

# 코로나 전염병 실업 지원 (PUA)

## 가상 온라인 청문회 안내사항

실업 지원부 (DUA)에서는 어떤 코로나 전염병 실업 지원 (PUA) 재심의 경우에 있어 가상 온라인 청문회를 제공합니다. 가상 온라인 청문회는 청구인, 변호사/대리인 및 증인으로 하여금 자신들의 개인 컴퓨터 혹은 스마트폰을 사용하여 인터넷 온라인 청문회에 참석할 수 있도록 해줍니다. 가상 온라인 청문회의 자격대상이 되는 PUA 청구인은 정식 PUA 청문회 통지서를 받습니다 - 실업지원부 (DUA)로부터 가상 온라인 및 가상 온라인 청문회에 대한 확인 이메일이 오며, 여기에는 당사자의 가상 온라인 청문회에 참석하는 지침사항과 더불어 당사자의 재심에 대한 자세한 정보가 기재되어 있습니다. 가상 온라인 청문회에 대한 추가 지침사항 및 정보는 이 안내사항에 나와 있습니다.

**청구인으로서 귀하의 가상 온라인 청문회에 참석하려면, 다음을 하셔야 합니다:**

1. 정식 PUA 청문회 통지서(가상 온라인) 및 가상 온라인 청문회 확인 이메일을 받습니다.
2. 귀하의 가상 온라인 청문회가 있기 적어도 48 시간 전에는 귀하의 시스템을 준비, 테스트합니다.
3. 여기에 또한 귀하의 PUA 청문회 통지서 (가상 온라인)에 기재되어 있는 지침사항을 읽습니다.

**본 안내사항에는 다음의 항목들이 기재되어 있습니다:**

가상 온라인 청문회 통지서.....	2
PUA 청문회 통지서(가상 온라인) .....	2
가상 온라인 청문회 확인 이메일.....	3
귀하 시스템의 준비 및 테스트.....	5
시스템 요구조건 .....	Error! Bookmark not defined.
시스템 테스트 .....	Error! Bookmark not defined.
가상 온라인 청문회에 참석하기- 청구인.....	7
가상 온라인 청문회에 참석하기- 증인.....	13
가상 온라인 청문회에 참석하기- 변호사 및 대리인.....	20
도움 및 지원.....	27
WebEx 다운로드.....	Error! Bookmark not defined.
개인 컴퓨터.....	28
스마트폰 .....	Error! Bookmark not defined.
WebEx 에서 오디오 및 비디오 장치 점검 .....	Error! Bookmark not defined.
오디오 .....	Error! Bookmark not defined.
비디오 .....	Error! Bookmark not defined.
문서의 제출 및 공유.....	39
청문회 전 귀하의 PUA 계정에 대한 문서 제출 .....	39
스마트폰으로 참석하기.....	Error! Bookmark not defined.
성공적인 가상 온라인 청문회를 위한 그 밖의 제안사항.....	Error! Bookmark not defined.

# 가상 온라인 청문회 통지서

## PUA 청문회 통지서(가상 온라인)

PUA 청문회 통지서(가상 온라인)는 귀하의 [PUA 계정](#) 에서 이용하실 수 있도록 되어 있고, 귀하의 계정에서 설정하신 연락방법 선호도에 따라 미국 일반우편이나 이메일로 보내드립니다.

PUA 청문회 통지서(가상 온라인)에는 다음과 같은 주요 정보가 기재되어 있습니다. :

1. **귀하의 청문회 날짜 및 시간** – 반드시 예정된 시간보다 5-10 분 전에 참석하셔야 합니다.
2. **청문할 안건 유형 및 안건**– 귀하의 PUA 신청건에 영향을 주는 안건의 종류.
3. **법률의 인용** – 청문할 안건과 연관된 매사추세츠주 일반법률(들) 문귀.
4. **신청 ID 번호** – 귀하의 PUA 신청 계정을 확인하는 일련 번호.
5. **안건 ID 번호** – 청문회에서 제시할 귀하의 계정에 대한 특정 안건을 확인하는 일련 번호.
6. **서신 ID 번호** – PUA 청문회 통지서를 확인하는 일련 번호 - 가상 온라인 서신.
7. **안건 날짜** – 귀하의 PUA 신청건에서 안건이 발견된 날짜.
8. **결정 날짜** – 청문할 안건에 대해 실업 지원부에서 결정을 내렸던 날짜.
9. **가상 온라인 청문회 지침사항** – PUA 청문회 통지서(가상 온라인)의 끝부분 – 귀하의 가상 온라인을 준비하고 또 참석하는 것에 대한 지침사항이 부록으로 나와 있습니다 (이 웹페이지 나와 있는 것과 유사함).



Claimant Name  
Claimant Address

7 Issue Date:  
6 Letter ID:  
4 Claim ID:

### PUA NOTICE OF HEARING – VIRTUAL

2 [Issue Type]

Important: The Department of Unemployment Assistance (DUA) has scheduled a hearing on your appeal. Please read the attached Notice of Hearing carefully.

The attached Notice of Hearing provides you:

- Notice of the time and date of your hearing;
- The location of your hearing. If by telephone or video, call-in instructions;
- Summary of the issue(s) being appealed; and
- Guidance on the hearing procedures, including your right to have an attorney with you at the hearing.

#### Next steps:

##### 1. Prepare for your hearing:

DUA offers the following tips for preparing for your hearing:

- Read the Notice of Hearing notice carefully.
- Gather any documents that you need to prove your case. Depending on the issue in your case, you might need:
  - Identity documents, including your driver's license or state ID, passport, and social security card;
  - Wage records, including 1099 forms, pay stubs, and bank statements;
  - Attendance or personnel records; or
  - Relevant medical records.
- If your hearing will be conducted by phone, submit copies to the Hearings Department before your hearing.
- If you plan to have witnesses testify on your behalf, you should identify and contact them as early as possible to request their participation at the hearing.
- The scheduled hearing will most likely be your only chance to present your case.

##### 2. Attend your hearing:

It is important that you participate in any scheduled hearing as the hearing will result in a new decision on your eligibility. If you fail to attend, your appeal will be dismissed.

##### 3. After your hearing:

The person in charge of the hearing (the review examiner) will determine whether or not you are eligible to receive benefits. The Hearings Department makes every effort to send the

written decision of the review examiner within 2-4 weeks after the hearing is over. When the decision is made, you will be sent a written decision either electronically or by U.S. Mail, based on the method you selected.

If you disagree with the review examiner's decision, you may appeal to the Board of Review. Instructions for appealing to the Board of Review will be included with your decision.

#### Additional Information:

For additional information, please visit <https://www.mass.gov/how-to/appeal-your-unemployment-benefits-decision>

4 CLAIM ID:  
5 ISSUE ID:  
8 Determination Date:  
1 Date:

A virtual hearing is scheduled for the following date and time:

To participate in the virtual hearing, you must attend the hearing online through our Virtual Hearing Center. The virtual hearing confirmation, which includes your hearing number, date, time, and link to log in, will be sent to you separately via email from [noreply@mass.gov](mailto:noreply@mass.gov). Prior to your hearing, you should complete the following steps to ensure a smooth hearing (more detailed instructions can be found at the end of this notice):

1. Go to the DUA's virtual hearings website <https://www.mass.gov/unemployment-virtual-hearings> to learn what you will need to join the hearing online.
2. It is highly recommended to test 48 hours in advance that you can access the Virtual Hearing Center (you can navigate to and open <http://duahearings.state.ma.us/>) and that you are able to join a WebEx meeting from the device you plan to use (can be done at <https://www.webex.com/test-meeting.html>).
3. If you have not received your hearing confirmation email, please be sure to check your email's spam or junk box. If you still have not received the hearing confirmation email or if you are unable to connect to the Virtual Hearing Center, please call [telephone number] as soon as possible.

Postponement Requests must be made before the deadline date [DATE]. Postponements will be granted only for good cause. Requests made after the deadline will not be granted except for emergency. To request a postponement, call [telephone number].

To submit documents for your online hearing (this must be done for any documents you intend to present during the hearing):

1. Go to <https://ui-cares-act.mass.gov/PUA/> and log in to your account.
2. Click the More tab, and then click the Upload Additional Documents for Hearing hyperlink.
3. Please follow the provided instructions for uploading documents. Make sure to click the Submit button when you are done.

If you are unable to submit your documents online, you must submit them immediately by mail to: [Regional Office Contact Info]

2 Issues to be Heard:  
(Insert type of issue)

3 Citation of Law:  
(Insert statutory section at issue)

The hearing will be held in accordance with the provisions of Massachusetts General Laws Chapter 151A, Section 39, Chapter 30A, and the Standard Rules of Practice and Procedure, 801 CMR 1.02 and 1.03 (Informal/Fair Hearings Rules)

Because credibility may be at issue in this case, the parties are advised to participate in this hearing in order to offer direct testimony. You may participate in the hearing on your own behalf, or you may be represented by an agent, counsel or advocate.

If you fail to appear within ten minutes of the hearing time, your appeal will be dismissed. You will receive a notice of dismissal. You may reply to the notice of dismissal with your reason for being late. If it is determined that your reason for failing to appear constitutes good cause, your hearing will be rescheduled.

If you need an interpreter, please notify us if you have not done so already. Call [regional office] as soon as possible.

If you have a disability, you may request reasonable accommodations. Call [regional office].

If you are hearing impaired and require assistance, call 711 for TDD.

In case of severe weather in Massachusetts, please call [regional office] to learn if your hearing will proceed as scheduled.

## 9 Virtual Hearing Instructions:

Please test your ability to connect to the virtual hearing at least 48 hours before your scheduled hearing

Confirm that you are able to navigate to and open the Virtual Hearings Center at <https://duahearings.state.ma.us/>. You can use the latest MS Edge, Chrome, Firefox, and Safari internet browsers (Internet Explorer is not supported).

The DUA Virtual Hearings Center uses Cisco WebEx to host the hearing. You will need to download the free Cisco WebEx Meetings application prior to your hearing date. You can download this application here: <https://www.webex.com/downloads.html>.

Please also test that you are able to join a WebEx virtual meeting before your scheduled hearing. You can do this by going to <https://www.webex.com/test-meeting.html> using the device you plan to use to join your virtual hearing (desktop computer, laptop computer, or smartphone) and follow the on-screen instructions. If you have any issues you can find additional instructions for this test here: <https://help.webex.com/en-us/mt26w/Webex-Meetings-Join-a-Test-Meeting>.

You are allowed to check-in for your hearing up to 15 minutes prior to the scheduled hearing time. If you try to join your hearing more than 15 minutes before the scheduled time, you will receive an error message saying: "You may only check in 15 minutes before the scheduled hearing time."

To participate in your virtual hearing, please follow these steps:

- 1) Please log in 5-10 minutes before your scheduled hearing time. To do so, click on the link provided in the hearing confirmation email or reminder email sent from [noreply@mass.gov](mailto:noreply@mass.gov). You can also go to <https://duahearings.state.ma.us/> and enter your Hearing ID number.

## 가상 온라인 청문회 확인 이메일


[noreply@mass.gov](mailto:noreply@mass.gov) 에서 귀하의 PUA 계정과 연관된 이메일 주소로 가상 온라인 청문회 확인 이메일을 보낼 것입니다. 거기에는 다음과 같은 주요 정보가 기재되어 있습니다:

1. 귀하의 청문회 날짜 및 시간 – 반드시 예정된 시간보다 5-10 분 전에 참석하셔야 합니다.
2. 청문회 ID 번호 – 귀하의 청문회를 확인하는 일련 번호 (귀하의 가상 온라인 청문회에 참석하시려면 [가상 온라인 청문회 센터](#)에 이것을 기입하실 수 있습니다).
3. 청문회 접속 링크 – 귀하의 가상 온라인 청문회에 참석하는 직속 링크 (이것을 클릭하시면 [가상 온라인 청문회 센터](#)에 귀하의 청문회 ID 번호를 입력하실 필요가 없습니다.)

\*귀하의 청문회 ID 번호 및/혹은 청문회 접속 링크는 귀하가 청문회에 참석하도록 의도하는 사람들하고만 공유되어야 합니다 (예를 들어, 증인(들) 또는 법적 대리인, 단지 귀하가 이 사람들을 포함하기로 선택하신 경우에 한해).

[noreply@mass.gov](mailto:noreply@mass.gov)  
to me

10:49 AM (2 minutes ago) ☆ ↻

 **Mass.gov**

**Hearing Confirmation**

You have a virtual unemployment hearing with the Massachusetts Department of Unemployment Assistance. This notice provides the login details needed to join your virtual hearing. You have also been sent a formal Notice of Virtual Hearing containing an explanation of the issues to be heard and instructions on how to join.

If you have not received your Notice of Virtual Hearing or you feel you are receiving this confirmation in error, please call as soon as possible.

Additional instructions on how to join your virtual hearing can be found at: <https://www.mass.gov/unemployment-virtual-hearings>

Your hearing details are below:

- 1 Date/Time Friday, Oct 16 11:00 AM EDT
- 2 Hearing ID: 1735302791
- 3 Hearing Access <https://duahearings.state.ma.us/appointments/1735302791>

Check in with your phone number, Hearing ID or email address.

\*Please do not share your Hearing ID number with anyone you do not intend to join your hearing (witness or legal representation, should you choose to include them).

만일 귀하가 PUA 청문회 통지서(가상 온라인)를 받고, 가상 온라인 청문회 확인 이메일을 받지 못하신 경우, 다음과 같은 단계를 완료하십시오:

1. 귀하의 이메일 인박스/수취계정 및 휴지통/트래시 폴더에서 [noreply@mass.gov](mailto:noreply@mass.gov) 에서 보낸 메시지를 찾아 보십시오
2. 귀하의 정크 또는 스팸 폴더에서 [noreply@mass.gov](mailto:noreply@mass.gov) 에서 보낸 메시지를 찾아 보십시오
3. 만일 귀하가 이라도 귀하의 확인 이메일을 찾지 못하시면, 귀하의 PUA 청문회 통지서(가상 온라인)에 기재된 전화 번호로 청문회 부서에 전화하십시오.

## 시스템의 준비 및 테스트

### 시스템 요구조건

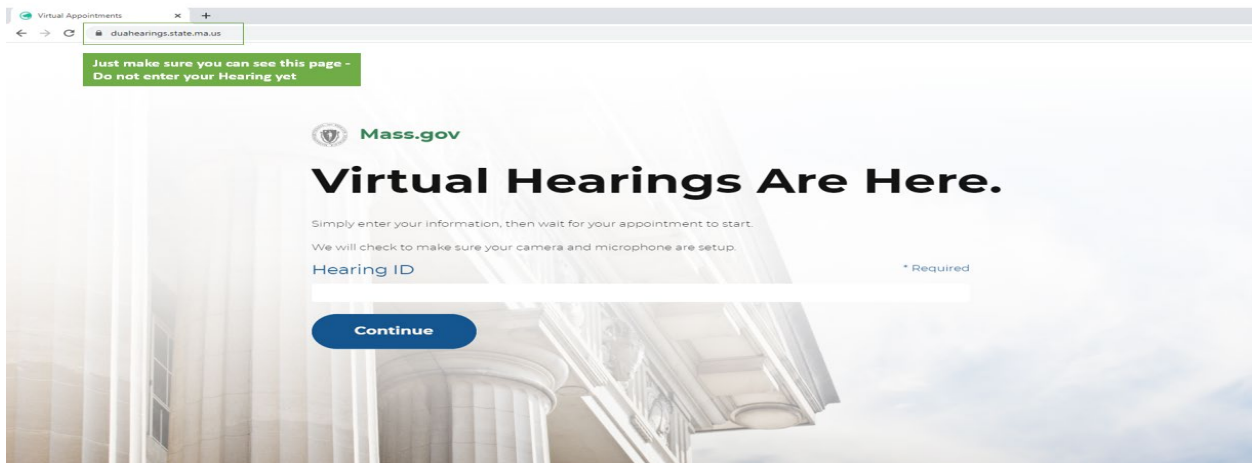
귀하의 가상 온라인 청문회에 참석하시려면, 다음을 하셔야 합니다:

- 화상 채팅을 지원하는 카메라가 있는 개인 컴퓨터 또는 스마트폰이 있을 것
- 확실하고, 안정적 인터넷 연결이 있을 것 (적어도 1 초당 1-1.5 메가바이트를 추천)
- 지원되는 인터넷 검색 브라우저를 사용할 것:
  - 크롬 버전 65 혹은 그 이후 - [Google 크롬 업데이트/다운로드](#)
  - 파이어폭스 버전 52 혹은 그 이후 - [파이어폭스 업데이트/다운로드](#)
  - 마이크로소프트 에지 버전 86 혹은 그 이후 - [마이크로소프트 에지 업데이트/다운로드](#)
  - 사파리 버전 10 혹은 그 이후 - [사파리 업데이트/다운로드](#)
- 귀하의 컴퓨터 또는 스마트폰에서 절전모드(sleep/stand)를 해지(Disable)시키십시오:
  - 절전모드(sleep/stand)는 일반적으로 장치 설정에서 찾을 수 있습니다
  - 귀하의 전화를 “방해 금지 - Do not disturb”로 설정하거나 또는 인터넷 검색 브라우저에서 유사한 기능을 사용하지 마십시오

### 시스템 테스트

귀하의 시스템의 준비 및 테스트를 하기 위해 귀하의 예정된 청문회가 있기 적어도 48 시간 전까지는 다음과 같은 세가지 단계를 완료하십시오. 만일 귀하가 문제에 부딪치시면, 귀하의 PUA 청문회 통지서에 기재된 전화 번호로 청문회 부서에 전화하십시오.

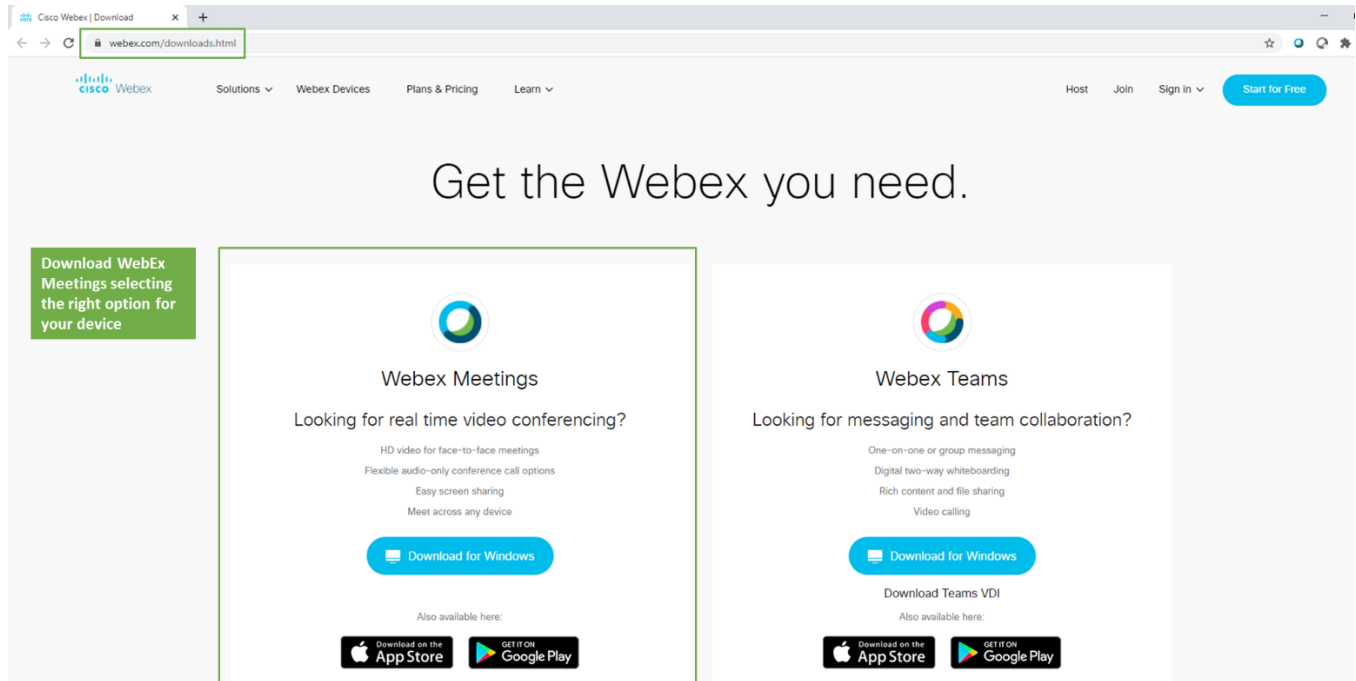
- 1) [가상 온라인 청문회 센터](#)를 찾아서, 열 수 있으신지 확인하십시오 (귀하의 청문회가 있기 48 시간 전까지는 아직 체크인을 하실 수 없습니다).
  - 가장 최근 MS 에지, 크롬, 파이어폭스 또는 사파리 인터넷 검색 브라우저를 사용하시는지 확인하십시오 (인터넷 Explorer 는 지원되지 않음)
  - 귀하는 예정된 청문회 시간 15 분전까지 체크인하실 수 있습니다. 만일 귀하가 15 분 전보다 그 이전에 참석하시려고 하시면, 다음과 같은 오류 메시지를 받습니다: “예정된 청문회 시간 15 분 전에 체크인을 하실 수 있습니다.”



2) 실업 지원 부서(DUA) 가상 온라인 청문회 센터에서는 가상 온라인 청문회를 주관하는데 Cisco WebEx 를 사용합니다. 귀하는 청문회 날짜 전에 사용하시고자 하는 장치에 무료 Cisco WebEx Meetings 앱을 다운로드 받으셔야 합니다:

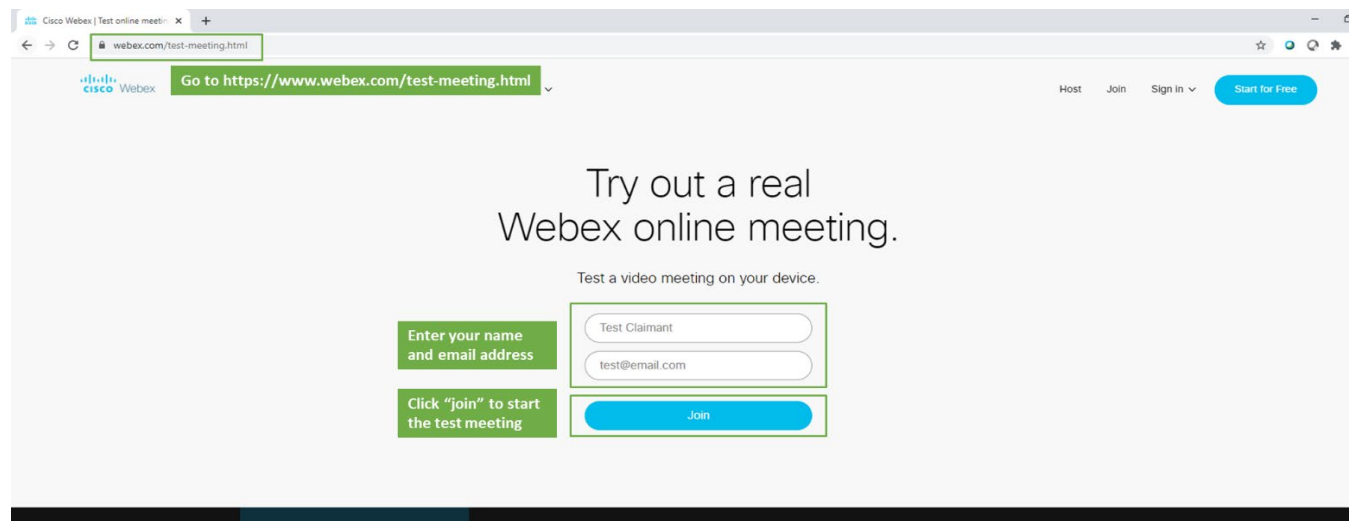
- [Windows 컴퓨터 및 장치용 Windows](#) WebEx Meetings 앱
- [애플 컴퓨터 및 장치용](#) WebEx Meetings 앱
- [Google 컴퓨터 및 장치용](#) WebEx Meetings 앱

추가 지침사항이 하단 “WebEx 다운로드 받기” 항목에 포함되어 있습니다 [\[항목 링크\]](#).



3) 일단 WebEx Meetings 앱을 다운로드 받으시면, [WebEx Test Meeting](#) 를 사용하여 가상 온라인 회의에 참석할 수 있다는 것을 꼭 확인하여 주십시오.

- 만일 테스트 도중 문제에 부딪치실 경우, 추가 지침사항 및 지원을 [WebEx 의 Test Meeting 지원 센터](#)에서 찾으실 수 있습니다.




## 가상 온라인 청문회에 참석하기- 청구인


청구인으로서 자신의 가상 온라인 청문회에 참석하시려면, 아래의 단계를 따르십시오.

만일 귀하가 증인 [항목 링크] 또는 대리인 [항목 링크]을 데려 오실 의도이시면, 이같은 항목들의 지침사항들을 잘 읽으시기 바랍니다. 만일 귀하가 대리인을 데려 오실 의도이시면 실업 지원부에 통지하셔야 합니다. 이렇게 하시려면, 귀하의 PUA 청문회 통지서(가상 온라인)에 기재된 전화 번호로 청문회 부서에 전화하십시오.

1. 귀하의 예정된 청문회 시간 5-10 분 전에 로그인하십시오. 그렇게 하시려면, [noreply@mass.gov](mailto:noreply@mass.gov) 에서 보낸 청문회 확인 이메일에 나와 있는 링크를 클릭하십시오. 또한, [가상 온라인 청문회 센터](#)로 가서서 및 귀하의 청문회 ID 번호를 입력하실 수도 있습니다.
  - 참석하시는데 어떤 장치를 쓰시든 간에, 무료 [Cisco WebEx 앱](#)을 다운로드 받으셨는지를 꼭 확인하십시오.
  - 청문회를 하시는 동안 방해받지 않을 조용한 장소에 계실 것을 확실히 해 두십시오 – 가상 온라인일지라도, 청문회는 그래도 정식 법적 절차입니다.

 noreply@mass.gov  
to me

10:49 AM (0 minutes ago) ☆ ↶ ⋮

 **Mass.gov**

---

### Hearing Confirmation

You have a virtual unemployment hearing with the Massachusetts Department of Unemployment Assistance. This notice provides the login details needed to join your virtual hearing. You have also been sent a formal Notice of Virtual Hearing containing an explanation of the issues to be heard and instructions on how to join.

If you have not received your Notice of Virtual Hearing or you feel you are receiving this confirmation in error, please call as soon as possible.

Additional instructions on how to join your virtual hearing can be found at <https://www.mass.gov/unemployment-virtual-hearings>

Your hearing details are below:

**Date/Time** Friday, Oct 16 11:00 AM EDT

**Hearing ID:** 1735302791

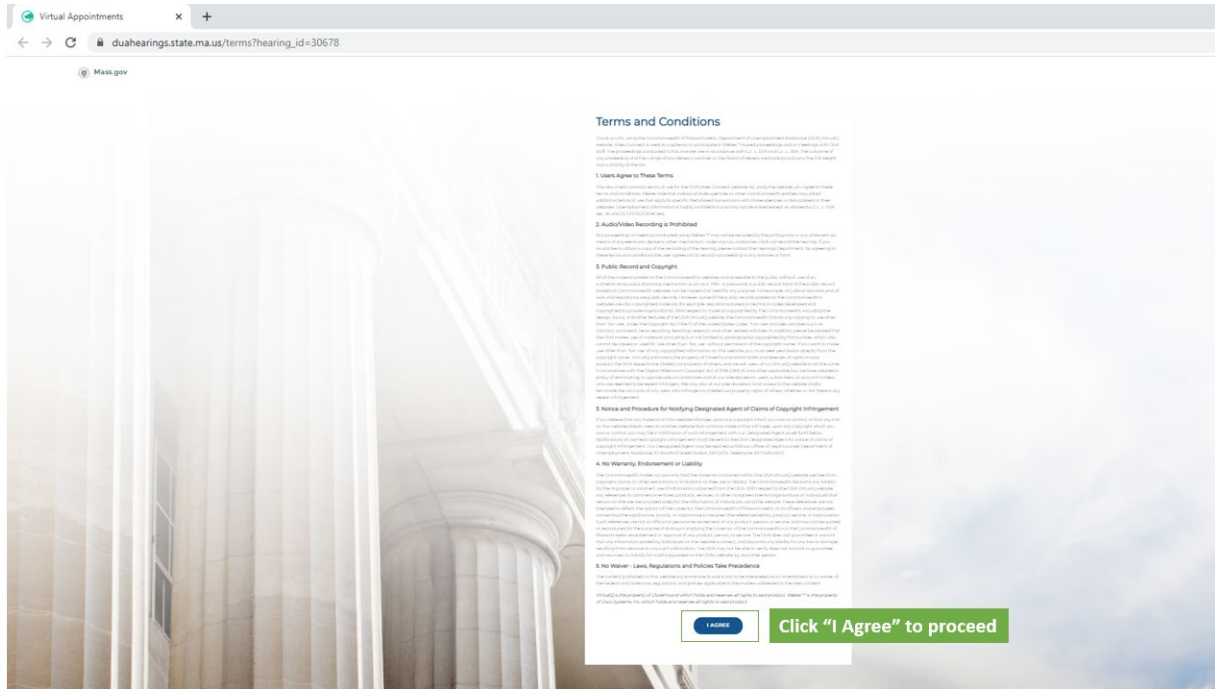
**Hearing Access** <https://duahearings.state.ma.us/appointments/1735302791> [Click this link to join your virtual hearing](#)

Check in with your phone number, Hearing ID or email address.

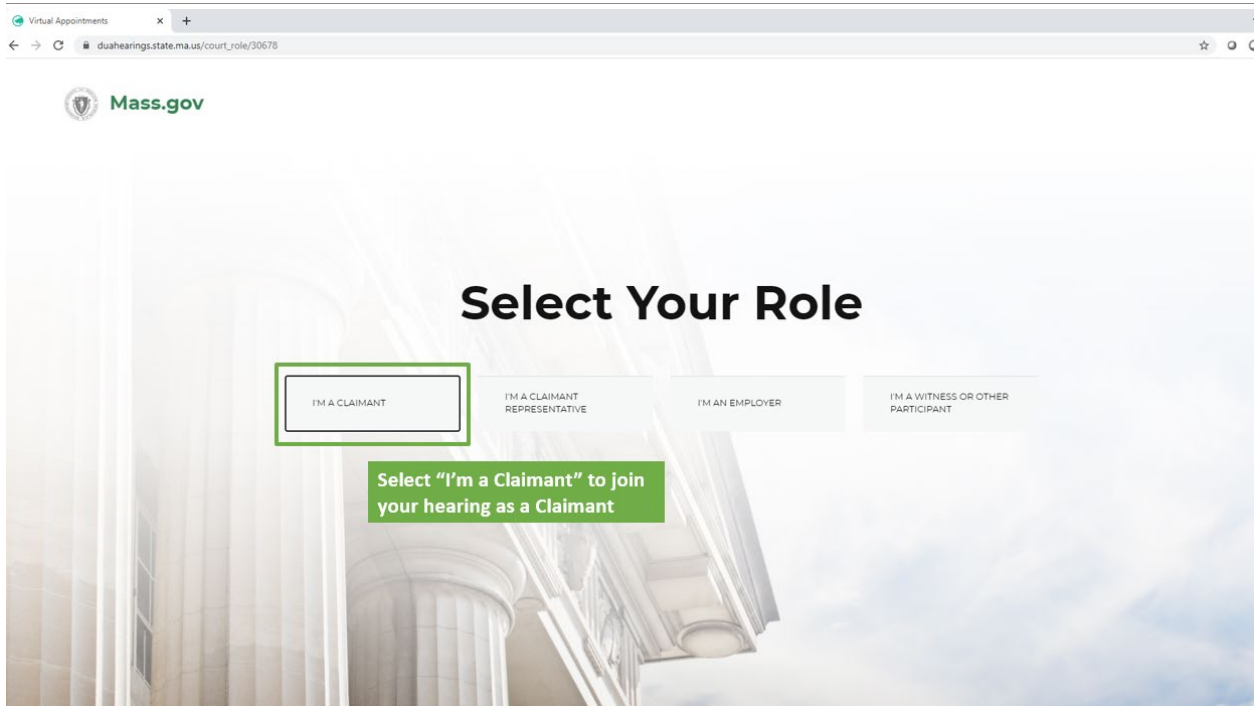
\*Please do not share your Hearing ID number with anyone you do not intend to join your hearing (witness or legal representation, should you choose to include them).



2. DUA 가상 온라인 청문회 약관을 검토하시고 계속 진행하시려면 하단의 “수락”을 클릭하십시오.

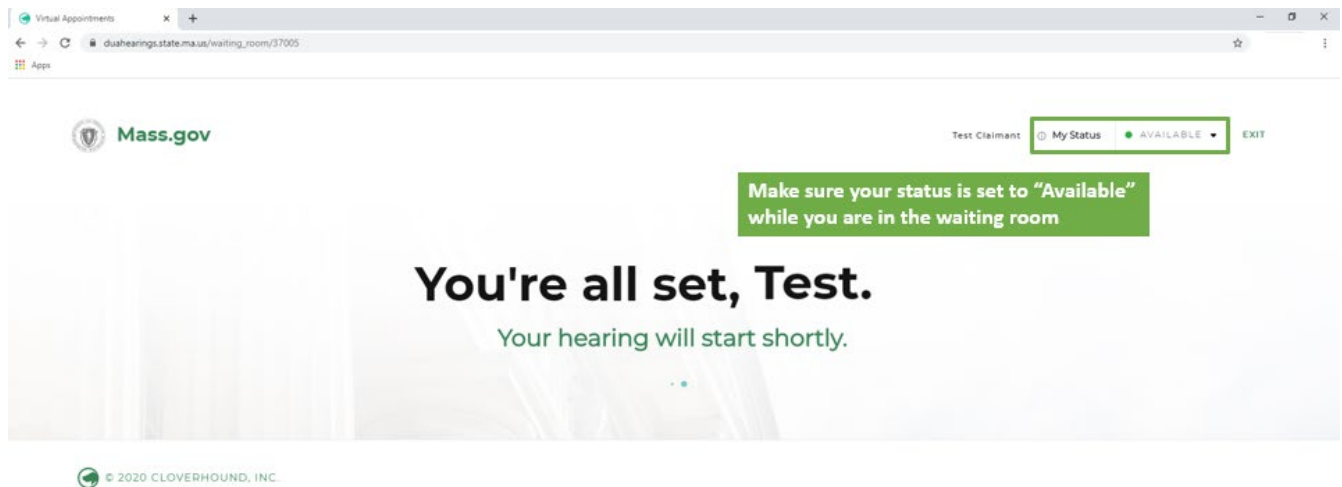
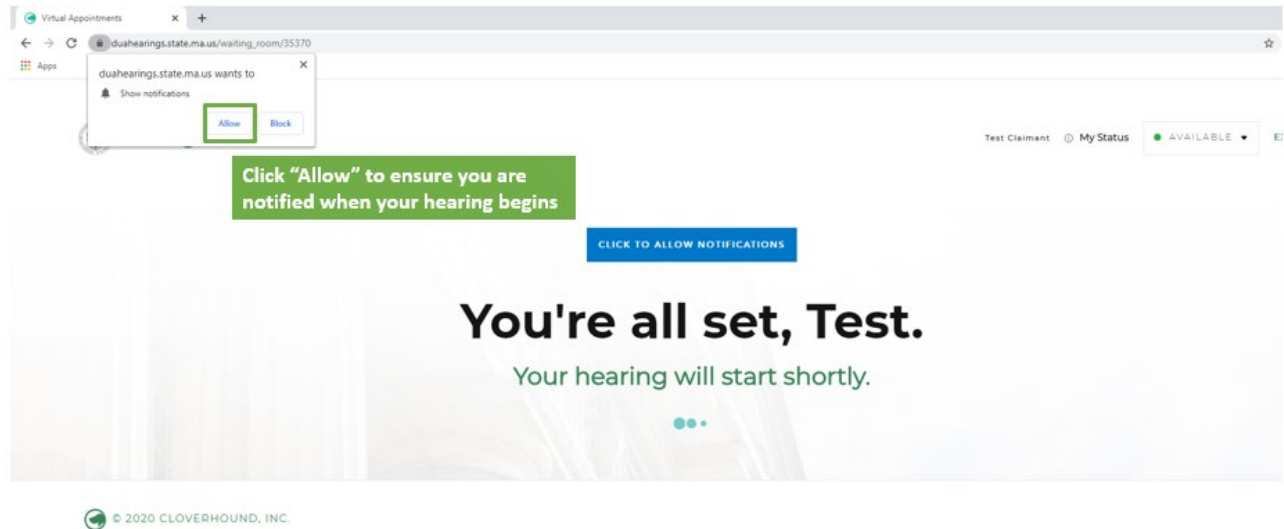


3. 그리고 나서 청문회에서의 귀하의 역할을 선택하십시오 – 청구인으로서, “나는 청구인임”을 선택하십시오.

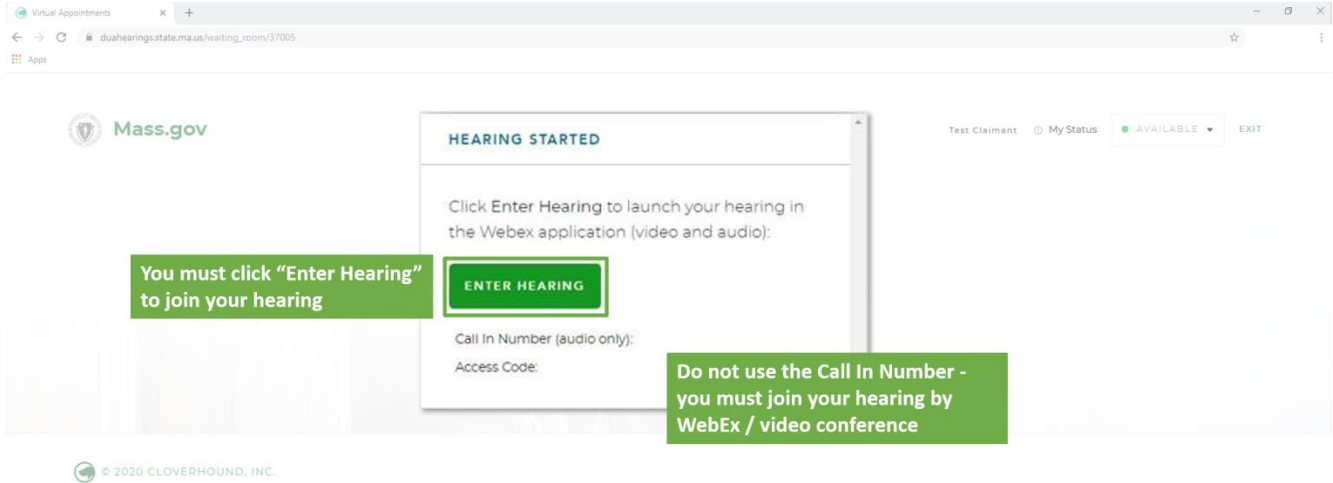




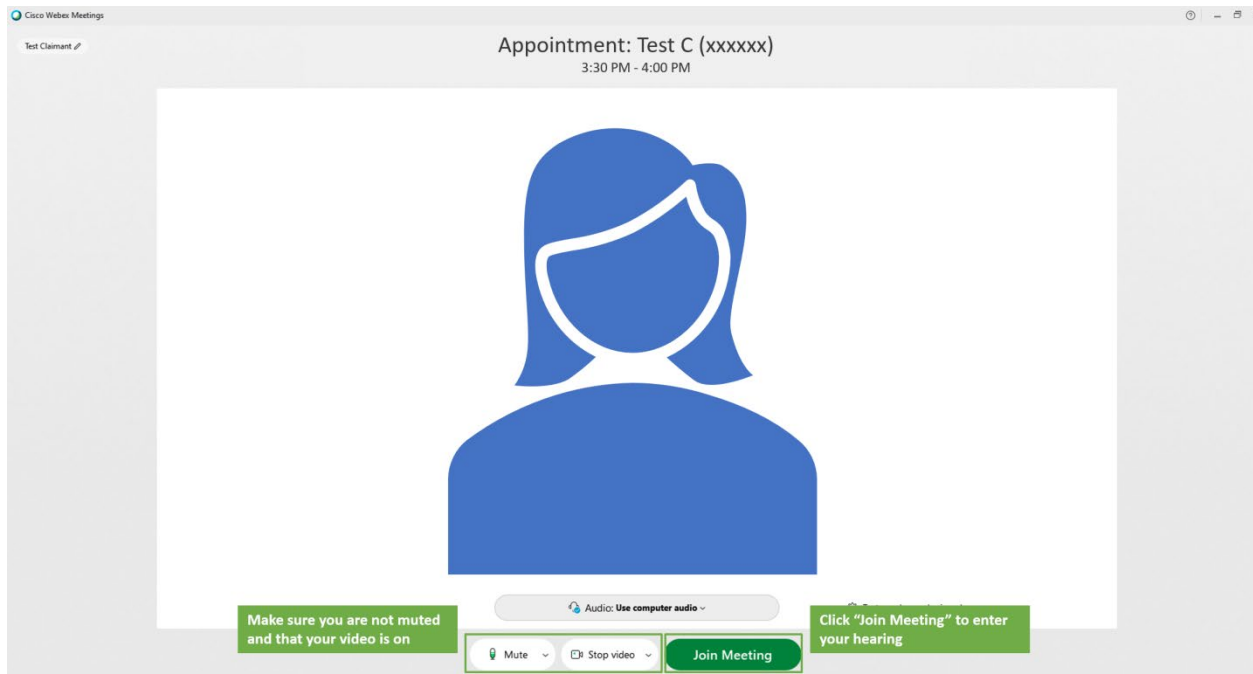
4. 이것이 귀하를 가상 온라인 대기실로 모셔가고, 여기서 귀하의 청문회가 곧 시작한다는 메시지를 보실 것입니다.
- 통지를 수락하시려면 클릭하십시오 – 이것은 청문회가 시작될 때 꼭 귀하에게 통지가 가도록 해 줍니다.
  - 귀하가 청문회로 호출될 수 있도록 귀하의 상태가 “할 수 있음”으로 설정되어 있는지 꼭 확인하십시오.



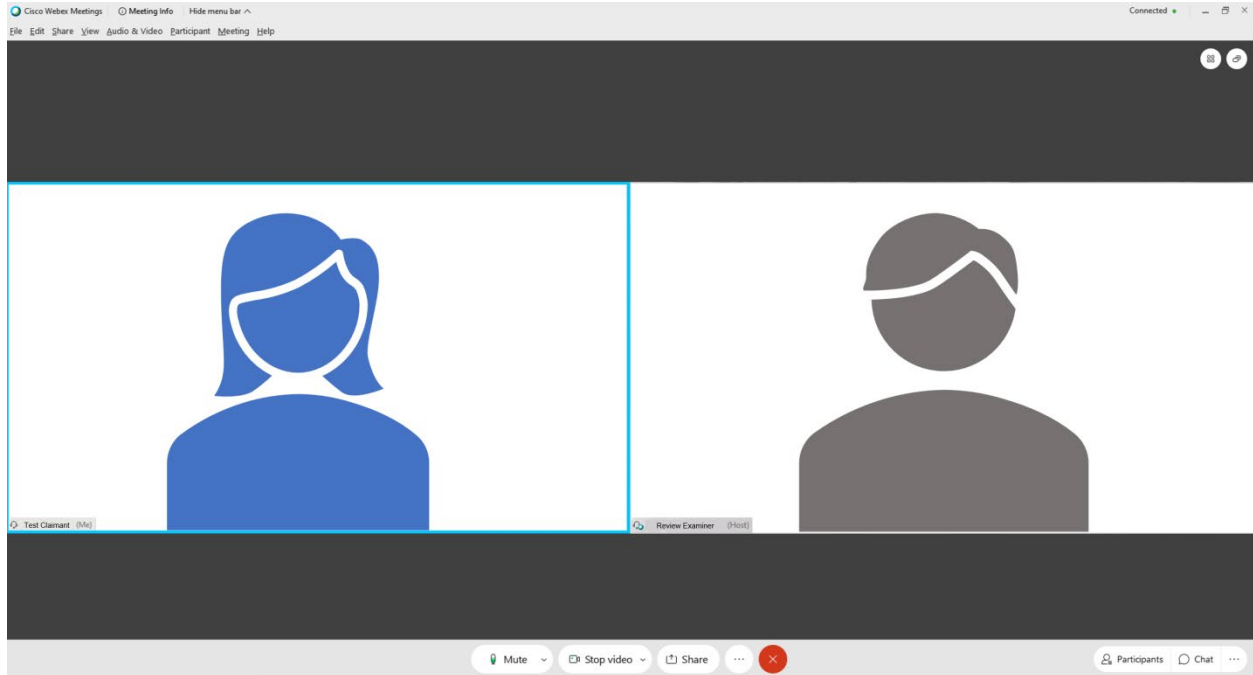
5. 귀하의 청문회 시간이 되면, 재심 심사자가 청문회를 개시하고, 귀하는 청문회에 참석하라는 팝업 메시지를 보실 것입니다 – 청문회에 참석하시려면 녹색의 “청문회로 들어가기” 버튼을 클릭하십시오.



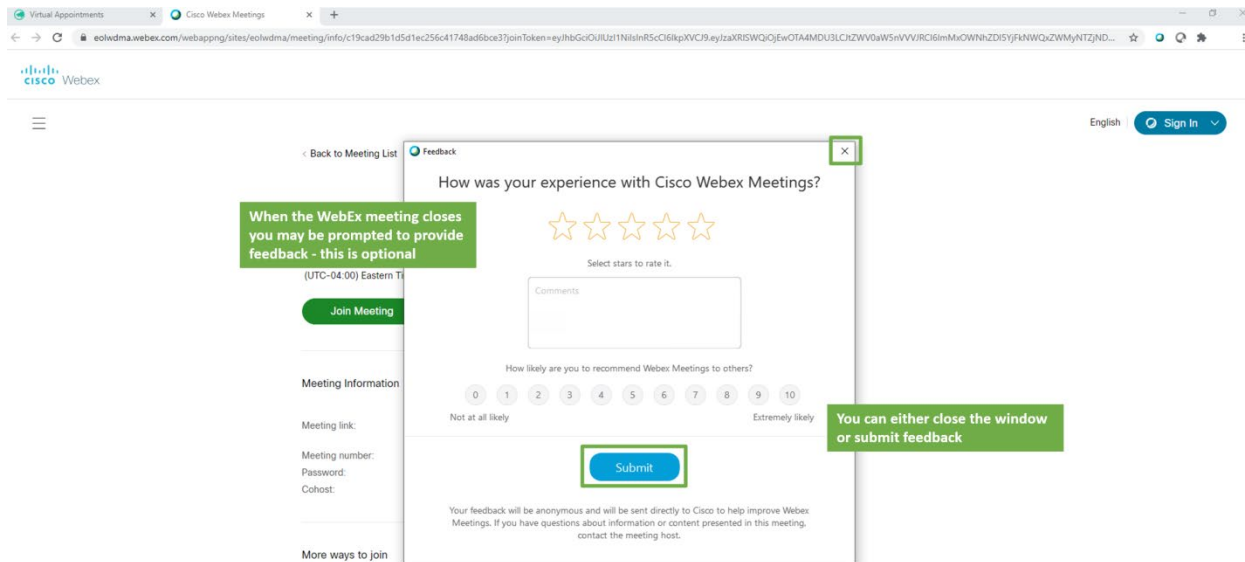
6. 이렇게 하면 WebEx 에 새로운 창이 열리고, 귀하의 오디오 및 비디오를 연결하는 옵션 선택이 주어집니다. 청문회로 들어가시려면 “참석”을 클릭하십시오. 가상 온라인 청문회에는 오디오 및 비디오 모두 연결이 되어야 함을 유의하시고, 꼭 켜져있는지 확인하십시오.



7. 일단 귀하가 가상 온라인 청문회에 참석하시면, 귀하는 재심 심사자를 보고 들으실 수 있고, 그 분들도 또한 귀하를 보고 들으실 수 있습니다.



8. 귀하의 청문회가 다 마치면, 청문회동안 사용하신 모든 WebEx 및 인터넷 검색 브라우저 창을 종료하셨는지 확인하십시오.



Virtual Appointments x Cisco Webex Meetings x

Close out of the WebEx window in your internet browser

English Sign In

### Appointment: Test C (xxxxxx)

Hosted by Prod Cloverhound

3:30 PM | Wednesday, Oct 21 2020  
(UTC-04:00) Eastern Time (US & Canada)

Join Meeting

#### Meeting Information

Meeting link:

Meeting number:

Password:

Cohost:

#### More ways to join

Join by video system

Join by phone

© 2020 Cisco and/or its affiliates. All rights reserved. [Privacy Statement](#) | [Terms of Service](#)

Virtual Appointments x

duahearings.state.ma.us/waiting\_room/37172

Mass.gov

Test Claimant My Status AVAILABLE EXIT

Click "Exit" to be fully logged out of the Virtual Hearing Center

# You're all set, Test.

Your hearing has ended.

© 2020 CLOVERHOUND, INC.

## 귀하의 가상 온라인 청문회에 참석하기- 증인

만일 귀하가 청구인을 위해 증언할 것을 동의한 증인이시면, 청구인이 가상 온라인 청문회 확인 이메일에 기재되어 있는 청구인의 청문회 ID 번호를 귀하와 공유하고 있는지 꼭 확인하십시오 .

청문회 전 적어도 48 시간 이내에는, 이 웹사이트 앞의 부분에 기재된 “시스템 준비 및 테스트” 단계를 마치십시오.

가상 온라인 청문회에 증인으로 참석하시려면, 다음과 같은 단계를 따르십시오 :

1. 예정된 청문회 시간 5-10 분 전 로그인하십시오. 그렇게 하시려면, [가상 온라인 청문회 센터](#)로 가서 청구인이 드린 ID 번호로 청문회에 들어가십시오.
  - 참석하시는데 어떤 장치를 쓰시든 간에, 무료 [Cisco WebEx 앱](#)을 다운로드 받으셨는지 확인하십시오.
  - 청문회를 하시는 동안 방해받지 않을 조용한 장소에 계실 것을 확실히 해 두십시오 – 가상 온라인일지라도, 청문회는 그래도 정식 법적 절차입니다.

Virtual Appointments x +

← → 📁 duahearings.state.ma.us

Mass.gov

# Virtual Hearings Are Here.

Simply enter your information, then wait for your appointment to start.

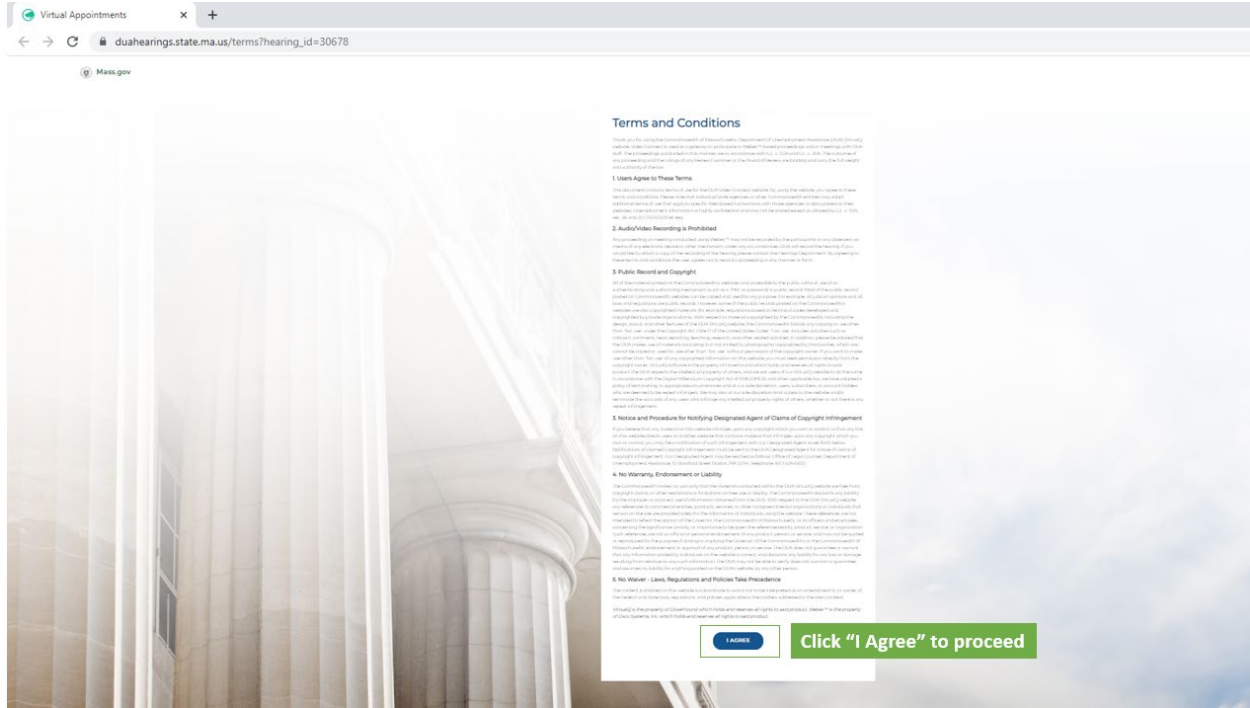
We will check to make sure your camera and microphone are setup.

Hearing ID \* Required

**Continue**

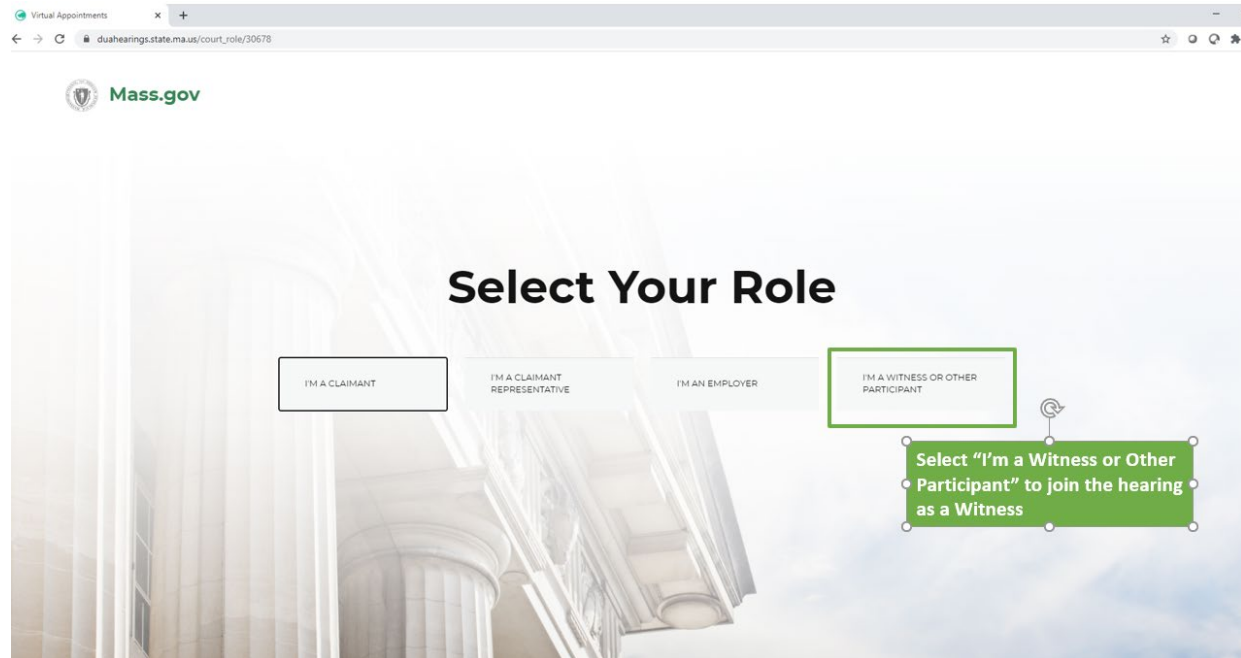
Enter the Hearing ID number the claimant has provided you and click "Continue"

2. DUA 가상 온라인 청문회 약관을 검토하시고 계속 진행하시려면 하단의 “수락”을 클릭하십시오.



3. 청문회에서의 귀하의 역할을 선택하십시오 – 증인이시면, “나는 증인 또는 그 밖의 참가자”임을 선택하십시오 .

- 청문회에 참석하시려면 귀하의 이름, 성 및 이메일을 기입하라는 메시지가 갈 것입니다 (신분확인용).



## WITNESS OR OTHER PARTICIPANT INFORMATION



Email

Please enter your information to continue

First Name

Last Name

Phone

Enter your information  
and click "Submit"

CLAIMANT

WITNESS OR  
PARTICIPANT



4. 이것이 귀하를 가상 온라인 대기실로 모셔가고, 여기서 청문회가 곧 시작한다는 메시지를 보실 것입니다.
  - 통지를 수락하시려면 클릭하십시오 – 이것은 청문회가 시작될 때 꼭 귀하에게 통지가 가도록 해 줍니다.
  - 귀하가 청문회로 호출될 수 있도록 귀하의 상태가 “할 수 있음”으로 설정되어 있는지 꼭 확인하십시오.

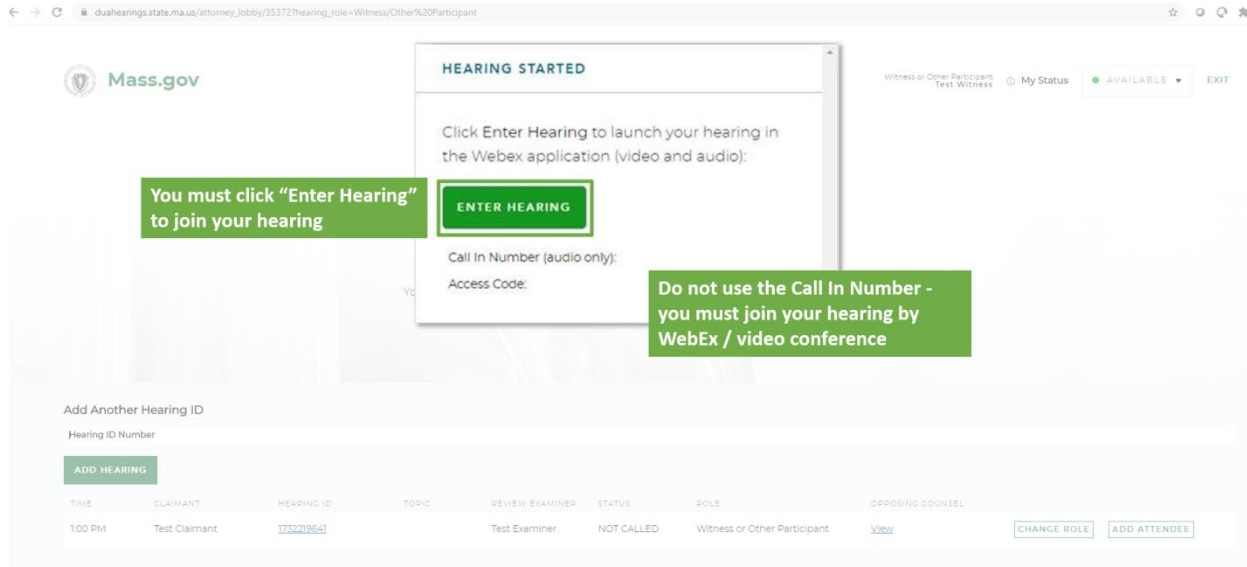
The screenshot shows a web browser window with the URL `duahearings.state.ma.us/attorney_lobby/35372?hearing_role=Witness/Other%20Participant`. A notification prompt from `duahearings.state.ma.us` is visible, with the 'Allow' button highlighted by a green box. A green callout box on the page reads: "Click 'Allow' to ensure you are notified when your hearing begins". The page header shows the user's role as 'Witness or Other Participant', 'Test Witness', and 'My Status' as 'AVAILABLE'. The main heading says "You're all set, Test." and "Your hearing will start shortly." Below this is a section titled "Add Another Hearing ID" with a text input field for "Hearing ID Number" and an "ADD HEARING" button. A table lists hearing details:

TIME	CLAIMANT	HEARING ID	TOPIC	REVIEW EXAMINER	STATUS	ROLE	OPPOSING COUNSEL	
1:00 PM	Test Claimant	<a href="#">1732219641</a>		Test Examiner	NOT CALLED	Witness or Other Participant	<a href="#">View</a>	<a href="#">CHANGE ROLE</a> <a href="#">ADD ATTENDEE</a>

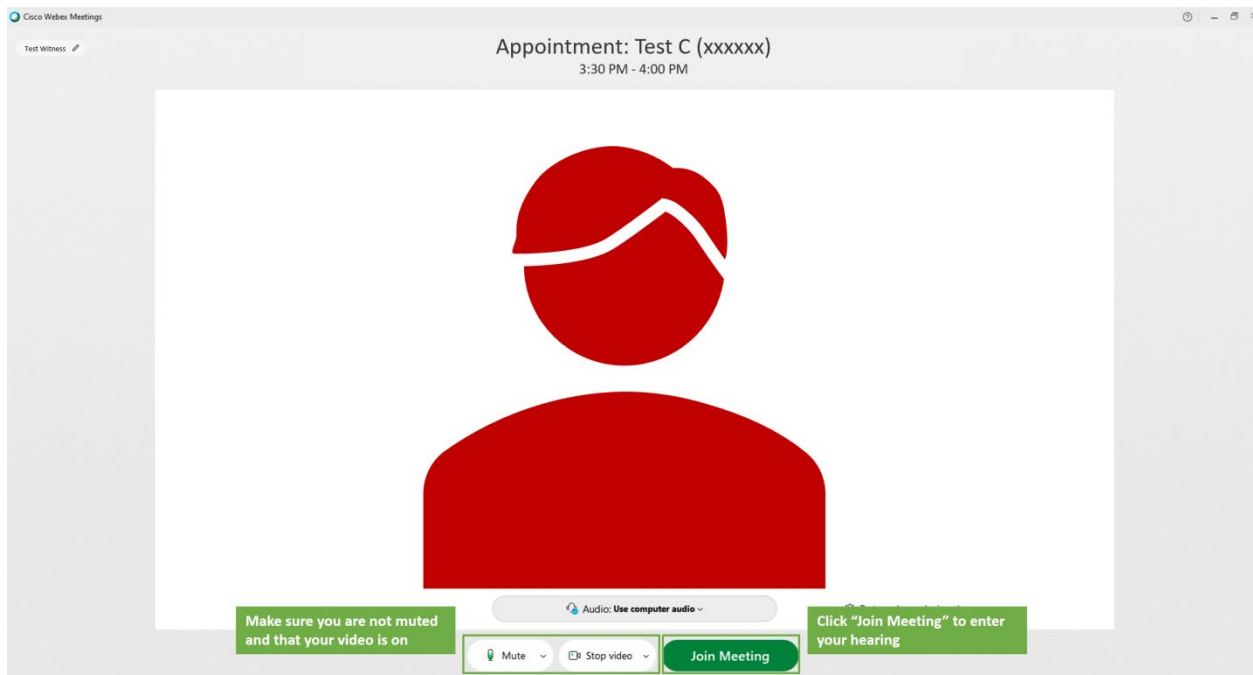
The screenshot shows the Mass.gov website with the URL `duahearings.state.ma.us/attorney_lobby/35372?hearing_role=Witness/Other%20Participant`. A green callout box on the page reads: "Make sure your status is set to 'Available' while you are in the waiting room". The page header shows the user's role as 'Witness or Other Participant', 'Test Witness', and 'My Status' as 'AVAILABLE'. The main heading says "You're all set, Test." and "Your hearing will start shortly." Below this is a section titled "Add Another Hearing ID" with a text input field for "Hearing ID Number" and an "ADD HEARING" button. A table lists hearing details:

TIME	CLAIMANT	HEARING ID	TOPIC	REVIEW EXAMINER	STATUS	ROLE	OPPOSING COUNSEL	
1:00 PM	Test Claimant	<a href="#">1732219641</a>		Test Examiner	NOT CALLED	Witness or Other Participant	<a href="#">View</a>	<a href="#">CHANGE ROLE</a> <a href="#">ADD ATTENDEE</a>

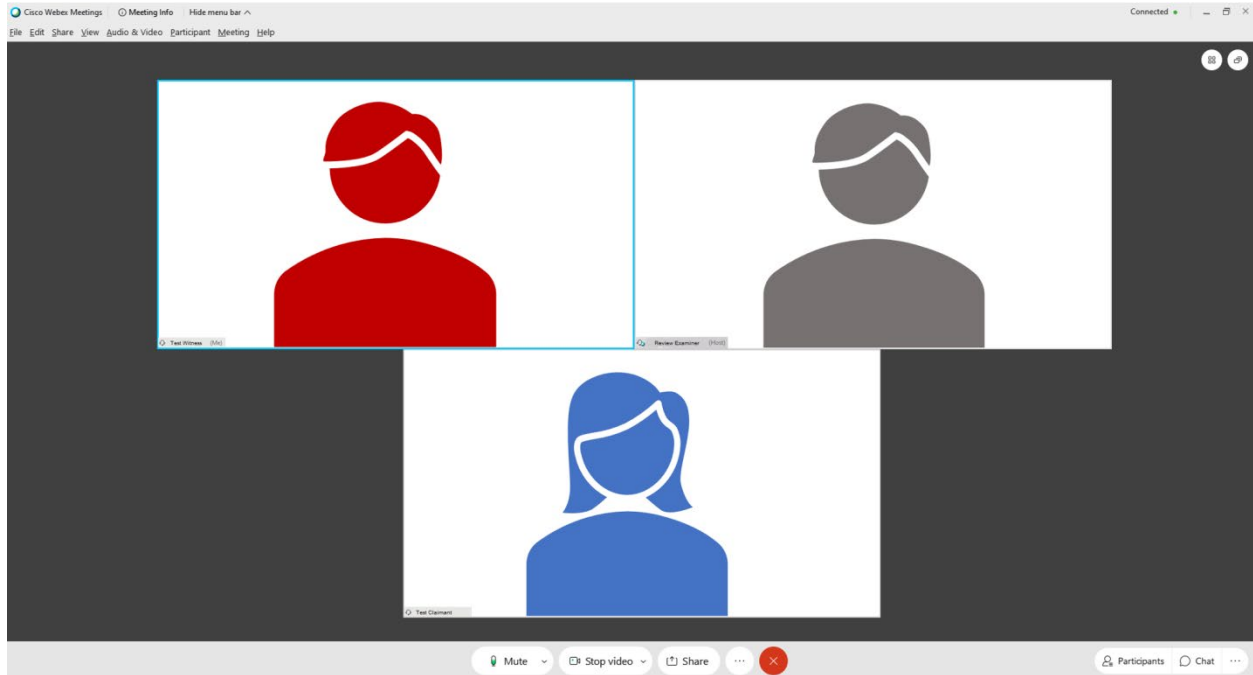
- 청문회 시간이 되면, 재심 심사자가 청문회를 개시하고, 청문회에 참석하려면 녹색 “청문회로 들어가기” 버튼을 클릭하라는 팝업 통지를 보실 것입니다.



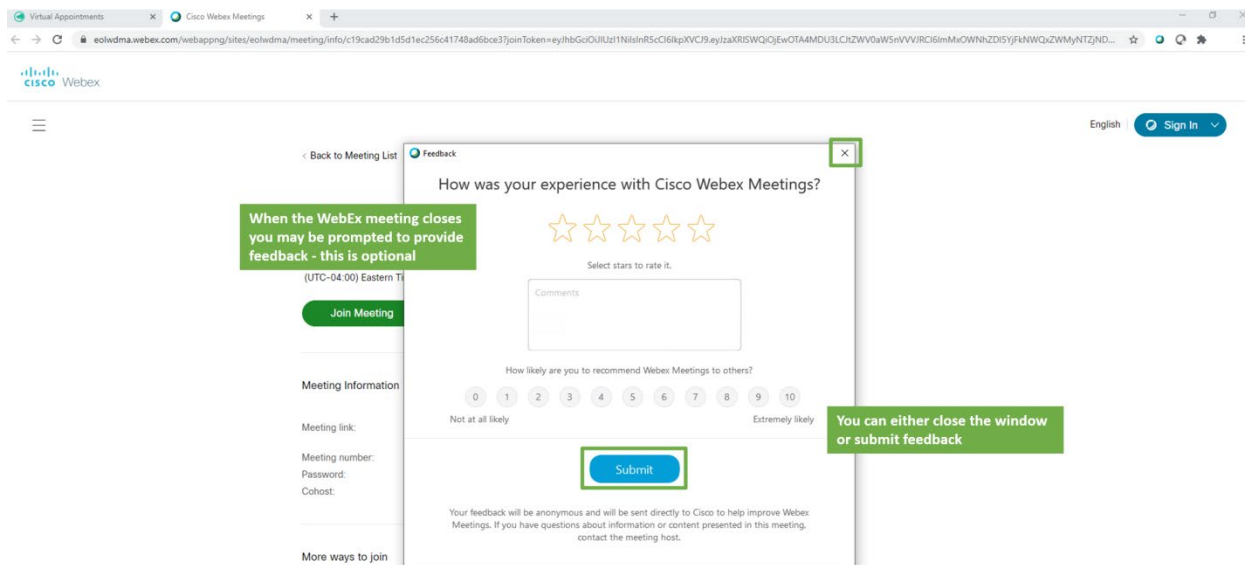
- 이렇게 하면 WebEx 에 새로운 창이 열리고, 귀하의 오디오 및 비디오를 연결하는 옵션 선택이 주어집니다. 가상 온라인 청문회에는 오디오 및 비디오 모두 연결이 되어야 함을 유의하시고, 꼭 켜져있는지 확인하십시오. 청문회로 들어가시려면 “참석”을 클릭하십시오 .



7. 일단 귀하가 가상 온라인 청문회에 참석하시면, 귀하는 재심 심사자 및 청구인을 보고, 들으실 수 있으며, 그분들은 귀하를 보고, 들을 수 있게 됩니다. 그리고 나서, 재심 심사자는 청문회 절차를 시작합니다 .
- 민일 증인 격리가 요구되면, 재심 심사자가 귀하로 하여금 증언을 할 준비가 될 때까지 분리실 또는 대기실에 있게 될 것입니다.



8. 청문회가 다 끝나면, 청문회동안 사용하신 모든 WebEx 및 인터넷 검색 브라우저 창을 종료하는 것을 꼭 확인하십시오. .



Virtual Appointments x Cisco Webex Meetings x +

Close out of the WebEx window in your internet browser

English Sign In

### Appointment: Test C (xxxxxx)

Hosted by Prod Cloverhound

3:30 PM | Wednesday, Oct 21 2020  
(UTC-04:00) Eastern Time (US & Canada)

Join Meeting

#### Meeting Information

Meeting link:  
Meeting number:  
Password:  
Co-host:

#### More ways to join

Join by video system  
Join by phone

© 2020 Cisco and/or its affiliates. All rights reserved. [Privacy Statement](#) | [Terms of Service](#)

Virtual Appointments x +

duahearings.state.ma.us/waiting\_room/37172

Mass.gov

Witness or Other Participant  
Test Witness

My Status AVAILABLE EXIT

Click "Exit" to be fully logged out of the Virtual Hearing Center

# You're all set, Test.

Your hearing has ended.

© 2020 CLOVERHOUND, INC.

## 귀하의 가상 온라인 청문회에 참석하기- 변호사 및 대리인

만일 귀하를 대신해 변호사 또는 대리인이 가상 온라인 청문회에 참석하는 경우, 귀하의 PUA 청문회 통지서(가상 온라인)에 기재된 번호로 청문회 부서에 전화하십시오 - 가급적 신속히 이분들을 등록시켜야 합니다.

청문회 전 적어도 48 시간 이내에는, 이 웹사이트 상기 부분에 기재된 “시스템 준비 및 테스트” 단계를 마치십시오.

가상 온라인 청문회에 변호사 또는 대리인으로 참석하시려면, 다음과 같은 단계를 따르십시오 :

1. 예정된 청문회 시간 5-10 분 전 로그인하십시오. 그렇게 하시려면, [가상 온라인 청문회 센터](#)로 가서 청구인이 드린 ID 번호로 청문회에 들어가십시오.
  - 참석하시는데 어떤 장치를 쓰시든 간에, 무료 [Cisco WebEx 앱](#)을 다운로드 받으셨는지를 확인하십시오.

Virtual Appointments x +

← → 📁 duahearings.state.ma.us

Mass.gov

# Virtual Hearings Are Here.

Simply enter your information, then wait for your appointment to start.

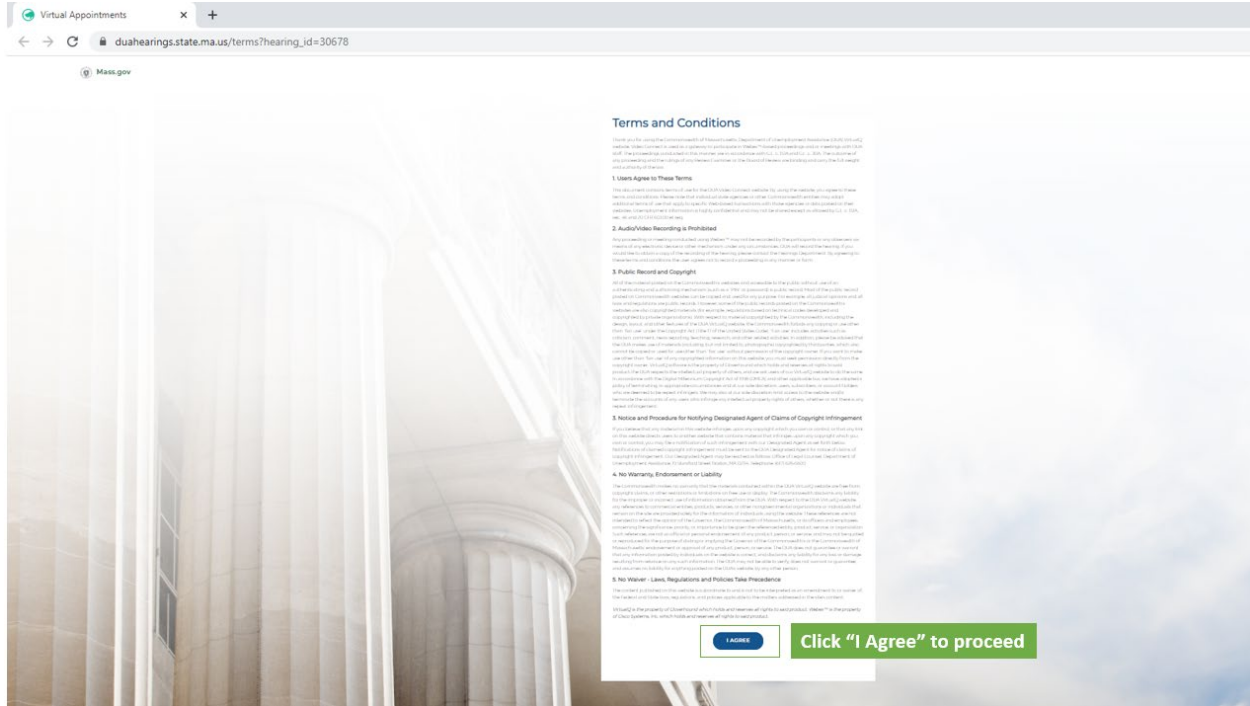
We will check to make sure your camera and microphone are setup.

Hearing ID \* Required

**Continue**

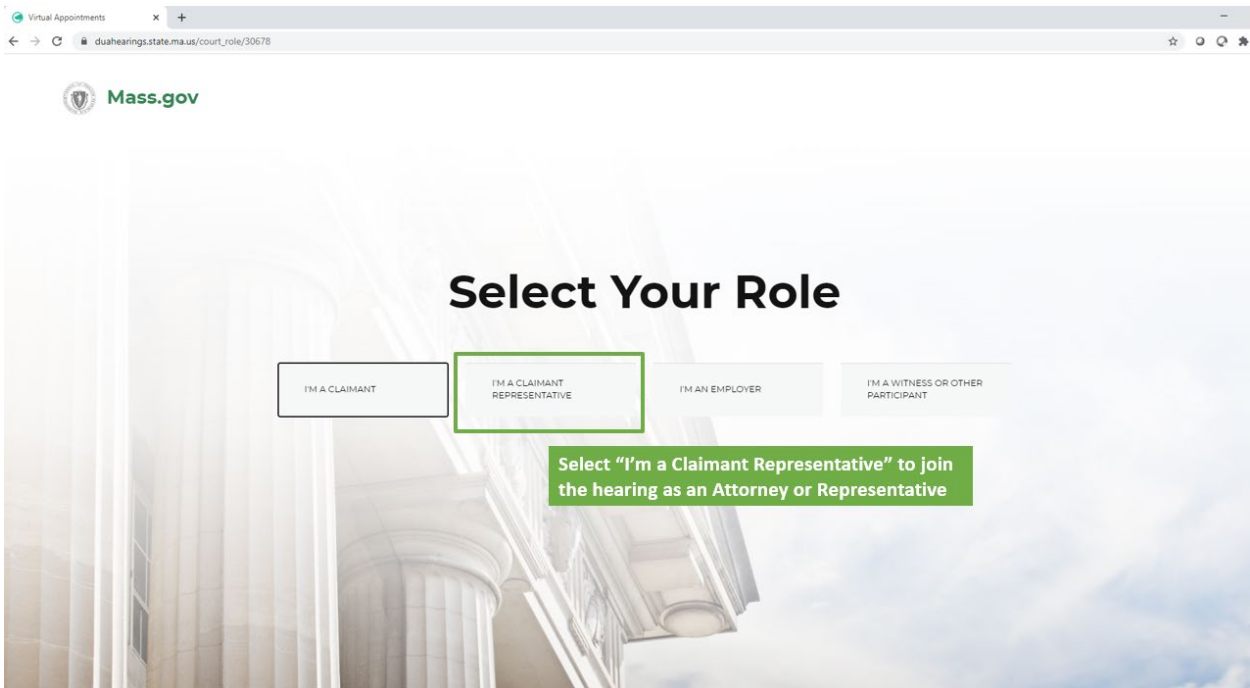
Enter the Hearing ID number the claimant has provided you and click "Continue"

2. DUA 가상 온라인 청문회 약관을 검토하시고 계속 진행하시려면 하단의 “수락”을 클릭하십시오.



3. 청문회에서의 귀하의 역할을 선택하십시오 – 변호사 또는 대리인으로서 “나는 변호사/대리인임”을 선택하십시오.

- 청문회에 참석하시려면 귀하의 이름과 성 및 이메일을 기입하라는 메시지가 갈 것입니다 (신분확인용).



CLAIMANT REPRESENTATIVE INFORMATION

Email

test@email.com

Please enter your information to continue

First Name

Test

Last Name

Witness

Phone

123-456-7890

Enter your information and click "Submit"

SUBMIT

CLOSE



4. 이것이 귀하를 가상 온라인 대기실로 모셔가고, 여기서 청문회가 곧 시작한다는 메시지를 보실 것입니다.
  - 통지를 수락하시려면 클릭하십시오 – 이렇게 하면 귀하의 청문회가 시작될 때 꼭 귀하에게 통지가 가도록 해 줍니다.
  - 귀하가 청문회로 호출될 수 있도록 귀하의 상태가 “할 수 있음”으로 설정되어 있는지 꼭 확인하십시오.

duahearings.state.ma.us wants to show notifications

Click “Allow” to ensure you are notified when your hearing begins

CLICK TO ALLOW NOTIFICATIONS

## You're all set, Test.

Your hearing will start shortly.

You will be notified with a pop-up to join when the review examiner is ready to see you.

Add Another Hearing ID

Hearing ID Number

ADD HEARING

TIME	CLAIMANT	HEARING ID	TOPIC	REVIEW EXAMINER	STATUS	ROLE	OPPOSING COUNSEL
1:00 PM	Test Claimant	<a href="#">1732209641</a>		Test Examiner	NOT CALLED	Claimant Representative	<a href="#">View</a>

CHANGE ROLE ADD ATTENDEE

Mass.gov

My Status AVAILABLE

Make sure your status is set to “Available” while you are in the waiting room

## You're all set, Test.

Your hearing will start shortly.

You will be notified with a pop-up to join when the review examiner is ready to see you.

Add Another Hearing ID

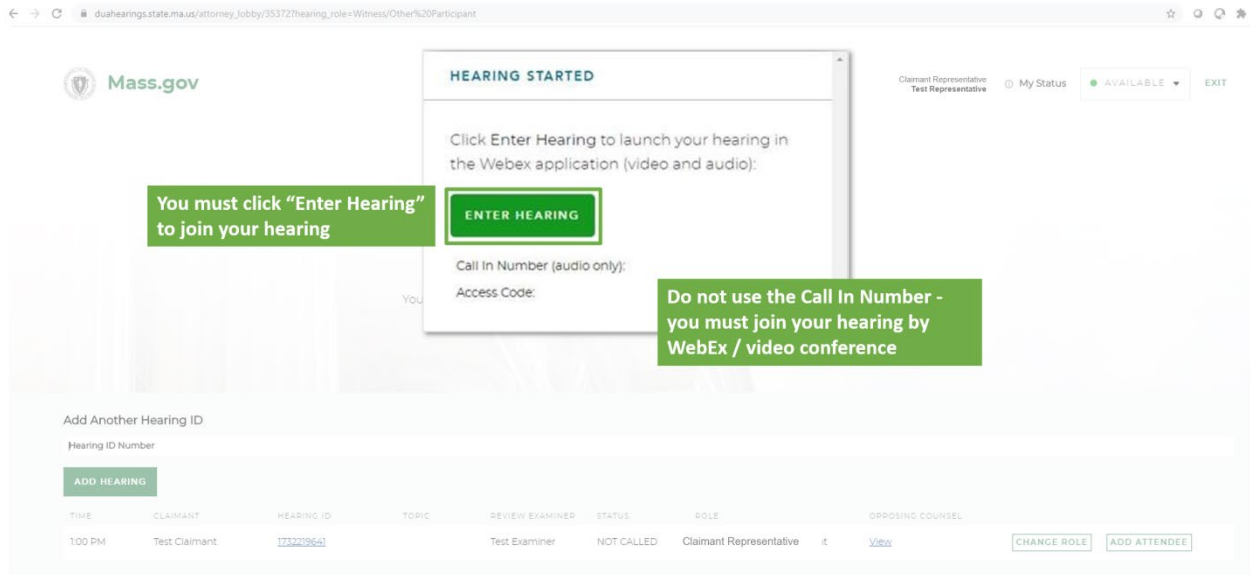
Hearing ID Number

ADD HEARING

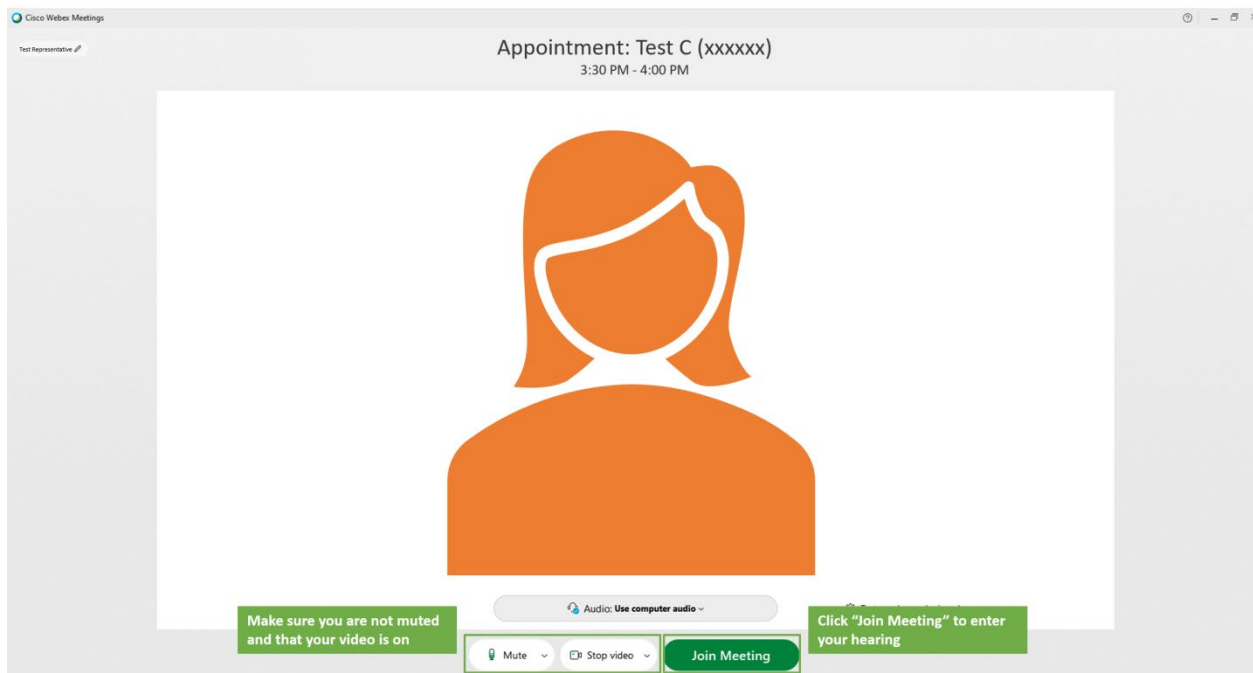
TIME	CLAIMANT	HEARING ID	TOPIC	REVIEW EXAMINER	STATUS	ROLE	OPPOSING COUNSEL
1:00 PM	Test Claimant	<a href="#">1732209641</a>		Test Examiner	NOT CALLED	Claimant Representative	<a href="#">View</a>

CHANGE ROLE ADD ATTENDEE

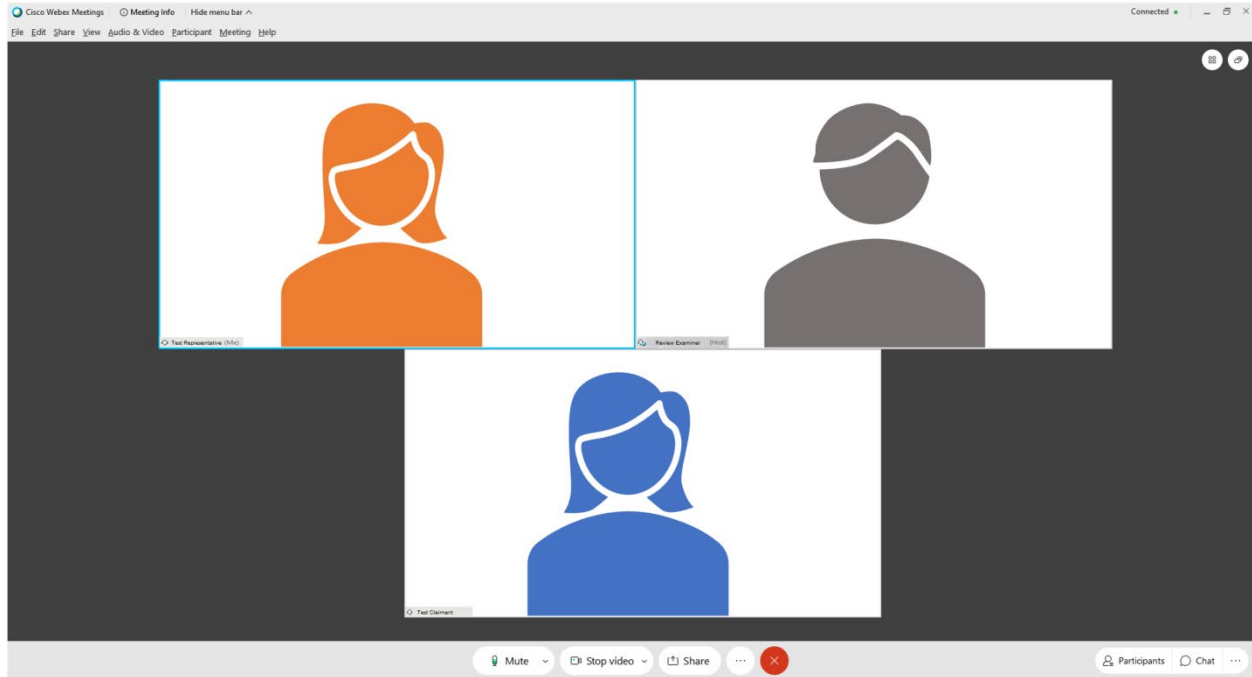
- 청문회 시간이 되면, 재심 심사자가 청문회를 개시하고, 청문회에 참석하려면 녹색 “청문회로 들어가기” 버튼을 클릭하라는 팝업 통지를 보실 것입니다



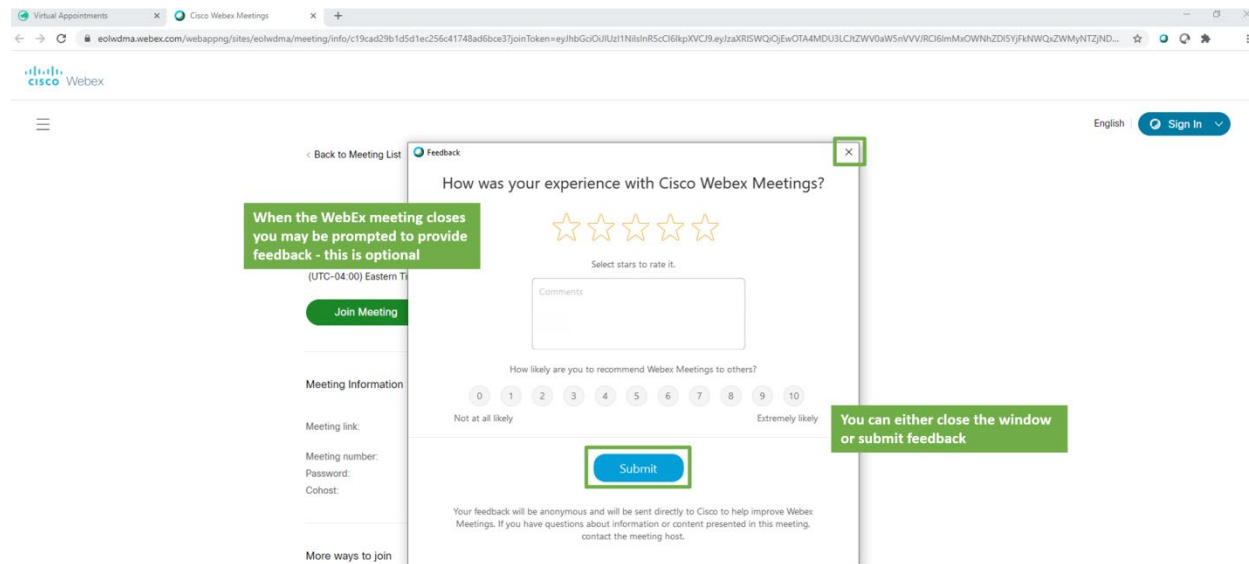
- 이렇게 하면 WebEx 에 새로운 창이 열리고, 귀하의 오디오 및 비디오를 연결하는 옵션 선택이 주어집니다. 가상 온라인 청문회에는 오디오 및 비디오 모두 연결이 되어야 함을 유의하시고, 꼭 켜져있는지 확인하십시오. 청문회로 들어가려면 “회의 참석”을 클릭하십시오.



7. 일단 귀하가 가상 온라인 청문회에 참석하시면, 귀하는 재심 심사자 및 청구인을 보고, 들으실 수 있으며, 그분들은 귀하를 보고, 들을 수 있습니다. 그리고 나서, 재심 심사자는 청문회 절차를 시작합니다.



8. 청문회가 다 끝나면, 청문회동안 사용하신 모든 WebEx 및 인터넷 검색 브라우저 창을 종료하는 것을 꼭 확인하십시오. .



Virtual Appointments x Cisco Webex Meetings x

Close out of the WebEx window in your internet browser

English Sign In

### Appointment: Test C (xxxxxx)

Hosted by Prod Cloverhound

3:30 PM | Wednesday, Oct 21 2020  
(UTC-04:00) Eastern Time (US & Canada)

Join Meeting

#### Meeting Information

Meeting link:

Meeting number:

Password:

Cohost:

#### More ways to join

Join by video system

Join by phone

© 2020 Cisco and/or its affiliates. All rights reserved. [Privacy Statement](#) | [Terms of Service](#)

Virtual Appointments x +

duahearings.state.ma.us/waiting\_room/37172

Mass.gov

Claimant Representative  
Test Representative

My Status

AVAILABLE

EXIT

Click "Exit" to be fully logged out of the Virtual Hearing Center

# You're all set, Test.

Your hearing has ended.

© 2020 CLOVERHOUND, INC.

## 도움 및 지원

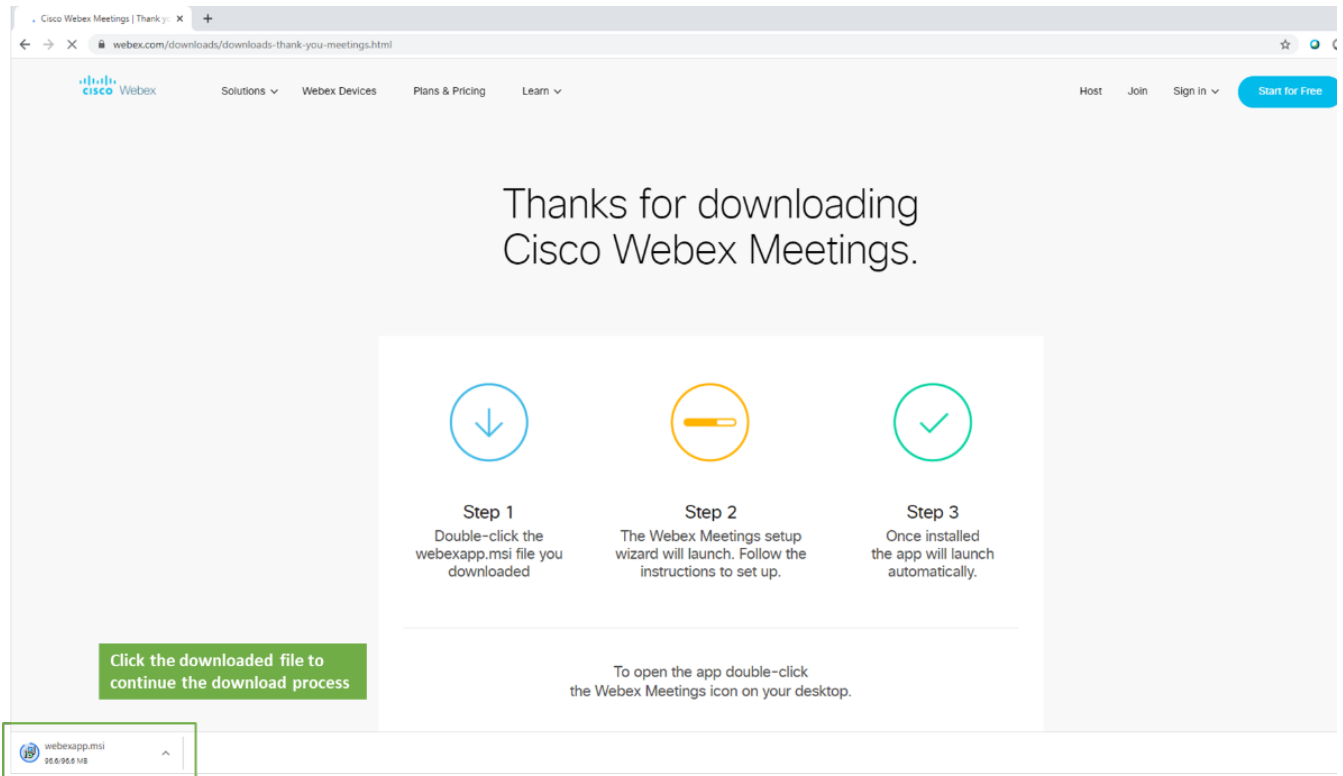
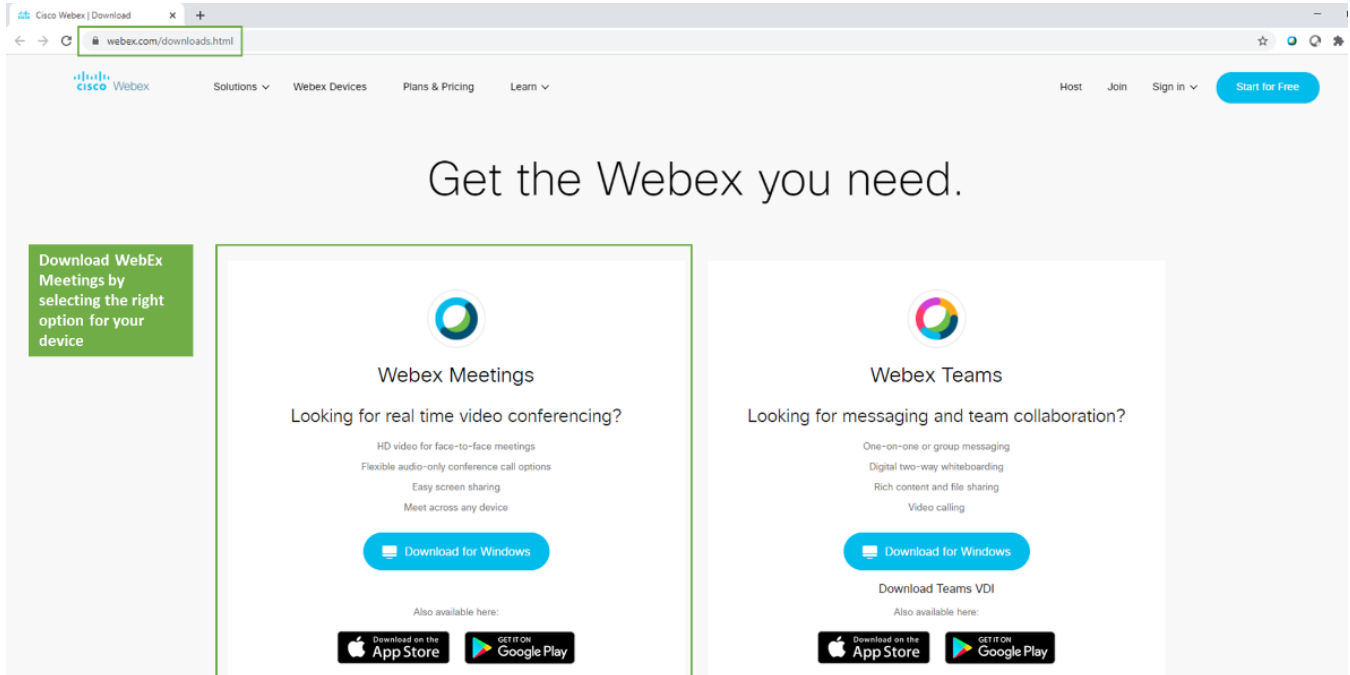
[Cisco WebEx 도움센터](#)에는 귀하의 WebEx Meetings 사용을 지원하기 위해 활용할 수 있는 지침 안내 기사 및 동영상이 있습니다. 이 웹페이지를 더 내려가시면 또한 일반 도움주제 선택 항목들이 있습니다.

만일 귀하가 가상 온라인 청문회 참석 준비나 참석하시려다 문제가 생겨 청문회에 참석할 수 있는 능력에 영향을 줄 수 있는 경우, 가급적 신속한 지원을 받으실 수 있도록 귀하의 PUA 청문회 통지서(가상 온라인)에 기재된 연락 정보를 이용해 실업 부서 청문회 부서로 연락주십시오.

## WebEx 다운로드

### 개인 컴퓨터

아래의 스크린샷은 Window 운용 시스템을 가진 개인 컴퓨터에 WebEx Meetings 앱을 다운로드 받는 단계를 하나, 하나 알려주고 있습니다. 이 단계는 기타 다른 종류의 운용 시스템에서도 유사합니다 – 단지 귀하의 장치에 맞는 것을 선택하셨는지 확인하십시오.



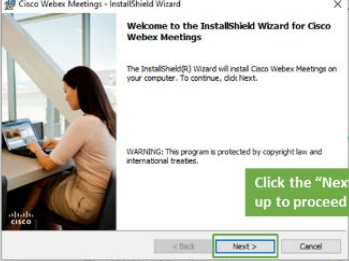
Cisco Webex Meetings | Thank you

webex.com/downloads/downloads-thank-you-meetings.html

Solutions Webex Devices Plans & Pricing Learn

Host Join Sign in Start for Free

## Thanks for downloading Cisco Webex Meetings.



**Step 1**  
Double-click the webexapp.msi file you downloaded

**Step 2**  
The Webex Meetings setup wizard will launch. Follow the instructions to set up.

**Step 3**  
Once installed the app will launch automatically.

To open the app double-click the Webex Meetings icon on your desktop.

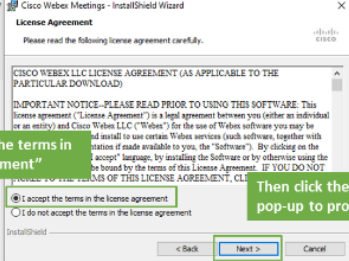
Cisco Webex Meetings | Thank you

webex.com/downloads/downloads-thank-you-meetings.html

Solutions Webex Devices Plans & Pricing Learn

Host Join Sign in Start for Free

## Thanks for downloading Cisco Webex Meetings.



**Step 1**  
Double-click the webexapp.msi file you downloaded

**Step 2**  
The Webex Meetings setup wizard will launch. Follow the instructions to set up.

**Step 3**  
Once installed the app will launch automatically.

To open the app double-click the Webex Meetings icon on your desktop.



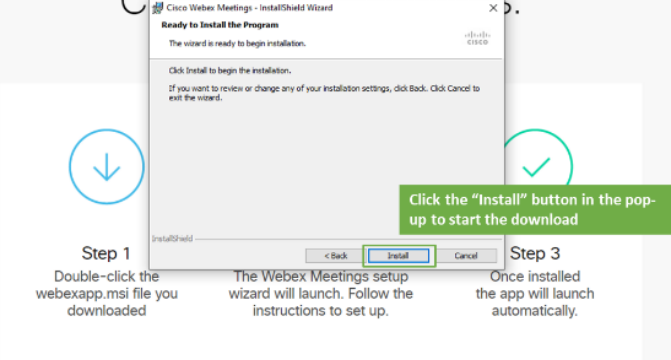
Cisco Webex Meetings | Thank you

webex.com/downloads/downloads-thank-you-meetings.html

Solutions Webex Devices Plans & Pricing Learn

Host Join Sign in Start for Free

## Thanks for downloading Cisco Webex Meetings.



Step 1: Double-click the webexapp.msi file you downloaded.

Step 2: The Webex Meetings setup wizard will launch. Follow the instructions to set up.

Step 3: Once installed the app will launch automatically.

To open the app double-click the Webex Meetings icon on your desktop.

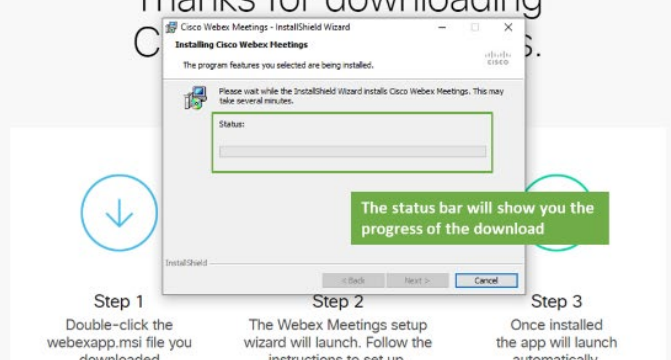
Cisco Webex Meetings | Thank you

webex.com/downloads/downloads-thank-you-meetings.html

Solutions Webex Devices Plans & Pricing Learn

Host Join Sign in Start for Free

## Thanks for downloading Cisco Webex Meetings.



Step 1: Double-click the webexapp.msi file you downloaded.

Step 2: The Webex Meetings setup wizard will launch. Follow the instructions to set up.

Step 3: Once installed the app will launch automatically.

To open the app double-click

Cisco Webex Meetings | Thank you

webex.com/downloads/downloads-thank-you-meetings.html

Solutions Webex Devices Plans & Pricing Learn Host Join Sign in Start for Free

## Thanks for downloading

**InstallShield Wizard Completed**

The InstallShield Wizard has successfully installed Cisco Webex Meetings. Click Finish to exit the wizard.

Click "Finish" to complete the installation of WebEx Meetings

**Step 1**  
Double-click the webexapp.msi file you downloaded

**Step 2**  
The Webex Meetings setup wizard will launch. Follow the instructions to set up.

**Step 3**  
Once installed the app will launch automatically.

Cisco Webex Meetings | Thank you

webex.com/downloads/downloads-thank-you-meetings.html

Solutions Webex Devices Plans & Pricing Learn Host Join Sign in Start for Free

## Sign in to Webex Meetings

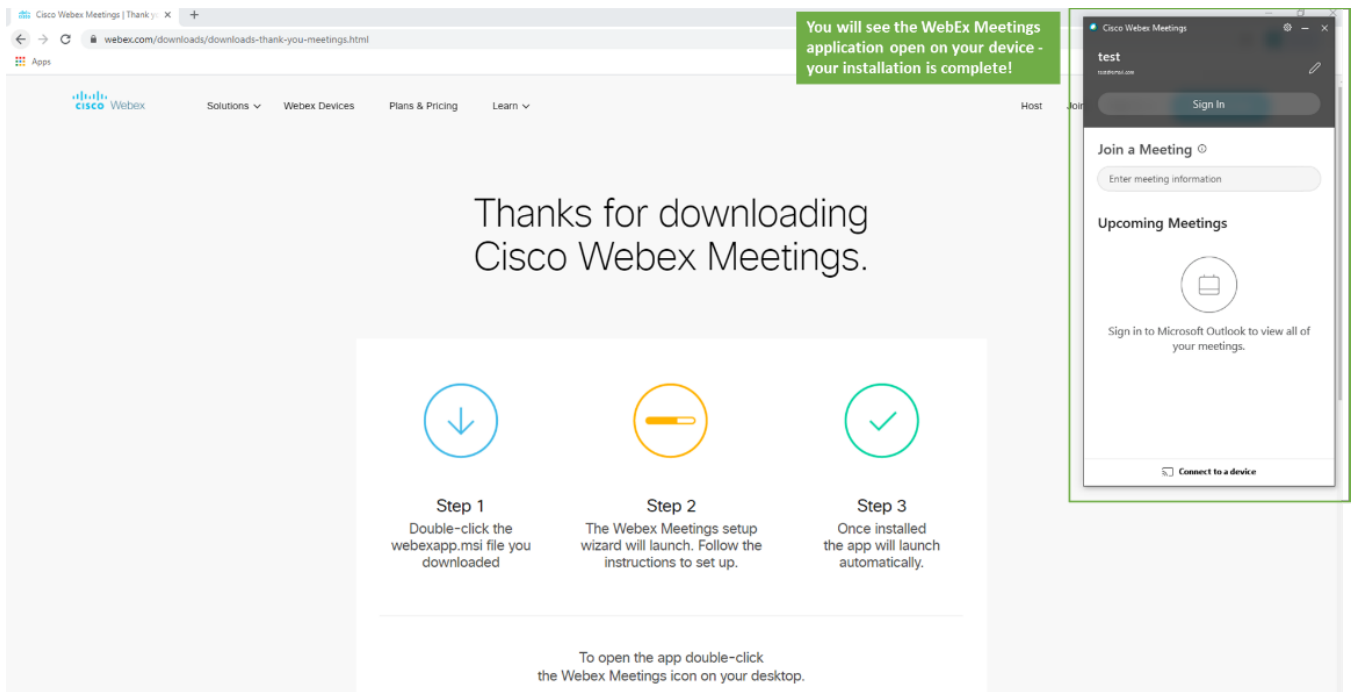
Email address

Next

Use as guest

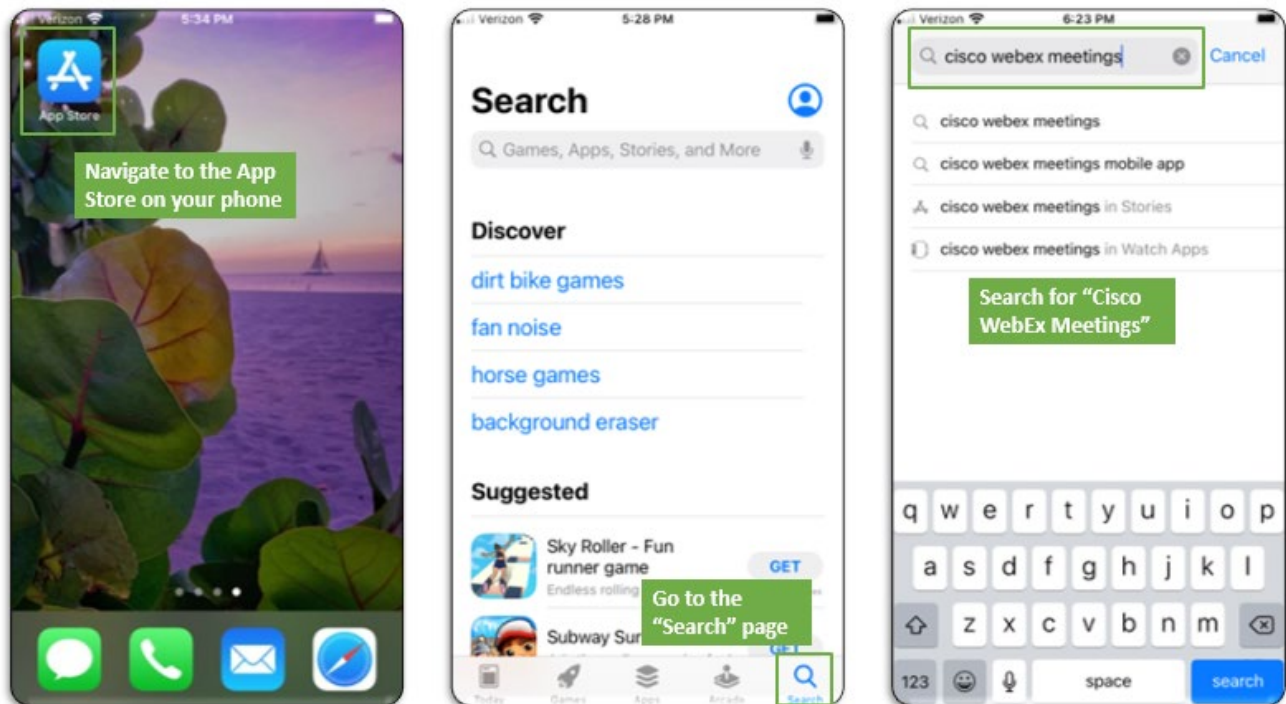
Select "Use as guest" to log in to WebEx Meetings

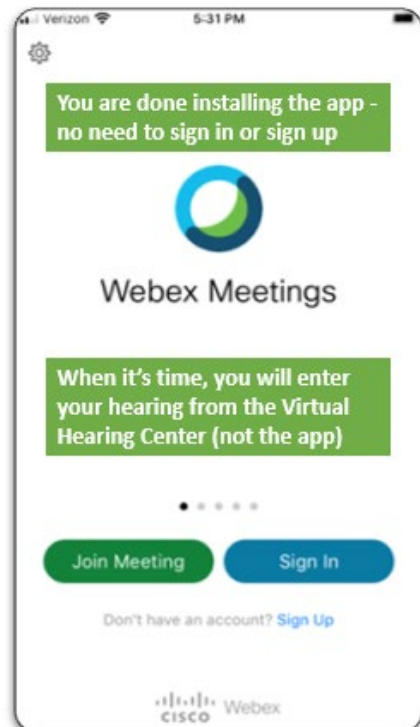
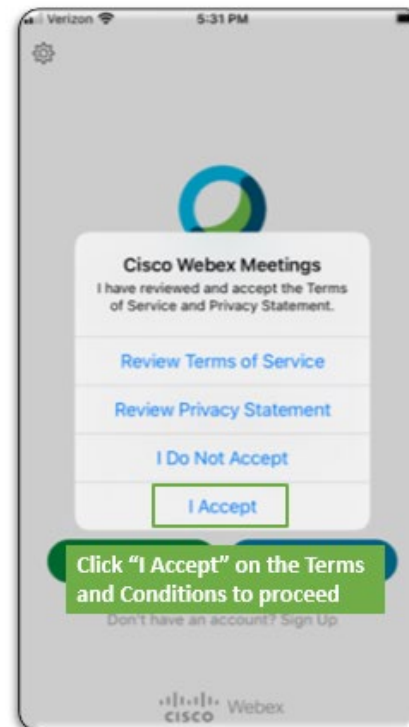
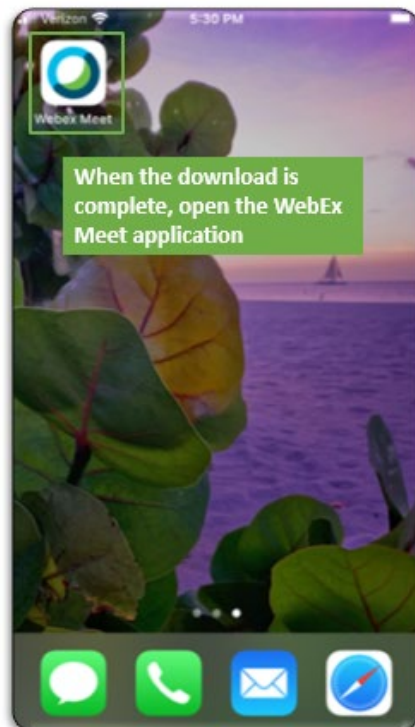
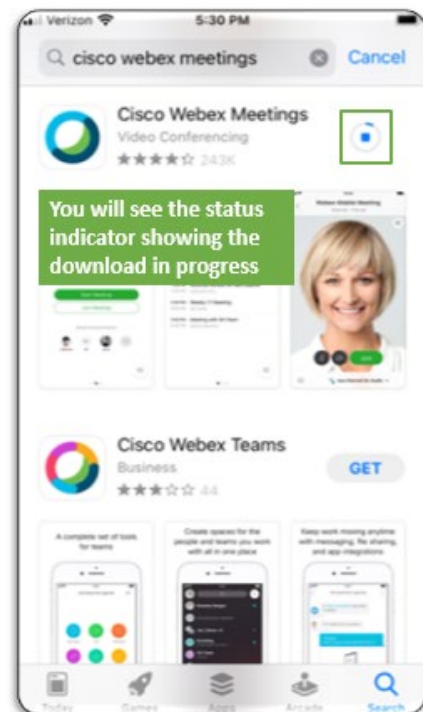
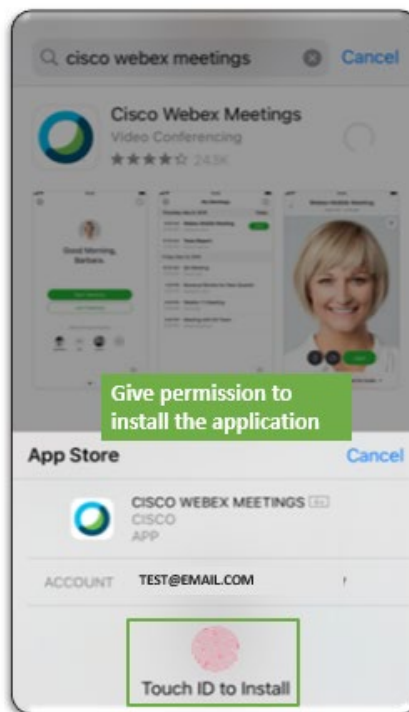
To open the app double-click



## 스마트폰

아래의 스크린샷은 애플 iPhone 에 WebEx Meetings 앱을 다운로드 받는 단계를 하나, 하나 알려주고 있습니다. 이 단계는 기타 다른 종류의 스마트폰에서도 유사합니다 – 단지 귀하의 장치에 맞는 알맞는 앱 스토어를 사용하시는지 확인하십시오.





## WebEx 에서 오디오 및 비디오 장치 점검

모든 가상 온라인 청문회 참가자들은 가상 온라인 청문회를 하는 동안 오디오 및 비디오 모두를 사용하도록 요구됩니다. 하단의 안내사항들은 오디오 및 비디오 연결 설정에 대한 추가 상세정보를 제공해주며, 추가지원(스마트폰 안내사항 등 포함)은 [WebEx 도움말센터](#)에 나와 있습니다.

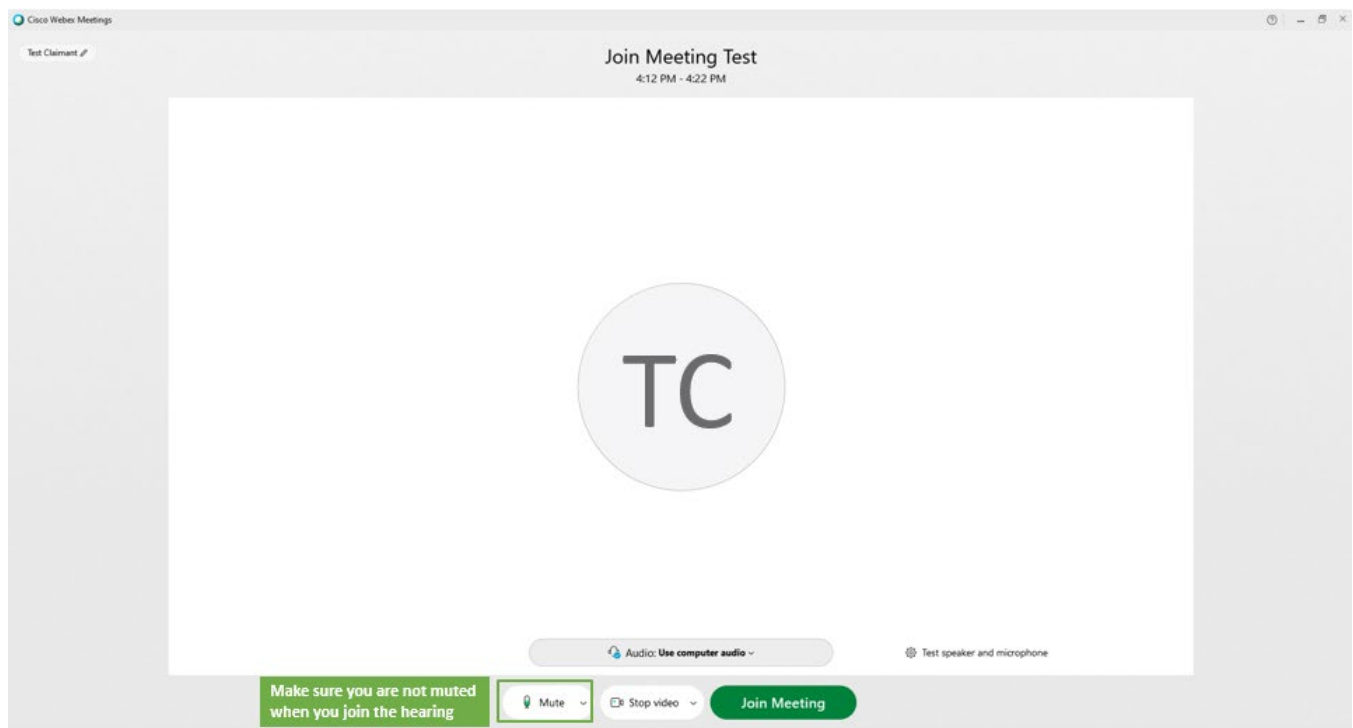
귀하의 개인 컴퓨터 또는 스마트폰의 자동 설정 비디오, 오디오, 및 마이크로폰 세팅을 사용하는 것이 WebEx 화상 회의에 참석하는데 가장 쉬운 방법입니다. 헤드폰과 같은 외부장치와의 연결을 시도하면 장애를 초래할 수 있습니다.

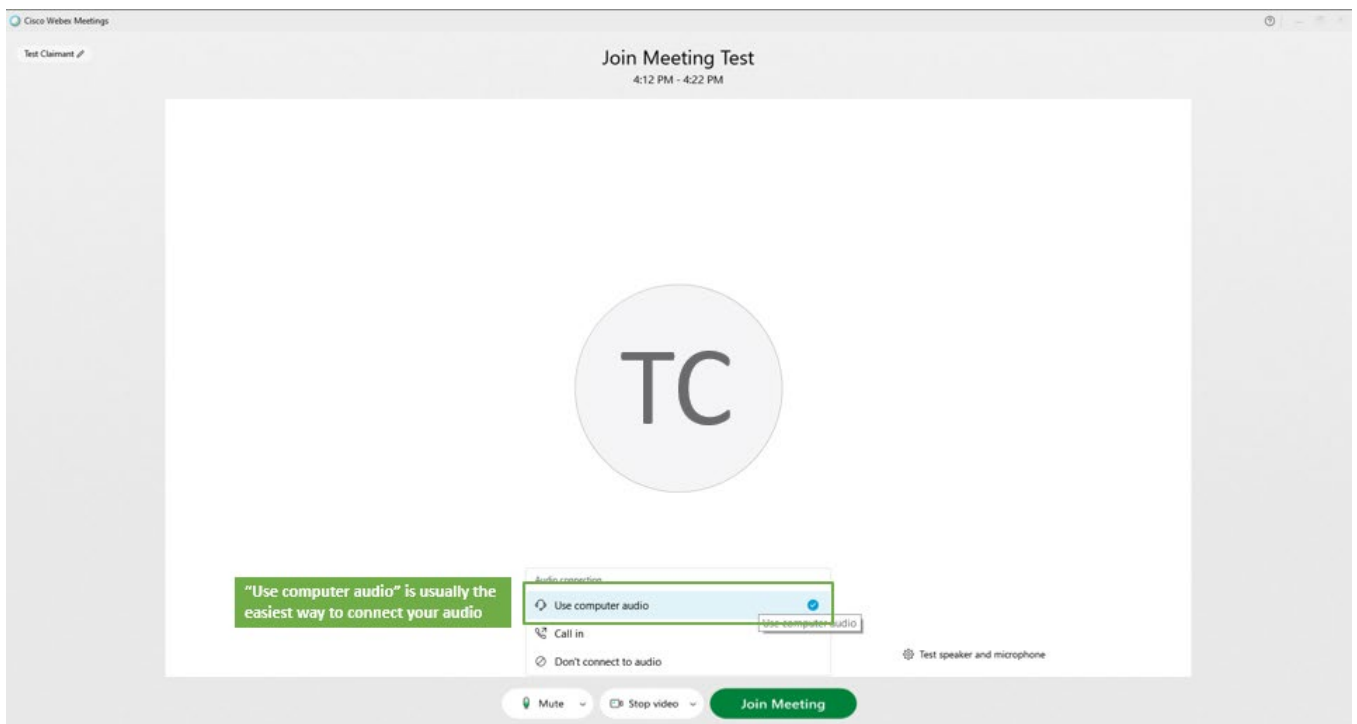
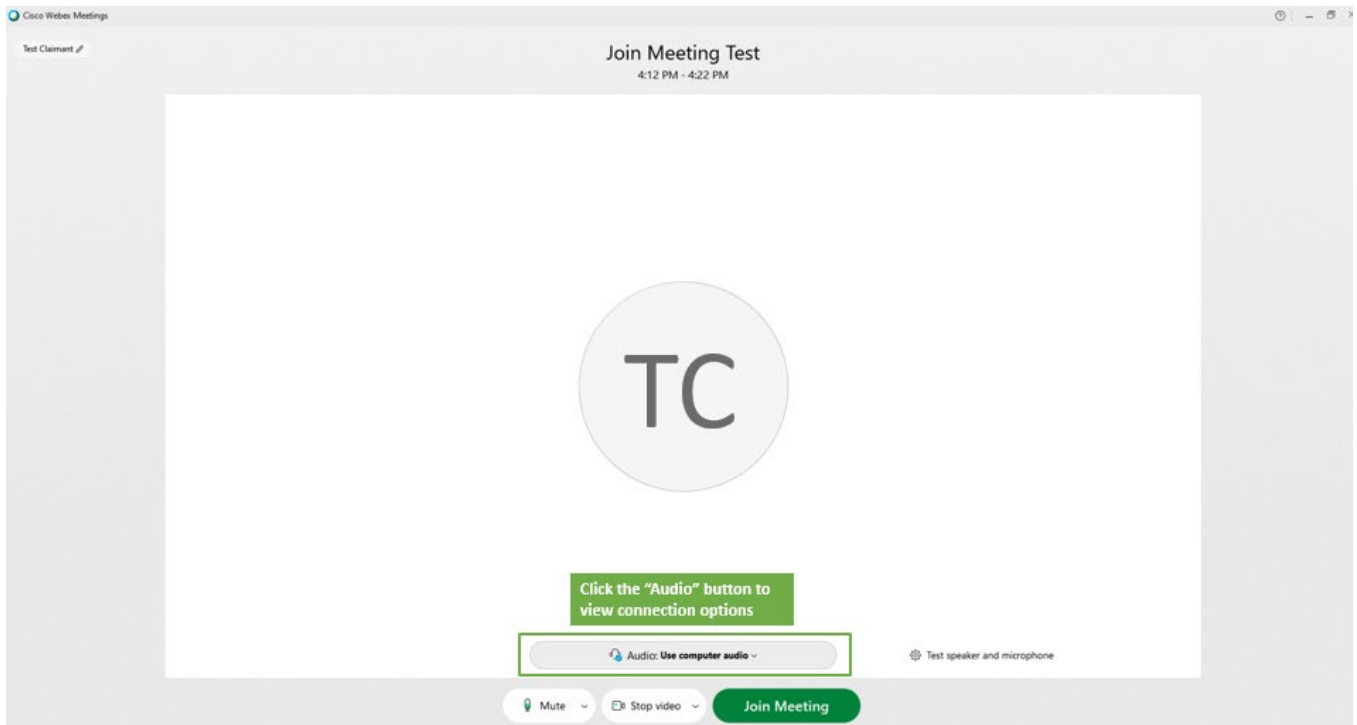
귀하의 청문회가 있기 전 [WebEx 테스트](#)를 사용하여 모든 것이 다 제대로 작동하는지 확인하도록 반드시 귀하의 오디오 및 비디오 테스트를 (48 시간을 추천함) 하십시오.

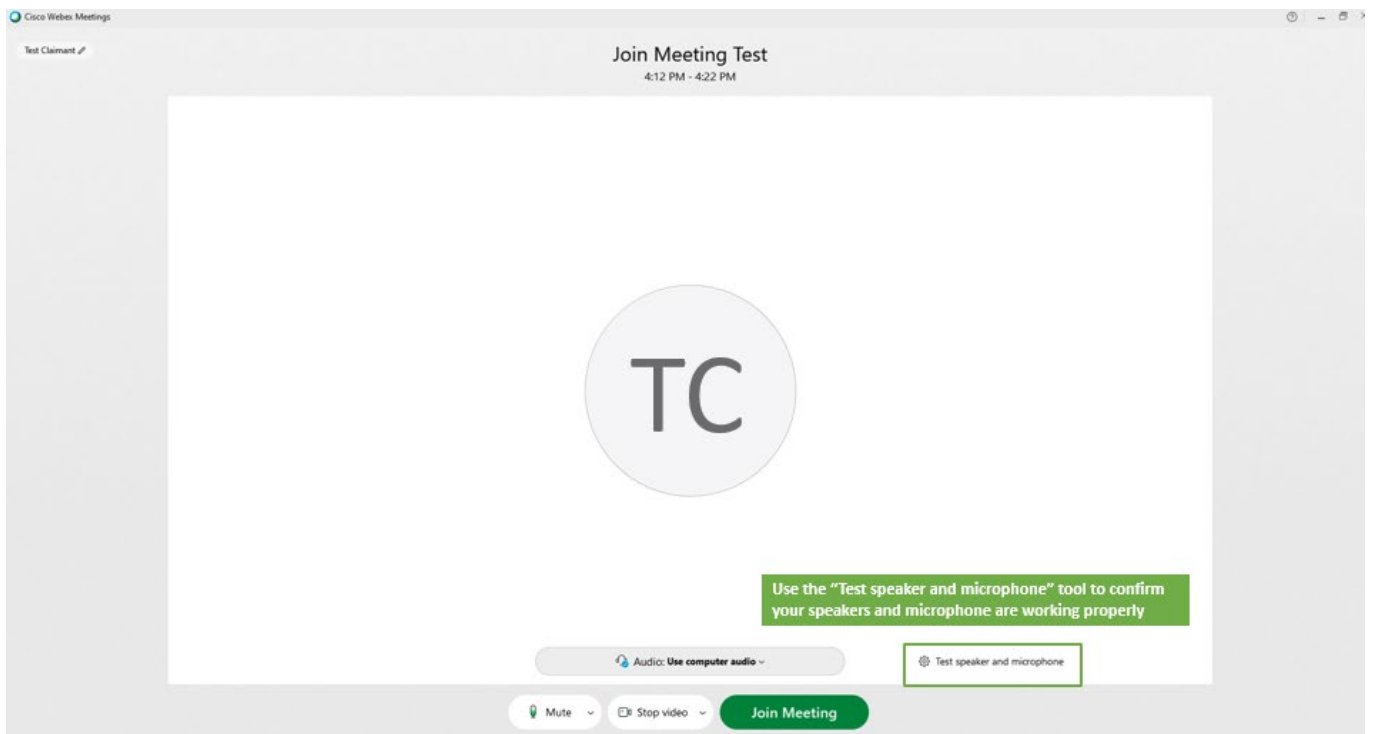
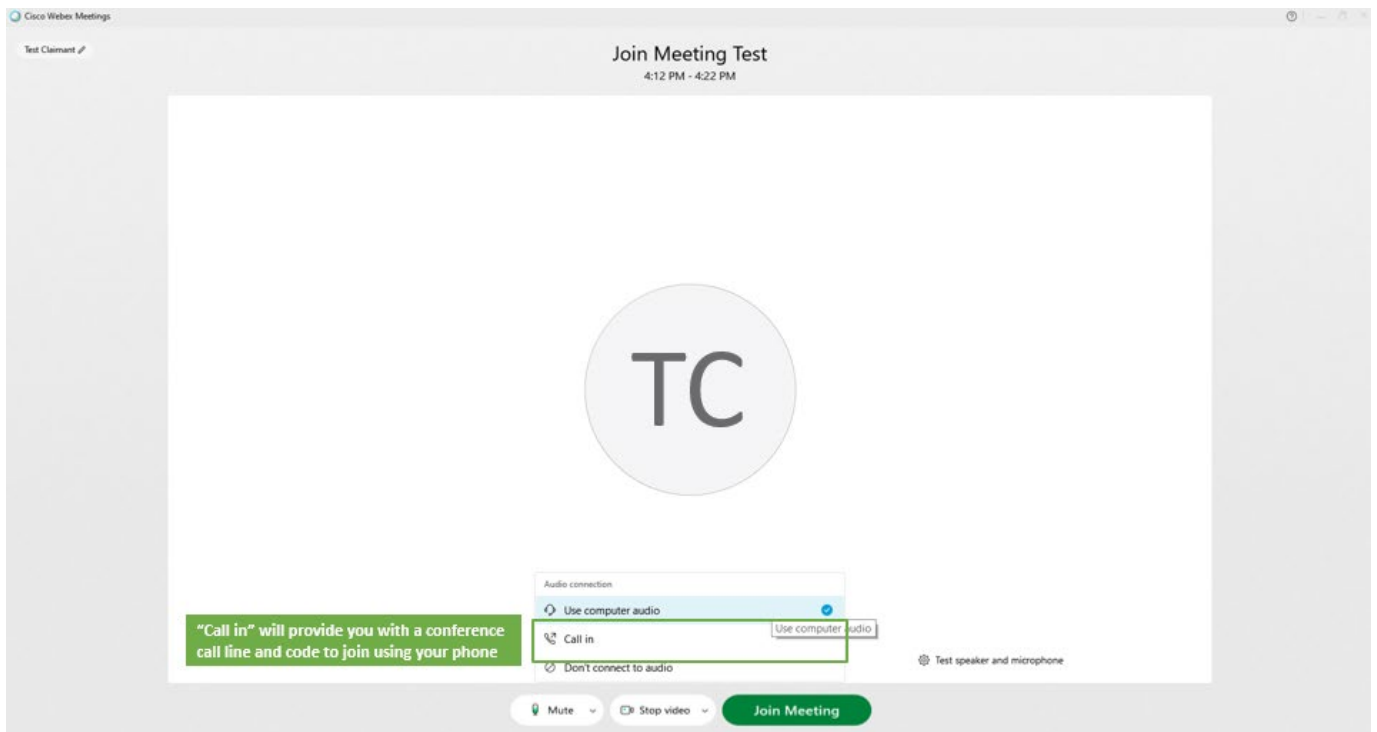
### 오디오

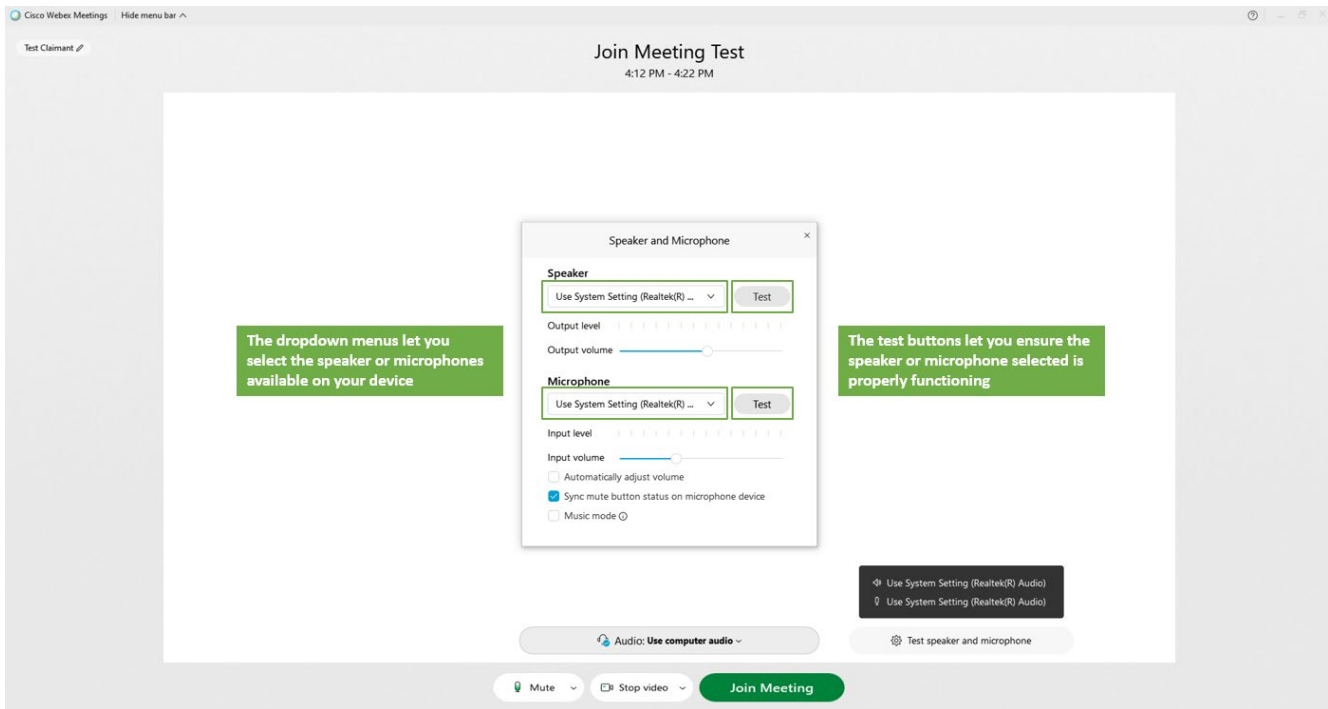
모든 가상 온라인 청문회에서는 연결하는 오디오를 요구됩니다. 아래의 스크린샷은 WebEx 회의에 참석할 때 장치 점검 및 오디오 테스트(스피커 및 마이크로폰)를 하는 일반 단계를 보여주고 있습니다.

추가지원(스마트폰 안내사항 포함)은 [WebEx 도움말센터](#)에 나와 있습니다.





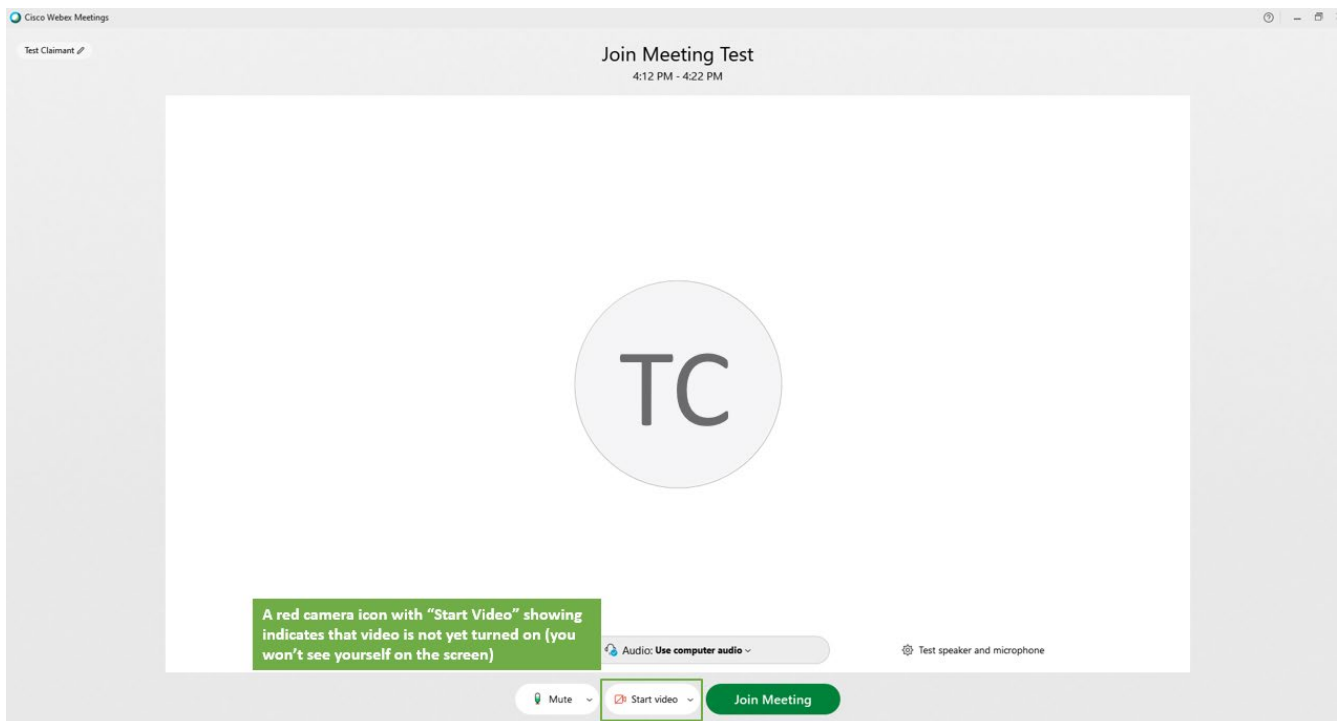




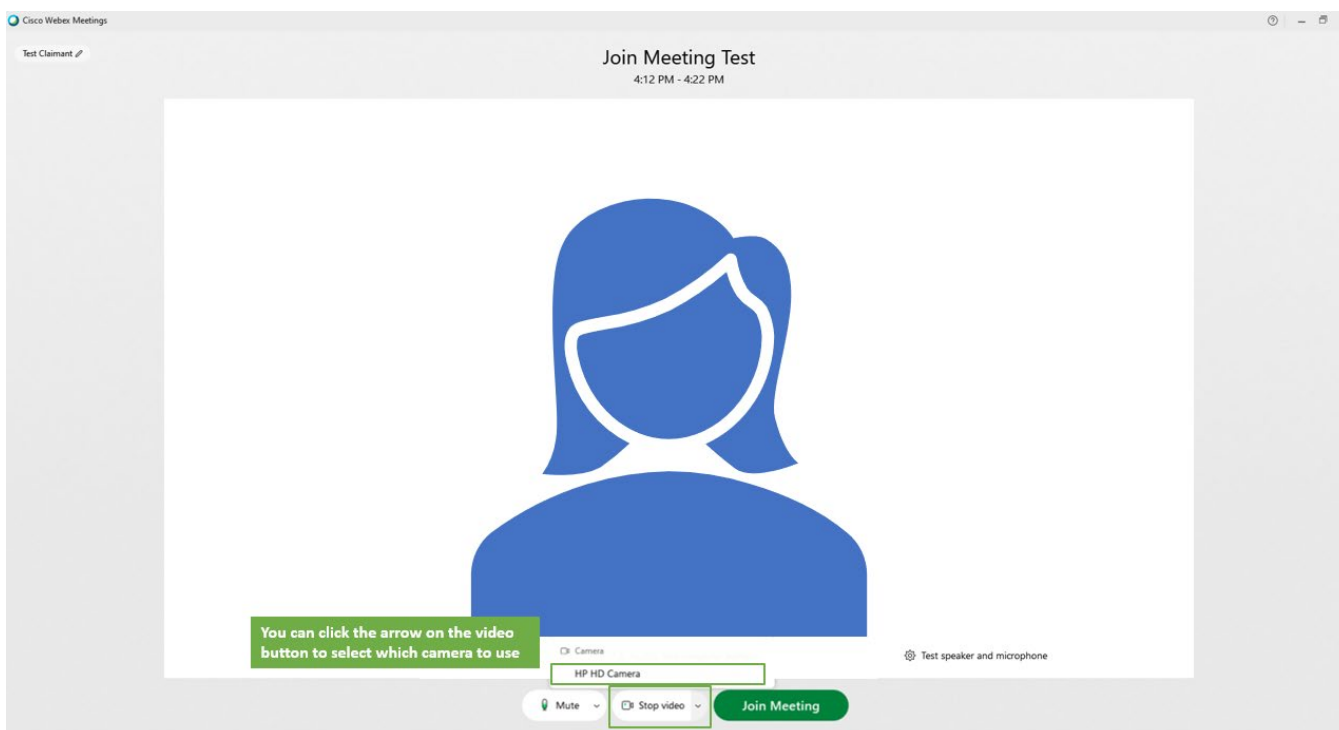
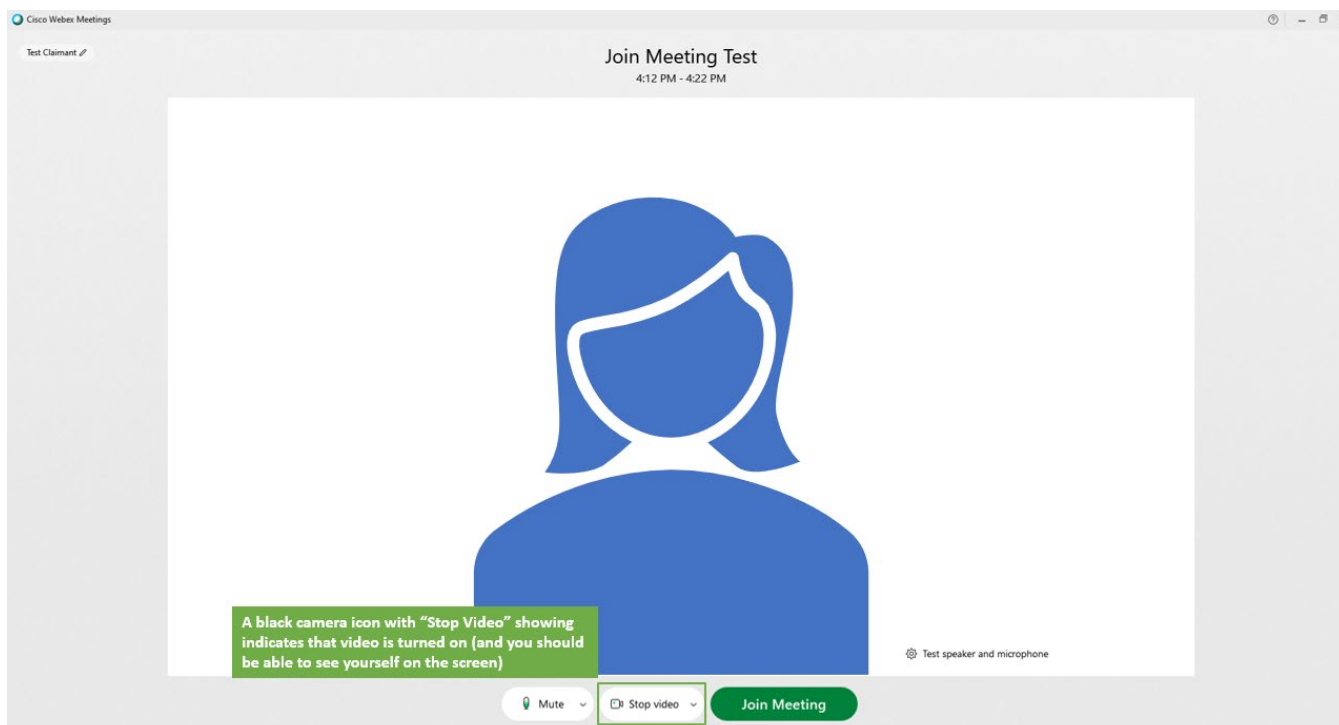
## 비디오

모든 가상 온라인 청문회에서는 비디오 연결이 요구됩니다. 아래의 스크린샷은 WebEx 회의에 참석할 때 장치 점검 및 비디오 테스트를 하는 일반 단계를 보여주고 있습니다.

추가지원(스마트폰 안내사항 포함)은 [WebEx 도움말센터](#)에 나와 있습니다.







## 문서의 제출 및 공유

### 청문회 전에 귀하의 PUA 계정에 대한 문서를 제출할 것

실업 지원부(DUA)는 청문회가 있기 전에 모든 당사자측에 기관의 문서를 재심용 문서 팩키지에 넣어 제공하는데, 이것은 귀하가 선택하시는 DUA의 연락 수신 선호방법에 따라 전자메일 혹은 미국 일반우편으로 제공되고 있습니다.

만일 귀하가 재심용 문서 팩키지에 포함된 것 이외에 고려해줄 것을 원하는 문서가 있으신 경우, 그 사본을 청문회 전에 제공하셔야 합니다. 이것을 하는 가장 빠른 방법은 귀하의 인터넷 온라인 PUA 계정으로 업로드하는 것입니다:

- 1) <https://ui-cares-act.mass.gov/PUA/>로 가셔서 귀하의 계정에 로그인 하십시오.
- 2) More 탭을 클릭하고, 청문회 하이퍼링크에 Upload Additional Documents(추가 문서 업로드)를 클릭합니다.
- 3) 업로드 문서에 관해서는 제공된 지침사항을 따르십시오. 마치셨으면, 꼭 Submit(제출)을 클릭하는 것을 확인하십시오.

만일 귀하가 인터넷 온라인으로 귀하의 문서를 제출하실 수 없는 경우, 귀하의 PUA 청문회 통지서(가상 온라인)에 기재된 Regional Hearing Office(지역 청문회 사무소) 주소로 우편으로 제출하셔야 합니다. 만일 귀하가 문서 사본을 우편으로 보내시는 경우, 실업 지원부(DUA)로 하여금 자료 수납이 지연되는 일이 없도록 가능한 신속히 보내십시오.

만일 귀하가 오디오 또는 비디오 증거물을 사용하실 계획이시면, PUA 청문회 통지서(가상 온라인)에 기재된 전화번호로 가능한 신속히 전화하셔서 청문회 부서에 통지하셔야 합니다.

## 스마트폰으로 참석하기

- 귀하의 청문회가 있기 전에 귀하의 스마트폰에 WebEx Meetings 앱을 다운로드 및 설치하셔야 합니다. [Cisco WebEx 에서 무료 다운로드](#)를 받으실 수 있습니다.
- 또한 이메일에 있는 링크를 통해 또는 [가상 온라인 청문회 센터](#)에 가서서 귀하의 청문회 ID 번호를 입력하시고 귀하의 청문회에 참석하실 수 있습니다.
- 청문회에 참석하시려면 WebEx 앱으로 하여금 귀하 전화의 카메라 및 마이크로폰에 접속하도록 허가를 해주셔야 합니다.
- 귀하의 스마트폰을 수평(Landscape) 모드로 회전시키면, 귀하 청문회의 다른 참가자들의 화상이 확대됩니다.
- 귀하의 카메라를 들고 있어야만 문서를 제시할 수 있습니다, 즉 귀하 전화의 카메라 롤/앨범에서 사진을 선택하시거나 또는 Dropbox 또는 Google Drive 와 같은 클라우드 보관 앱을 사용함으로써 가능합니다.
- WebEx 스마트폰 앱을 사용하는 것에 대한 추가 지침사항은 [Cisco WebEx 의 도움센터](#)에 나와 있습니다.

## 성공적인 가상 온라인 청문회를 위한 그 밖의 제안사항

- 귀하의 청문회 ID 번호는 귀하의 청구인 번호, 안건 번호, 또는 서신 번호와 같지 않으며 가상 온라인 청문회 확인 이메일에만 나와 있습니다.
  - 만일 귀하가 귀하의 청문회 확인 이메일을 받지 못하셨으면, 귀하의 이메일 인박스/수취계정 및 휴지통/트래시 폴더에서 [noreply@mass.gov](mailto:noreply@mass.gov)으로 부터 받은 메시지를 찾아 보십시오. 만일 귀하가 아직도 청문회 확인 이메일을 받지 못하셨으면, 가능한 신속히 귀하의 PUA 청문회 통지서(가상 온라인)에 기재된 청문회 부서 번호로 전화하십시오.
  - 귀하의 청문회 ID 번호는 증인 또는 변호사를 제외한 어느 누구하도도 공유하지 마십시오, 만일 누군가를 데려온다고 한다고 계획하시더라도.
- 물론 강력히 말리고 싶지만, 귀하는 청문회가 호출되기를 기다리는 동안 앱을 완전히 끄지 않은 상태에서 귀하의 전화 또는 그 밖의 검색 브라우저의 탭을 사용해도 좋습니다.
  - 귀하의 청문회 참석 시간이 되었음을 알려주는 통지(딩 소리)가 있을 것 입니다. 이 통지를 받기 위한 볼륨이 크게 켜져있는지 또 통지가 제대로 켜져 있고/작동되었는지 확인하십시오.
  - 만일 귀하가 청문회 중에 우연히 앱 또는 창에서 나가 버리시면, 귀하는 청문회로 부터 접속이 끊어질 것 입니다. 그 때는 단지 대기실 화면으로 돌아오셔야 합니다.
- 만일 귀하의 청문회가 재심 심사자로부터 재호출 (재-시작되만)이 되어야 하면, 심사관이 귀하께 통보를 드릴 것이며, "재호출 될 것"이라는메시지가 대기실에 나올 것입니다, 그러면 귀하는 여기서 청문회가 다시 호출될 때까지 기다리게 됩니다.