Thank you

webex.com/downloads/downloads-thank-you-meetings.html

Solutions Webex Devices Plans & Pricing Learn

Host Join Sign in Start for Free

Thanks for downloading Cisco Webex Meetings.

Step 1: Double-click the webexapp.msi file you downloaded

Step 2: The Webex Meetings setup wizard will launch. Follow the instructions to set up.

Step 3: Once installed the app will launch automatically.

To open the app double-click

Cisco Webex Meetings | Thank you

webex.com/downloads/downloads-thank-you-meetings.html

Solutions Webex Devices Plans & Pricing Learn

Host Join Sign In Start for Free

Thanks for downloading

Step 1
Double-click the webexapp.msi file you downloaded

Step 2
The Webex Meetings setup wizard will launch. Follow the instructions to set up.

Step 3
Once installed the app will launch automatically.

Cisco Webex Meetings | Thank you

webex.com/downloads/downloads-thank-you-meetings.html

Solutions Webex Devices Plans & Pricing Learn

Host Join Sign In Start for Free

Sign in to Webex Meetings

Email address

Next

Use as guest

Select "Use as guest" to log in to WebEx Meetings

To open the app double-click

Cisco Webex Meetings | Thank you

webex.com/downloads/downloads-thank-you-meetings.html

You will see the WebEx Meetings application open on your device - your installation is complete!

Thanks for downloading Cisco Webex Meetings.

Step 1
Double-click the webexapp.msi file you downloaded

Step 2
The Webex Meetings setup wizard will launch. Follow the instructions to set up.

Step 3
Once installed the app will launch automatically.

To open the app double-click the Webex Meetings icon on your desktop.

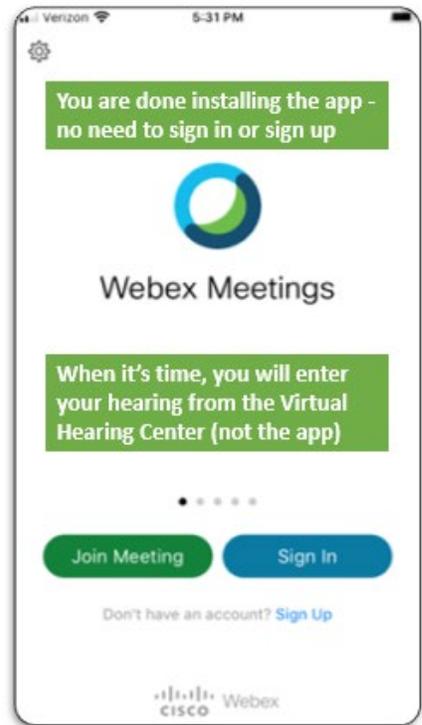
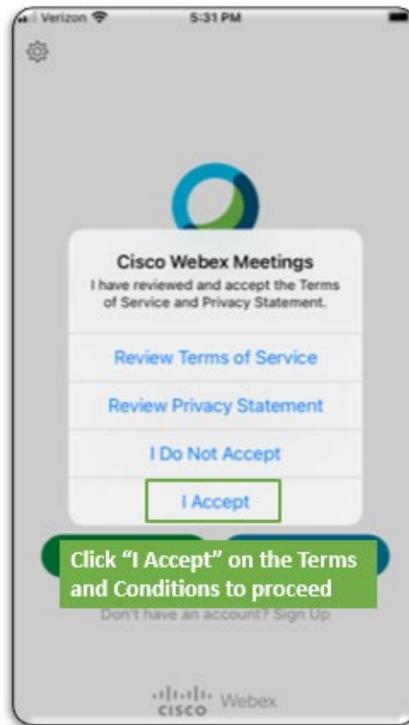
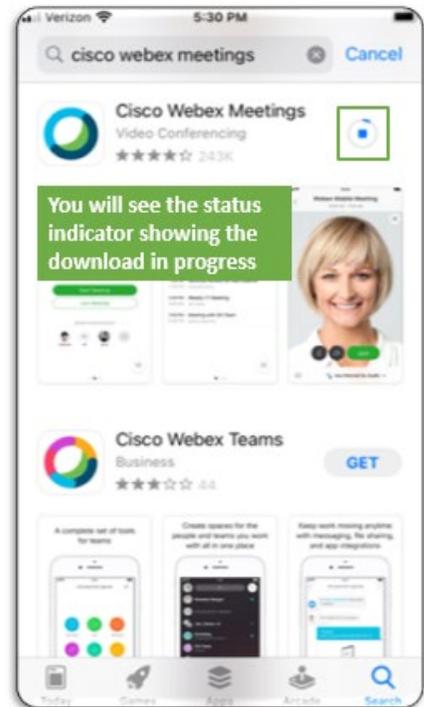
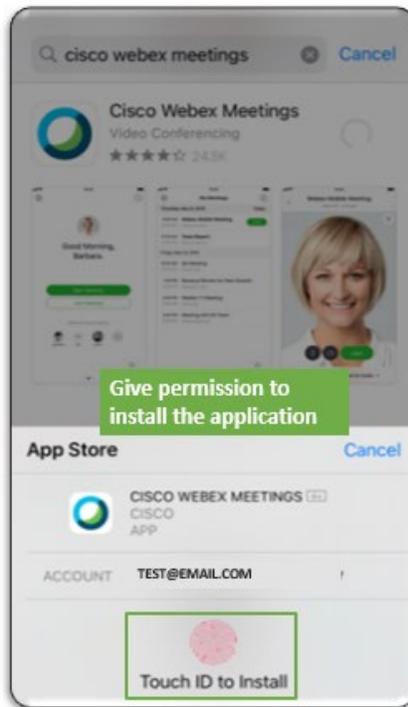
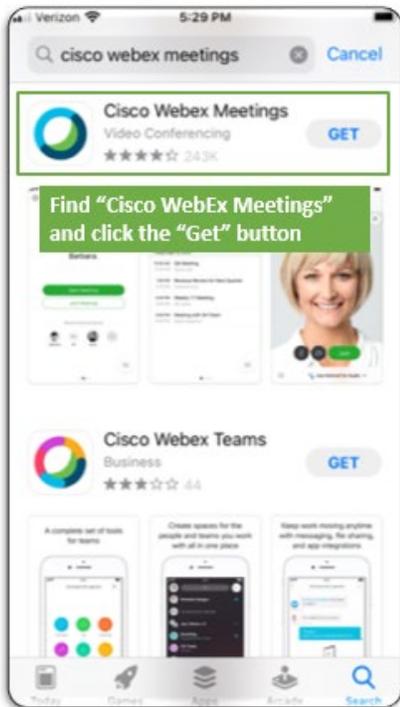
Smartphone

Le immagini di videate che seguono, servono a guidare l'utente nella procedura per scaricare l'applicazione WebEx Meetings per iPhone Apple. I passi da eseguire sono simili per gli altri tipi di smartphone, l'importante è selezionare quello giusto per il proprio tipo di dispositivo.

Navigate to the App Store on your phone

Go to the "Search" page

Search for "Cisco WebEx Meetings"



Configurazione audio e video su WebEx

Tutti i partecipanti all'udienza virtuale devono usare sia l'audio che il video durante l'udienza. Le istruzioni che seguono forniscono dettagli aggiuntivi sulle impostazioni per la connessione audio e video; ulteriore supporto (comprese le istruzioni per gli smartphone) è reperibile nel sito [WebEx Help Center](#).

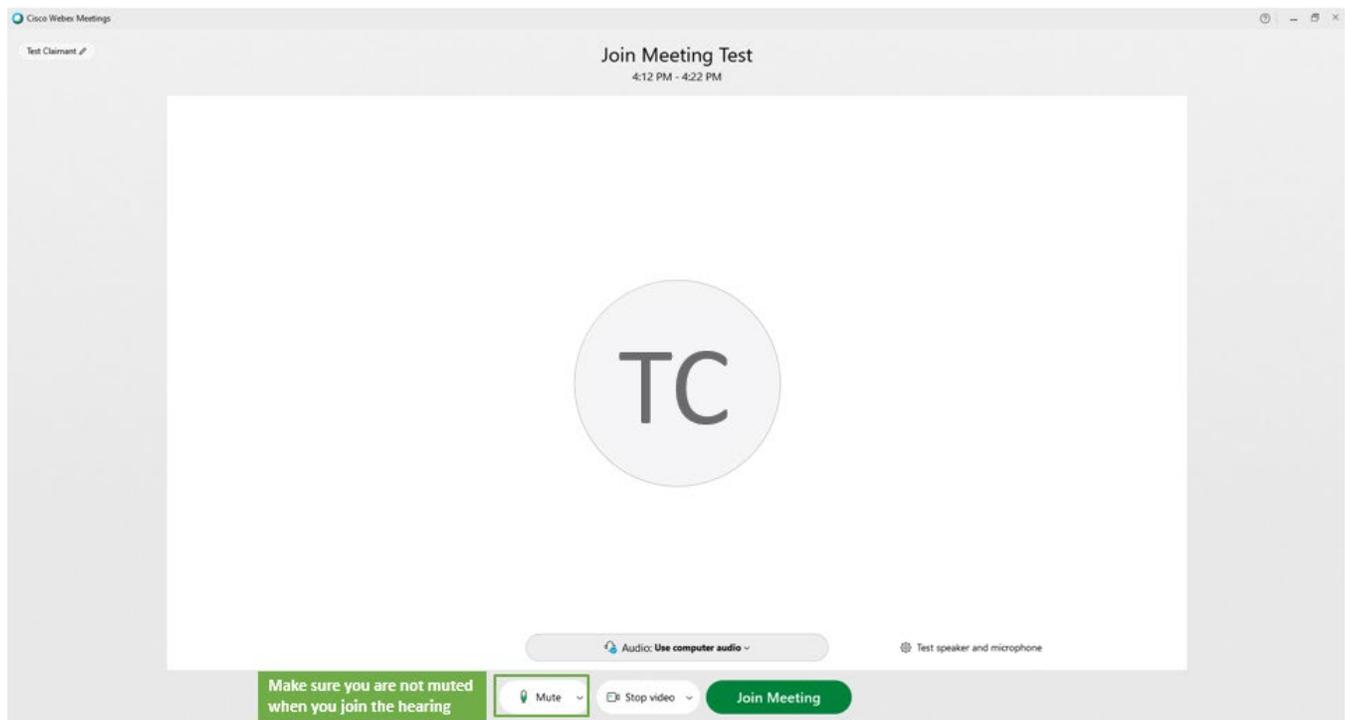
Di solito, il modo più semplice per collegarsi a una videoconferenza WebEx è di utilizzare le impostazioni consuete di video, audio e microfono del proprio computer o smartphone. Il tentativo di collegare dispositivi esterni come gli auricolari potrebbe causare problemi.

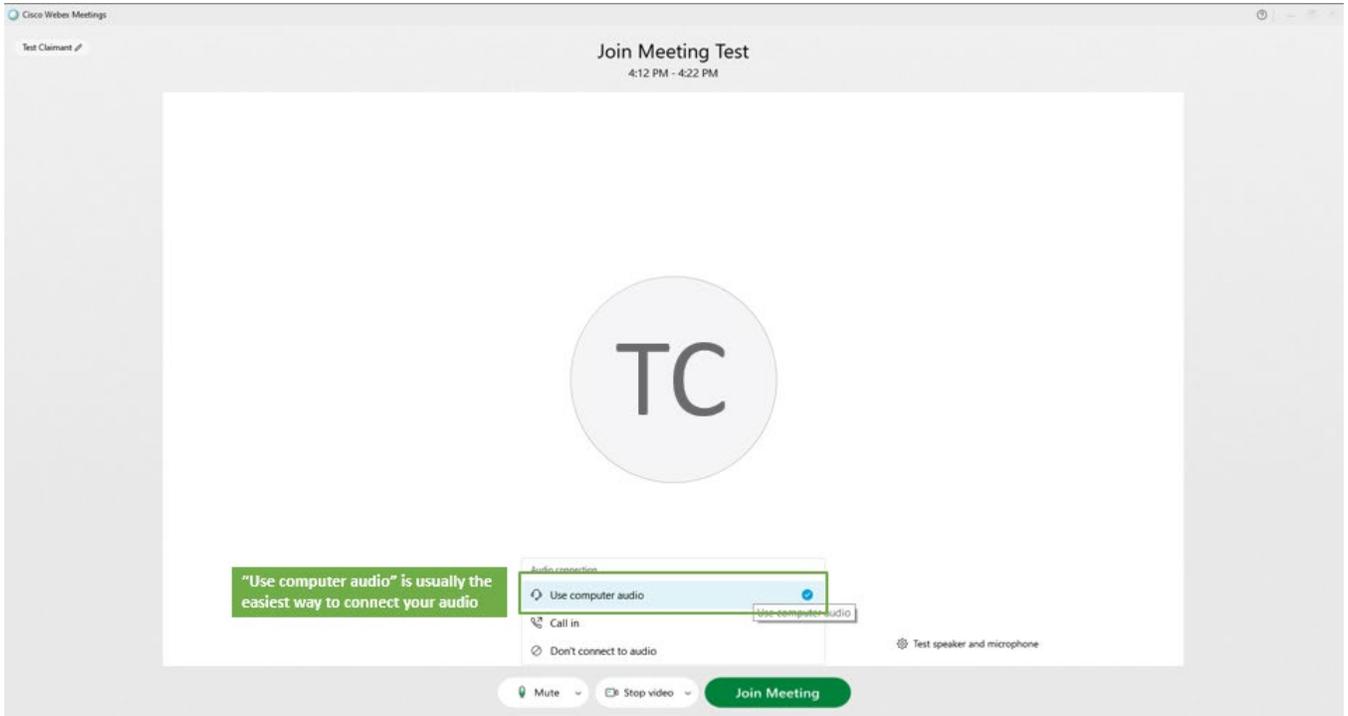
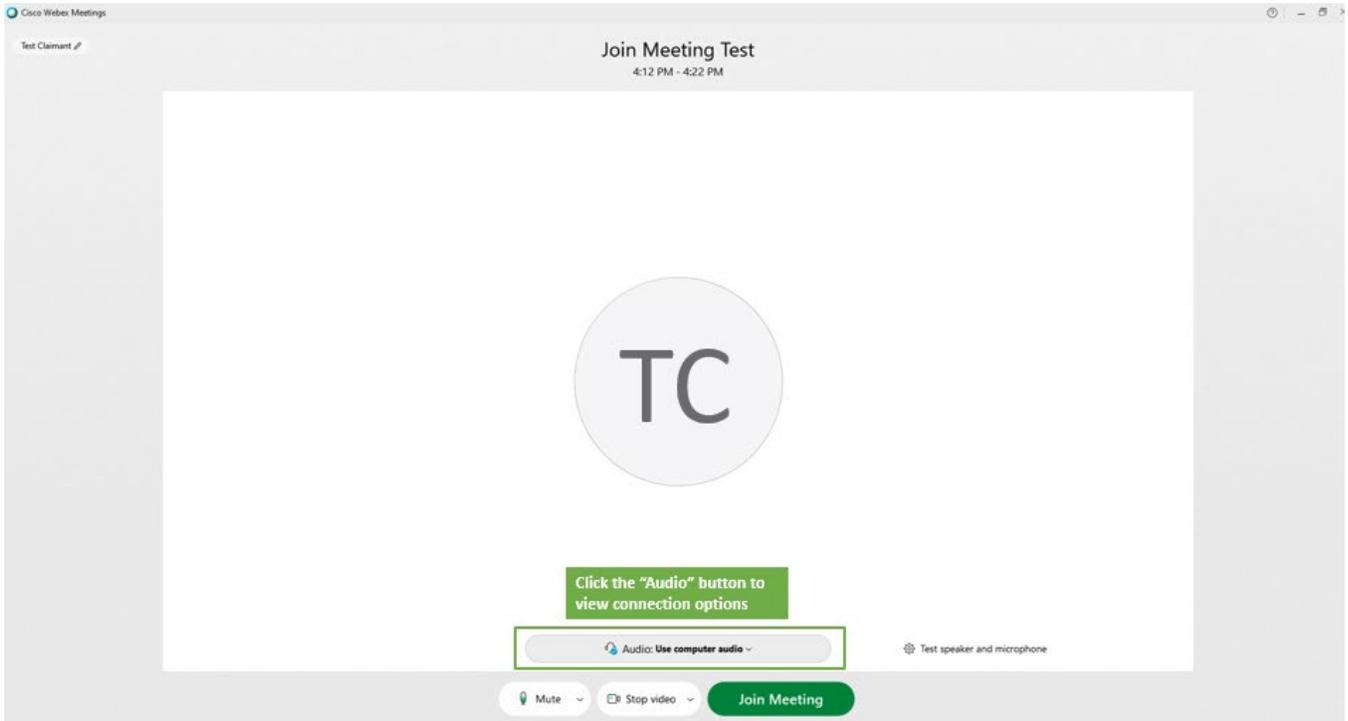
È necessario testare le proprie impostazioni audio e video con un buon anticipo (consigliamo 48 ore prima) per avere la certezza che tutto sia funzionante, utilizzando il [WebEx Test](#).

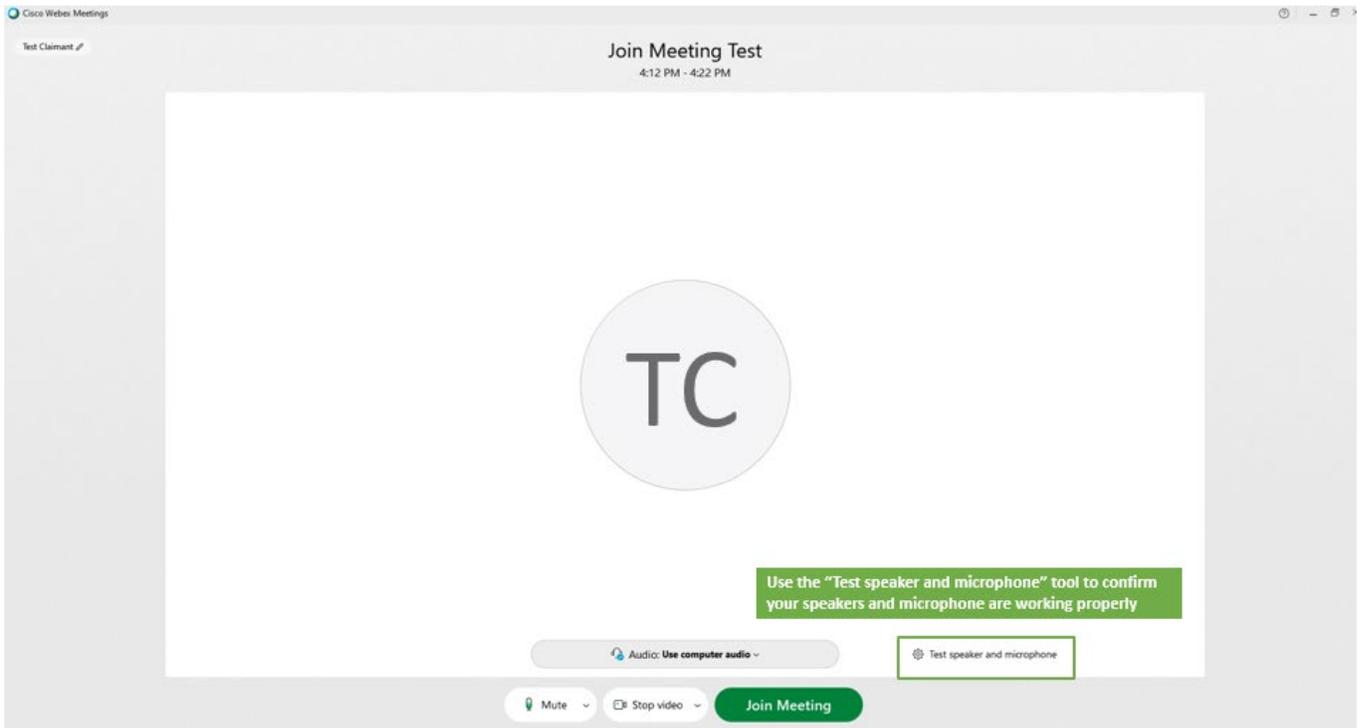
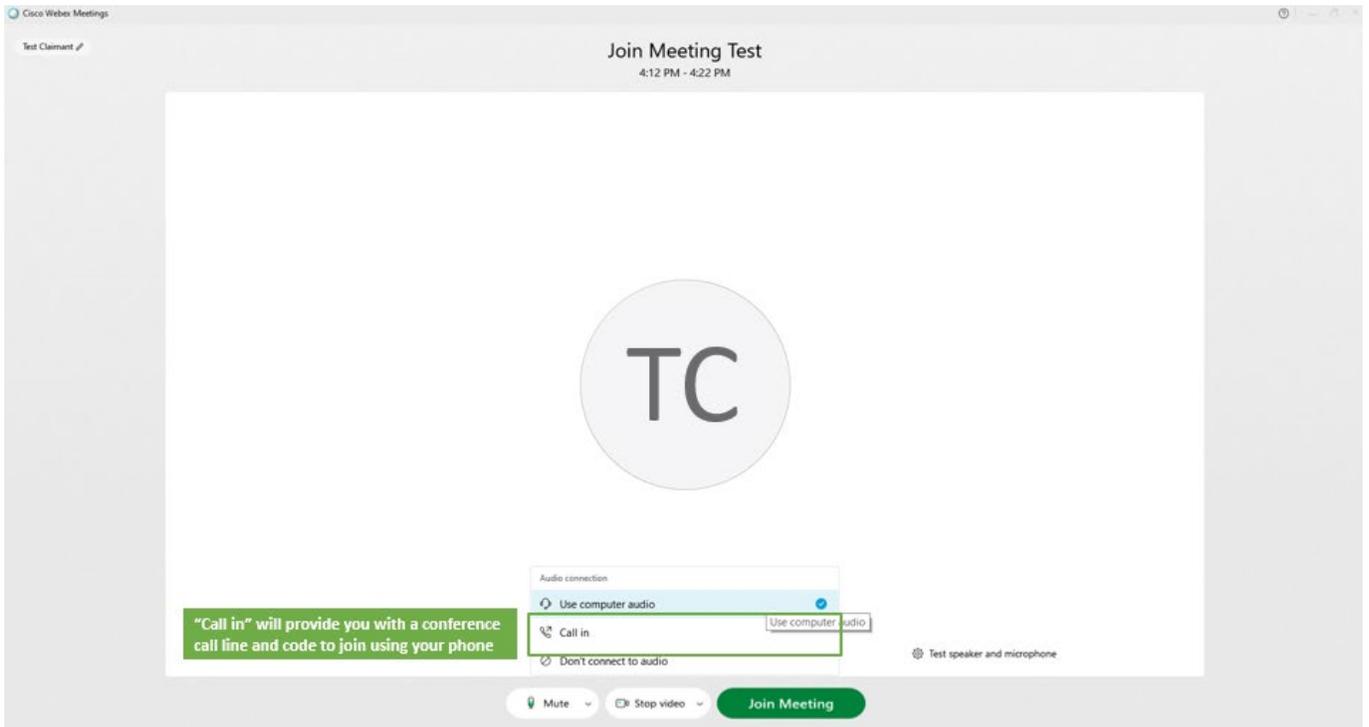
Audio

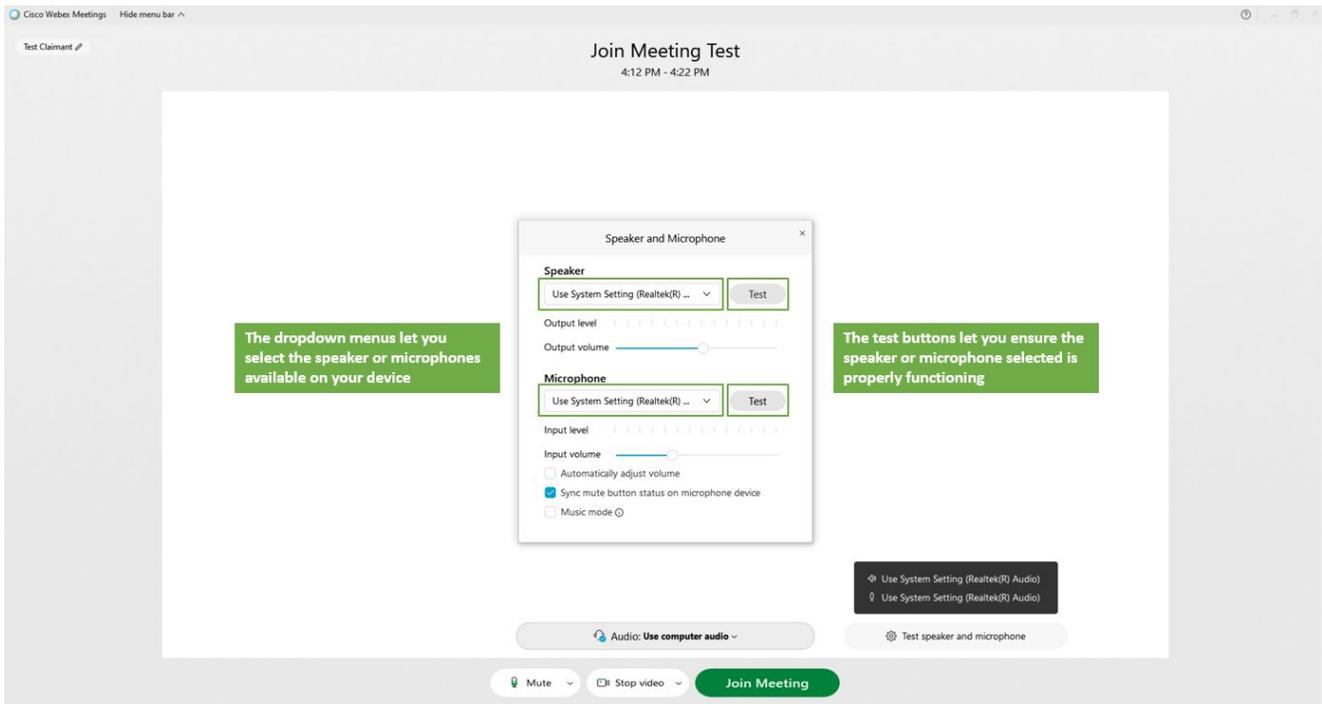
Tutte le udienze virtuali richiedono una connessione audio. Le immagini che seguono mostrano passo per passo come configurare e testare l'audio (altoparlanti e microfono) quando si partecipa a una conferenza WebEx.

Ulteriore supporto (comprese le istruzioni per lo smartphone) è reperibile nel sito [WebEx Help Center](#).





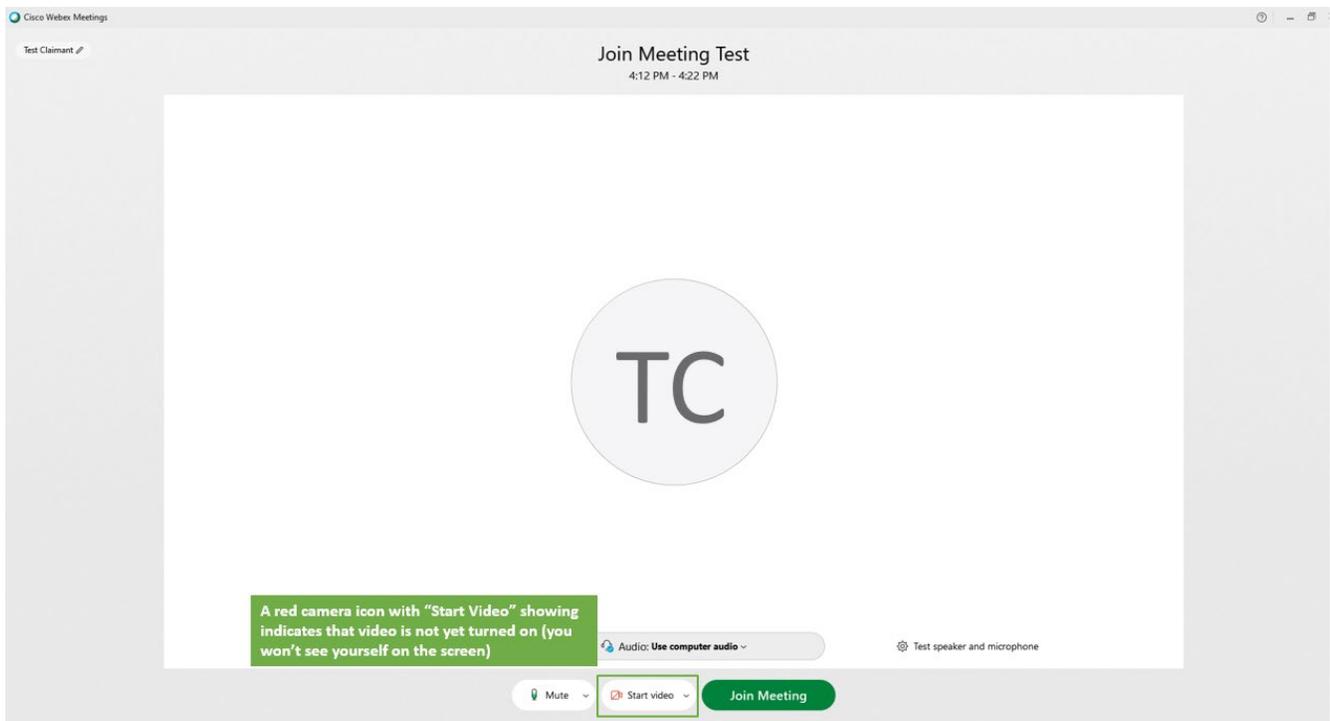


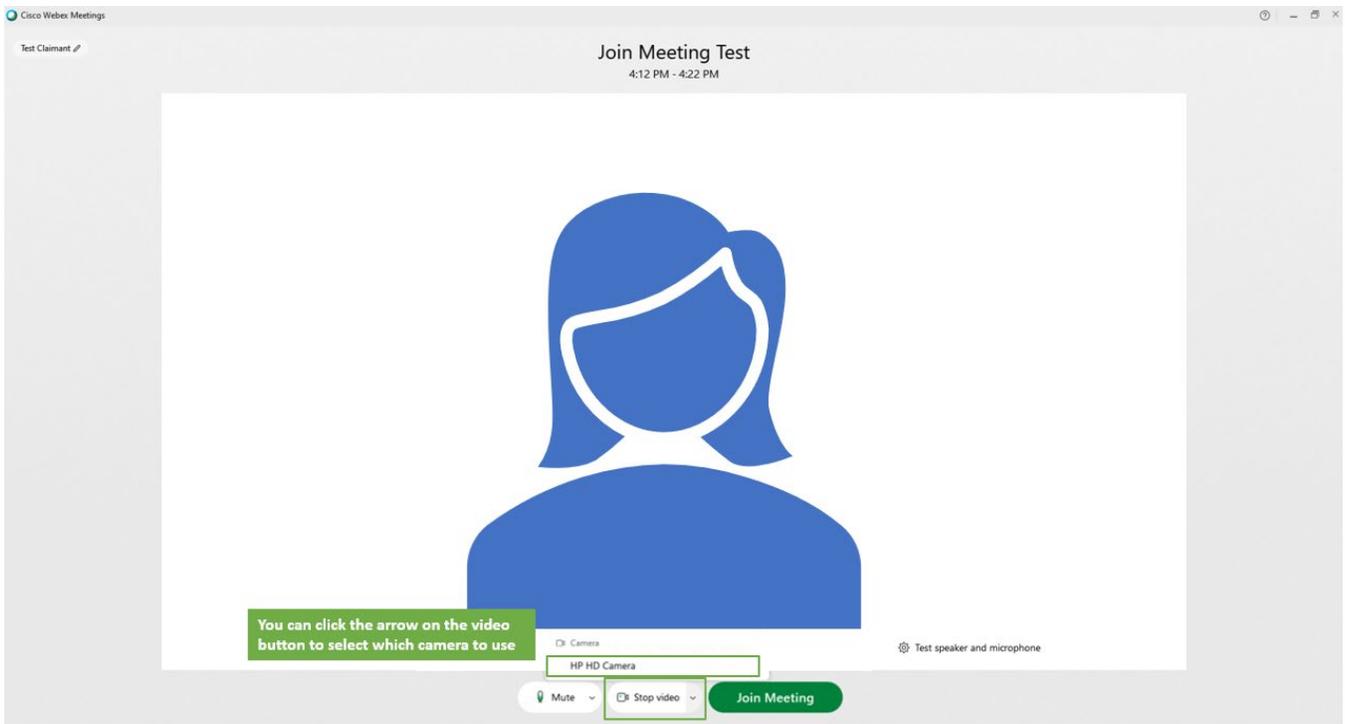
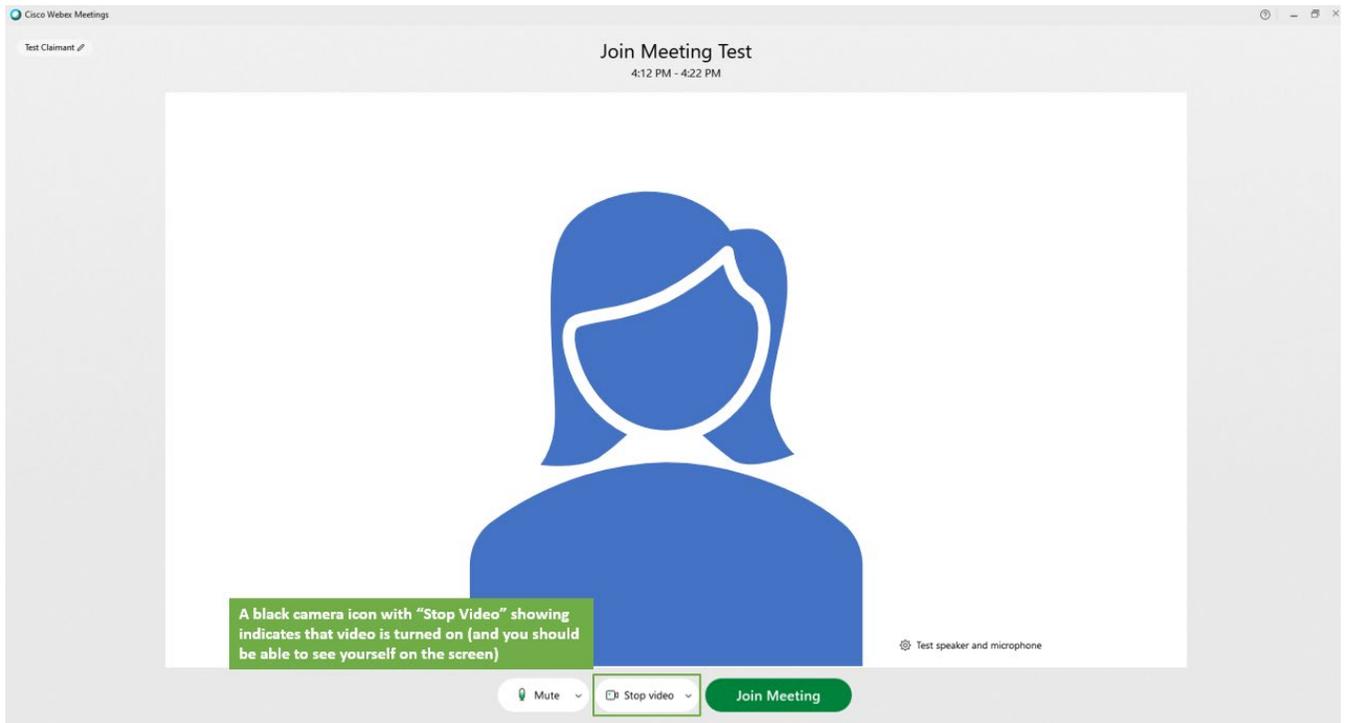


Video

Tutte le udienze virtuali richiedono una connessione video. Le immagini che seguono mostrano passo per passo come configurare e testare il video quando si partecipa a una conferenza WebEx.

Ulteriore supporto (comprese le istruzioni per lo smartphone) è reperibile nel sito [WebEx Help Center](#).





Invio e condivisione di documenti

Invio di documenti nel proprio account PUA prima dell'udienza

Il Ministero per l'Assistenza ai Disoccupati (DUA) fornirà la documentazione dell'agenzia a tutte le parti interessate, in un apposito pacchetto di appello, prima dell'udienza, per via elettronica o per posta, in base al metodo che il richiedente ha scelto per ricevere la corrispondenza dal DUA.

Se il richiedente ha altri documenti, oltre a quelli compresi nel pacchetto di appello, che vuole sottoporre in udienza, DEVE fornirne copie prima dell'udienza. Il modo più rapido per farlo è di caricarli nel proprio account PUA:

- 1) Andare nel sito <https://ui-cares-act.mass.gov/PUA/> e fare il login nel proprio account.
- 2) Fare clic sulla cartella More (Altro) e poi fare clic sull'hyperlink Upload Additional Documents for Hearing (Carica ulteriori documenti per l'udienza)
- 3) Seguire le istruzioni fornite per caricare i documenti. Una volta predisposto l'invio, fare clic sul pulsante Submit (Invio)

Se non si è in grado di inviare i documenti online, bisogna inviarli per posta al Regional Hearing Office (Ufficio delle Udienze Regionali), all'indirizzo contenuto nella citazione ufficiale di comparsa in udienza virtuale PUA. Se le copie dei documenti vengono inviate per posta, è consigliabile farlo con il massimo anticipo possibile, per evitare che il Ministero per l'Assistenza ai Disoccupati li riceva troppo tardi.

Se si intende esibire documenti audio o video durante l'udienza, notificarlo prima possibile al Dipartimento delle udienze, chiamando il numero telefonico inserito nella citazione ufficiale di comparsa in udienza virtuale PUA.

Partecipazione tramite smartphone

- È necessario scaricare e installare l'applicazione WebEx Meetings sul proprio smartphone, prima dell'udienza. L'applicazione è disponibile gratuitamente qui: [free download from Cisco WebEx](#).
- Sarà comunque possibile collegarsi all'udienza facendo clic sul link nell'e-mail o andando nel [Virtual Hearing Center](#) e immettendo il numero identificativo dell'udienza.
- Per partecipare all'udienza sarà necessario dare la propria autorizzazione all'applicazione WebEx affinché possa accedere alla telecamera e al microfono del telefono.
- Ruotando il cellulare in posizione orizzontale si ingrandisce l'immagine degli altri partecipanti all'udienza.
- Si potranno mostrare in udienza i propri documenti soltanto inquadrandoli con la telecamera del cellulare, oppure selezionando una foto nell'archivio fotografico del proprio cellulare o da un'applicazione di memoria cloud come Dropbox o Google Drive.
- Ulteriori istruzioni per l'uso dell'applicazione WebEx per smartphone sono reperibili nel [Cisco WebEx's Help Center](#).

Altri suggerimenti per partecipare correttamente a un'udienza virtuale

- Il numero identificativo dell'udienza non corrisponde al numero identificativo del richiedente, né al numero identificativo della controversia o al numero della lettera di citazione, e si può trovare solo nell'e-mail di conferma dell'udienza virtuale.
 - Chi non ha ricevuto l'e-mail di conferma dell'udienza virtuale, deve cercare un messaggio ricevuto dall'indirizzo noreply@mass.gov nelle cartelle della posta in arrivo, in quella dello spam e della posta indesiderata. Se l'e-mail di conferma dell'udienza virtuale non è stata ricevuta, contattare prima possibile il Dipartimento delle udienze al numero telefonico riportato nella citazione ufficiale di comparsa in udienza virtuale PUA.
 - Non condividere con nessuno il numero identificativo dell'udienza, fatta eccezione per un eventuale testimone o avvocato che si intendono far partecipare all'udienza.
- Sebbene siano fortemente sconsigliato, è possibile utilizzare altre app o altre funzioni del proprio cellulare o altre cartelle del proprio browser mentre si sta aspettando di collegarsi all'udienza, a condizione che non si chiuda l'applicazione necessaria per partecipare all'udienza.
 - La notifica di inizio udienza avverrà tramite un suono (un "ding"). Accertarsi che il volume del proprio dispositivo sia attivato e che le notifiche siano consentite, per sentire l'avviso di inizio udienza.
 - Se, accidentalmente, durante un'udienza si esce dall'app o dalla finestra di collegamento all'udienza, non vuol dire che si è stati disconnessi. Basterà tornare alla videata della sala d'aspetto.
- Se sarà necessario richiamare (riavviare) l'udienza da parte dell'esaminatore del ricorso, il richiedente sarà avvertito e sarà visualizzato il messaggio "to be recalled" (da ricollegarsi) nella videata della sala d'aspetto nella quale si dovrà aspettare di essere chiamati nuovamente in udienza.