

ຄໍາແນະນຳກ່ຽວກັບການໄຕ່ສວນຄະດີການຊ່ວຍເຫຼືອ ການຫວ່າງງານຍ້ອນໂຮກລະບາດໃຫຍ່ສະເໝືອນຈິງ

ພະແນກຊ່ວຍເຫຼືອການຫວ່າງງານ (Department of Unemployment Assistance ຫຼື DUA)

ສະເໜີໃຫ້ມີການໄຕ່ສວນຄະດີສະເໝືອນຈິງສໍາລັບການອຸທອນເພື່ອຂໍເອົາເງິນຊ່ວຍເຫຼືອການຫວ່າງງານຍ້ອນໂຮກລະບາດໃຫຍ່ (Pandemic Unemployment Assistance ຫຼື PUA) ເປັນບາງກໍລະນີ. ການໄຕ່ສວນຄະດີສະເໝືອນຈິງຊ່ວຍໃຫ້ຜູ້ຮ້ອງຮຽນ, ທະນາຍຄວາມ/ຜູ້ຕ່າງໜ້າ

ແລະພະຍານສາມາດເຂົ້າຮ່ວມການໄຕ່ສວນຄະດີທາງອອນລາຍໂດຍໃຊ້ຄອມພິວເຕີສ່ວນບຸກຄົນຫຼືໂທລະສັບສະຫຼາດ.

ຜູ້ຮ້ອງຮຽນກໍລະນີ PUA ທີ່ມີສິດໃນການໄດ້ຮັບການໄຕ່ສວນສະເໝືອນຈິງຈະໄດ້ຮັບແຈ້ງການການໄຕ່ສວນຄະດີ PUA ສະເໝືອນຈິງ

ແລະອີເມວຍັງຍືນການໄຕ່ສວນຄະດີສະເໝືອນຈິງຢ່າງເປັນທາງການຈາກພະແນກຊ່ວຍເຫຼືອການຫວ່າງງານເຊິ່ງປະກອບມີລາຍລະອຽດຂອງການອຸທອນຂອງຜູ້ຮ້ອງຮຽນ ພ້ອມດ້ວຍຄໍາແນະນຳກ່ຽວກັບວິທີການເຂົ້າຮ່ວມການໄຕ່ສວນຄະດີສະເໝືອນຈິງ ແລະມີຂໍ້ມູນເພີ່ມເຕີມກ່ຽວກັບການໄຕ່ສວນຄະດີສະເໝືອນຈິງໃນຄູ່ມືນີ້.

ທ່ານຈະຕ້ອງເຮັດສິ່ງຕໍ່ໄປນີ້ເພື່ອເຂົ້າຮ່ວມໃນການໄຕ່ສວນຄະດີສະເໝືອນຈິງຂອງທ່ານໃນຖານະຜູ້ຮ້ອງຮຽນ:

1. ໄດ້ຮັບແຈ້ງການການໄຕ່ສວນຄະດີ PUA ສະເໝືອນຈິງ
ແລະອີເມວຍັງຍືນການໄຕ່ສວນສະເໝືອນຈິງຢ່າງເປັນທາງການ
2. ກະກຽມແລະທົດສອບລະບົບຂອງທ່ານຢ່າງໜ້ອຍ 48 ຊົ່ວໂມງກ່ອນການໄຕ່ສວນຄະດີສະເໝືອນຈິງຂອງທ່ານ
3. ອ່ານຄໍາແນະນຳທີ່ມີຢູ່ໃນນີ້ແລະໃນແຈ້ງການການໄຕ່ສວນຄະດີ PUA ສະເໝືອນຈິງຂອງທ່ານ

ຄູ່ມືນີ້ປະກອບມີພາກສ່ວນຕ່າງໆຕໍ່ໄປນີ້:

ແຈ້ງການການໄຕ່ສວນຄະດີສະເໝືອນຈິງ	2
ແຈ້ງການການໄຕ່ສວນຄະດີ PUA ສະເໝືອນຈິງ.....	2
ອີເມວຍັງຍືນການໄຕ່ສວນຄະດີສະເໝືອນຈິງ	3
ການກະກຽມແລະການທົດສອບລະບົບຂອງທ່ານ	5
ສິ່ງທີ່ລະບົບຈຳເປັນຕ້ອງມີ.....	5
ການທົດສອບລະບົບຂອງທ່ານ.....	5
ການເຂົ້າຮ່ວມການໄຕ່ສວນຄະດີສະເໝືອນຈິງຂອງທ່ານໃນຖານະຜູ້ຮ້ອງຮຽນ.....	7
ການເຂົ້າຮ່ວມການໄຕ່ສວນຄະດີສະເໝືອນຈິງຂອງທ່ານໃນຖານະພະຍານ	13
ການເຂົ້າຮ່ວມການໄຕ່ສວນຄະດີສະເໝືອນຈິງຂອງທ່ານໃນຖານະທະນາຍຄວາມຫຼືຜູ້ຕ່າງໜ້າ	20
ຄວາມຊ່ວຍເຫຼືອແລະການສະໜັບສະໜູນ.....	27
ການດາວໂຫຼດ WebEx	28
ຄອມພິວເຕີສ່ວນບຸກຄົນ.....	28
ໂທລະສັບສະມາດໂຟນ	32
ການຕັ້ງຄຳສຽງແລະວິດີໂອໃນ WebEx.....	34
ສຽງ	Error! Bookmark not defined.
ວິດີໂອ.....	37
ການນຳສົ່ງແລະການແລກປ່ຽນເອກະສານ.....	39
ນຳສົ່ງເອກະສານທາງບັນຊີ PUA ຂອງທ່ານກ່ອນການໄຕ່ສວນຄະດີ.....	39
ການເຂົ້າຮ່ວມທາງໂທລະສັບ	40

ແຈ້ງການການໄຕ່ສວນສະເໝືອນຈິງ

ແຈ້ງການການໄຕ່ສວນຄະດີ PUA ສະເໝືອນຈິງ

ໃນບັນຊີ [PUA account](#) ຂອງທ່ານຈະມີແຈ້ງການການໄຕ່ສວນຄະດີ PUA ສະເໝືອນຈິງໃຫ້ກັບທ່ານ

ແລະແຈ້ງການສະບັບນີ້ຈະຖືກສົ່ງໃຫ້ກັບທ່ານໂດຍທາງໄປສະນີສະຫະລັດຫຼືອີເມວໂດຍອີງຕາມຄວາມມັກໃນການສື່ສານທີ່ທ່ານໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນບັນຊີຂອງທ່ານ.

ແຈ້ງການການໄຕ່ສວນຄະດີ PUA ສະເໝືອນຈິງມີຂໍ້ມູນສຳຄັນດັ່ງນີ້:

1. **ວັນທີແລະເວລາໃນການໄຕ່ສວນຄະດີຂອງທ່ານ** – ກະຊວງເຮັດໃຫ້ແນ່ໃຈວ່າທ່ານເຂົ້າຮ່ວມການໄຕ່ສວນກ່ອນເວລາກຳນົດ 5-10 ນາທີ.
2. **ປະເພດຂອງປະເດັນຄະດີແລະປະເດັນຄະດີທີ່ຈະໄດ້ຮັບການໄຕ່ສວນ** – ການຈັດປະເພດຂອງປະເດັນຄະດີມີຜົນກະທົບຕໍ່ການຮ້ອງຮຽນ PUA ຂອງທ່ານ.
3. **ການອ້າງອີງກົດໝາຍ** – ຂໍ້ກຳນົດໃນກົດໝາຍທົ່ວໄປຂອງລັດ Massachusetts (Massachusetts General Law) ທີ່ກ່ຽວຂ້ອງພົວພັນກັບປະເດັນຄະດີທີ່ຈະໄດ້ຮັບການໄຕ່ສວນ.
4. **ເລກບະຈຳຕົວການຮ້ອງຮຽນ PUA** – ເລກລຳດັບທີ່ລະບຸບັນຊີ PUA ທີ່ໃຊ້ໃນການຮ້ອງຮຽນຂອງທ່ານ.
5. **ເລກທີ່ອອກເອກະສານ** – ເລກລຳດັບທີ່ລະບຸປະເດັນຄະດີສະເພາະໃນບັນຊີຂອງທ່ານເຊິ່ງຈະໄດ້ຮັບການກ່າວເຖິງໃນການໄຕ່ສວນຄະດີ.
6. **ເລກທີ່ອອກຈົດໝາຍ** – ເລກລຳດັບທີ່ລະບຸຈົດໝາຍແຈ້ງການການໄຕ່ສວນຄະດີ PUA ສະເໝືອນຈິງ
7. **ວັນທີທີ່ອອກເອກະສານ** – ວັນທີທີ່ຮັບຊາບປະເດັນຄະດີໃນການຮ້ອງຮຽນ PUA ຂອງທ່ານ.
8. **ວັນທີທີ່ຕັດສິນລົງຄຳເຫັນ** – ວັນທີທີ່ພະແນກຊ່ວຍເຫຼືອການຫວ່າງງານໄດ້ຕັດສິນລົງຄຳເຫັນເຊິ່ງກ່ຽວຂ້ອງພົວພັນກັບປະເດັນຄະດີທີ່ຈະໄດ້ຮັບການໄຕ່ສວນ.
9. **ຄຳແນະນຳໃນການໄຕ່ສວນຄະດີສະເໝືອນຈິງ** – ໃນຕອນທ້າຍຂອງການໄຕ່ສວນຄະດີ PUA ສະເໝືອນຈິງນັ້ນ ທ່ານຈະເຫັນຄຳແນະນຳເພີ່ມເຕີມກ່ຽວກັບການກະກຽມແລະເຂົ້າຮ່ວມການໄຕ່ສວນສະເໝືອນຈິງຂອງທ່ານ (ຄ້າຍຄືກັບສິ່ງທີ່ທ່ານຈະເຫັນໃນໜ້າເວັບນີ້).

Claimant Name
Claimant Address

7 Issue Date:
6 Letter ID:
4 Claim ID:

PUA NOTICE OF HEARING – VIRTUAL

2 [Issue Type]

Important: The Department of Unemployment Assistance (DUA) has scheduled a hearing on your appeal. Please read the attached Notice of Hearing carefully.

The attached Notice of Hearing provides you:

- Notice of the time and date of your hearing;
- The location of your hearing. If by telephone or video, call-in instructions;
- Summary of the issue(s) being appealed; and
- Guidance on the hearing procedures, including your right to have an attorney with you at the hearing.

Next steps:

1. Prepare for your hearing:

DUA offers the following tips for preparing for your hearing:

- Read the Notice of Hearing notice carefully.
- Gather any documents that you need to prove your case. Depending on the issue in your case, you might need:
 - Identity documents, including your driver's license or state ID, passport, and social security card;
 - Wage records, including 1099 forms, pay stubs, and bank statements;
 - Attendance or personnel records; or
 - Relevant medical records.
- If your hearing will be conducted by phone, submit copies to the Hearings Department before your hearing.
- If you plan to have witnesses testify on your behalf, you should identify and contact them as early as possible to request their participation at the hearing.
- The scheduled hearing will most likely be your only chance to present your case.

2. Attend your hearing:

It is important that you participate in any scheduled hearing as the hearing will result in a new decision on your eligibility. If you fail to attend, your appeal will be dismissed.

3. After your hearing:

The person in charge of the hearing (the review examiner) will determine whether or not you are eligible to receive benefits. The Hearings Department makes every effort to send the

written decision of the review examiner within 2-4 weeks after the hearing is over. When the decision is made, you will be sent a written decision either electronically or by U.S. Mail, based on the method you selected.

If you disagree with the review examiner's decision, you may appeal to the Board of Review. Instructions for appealing to the Board of Review will be included with your decision.

Additional Information:

For additional information, please visit <https://www.mass.gov/how-to/appeal-your-unemployment-benefits-decision>

4 CLAIM ID:

5 ISSUE ID:

8 Determination Date:

1 Date:

To participate in the virtual hearing, you must attend the hearing online through our Virtual Hearing Center. The virtual hearing confirmation, which includes your hearing number, date, time, and link to log in, will be sent to you separately via email from noreply@mass.gov. Prior to your hearing, you should complete the following steps to ensure a smooth hearing (more detailed instructions can be found at the end of this notice):

1. Go to the DUA's virtual hearings website <https://www.mass.gov/unemployment-virtual-hearings> to learn what you will need to join the hearing online.
2. It is highly recommended to test 48 hours in advance that you can access the Virtual Hearing Center (you can navigate to and open <http://duahearings.state.ma.us/>) and that you are able to join a WebEx meeting from the device you plan to use (can be done at <https://www.webex.com/test-meeting.html>).
3. If you have not received your hearing confirmation email, please be sure to check your email's spam or junk box. If you still have not received the hearing confirmation email or if you are unable to connect to the Virtual Hearing Center, please call [telephone number] as soon as possible.

Postponement Requests must be made before the deadline date [DATE]. Postponements will be granted only for good cause. Requests made after the deadline will not be granted except for emergency. To request a postponement, call [telephone number].

To submit documents for your online hearing (this must be done for any documents you intend to present during the hearing):

1. Go to <https://ui-cares-act.mass.gov/PUA/> and log in to your account.
2. Click the More tab, and then click the Upload Additional Documents for Hearing hyperlink.
3. Please follow the provided instructions for uploading documents. Make sure to click the Submit button when you are done.

If you are unable to submit your documents online, you must submit them immediately by mail to:

[Regional Office Contact Info]

2 Issues to be Heard:

[Insert type of issue]

3 Citation of Law:

[Insert statutory section at issue]

The hearing will be held in accordance with the provisions of Massachusetts General Laws Chapter 151A, Section 39, Chapter 30A, and the Standard Rules of Practice and Procedure, 801 CMR 1.02 and 1.03 (Informal/Fair Hearings Rules)

Because credibility may be at issue in this case, the parties are advised to participate in this hearing in order to offer direct testimony. You may participate in the hearing on your own behalf, or you may be represented by an agent, counsel or advocate.

If you fail to appear within ten minutes of the hearing time, your appeal will be dismissed. You will receive a notice of dismissal. You may reply to the notice of dismissal with your reason for being late. If it is determined that your reason for failing to appear constitutes good cause, your hearing will be rescheduled.

If you need an interpreter, please notify us if you have not done so already. Call [regional office] as soon as possible.

If you have a disability, you may request reasonable accommodations. Call [regional office].

If you are hearing impaired and require assistance, call 711 for TDD.

In case of severe weather in Massachusetts, please call [regional office] to learn if your hearing will proceed as scheduled.

9 Virtual Hearing Instructions:

Please test your ability to connect to the virtual hearing at least 48 hours before your scheduled hearing

Confirm that you are able to navigate to and open the Virtual Hearings Center at <https://duahearings.state.ma.us/>. You can use the latest MS Edge, Chrome, Firefox, and Safari internet browsers (Internet Explorer is not supported).

The DUA Virtual Hearings Center uses Cisco WebEx to host the hearing. You will need to download the free Cisco WebEx Meetings application prior to your hearing date. You can download this application here: <https://www.webex.com/downloads.html>

Please also test that you are able to join a WebEx virtual meeting before your scheduled hearing. You can do this by going to <https://www.webex.com/test-meeting.html> using the device you plan to use to join your virtual hearing (desktop computer, laptop computer, or smartphone) and follow the on-screen instructions. If you have any issues you can find additional instructions for this test here: <https://help.webex.com/en-us/mf26w/Webex-Meetings-Join-a-Test-Meeting>.

You are allowed to check-in to your hearing up to 15 minutes prior to the scheduled hearing time. If you try to join your hearing more than 15 minutes before the scheduled time, you will receive an error message saying: "You may only check in 15 minutes before the scheduled hearing time."

To participate in your virtual hearing, please follow these steps:

- 1) Please log in 5-10 minutes before your scheduled hearing time. To do so, click on the link provided in the hearing confirmation email or reminder email sent from noreply@mass.gov. You can also go to <https://duahearings.state.ma.us/> and enter your Hearing ID number.

ອີເມວຍັງຍືນການໄຕ່ສວນຄະດີສະເໜືອນຈິງ

ອີເມວຍັງຍືນການໄຕ່ສວນຄະດີສະເໜືອນຈິງຈະຖືກສົ່ງໃຫ້ທ່ານຈາກ noreply@mass.gov

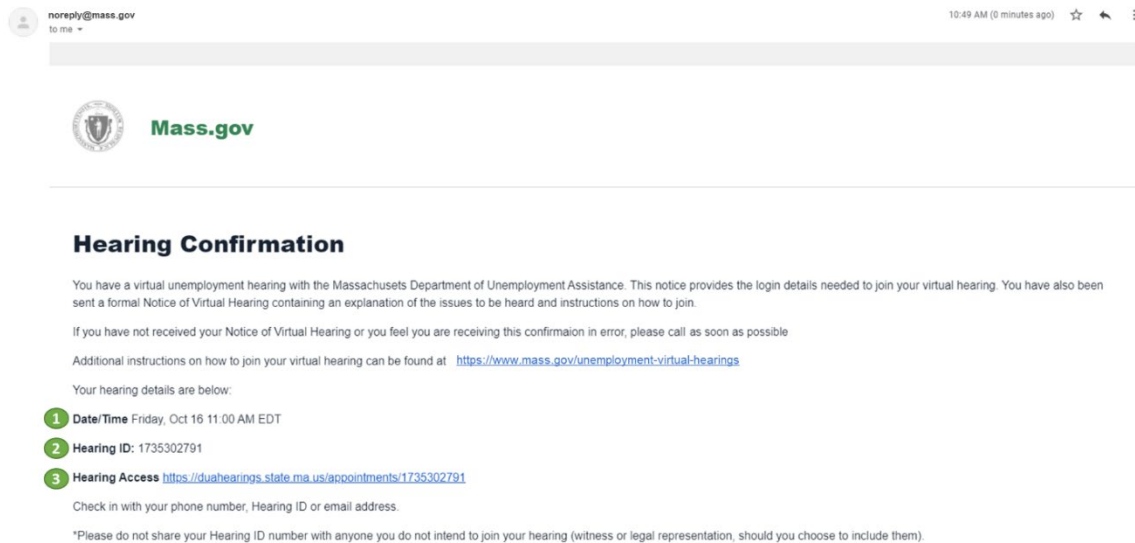
ໄປຫາທີ່ຢູ່ອີເມວທີ່ກ່ຽວຂ້ອງພົວພັນກັບບັນຊີ PUA ຂອງທ່ານ. ອີເມວນີ້ມີຂໍ້ມູນທີ່ສໍາຄັນຕໍ່ໄປນີ້:

1. ວັນທີແລະເວລາໃນການໄຕ່ສວນຄະດີຂອງທ່ານ –

ກະລຸນາເຮັດໃຫ້ແນ່ໃຈວ່າທ່ານເຂົ້າຮ່ວມການໄຕ່ສວນກ່ອນເວລາກຳນົດ 5-10 ນາທີ.

2. ເລກປະຈຳຕົວການໄຕ່ສວນຄະດີ – ເລກລຳດັບທີ່ລະບຸການໄຕ່ສວນຄະດີຂອງທ່ານ
(ທ່ານສາມາດໃສ່ຕົວເລກນີ້ໄດ້ທີ່ສູນການໄຕ່ສວນຄະດີສະເໝືອນຈິງ [Virtual Hearing Center](#)
ເພື່ອເຂົ້າຮ່ວມການໄຕ່ສວນຄະດີສະເໝືອນຈິງຂອງທ່ານ.)
3. ລິ້ງເຊີ້ມຕໍ່ເພື່ອເຂົ້າເຖິງການໄຕ່ສວນຄະດີ – ລິ້ງໂດຍກົງເພື່ອເຂົ້າຮ່ວມການໄຕ່ສວນຄະດີສະເໝືອນຈິງຂອງທ່ານ
(ການກົດບຸ່ມນີ້ແມ່ນໝາຍຄວາມວ່າທ່ານບໍ່ຈຳເປັນຕ້ອງໃສ່ເລກປະຈຳຕົວການໄຕ່ສວນຄະດີຂອງທ່ານທີ່ [Virtual Hearing Center](#).)

*ທ່ານຄວນຈະໃຫ້ເລກປະຈຳຕົວການໄຕ່ສວນຄະດີຂອງທ່ານ
ແລະ/ຫຼືລິ້ງເຊີ້ມຕໍ່ເພື່ອເຂົ້າເຖິງການໄຕ່ສວນຄະດີກັບຜູ້ທີ່ທ່ານຕັ້ງໃຈຈະໃຫ້ເຂົ້າຮ່ວມການໄຕ່ສວນຄະດີຂອງທ່ານເທົ່ານັ້ນ
(ຕົວຢ່າງ: ພະຍານຫຼືຕົວແທນທາງກົດໝາຍ, ຖ້າທ່ານເລືອກທີ່ຈະໃຫ້ບຸກຄົນເຫຼົ່ານີ້ເຂົ້າຮ່ວມການໄຕ່ສວນຄະດີ).



ຖ້າທ່ານໄດ້ຮັບແຈ້ງການການໄຕ່ສວນຄະດີ PUA ສະເໝືອນຈິງ ແຕ່ບໍ່ແມ່ນອີເມວຍັງຍືນການໄຕ່ສວນຄະດີສະເໝືອນຈິງ
ກະລຸນາເຮັດຕາມຂັ້ນຕອນຕໍ່ໄປນີ້ໃຫ້ສຳເລັດ:

1. ຄົ້ນໃນກ່ອງອີເມວແລະໃນແຟ້ມອີເມວຂີ້ເຫຍື້ອເພື່ອຫາຂໍ້ຄວາມທີ່ສົ່ງມາໃຫ້ທ່ານຈາກ [noreply@mass.gov](#)
2. ຄົ້ນໃນແຟ້ມອີເມວຂີ້ເຫຍື້ອຫຼືແຟ້ມອີເມວສະແປມຂອງທ່ານເພື່ອຫາຂໍ້ຄວາມທີ່ສົ່ງມາໃຫ້ທ່ານຈາກ [noreply@mass.gov](#)
3. ຖ້າທ່ານຍັງຫາອີເມວຍັງຍືນຂອງທ່ານບໍ່ພົບ
ກະລຸນາໂທຫາຫ້ອງການການໄຕ່ສວນຄະດີທີ່ເປີດໂທລະສັບທີ່ລະບຸໄວ້ໃນແຈ້ງການການໄຕ່ສວນຄະດີ PUA ສະເໝືອນຈິງ

ການກະກຽມແລະການທົດສອບລະບົບຂອງທ່ານ

ສິ່ງທີ່ລະບົບຈຳເປັນຕ້ອງມີ

ທ່ານຈຳເປັນຕ້ອງມີສິ່ງເຫຼົ່ານີ້ເພື່ອເຂົ້າຮ່ວມການໄຕ່ສວນຄະດີສະເໝືອນຈິງຂອງທ່ານ:

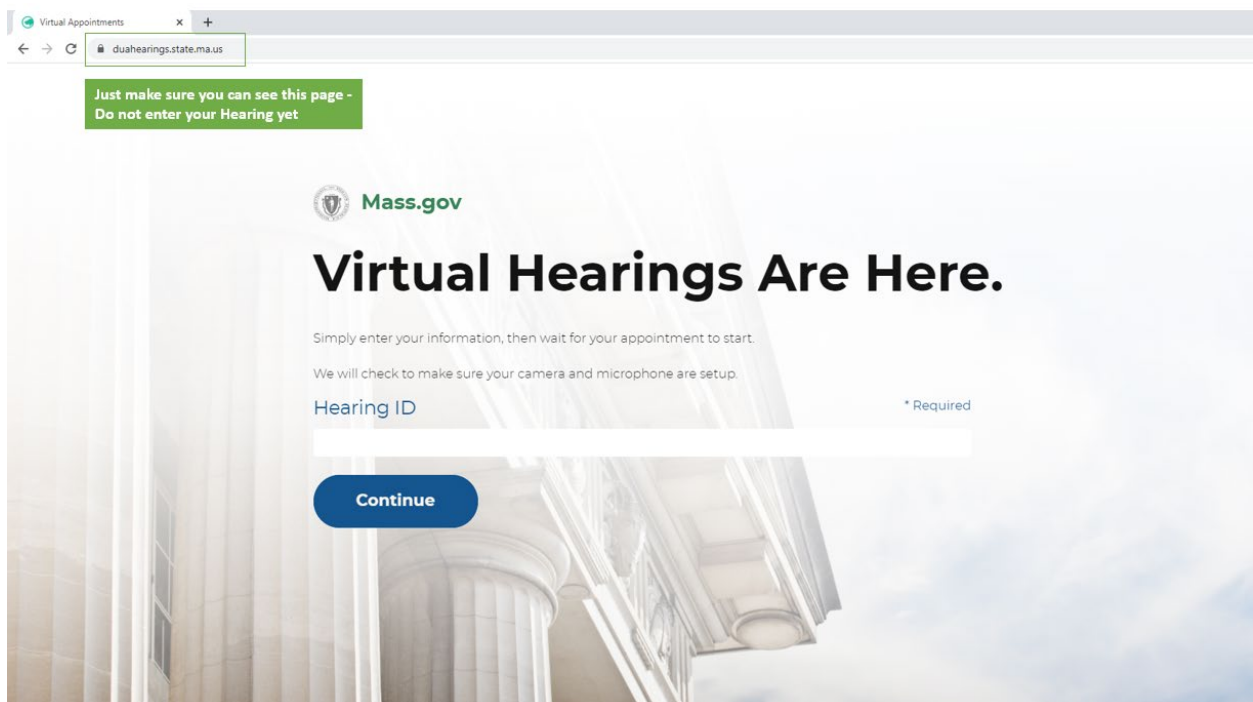
- ມີເຄື່ອງຄອມພິວເຕີສ່ວນບຸກຄົນທີ່ໂທລະສັບສະມາດໂຟນພ້ອມດ້ວຍກ້ອງທີ່ສາມາດໃຊ້ສັນທະນາທາງວິດີໂອໄດ້
- ມີການເຊື່ອມຕໍ່ອິນເຕີເນັດທີ່ໜ້າເຊື່ອຖືແລະໝັ້ນຄົງ (ຢ່າງໜ້ອຍ 1-1.5 ເມກາບິດຕໍ່ວິນາທີ)
- ໃຊ້ບຣາວເຊີທີ່ແອັບພິເຄຊັນສາມາດຮອງຮັບໄດ້:
 - ບຣາວເຊີ Chrome ເວີຊັນ 65 ຫຼືໃໝ່ກວ່າ - [Update/download Google Chrome](#)
 - ບຣາວເຊີ Firefox ເວີຊັນ 52 ຫຼືໃໝ່ກວ່າ - [Update/download Firefox](#)
 - ບຣາວເຊີ Microsoft Edge ເວີຊັນ 86 ຫຼືໃໝ່ກວ່າ - [Update/download Microsoft Edge](#)
 - ບຣາວເຊີ Safari ເວີຊັນ 10 ຫຼືໃໝ່ກວ່າ - [Update/download Safari](#)
- ປິດໃຊ້ງານໂທດນອນຫຼັບ/ສະແດນບາຍໃນຄອມພິວເຕີຫຼືໂທລະສັບສະມາດໂຟນຂອງທ່ານ:
 - ຊອກຫາໂທດນອນຫຼັບ/ສະແດນບາຍໄດ້ໃນການຕັ້ງຄ່າອຸປະກອນ
 - ກະລຸນາຢ່າຕັ້ງຄ່າໂທລະສັບຂອງທ່ານໃຫ້ເປັນ "ຢ່າລົບກວນ" ຫຼືນຳໃຊ້ຄຸນລັກສະນະທີ່ຄ້າຍຄືກັນນີ້ໃນບຣາວເຊີອິນເຕີເນັດ

ການທົດສອບລະບົບຂອງທ່ານ

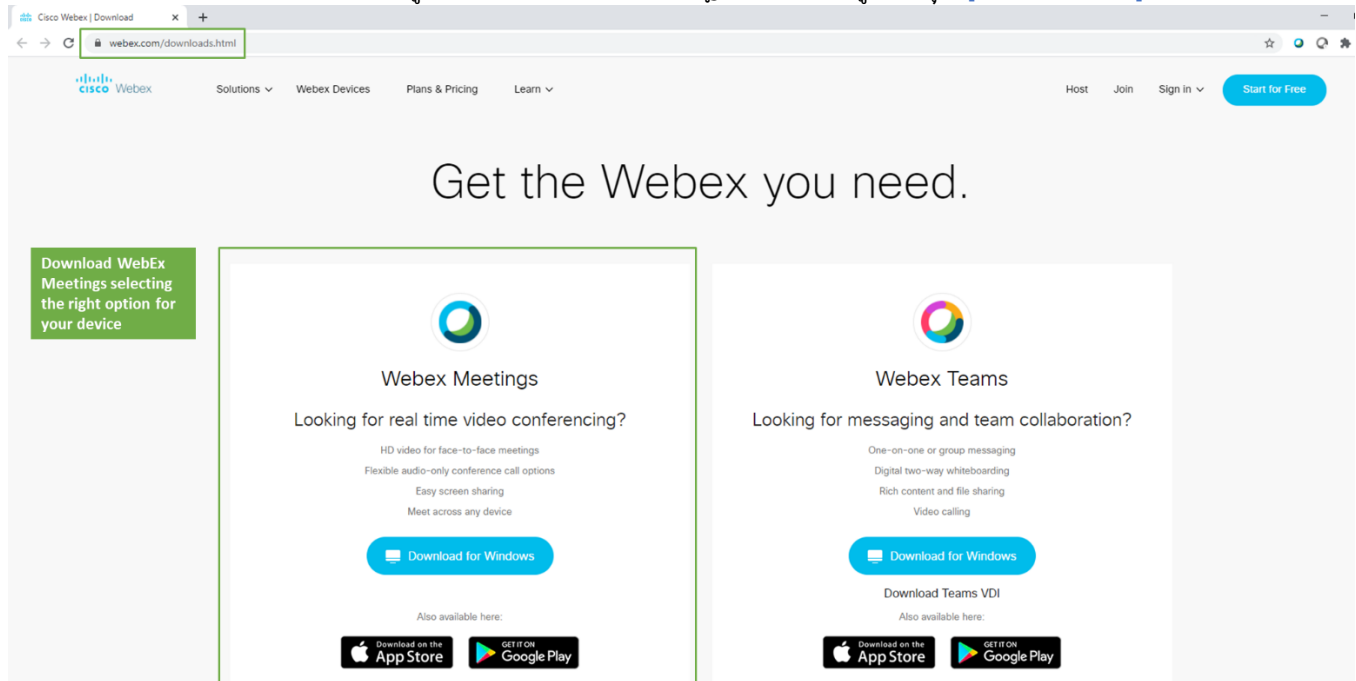
ກະລຸນາເຮັດສາມຂັ້ນຕອນຕໍ່ໄປນີ້ໃຫ້ສຳເລັດຢ່າງໜ້ອຍ 48

ຊົ່ວໂມງກ່ອນການໄຕ່ສວນຄະດີຕາມກຳນົດຂອງທ່ານເພື່ອກະກຽມແລະທົດສອບລະບົບຂອງທ່ານ. ຖ້າທ່ານພົບບັນຫາໃດໜຶ່ງ ກະລຸນາໂທຫາພະແນກການໄຕ່ສວນຄະດີຕາມເບີໂທລະສັບທີ່ລະບຸຢູ່ໃນແຈ້ງການການໄຕ່ສວນຄະດີສະເໝືອນຈິງຂອງທ່ານ.

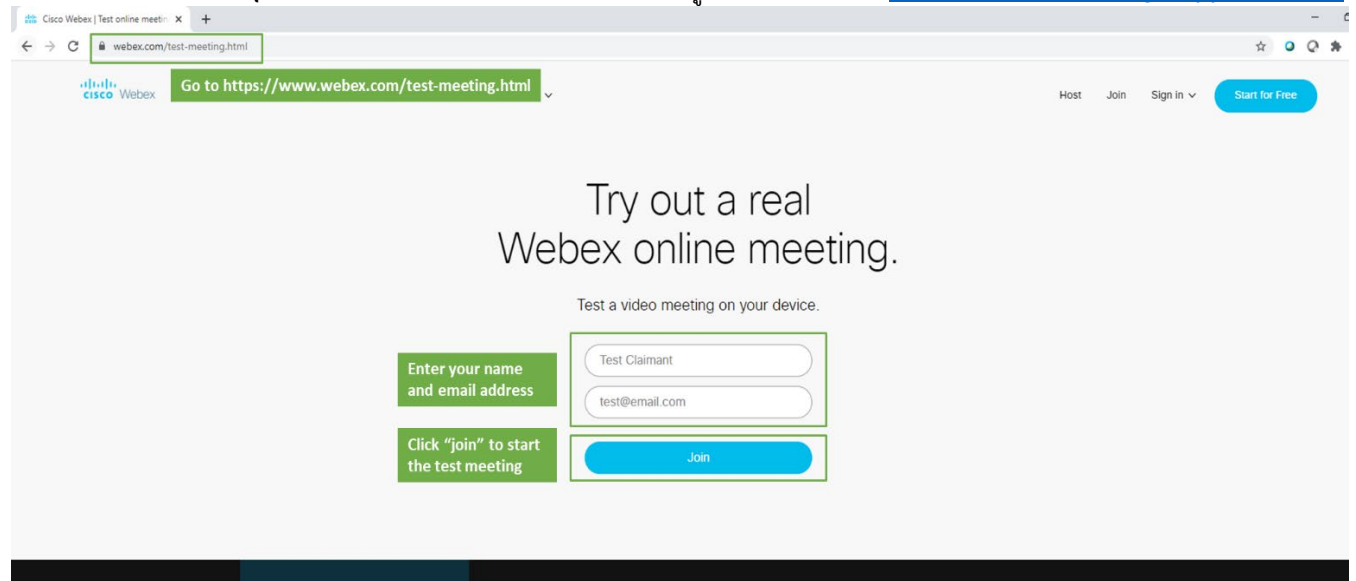
- 1) ຢັ້ງຢືນວ່າທ່ານສາມາດເຂົ້າໄປທີ່ສູນການໄຕ່ສວນຄະດີສະເໝືອນຈິງ [Virtual Hearing Center](#) ໄດ້ (ທ່ານຍັງບໍ່ສາມາດເຊັກອິນເຕີເນັດຖ້າທ່ານເຂົ້າມາ 48 ຊົ່ວໂມງກ່ອນການໄຕ່ສວນຄະດີຂອງທ່ານຈະເລີ່ມຕົ້ນ).
 - ເຮັດໃຫ້ແນ່ໃຈວ່າທ່ານກຳລັງໃຊ້ບຣາວເຊີ MS Edge, Chrome, Firefox, ຫຼື Safari ເວີຊັນຫຼ້າສຸດ (ແອັບພິເຄຊັນນີ້ບໍ່ຮອງຮັບ Internet Explorer)
 - "ທ່ານສາມາດເຊັກອິນເຕີເນັດເຂົ້າຮ່ວມການໄຕ່ສວນຄະດີຂອງທ່ານໄດ້ເຖິງ 15 ນາທີກ່ອນເວລາການໄຕ່ສວນຄະດີຕາມກຳນົດ. ຖ້າທ່ານພະຍາຍາມຈະເຂົ້າຮ່ວມລ່ວງໜ້າຫຼາຍກວ່າ 15 ນາທີ, ທ່ານຈະໄດ້ຮັບຂໍ້ຄວາມສະແດງຄວາມຜິດພາດເຊິ່ງຈະຂຽນວ່າ: "ທ່ານສາມາດເຊັກອິນເຕີເນັດ 15 ນາທີກ່ອນເວລາການໄຕ່ສວນຄະດີຕາມກຳນົດເທົ່ານັ້ນ."



- 2) ສູນການໄດ້ສອນຄະດີສະເໜືອນຈິງຂອງພະແນກຊ່ວຍເຫຼືອການຫວ່າງງານນຳໃຊ້ Cisco WebEx ໃນການດຳເນີນການໄດ້ສອນຄະດີສະເໜືອນຈິງ. ທ່ານຈຳເປັນຈະຕ້ອງດາວໂຫຼດແອັບພິເຄຊັນ Cisco WebEx Meetings ພຣີໃສ່ໃນອຸປະກອນທີ່ທ່ານຕັ້ງໃຈຈະນຳໃຊ້ກ່ອນວັນໄດ້ສອນຄະດີຂອງທ່ານ:
- ແອັບພິເຄຊັນ WebEx Meetings ສຳລັບ [Windows computers & devices](#)
 - ແອັບພິເຄຊັນ WebEx Meetings ສຳລັບ [Apple computers & devices](#)
 - ແອັບພິເຄຊັນ WebEx Meetings ສຳລັບ [Google computers & devices](#)
- ຄຳແນະນຳເພີ່ມເຕີມແມ່ນລວມຢູ່ໃນພາກສ່ວນ "ການດາວໂຫຼດ WebEx" ຢູ່ດ້ານລຸ່ມ [\[link to section\]](#).



- 3) ເມື່ອທ່ານດາວໂຫຼດແອັບພິເຄຊັນ WebEx Meetings ແລ້ວ ກະລຸນາຢັ້ງຢືນວ່າທ່ານສາມາດເຂົ້າຮ່ວມການປະຊຸມສະເໜືອນຈິງໂດຍໃຊ້ການທົດສອບ [WebEx Test Meeting](#).
- ຖ້າທ່ານພົບບັນຫາໃນລະຫວ່າງການທົດສອບ ທ່ານສາມາດຊອກຫາຄຳແນະນຳແລະການສະໜັບສະໜູນເພີ່ມເຕີມໄດ້ທີ່ [WebEx's Test Meeting Support Center](#)



ການເຂົ້າຮ່ວມການໄຕ່ສວນຄະດີສະເໜືອນຈິງໃນຖານະຜູ້ຮ້ອງຮຽນ

ກະຊວງປະຕິບັດຕາມຂັ້ນຕອນຂ້າງລຸ່ມນີ້ເພື່ອເຂົ້າຮ່ວມການໄຕ່ສວນຄະດີສະເໜືອນຈິງໃນຖານະທີ່ທ່ານເປັນຜູ້ຮ້ອງຮຽນ

ຖ້າທ່ານຕັ້ງໃຈຈະເອົາພະຍານ [\[Link to section\]](#) ຫຼືຜູ້ຕ່າງໜ້າເຂົ້າຮ່ວມ [\[Link to section\]](#),

ກະຊວງອ່ານຄໍາແນະນຳໃນພາກສ່ວນນີ້ເຊັ່ນກັນ.

ທ່ານຕ້ອງແຈ້ງໃຫ້ພະແນກຊ່ວຍເຫຼືອການຫວ່າງງານຊາບຖ້າທ່ານຕັ້ງໃຈຈະເອົາຜູ້ຕ່າງໜ້າເຂົ້າຮ່ວມ.

ກະຊວງໂທຫາຫ້ອງການການໄຕ່ສວນຄະດີທີ່ເປີດໂທລະສັບທີ່ລະບຸໄວ້ໃນແຈ້ງການການໄຕ່ສວນຄະດີ PUA ສະເໜືອນຈິງຂອງທ່ານເພື່ອຂໍເອົາພະຍານຫຼືຜູ້ຕ່າງໜ້າເຂົ້າຮ່ວມ.

1. ກະຊວງລັອກອິນກ່ອນເວລາໄຕ່ສວນຄະດີຕາມກຳນົດຂອງທ່ານ 5-10 ນາທີ. ກົດເຂົ້າໄປໃນລິ້ງທີ່ສະໜອງໃຫ້ໃນອີເມວ ຍັງຍື່ນການໄຕ່ສວນຄະດີທີ່ສົ່ງໃຫ້ທ່ານຈາກ noreply@mass.gov ເພື່ອລັອກອິນ.

ທ່ານຍັງສາມາດເຂົ້າໄປທີ່ສູນການໄຕ່ສວນຄະດີສະເໜືອນຈິງ [Virtual Hearing Center](#)

ແລະໃສ່ເລກປະຈຳຜົວການໄຕ່ສວນຄະດີຂອງທ່ານ.

- ບໍ່ວ່າທ່ານຈະເຂົ້າຮ່ວມໂດຍນຳໃຊ້ໃນອຸປະກອນໃດກໍຕາມ ກະຊວງເຮັດໃຫ້ແນ່ໃຈວ່າທ່ານໄດ້ດາວໂຫຼດແອັບພິເຄຊັນ [Cisco WebEx application](#) ໂດຍບໍ່ເສຍຄ່າແລ້ວ.
- ກະຊວງເຮັດໃຫ້ແນ່ໃຈວ່າທ່ານຢູ່ໃນສະຖານທີ່ທີ່ງົບສະຫງົບເຊິ່ງບາດສະຈາກສິ່ງລົບກວນໃນລະຫວ່າງການໄຕ່ສວນຄະດີຂອງທ່ານ ເຖິງແມ່ນວ່າຈະເປັນການໄຕ່ສວນຄະດີສະເໜືອນຈິງກໍຕາມ, ຍັງຖືວ່າການໄຕ່ສວນຄະດີນີ້ແມ່ນ ກະບວນການທາງກົດໝາຍຢ່າງເປັນທາງການ.



noreply@mass.gov
to me

10:49 AM (0 minutes ago) ☆ ↶ ⋮



Mass.gov

Hearing Confirmation

You have a virtual unemployment hearing with the Massachusetts Department of Unemployment Assistance. This notice provides the login details needed to join your virtual hearing. You have also been sent a formal Notice of Virtual Hearing containing an explanation of the issues to be heard and instructions on how to join.

If you have not received your Notice of Virtual Hearing or you feel you are receiving this confirmation in error, please call as soon as possible

Additional instructions on how to join your virtual hearing can be found at <https://www.mass.gov/unemployment-virtual-hearings>

Your hearing details are below:

Date/Time Friday, Oct 16 11:00 AM EDT

Hearing ID: 1735302791

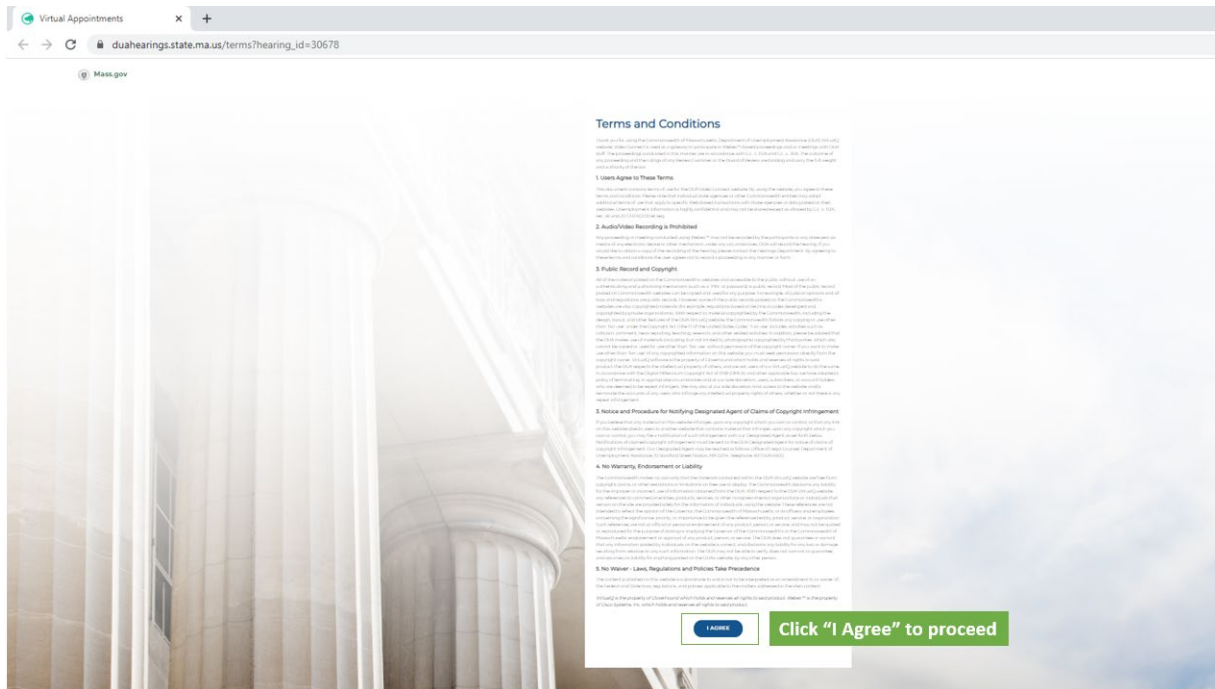
Hearing Access <https://duahearings.state.ma.us/appointments/1735302791>

Click this link to join your virtual hearing

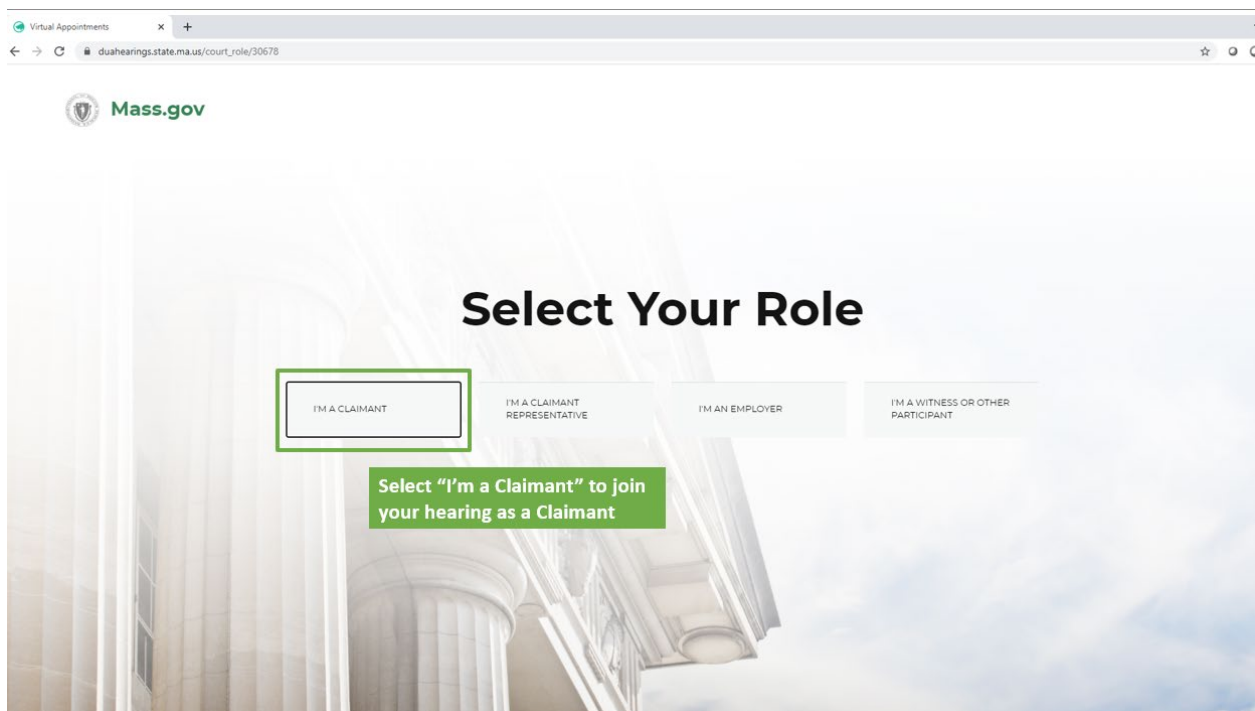
Check in with your phone number, Hearing ID or email address.

*Please do not share your Hearing ID number with anyone you do not intend to join your hearing (witness or legal representation, should you choose to include them).

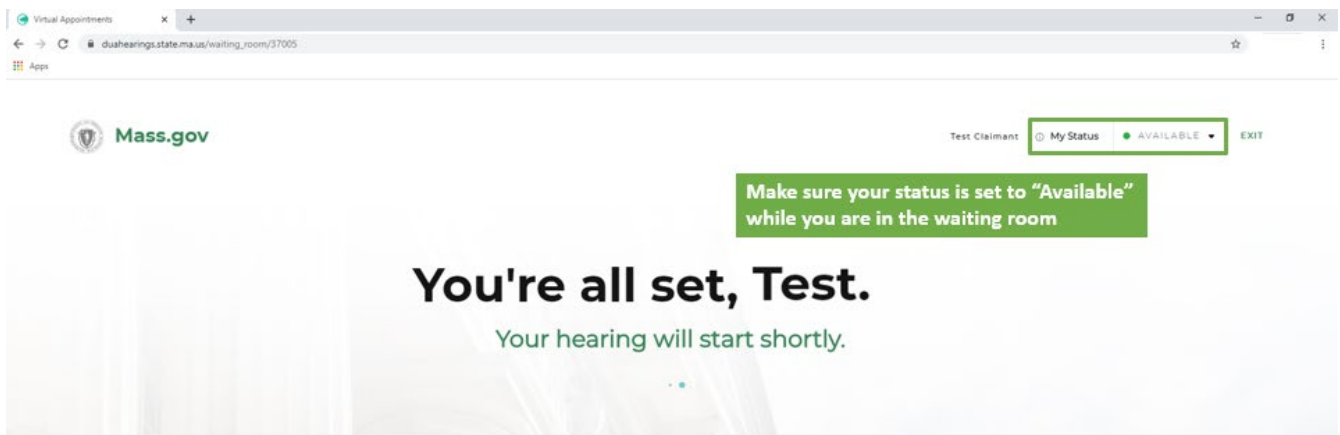
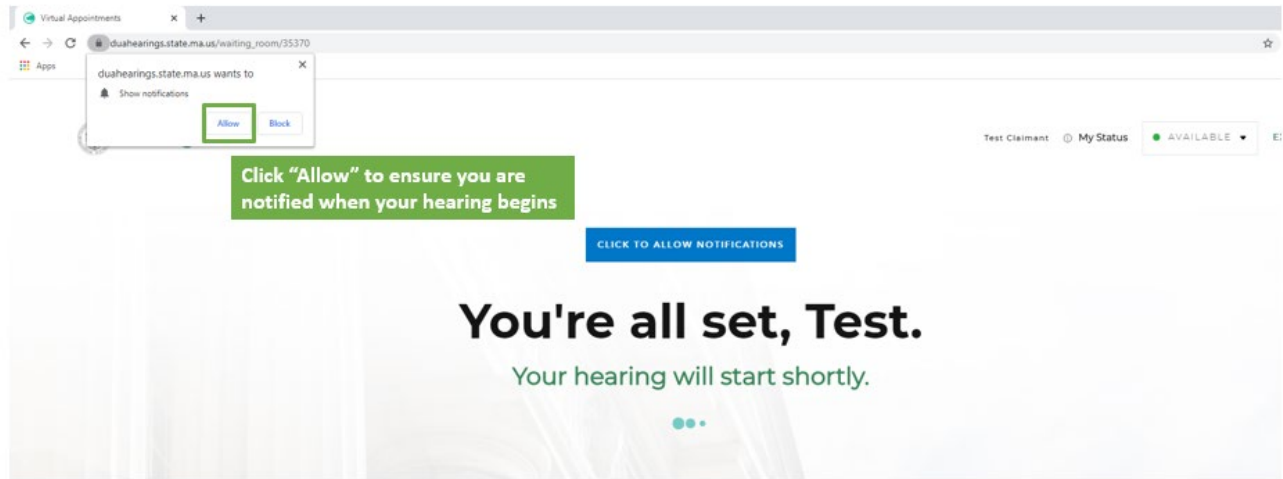
2. ກະຊວງອ່ານຂໍ້ກຳນົດແລະເງື່ອນໄຂການໄຕ່ສວນຄະດີສະເໜືອນຈິງຂອງ DUA ໃຫ້ລະອຽດ ແລະກົດປຸ່ມ "ຍອມຮັບ" ຢູ່ທາງລຸ່ມເພື່ອສືບຕໍ່ການດຳເນີນການ.



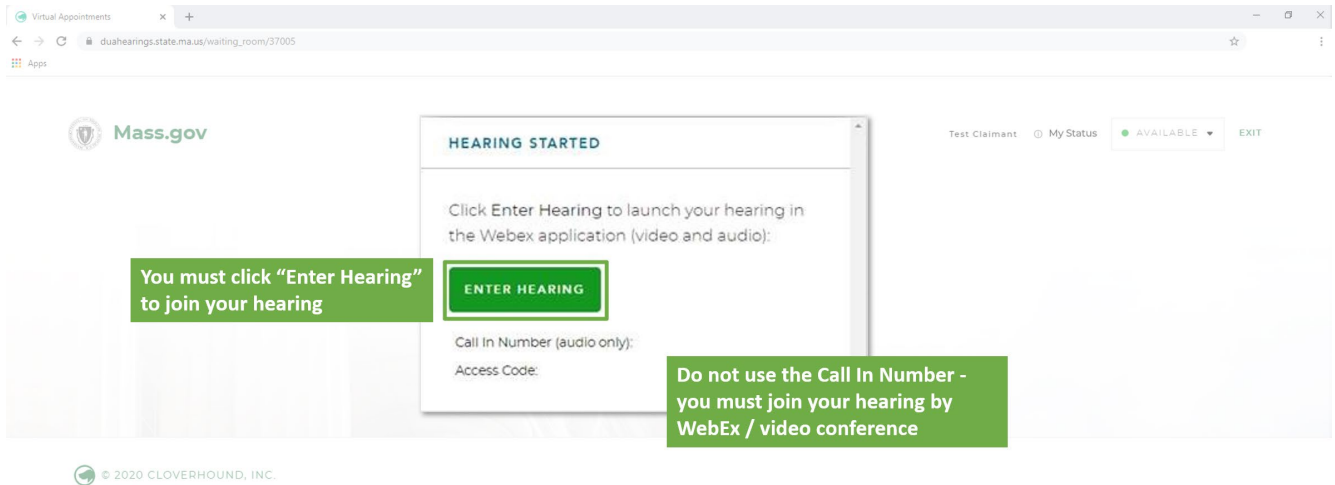
3. ຈາກນັ້ນທ່ານຈະຕ້ອງເລືອກພາລະບົດບາດຂອງທ່ານໃນການໄຕ່ສວນຄະດີໃນຖານະເປັນຜູ້ຮ້ອງຮຽນ, ກະຊວງເລືອກ "ຂ້າພະເຈົ້າເປັນຜູ້ຮ້ອງຮຽນ".



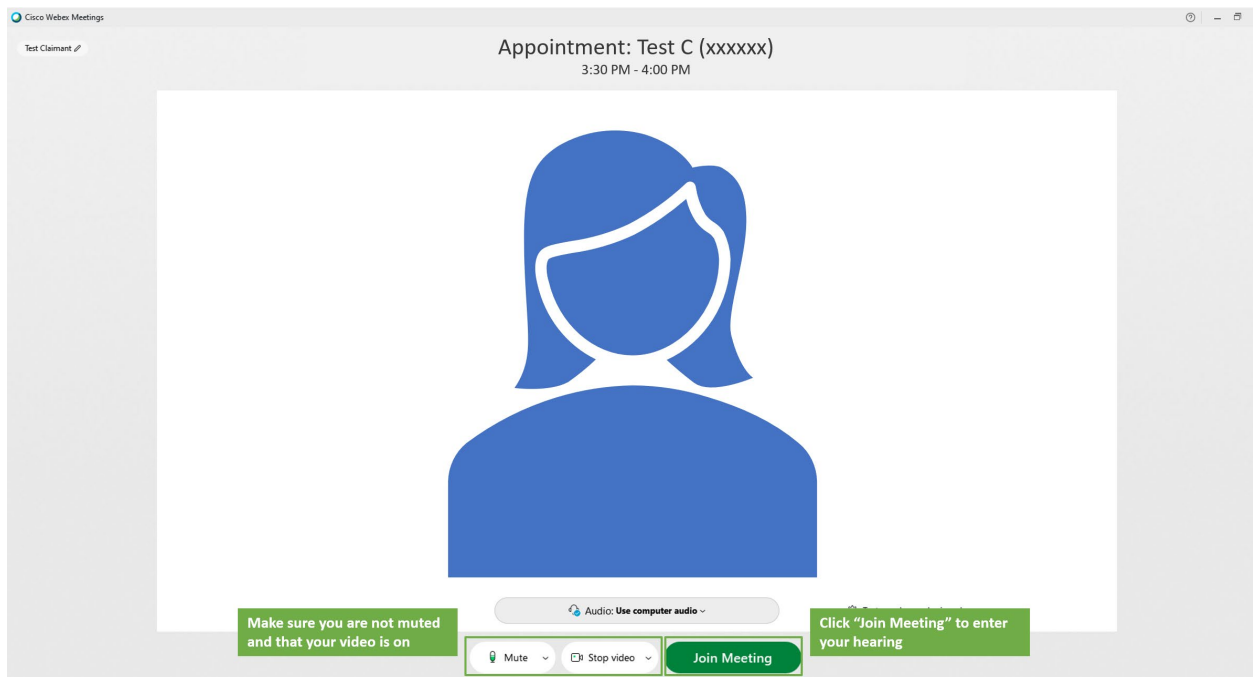
4. ລະບົບຈະພາທ່ານໄປທີ່ຫ້ອງລໍຖ້າສະເໝືອນຈິງ
ເຊິ່ງທ່ານຈະເຫັນຂໍ້ຄວາມລະບຸວ່າການໄຕ່ສວນຄະດີຂອງທ່ານຈະເລີ່ມຕົ້ນໃນໂງ່ນນີ້.
- ກົດເພື່ອອະນຸຍາດການແຈ້ງເຕືອນຕ່າງໆ -
ການອະນຸຍາດນີ້ຈະເຮັດໃຫ້ແນ່ໃຈວ່າທ່ານໄດ້ຮັບການແຈ້ງເຕືອນເມື່ອການໄຕ່ສວນຄະດີຂອງທ່ານກຳລັງຈະເລີ່ມຕົ້ນ
 - ກະລຸນາເຮັດໃຫ້ແນ່ໃຈວ່າສະຖານະພາບໄດ້ຖືກຕັ້ງໃຫ້ເປັນ “ຫວ່າງ”
ເພື່ອໃຫ້ທ່ານສາມາດຖືກເອີ້ນເຂົ້າໄປໃນການໄຕ່ສວນຄະດີໄດ້



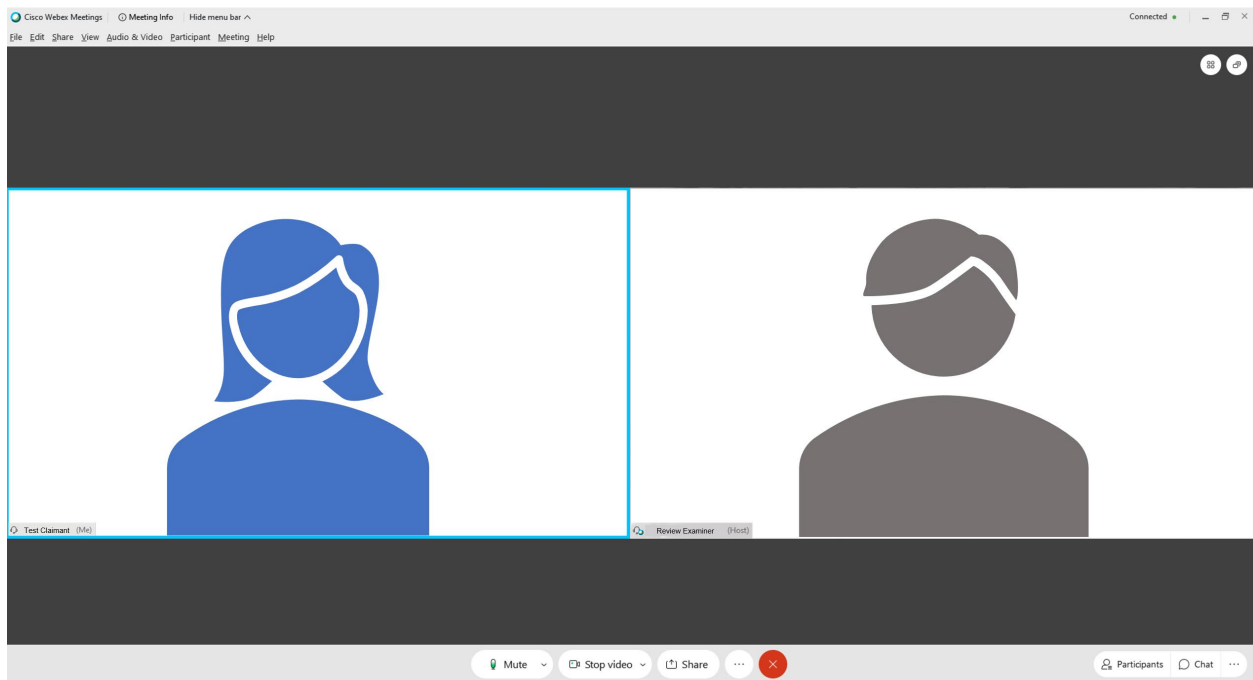
5. ໃນຊ່ວງເວລາທີ່ດຳເນີນການໄຕ່ສວນຄະດີຂອງທ່ານ, ຜູ້ຜິດພາກສາທີ່ເຮັດໜ້າທີ່ກວດກາຄືນຈະເລີ່ມການໄຕ່ສວນຄະດີ ແລະທ່ານຈະເຫັນການແຈ້ງເຕືອນທີ່ປະກົດຂຶ້ນມາເພື່ອກະຕຸ້ນເຕືອນໃຫ້ທ່ານເຂົ້າຮ່ວມການໄຕ່ສວນຄະດີ ເຊິ່ງທ່ານສາມາດກົດປຸ່ມ “ເຂົ້າຮ່ວມການໄຕ່ສວນຄະດີ” ສື່ຂຽວເພື່ອເຂົ້າຮ່ວມການໄຕ່ສວນຄະດີ.



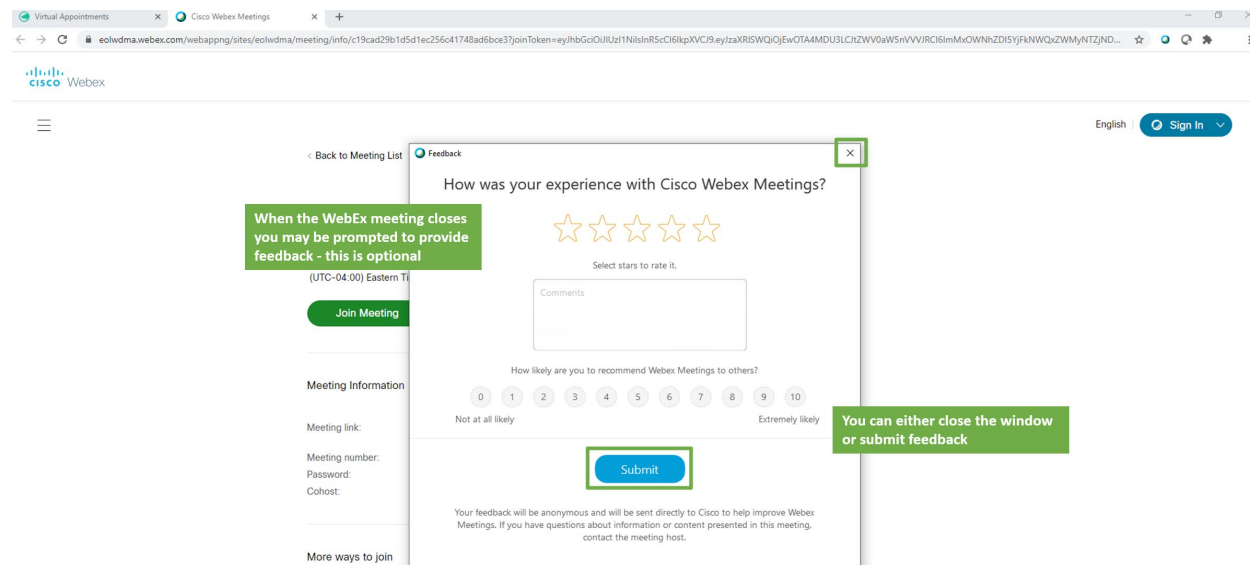
6. ການກົດປຸ່ມນີ້ຈະເປີດປ້ອງຢ້ຽມໃໝ່ໃນ WebEx ແລະທ່ານຈະໄດ້ຮັບການສະເໜີທາງເລືອກເພື່ອເຊື່ອມຕໍ່ສຽງແລະວິດີໂອຂອງທ່ານ. ຈາກນັ້ນກະລຸນາກົດປຸ່ມ “ເຂົ້າຮ່ວມ” ເພື່ອເຂົ້າຮ່ວມການໄຕ່ສວນຄະດີ. ໂປດຊາບວ່າທ່ານຈຳເປັນຕ້ອງເຊື່ອມຕໍ່ທັງສຽງແລະວິດີໂອເພື່ອເຂົ້າຮ່ວມການໄຕ່ສວນຄະດີສະເໝືອນຈິງ, ສະນັ້ນກະລຸນາເຮັດໃຫ້ແນ່ໃຈວ່າທ່ານເປີດທັງສອງຢ່າງນີ້ແດ້ວ.



7. ເມື່ອທ່ານໄດ້ຂ້າຮ່ວມໃນການໄຕ່ສວນຄະດີສະເໝືອນຈິງແລ້ວ
ທ່ານຄວນຈະສາມາດເຫັນແລະໄດ້ຍິນຜູ້ຟື້ພາກສາທີ່ເຮັດໜ້າທີ່ກວດກາຄືນ
ແລະພວກເຂົາຈະສາມາດເຫັນແລະໄດ້ຍິນທ່ານ.
ຈາກນັ້ນຜູ້ຟື້ພາກສາທີ່ເຮັດໜ້າທີ່ກວດກາຄືນຈະເລີ່ມດຳເນີນການໄຕ່ສວນຄະດີ.



8. ເມື່ອການໄຕ່ສວນຂອງທ່ານສິ້ນສຸດລົງ ກະຊວງກວດສອບໃຫ້ແນ່ໃຈວ່າທ່ານອອກຈາກບ່ອງຢ້ຽມຂອງ WebEx
ແລະບຮາວເຊີທັງໝົດທີ່ທ່ານໄດ້ນຳໃຊ້ໃນການໄຕ່ສວນຄະດີນີ້.



Virtual Appointments x Cisco Webex Meetings x

Close out of the WebEx window in your internet browser

English Sign In

Appointment: Test C (xxxxxx)

Hosted by Prod Cloverhound

3:30 PM | Wednesday, Oct 21 2020
(UTC-04:00) Eastern Time (US & Canada)

Join Meeting

Meeting Information

Meeting link:

Meeting number:

Password:

Cohost:

More ways to join

Join by video system

Join by phone

© 2020 Cisco and/or its affiliates. All rights reserved. [Privacy Statement](#) | [Terms of Service](#)

Virtual Appointments x

duahearings.state.ma.us/waiting_room/37172

Mass.gov

Test Claimant My Status AVAILABLE EXIT

Click "Exit" to be fully logged out of the Virtual Hearing Center

You're all set, Test.

Your hearing has ended.

© 2020 CLOVERHOUND, INC.

ການເຂົ້າຮ່ວມການໄຕ່ສວນຄະດີສະເໝືອນຈິງຂອງທ່ານໃນຖານະພະຍານ

ຖ້າທ່ານເປັນພະຍານທີ່ໄດ້ຕົກລົງທີ່ຈະເຂົ້າຮ່ວມເປັນພະຍານໃນນາມຂອງຜູ້ຮ້ອງຮຽນ

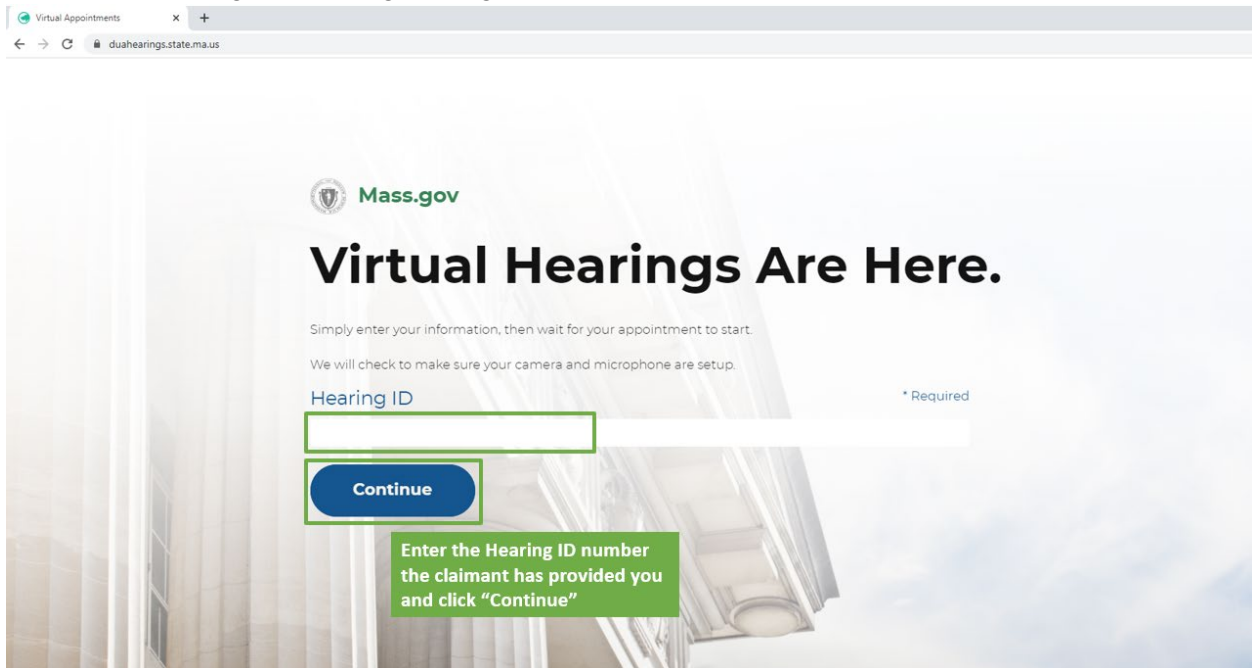
ກະລຸນາກວດສອບໃຫ້ແນ່ໃຈວ່າຜູ້ຮ້ອງຮຽນໄດ້ແບ່ງບັນຊີມູນເລກປະຈຳຕົວການໄຕ່ສວນຄະດີຂອງພວກເຂົາທີ່ລວມມີຢູ່ໃນອີເມວຍັງຍືນການໄຕ່ສວນຄະດີສະເໝືອນຈິງຂອງພວກເຂົາ.

ກະລຸນາເຮັດຂັ້ນຕອນ “ການກະກຽມແລະການທົດສອບລະບົບຂອງທ່ານ”

ທີ່ລະບຸໄວ້ຂ້າງເທິງໃນໜ້າເວັບນີ້ໃຫ້ສໍາເລັດຢ່າງໜ້ອຍ 48 ຊົ່ວໂມງກ່ອນການໄຕ່ສວນຄະດີ.

ກະລຸນາປະຕິບັດຕາມຂັ້ນຕອນຂ້າງລຸ່ມນີ້ເພື່ອເຂົ້າຮ່ວມການໄຕ່ສວນຄະດີສະເໝືອນຈິງໃນຖານະທີ່ທ່ານເປັນພະຍານ

1. ກະລຸນາລັອກອິນກ່ອນເວລາການໄຕ່ສວນຄະດີຕາມກຳນົດ 5-10 ນາທີ. ກະລຸນາເຂົ້າໄປໃນ [Virtual Hearing Center](#) ແລະໃສ່ເລກປະຈຳຕົວການໄຕ່ສວນຄະດີຊຶ່ງຜູ້ຮ້ອງຮຽນໄດ້ສະໜອງໃຫ້ທ່ານ.
 - ບໍ່ວ່າທ່ານຈະເຂົ້າຮ່ວມໂດຍນໍາໃຊ້ໃນອຸປະກອນໃດກໍຕາມ ກະລຸນາເຮັດໃຫ້ແນ່ໃຈວ່າທ່ານໄດ້ຕາວໂຫຼດແອັບພິເຄຊັນ [Cisco WebEx application](#) ໂດຍບໍ່ເສຍຄ່າແລ້ວ.
 - ກະລຸນາເຮັດໃຫ້ແນ່ໃຈວ່າທ່ານຢູ່ໃນສະຖານທີ່ທີ່ງົບສະຫງົບເຊິ່ງບາດສະຈາກສິ່ງລົບກວນໃນລະຫວ່າງການໄຕ່ສວນຄະດີຂອງທ່ານ ເຖິງແມ່ນວ່າຈະເປັນການໄຕ່ສວນຄະດີສະເໝືອນຈິງກໍຕາມ, ຍັງຖືວ່າການໄຕ່ສວນຄະດີນີ້ແມ່ນກະບວນການທາງກົດໝາຍຢ່າງເປັນທາງການ.



Virtual Appointments x +

← → 🌐 duahearings.state.ma.us

 **Mass.gov**

Virtual Hearings Are Here.

Simply enter your information, then wait for your appointment to start.

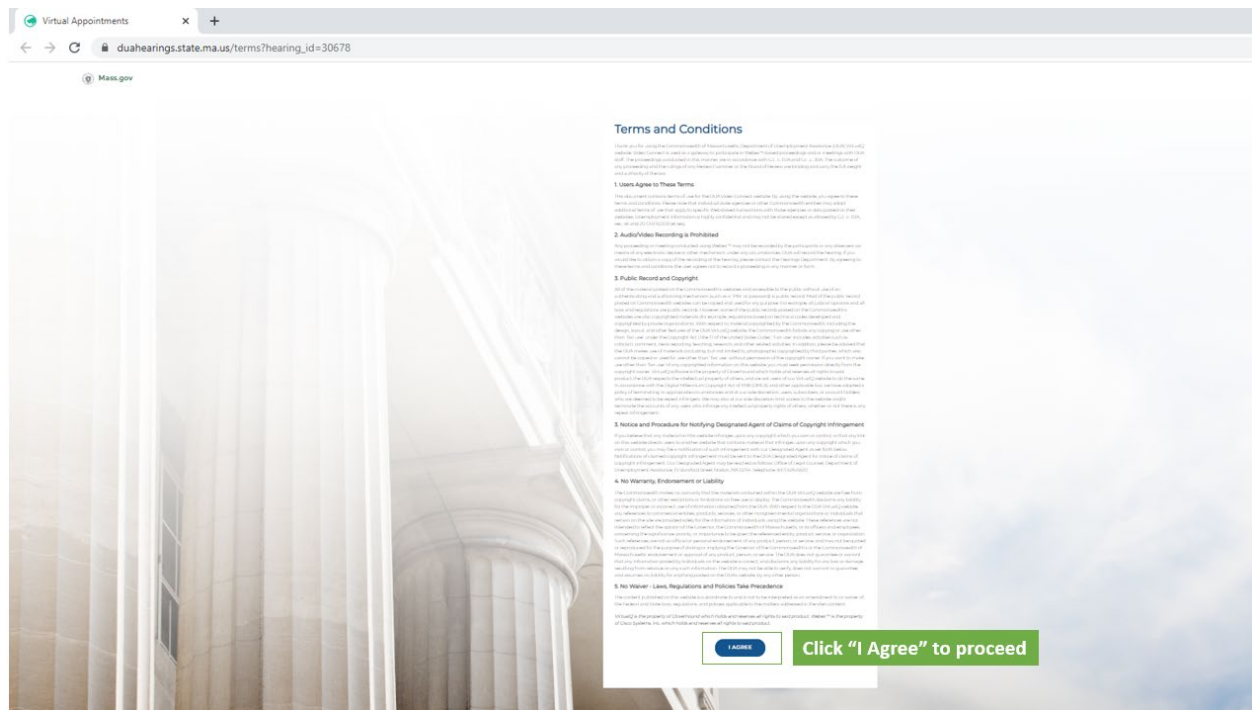
We will check to make sure your camera and microphone are setup.

Hearing ID * Required

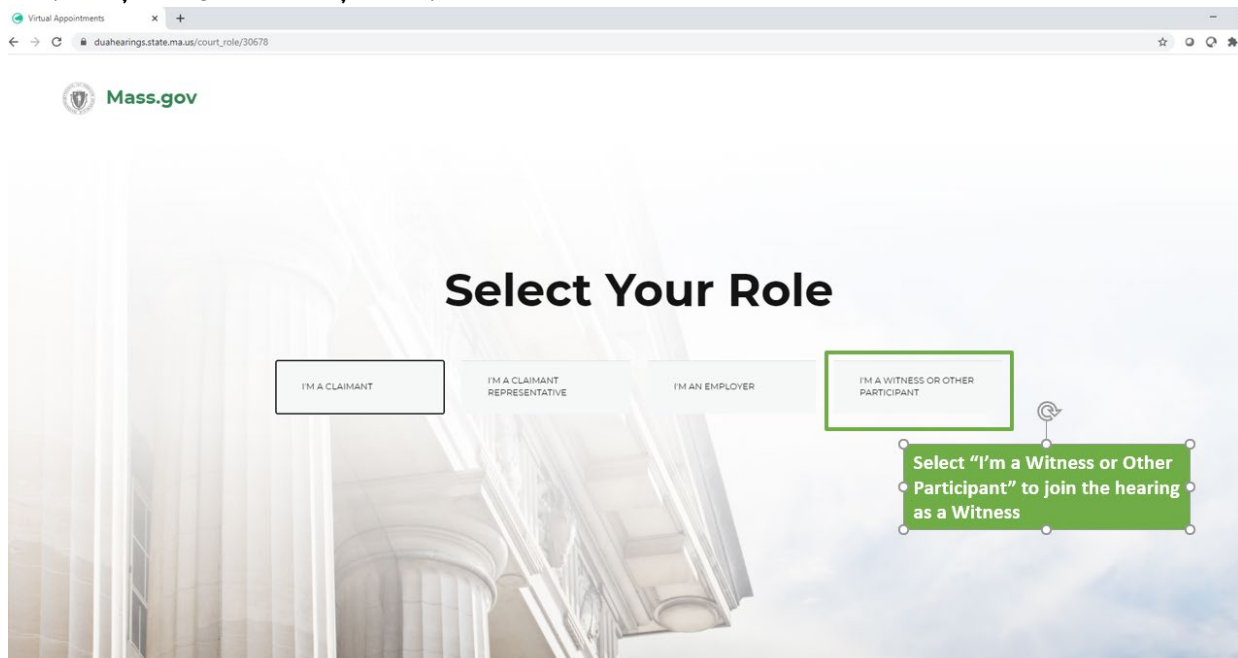
Continue

Enter the Hearing ID number the claimant has provided you and click "Continue"

- ກະຊວງອ່ານຂໍ້ກຳນົດແລະເງື່ອນໄຂການໄຕ່ສວນຄະດີສະເໜືອນຈິງຂອງ DUA ໃຫ້ລະອຽດ ແລະກົດບຸ່ມ "ຍອມຮັບ" ຢູ່ທາງລຸ່ມເພື່ອສືບຕໍ່ການດຳເນີນການ.



- ຈາກນັ້ນທ່ານຈະຕ້ອງເລືອກພາລະບົດບາດຂອງທ່ານໃນການໄຕ່ສວນຄະດີໃນຖານະເປັນພະຍານ ກະຊວງເລືອກ“ຂ້າພະເຈົ້າເປັນພະຍານ ຫຼືຜູ້ເຂົ້າຮ່ວມອື່ນໆ”.
 - ທ່ານຈະໄດ້ຮັບການກະຕຸ້ນເຕືອນໃຫ້ໃສ່ຊື່ຕົນ, ນາມສະກຸນ ແລະອີເມວຂອງທ່ານເພື່ອເຂົ້າຮ່ວມການໄຕ່ສວນຄະດີ (ເພື່ອຈຸດປະສົງໃນການລະບຸຕົວຕົນ).



WITNESS OR OTHER PARTICIPANT INFORMATION



Email

test@email.com

Please enter your information to continue

First Name

Test

Last Name

Witness

Phone

123-456-7890

Enter your information
and click "Submit"

SUBMIT

CLOSE

CLAIMANT

WITNESS OR
PARTICIPANT

4. ລະບົບຈະພາທ່ານໄປທີ່ຫ້ອງລ່ຽກສະເໜືອນຈົງ ເຊິ່ງທ່ານຈະເຫັນຂໍ້ຄວາມລະບຸວ່າການໄຕ່ສວນຂອງທ່ານຈະເລີ່ມຕົ້ນໃນໄວງນີ້.

- ກົດເພື່ອອະນຸຍາດການແຈ້ງເຕືອນຕ່າງໆ - ການອະນຸຍາດນີ້ຈະເຮັດໃຫ້ແນ່ໃຈວ່າທ່ານໄດ້ຮັບການແຈ້ງເຕືອນເມື່ອການໄຕ່ສວນຄະດີຂອງທ່ານກຳລັງຈະເລີ່ມຕົ້ນ
- ກະລຸນາເຮັດໃຫ້ແນ່ໃຈວ່າສະຖານະພາບໄດ້ຖືກຕັ້ງໃຫ້ເປັນ “ຫວ່າງ” ເພື່ອໃຫ້ທ່ານສາມາດຖືກເອີ້ນເຂົ້າໄປໃນການໄຕ່ສວນຄະດີໄດ້

duahearings.state.ma.us/attorney_lobby/35372?hearing_role=Witness/Other%20Participant

duahearings.state.ma.us wants to show notifications

Click "Allow" to ensure you are notified when your hearing begins

Witness or Other Participant Test Witness My Status AVAILABLE EXIT

CLICK TO ALLOW NOTIFICATIONS

You're all set, Test.

Your hearing will start shortly.

You will be notified with a pop-up to join when the review examiner is ready to see you.

Add Another Hearing ID

Hearing ID Number

ADD HEARING

TIME	CLAIMANT	HEARING ID	TOPIC	REVIEW EXAMINER	STATUS	ROLE	OPPOSING COUNSEL
1:00 PM	Test Claimant	1732219641		Test Examiner	NOT CALLED	Witness or Other Participant	View

CHANGE ROLE ADD ATTENDEE

duahearings.state.ma.us/attorney_lobby/35372?hearing_role=Witness/Other%20Participant

Mass.gov

Witness or Other Participant Test Witness My Status AVAILABLE EXIT

Make sure your status is set to "Available" while you are in the waiting room

You're all set, Test.

Your hearing will start shortly.

You will be notified with a pop-up to join when the review examiner is ready to see you.

Add Another Hearing ID

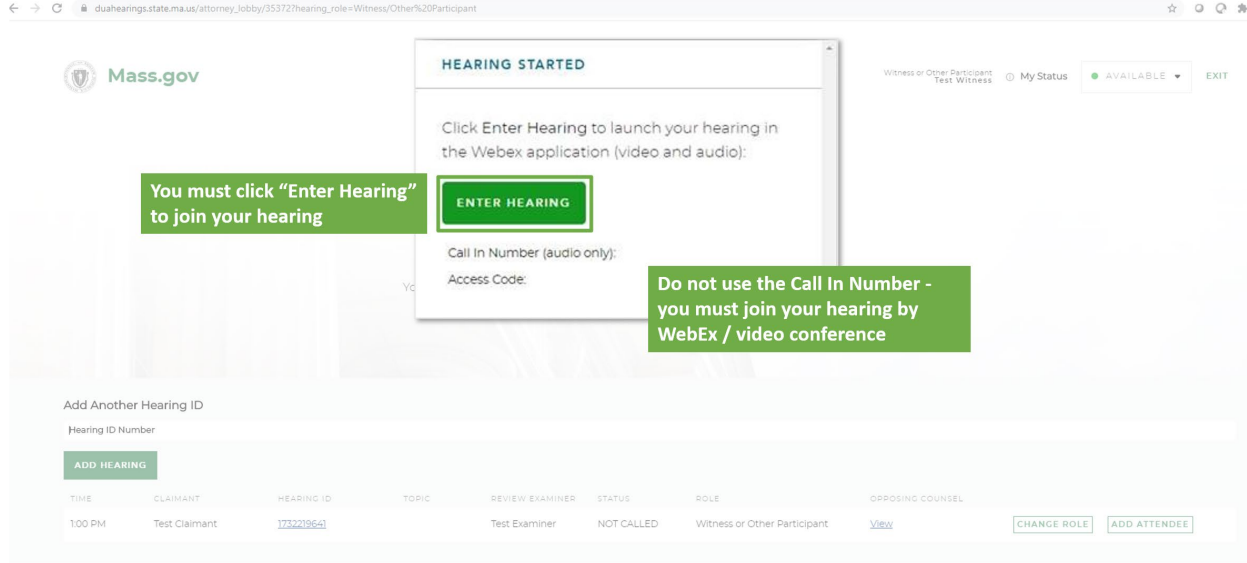
Hearing ID Number

ADD HEARING

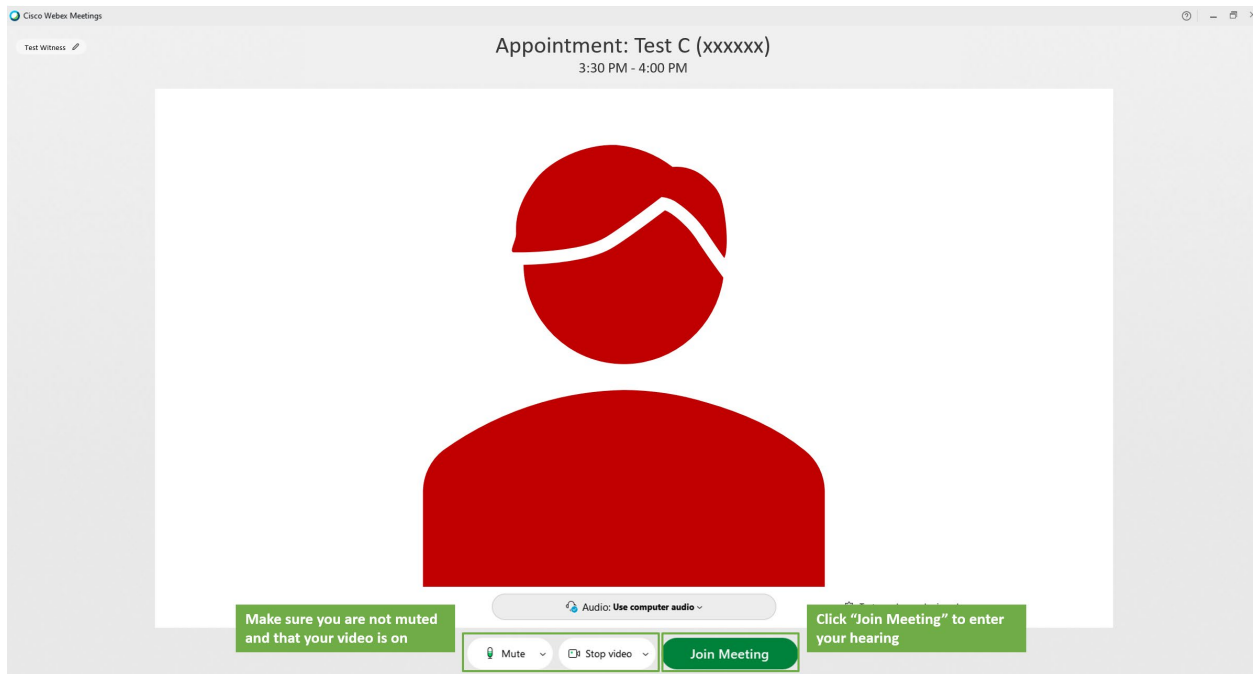
TIME	CLAIMANT	HEARING ID	TOPIC	REVIEW EXAMINER	STATUS	ROLE	OPPOSING COUNSEL
1:00 PM	Test Claimant	1732219641		Test Examiner	NOT CALLED	Witness or Other Participant	View

CHANGE ROLE ADD ATTENDEE

5. ໃນຊ່ວງເວລາທີ່ດຳເນີນການໄຕ່ສວນຄະດີຂອງທ່ານ, ຜູ້ພິພາກສາທີ່ເຮັດໜ້າທີ່ກວດກາຄືນຈະເລີ່ມການໄຕ່ສວນ, ແລະ ທ່ານຈະເຫັນການແຈ້ງເຕືອນທີ່ປະກົດຂຶ້ນມາເພື່ອກະຕຸ້ນເຕືອນໃຫ້ທ່ານເຂົ້າຮ່ວມການໄຕ່ສວນຄະດີ ເຊິ່ງທ່ານສາມາດກົດປຸ່ມ “ເຂົ້າຮ່ວມການໄຕ່ສວນຄະດີ” ສື່ຂຽວເພື່ອເຂົ້າຮ່ວມການໄຕ່ສວນຄະດີ.



6. ການກົດປຸ່ມນີ້ຈະເປີດປ້ອງຢ້ຽມໜ້າໃໝ່ໃນ WebEx ແລະທ່ານຈະໄດ້ຮັບການສະເໜີທາງເລືອກໃນການເຊື່ອມຕໍ່ສຽງ ແລະວິດີໂອຂອງທ່ານ. ໂປດຊາບວ່າທ່ານຈຳເປັນຕ້ອງເຊື່ອມຕໍ່ທັງສຽງແລະວິດີໂອເພື່ອເຂົ້າຮ່ວມການໄຕ່ສວນຄະດີສະເໝືອນຈິງ, ສະນັ້ນກະລຸນາເຮັດໃຫ້ແນ່ໃຈວ່າທ່ານເປີດທັງສອງຢ່າງນີ້ແລ້ວ. ຈາກນັ້ນກະລຸນາກົດປຸ່ມ “ເຂົ້າຮ່ວມ” ເພື່ອເຂົ້າຮ່ວມການໄຕ່ສວນຄະດີ.

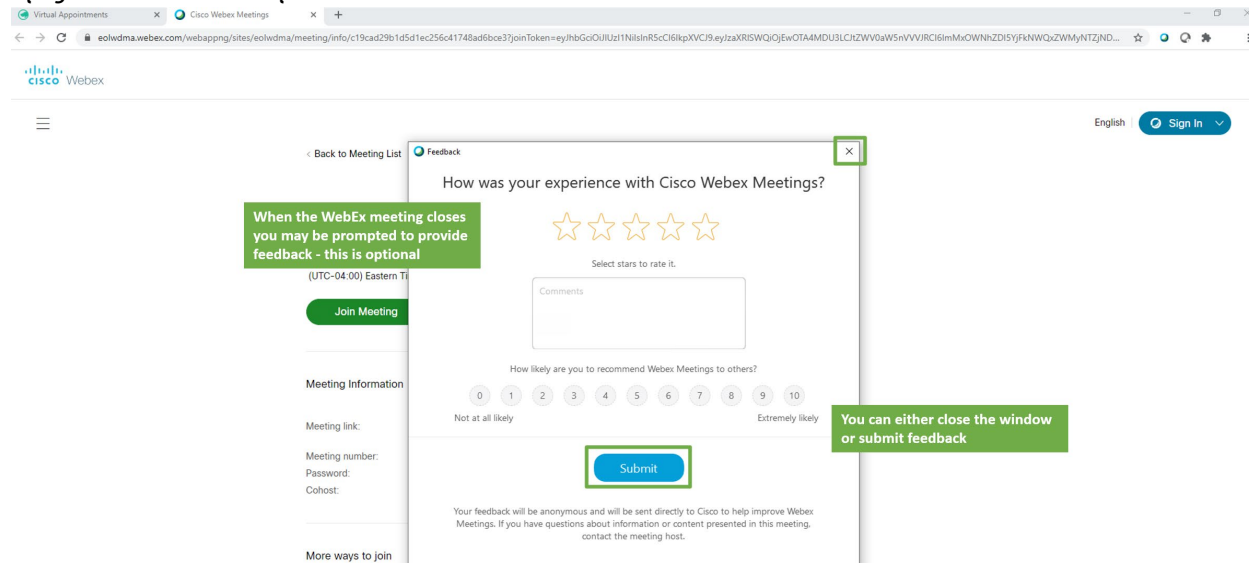


7. ເມື່ອທ່ານໄດ້ເຂົ້າຮ່ວມໃນການໄຕ່ສວນຄະດີສະເໝືອນຈິງແລ້ວ ທ່ານຄວນຈະສາມາດເຫັນແລະໄດ້ຍິນຜູ້ພາກສາທີ່ເຮັດໜ້າທີ່ກວດກາຄືນ, ແລະພວກເຂົາຈະສາມາດເຫັນແລະໄດ້ຍິນທ່ານ. ຈາກນັ້ນຜູ້ພາກສາທີ່ເຮັດໜ້າທີ່ກວດກາຄືນຈະເລີ່ມດຳເນີນການໄຕ່ສວນຄະດີ.

- ຖ້າຈຳເປັນຕ້ອງມີການແຍກພະຍານໄວ້ຄົນລະບ່ອນ ທ່ານຈະຖືກຈັດຢູ່ໃນຫ້ອງແຍກຫຼືຫ້ອງວ່າຖ້າຈົນກວ່າຜູ້ພາກສາທີ່ເຮັດໜ້າທີ່ກວດກາຄືນຈະພ້ອມໃຫ້ທ່ານເຂົ້າມາໃຫ້ການເປັນພະຍານ.



8. ເມື່ອການໄຕ່ສວນຂອງທ່ານສິ້ນສຸດລົງ ກະຊວງກວດສອບໃຫ້ແນ່ໃຈວ່າທ່ານອອກຈາກບ່ອງຍ້ຽມຂອງ WebEx ແລະບຮາວເຊີທັງໝົດທີ່ທ່ານໄດ້ນຳໃຊ້ໃນການໄຕ່ສວນຄະດີນີ້.



Virtual Appointments x Cisco Webex Meetings x

Close out of the WebEx window in your internet browser

Cisco Webex

English Sign In

Appointment: Test C (xxxxxx)

Hosted by Prod Cloverhound

3:30 PM | Wednesday, Oct 21 2020
(UTC-04:00) Eastern Time (US & Canada)

Join Meeting

Meeting Information

Meeting link:
Meeting number:
Password:
Co-host:

More ways to join

Join by video system
Join by phone

© 2020 Cisco and/or its affiliates. All rights reserved. Privacy Statement | Terms of Service

Virtual Appointments x +

duahearings.state.ma.us/waiting_room/37172

Mass.gov

Witness or Other Participant
Test Witness

My Status

AVAILABLE

EXIT

Click "Exit" to be fully logged out of the Virtual Hearing Center

You're all set, Test.

Your hearing has ended.

© 2020 CLOVERHOUND, INC.

ການເຂົ້າຮ່ວມການໄຕ່ສວນສະເໜີອນຈິງຂອງທ່ານໃນຖານະທະນາຍຄວາມແລະຜູ້ຕ່າງໜ້າ

ຖ້າທ່ານມີທະນາຍຄວາມຫຼືຜູ້ຕ່າງໜ້າທີ່ຈະເຂົ້າຮ່ວມການໄຕ່ສວນຄະດີສະເໜີອນຈິງໃນນາມຂອງທ່ານ ກະຊວງໂທລະສັບຫາຫ້ອງການການໄຕ່ສວນຄະດີຕາມເບີທີ່ລະບຸໄວ້ໃນແຈ້ງການການໄຕ່ສວນຄະດີ PUA ສະເໜີອນຈິງຂອງທ່ານໃຫ້ໄວທີ່ສຸດເທົ່າທີ່ຈະເຮັດໄດ້ເພື່ອໃຫ້ທະນາຍຄວາມຫຼືຜູ້ຕ່າງໜ້າໄດ້ຮັບການລົງທະບຽນ.

ກະຊວງເຮັດຂັ້ນຕອນ “ການກະກຽມແລະການທົດສອບລະບົບຂອງທ່ານ”

ທີ່ລະບຸໄວ້ຂ້າງເທິງໃນໜ້າເວັບນີ້ໃຫ້ສໍາເລັດຢ່າງໜ້ອຍ 48 ຊົ່ວໂມງກ່ອນການໄຕ່ສວນຄະດີ.

ກະຊວງປະຕິບັດຕາມຂັ້ນຕອນຂ້າງລຸ່ມນີ້ເພື່ອເຂົ້າຮ່ວມການໄຕ່ສວນຄະດີສະເໜີອນຈິງໃນຖານະທີ່ທ່ານເປັນທະນາຍຄວາມຫຼືຜູ້ຕ່າງໜ້າ:

1. ກະຊວງລັອກອິນກ່ອນເວລາການໄຕ່ສວນຄະດີຕາມກຳນົດ 5-10 ນາທີ. ກະຊວງເຂົ້າໄປໃນ [Virtual Hearing Center](#) ແລະ ໃສ່ເລກປະຈຳຕົວການໄຕ່ສວນຄະດີເຊິ່ງຜູ້ຮ້ອງຮຽນໄດ້ສະໜອງໃຫ້ທ່ານ.
 - ບໍ່ວ່າທ່ານຈະເຂົ້າຮ່ວມໂດຍນໍາໃຊ້ໃນອຸປະກອນໃດກໍຕາມ ກະຊວງເຮັດໃຫ້ແນ່ໃຈວ່າທ່ານໄດ້ດາວໂຫຼດແອັບພິເຄຊັນ [Cisco WebEx application](#) ໂດຍບໍ່ເສຍຄ່າແລ້ວ.

Virtual Appointments x +

← → duahearings.state.ma.us

Mass.gov

Virtual Hearings Are Here.

Simply enter your information, then wait for your appointment to start.

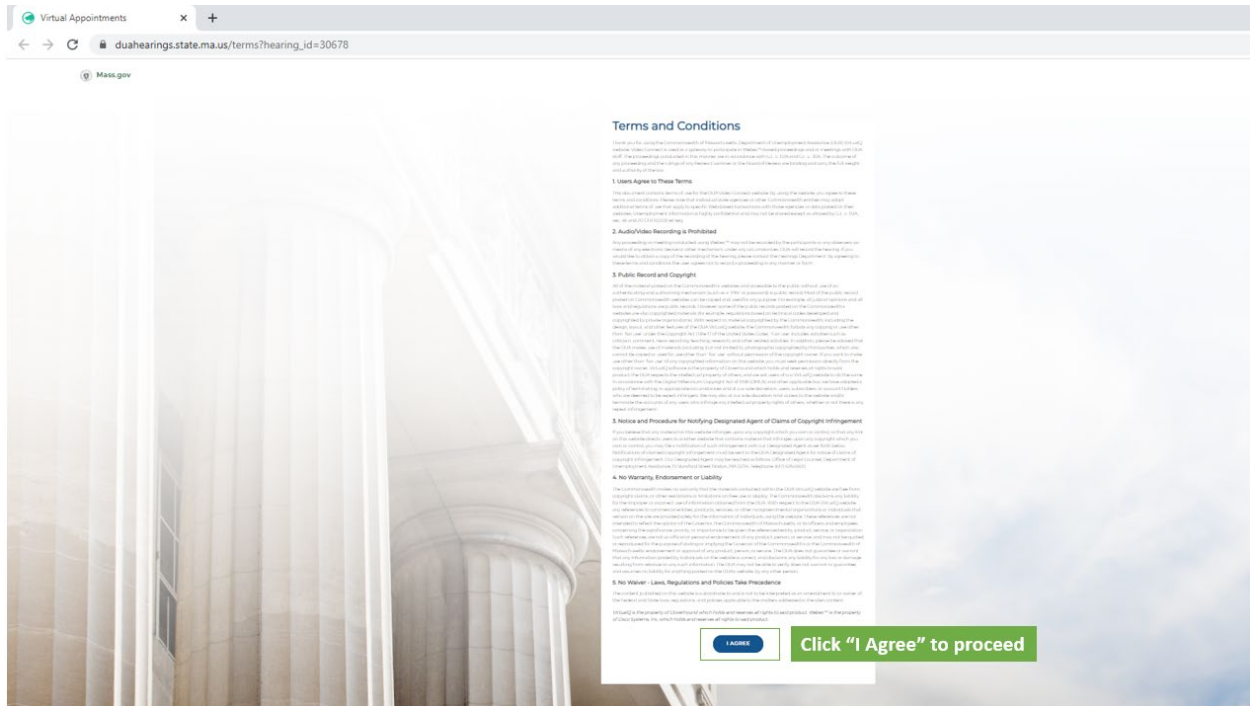
We will check to make sure your camera and microphone are setup.

Hearing ID * Required

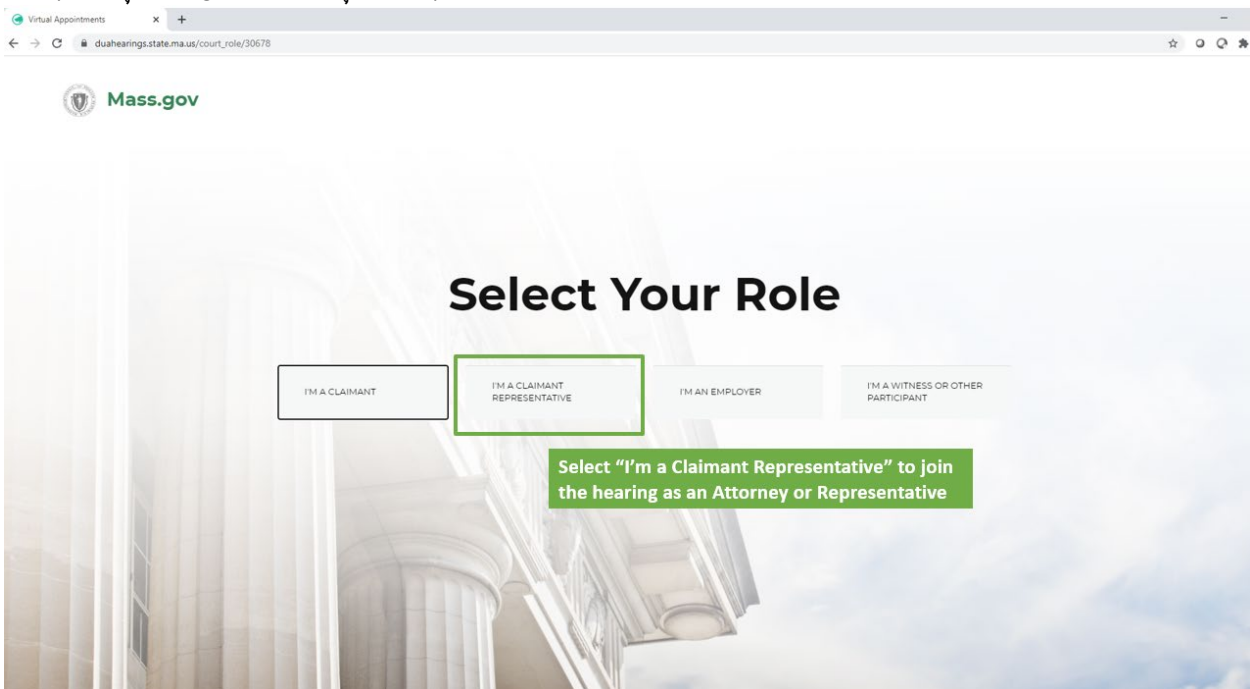
Continue

Enter the Hearing ID number the claimant has provided you and click "Continue"

- ກະຊວງອ່ານຂໍ້ກຳນົດແລະເງື່ອນໄຂການໄຕ່ສວນຄະດີສະເໝືອນຈິງຂອງ DUA ແລະກົດບຸ່ມ “ຍອມຮັບ” ຢູ່ທາງລຸ່ມເພື່ອສິນຕໍາການດຳເນີນການ.



- ຈາກນັ້ນທ່ານຈະຕ້ອງເລືອກພາລະບົດບາດຂອງທ່ານໃນການໄຕ່ສວນຄະດີໃນຖານະເປັນທະນາຍຄວາມຫຼືເປັນຜູ້ຕ່າງໜ້າ ກະຊວງເລືອກ “ຂ້າພະເຈົ້າເປັນທະນາຍຄວາມ/ຜູ້ຕ່າງໜ້າ”.
 - ທ່ານຈະໄດ້ຮັບການກະຕຸ້ນເຕືອນໃຫ້ໃສ່ຊື່ຕົນ, ນາມສະກຸນ ແລະອີເມວຂອງທ່ານເພື່ອເຂົ້າຮ່ວມການໄຕ່ສວນຄະດີ (ເພື່ອຈຸດປະສົງໃນການລະບຸຕົວຕົນ).



CLAIMANT REPRESENTATIVE INFORMATION

Email

test@email.com

Please enter your information to continue

First Name

Test

Last Name

Witness

Phone

123-456-7890

Enter your information and click "Submit"

SUBMIT

CLOSE

4. ລະບົບຈະພາທ່ານໄປທີ່ຫ້ອງລ່ຽກສະເໝືອນຈິງ ເຊິ່ງທ່ານຈະເຫັນຂໍ້ຄວາມລະບຸວ່າການໄຕ່ສວນຂອງທ່ານຈະເລີ່ມຕົ້ນໃນໄວງນີ້.

- ກົດເຊື້ອອະນຸຍາດການແຈ້ງເຕືອນຕ່າງໆ - ການອະນຸຍາດນີ້ຈະເຮັດໃຫ້ແນ່ໃຈວ່າທ່ານໄດ້ຮັບການແຈ້ງເຕືອນເມື່ອການໄຕ່ສວນຄະດີຂອງທ່ານກຳລັງຈະເລີ່ມຕົ້ນ
- ກະລຸນາເຮັດໃຫ້ແນ່ໃຈວ່າສະຖານະພາບໄດ້ຖືກຕັ້ງໃຫ້ເປັນ “ຫວ່າງ” ເພື່ອໃຫ້ທ່ານສາມາດຖືກເອົນເຂົ້າໄປໃນການໄຕ່ສວນຄະດີໄດ້

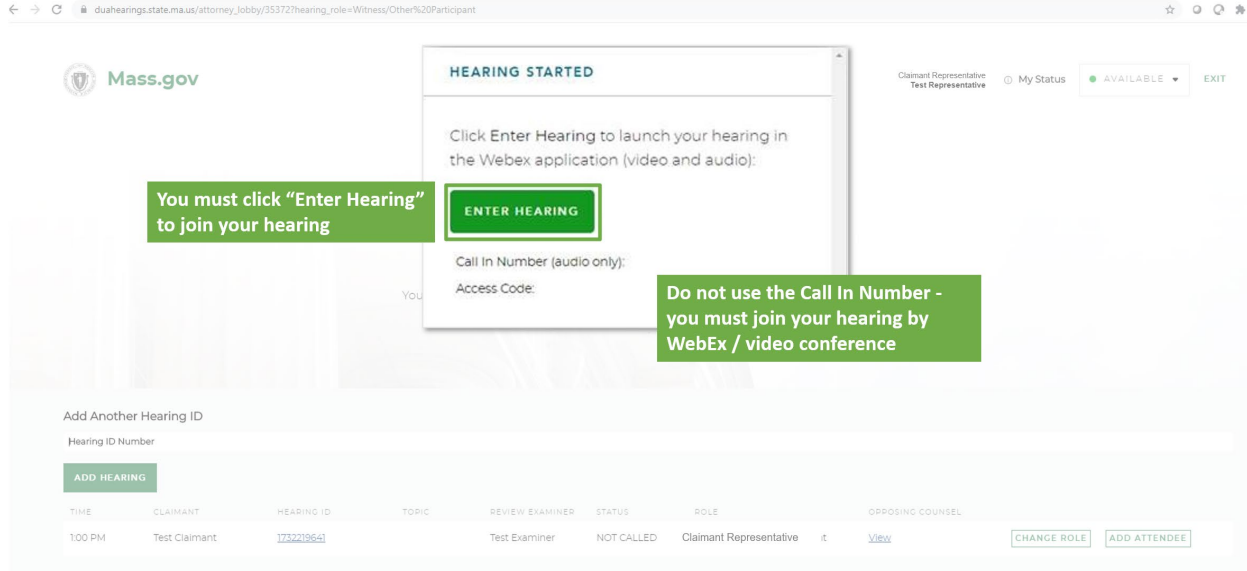
The screenshot shows a web browser window with the URL `duahearings.state.ma.us/attorney_lobby/35372?hearing_role=Witness/Other%20Participant`. A notification pop-up from `duahearings.state.ma.us` is visible, with the 'Allow' button highlighted by a green box. A green banner reads: "Click 'Allow' to ensure you are notified when your hearing begins". The main content area says "You're all set, Test. Your hearing will start shortly." and includes a button "CLICK TO ALLOW NOTIFICATIONS". Below this is a section "Add Another Hearing ID" with a form for "Hearing ID Number" and an "ADD HEARING" button. A table lists hearing details:

TIME	CLAIMANT	HEARING ID	TOPIC	REVIEW EXAMINER	STATUS	ROLE	OPPOSING COUNSEL	
1:00 PM	Test Claimant	17322096-41		Test Examiner	NOT CALLED	Claimant Representative	View	CHANGE ROLE ADD ATTENDEE

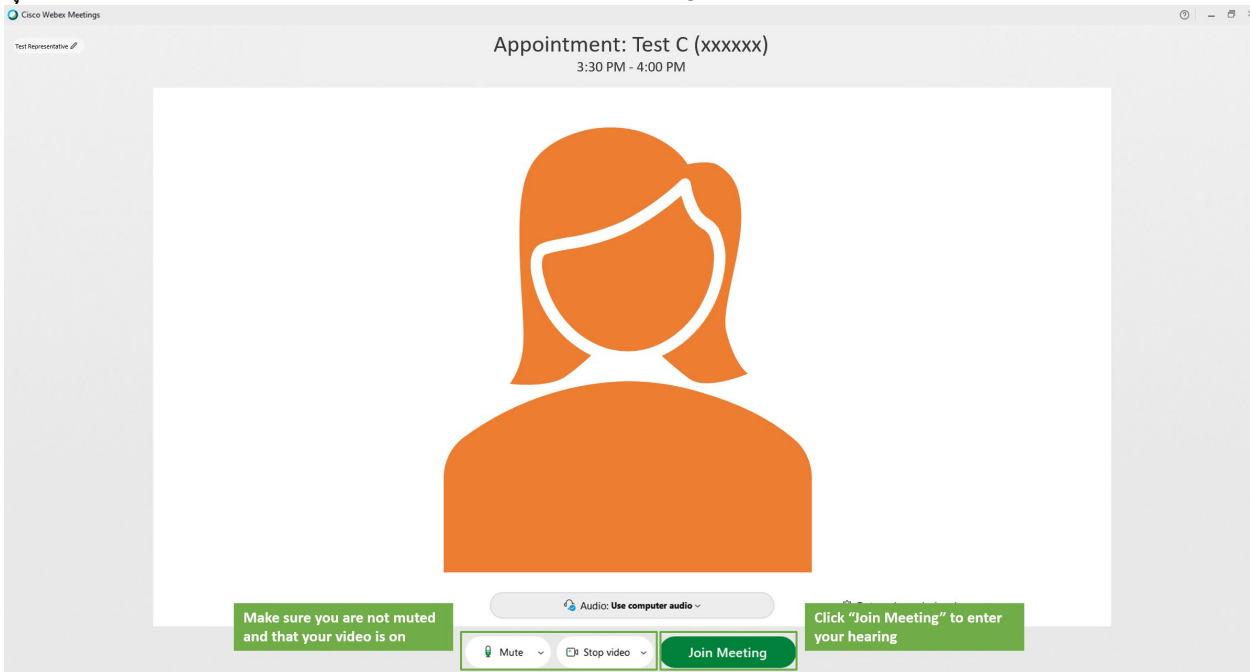
The screenshot shows the same web browser window. A green banner reads: "Make sure your status is set to 'Available' while you are in the waiting room". The main content area says "You're all set, Test. Your hearing will start shortly." and includes a button "CLICK TO ALLOW NOTIFICATIONS". Below this is a section "Add Another Hearing ID" with a form for "Hearing ID Number" and an "ADD HEARING" button. A table lists hearing details:

TIME	CLAIMANT	HEARING ID	TOPIC	REVIEW EXAMINER	STATUS	ROLE	OPPOSING COUNSEL	
1:00 PM	Test Claimant	17322096-41		Test Examiner	NOT CALLED	Claimant Representative	View	CHANGE ROLE ADD ATTENDEE

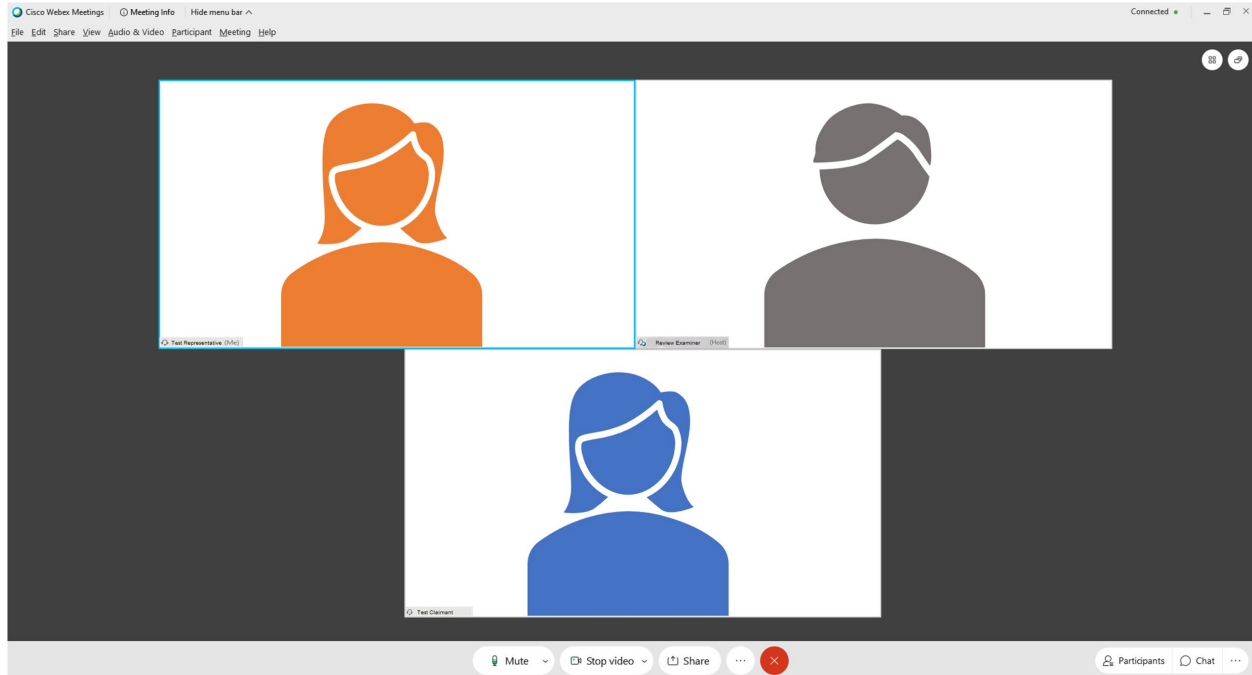
5. ໃນຊ່ວງເວລາທີ່ດຳເນີນການໄຕ່ສວນຄະດີຂອງທ່ານ, ຜູ້ພິພາກສາທີ່ເຮັດໜ້າທີ່ກວດກາຄືນຈະເລີ່ມການໄຕ່ສວນ ແລະ ທ່ານຈະເຫັນການແຈ້ງເຕືອນທີ່ປະກົດຂຶ້ນມາເພື່ອກະຕຸ້ນເຕືອນໃຫ້ທ່ານເຂົ້າຮ່ວມການໄຕ່ສວນຄະດີ ເຊິ່ງທ່ານສາມາດກົດປຸ່ມ “ເຂົ້າຮ່ວມການໄຕ່ສວນຄະດີ” ສື່ຂຽວເພື່ອເຂົ້າຮ່ວມການໄຕ່ສວນຄະດີ.



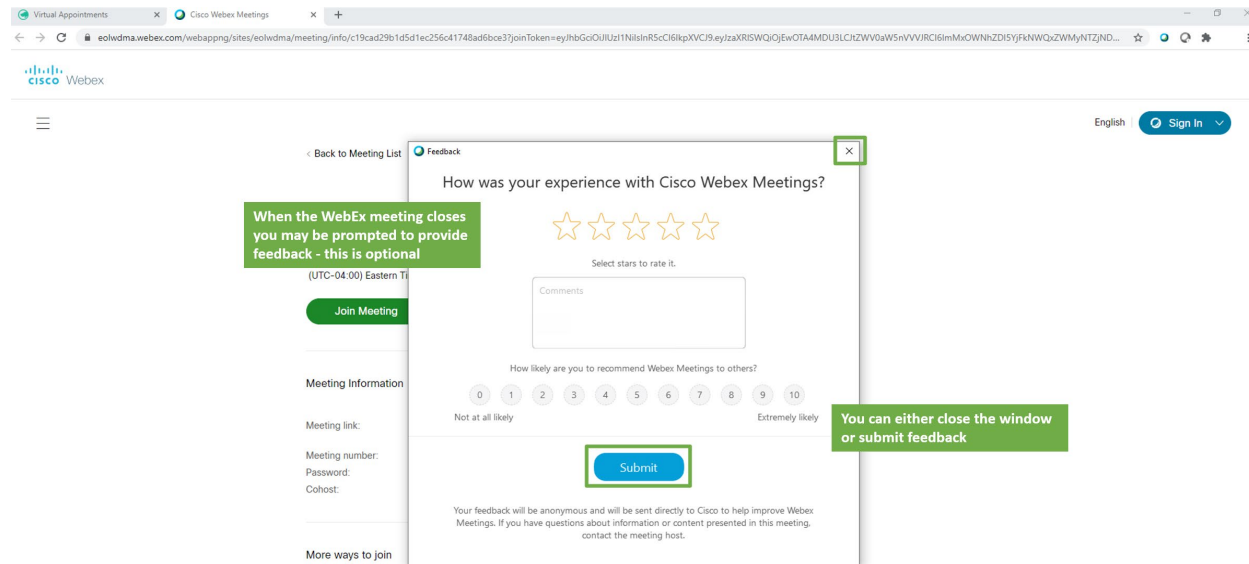
6. ການກົດປຸ່ມນີ້ຈະເປີດປ່ອງຢ້ຽມໃໝ່ໃນ WebEx ແລະທ່ານຈະໄດ້ຮັບການສະເໜີທາງເລືອກໃນການເຊື່ອມຕໍ່ສຽງ ແລະວິດີໂອຂອງທ່ານ. ໂປດຊາບວ່າທ່ານຈຳເປັນຕ້ອງເຊື່ອມຕໍ່ທັງສຽງແລະວິດີໂອເພື່ອເຂົ້າຮ່ວມການໄຕ່ສວນຄະດີສະເໝືອນຈິງ, ສະນັ້ນກະລຸນາເຮັດໃຫ້ແນ່ໃຈວ່າທ່ານເປີດທັງສອງຢ່າງນີ້ແລ້ວ. ຈາກນັ້ນກະລຸນາກົດປຸ່ມ “ເຂົ້າຮ່ວມ” ເພື່ອເຂົ້າຮ່ວມໃນການໄຕ່ສວນຄະດີສະເໝືອນຈິງ.



7. ເມື່ອທ່ານໄດ້ເຂົ້າຮ່ວມການໄຕ່ສວນຄະດີສະເໝືອນຈິງແລ້ວ ທ່ານຄວນຈະສາມາດເຫັນແລະໄດ້ຍິນຜູ້ພາກສາທີ່ເຮັດໜ້າທີ່ກວດກາຄືນ ແລະຜູ້ຮ້ອງຮຽນ ແລະພວກເຂົາຈະສາມາດເຫັນແລະໄດ້ຍິນທ່ານ. ຈາກນັ້ນຜູ້ພາກສາທີ່ເຮັດໜ້າທີ່ກວດກາຄືນຈະເລີ່ມດຳເນີນການໄຕ່ສວນຄະດີ.



8. ເມື່ອການໄຕ່ສວນຄະດີສິ້ນສຸດລົງ ກະຊວງກວດສອບໃຫ້ແນ່ໃຈວ່າທ່ານອອກຈາກບ່ອງຍ້ຽມຂອງ WebEx ແລະ ບຮາວເຂົ້າທັງໝົດທີ່ທ່ານໄດ້ນຳໃຊ້ໃນການໄຕ່ສວນຄະດີນີ້.



Virtual Appointments x Cisco Webex Meetings x

Close out of the WebEx window in your internet browser

English Sign In

Appointment: Test C (xxxxxx)

Hosted by Prod Cloverhound

3:30 PM | Wednesday, Oct 21 2020
(UTC-04:00) Eastern Time (US & Canada)

Join Meeting

Meeting Information

Meeting link:

Meeting number:

Password:

Cohost:

More ways to join

Join by video system

Join by phone

© 2020 Cisco and/or its affiliates. All rights reserved. [Privacy Statement](#) | [Terms of Service](#)

Virtual Appointments x

duahearings.state.ma.us/waiting_room/37172

Mass.gov

Claimant Representative
Test Representative

My Status

AVAILABLE EXIT

Click "Exit" to be fully logged out of the Virtual Hearing Center

You're all set, Test.

Your hearing has ended.

© 2020 CLOVERHOUND, INC.

ຄວາມຊ່ວຍເຫຼືອແລະການສະໜັບສະໜູນ

ສູນຊ່ວຍເຫຼືອ [Cisco WebEx Help Center](#)

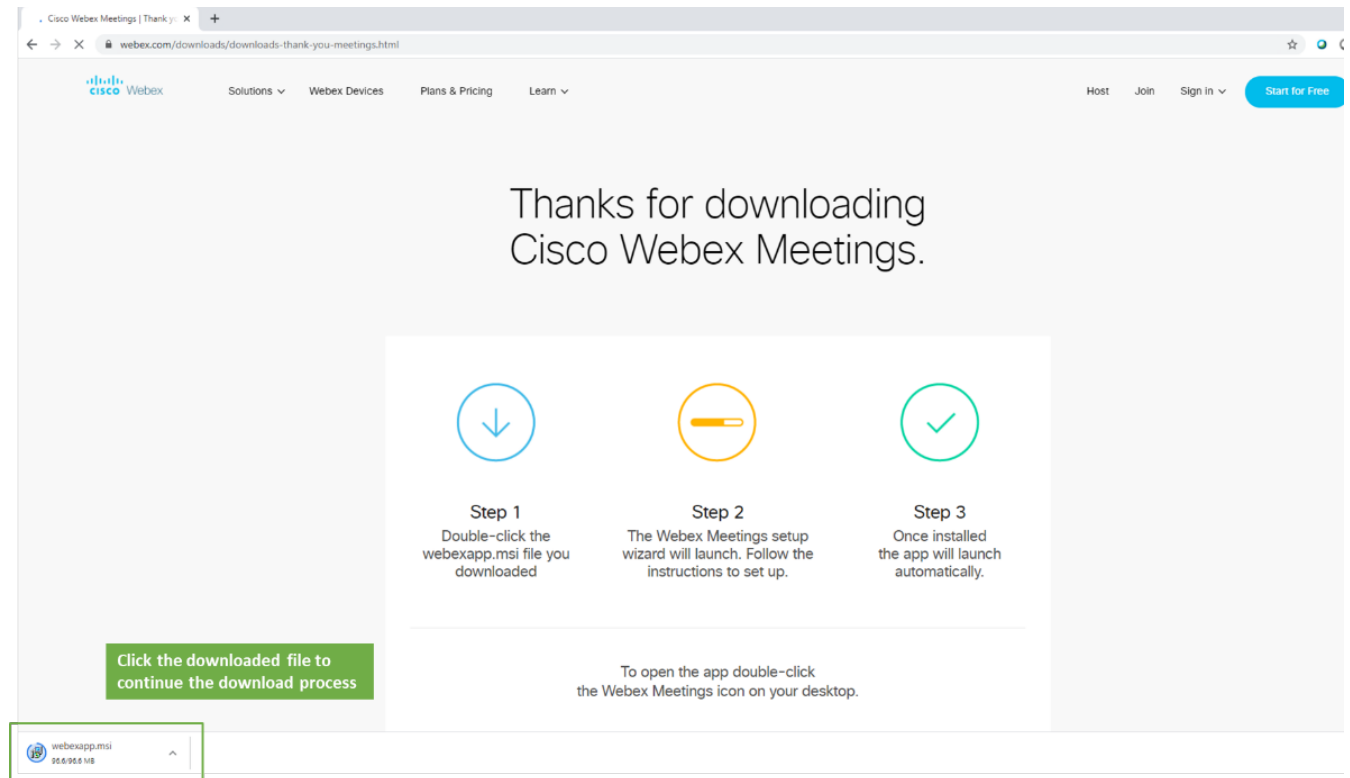
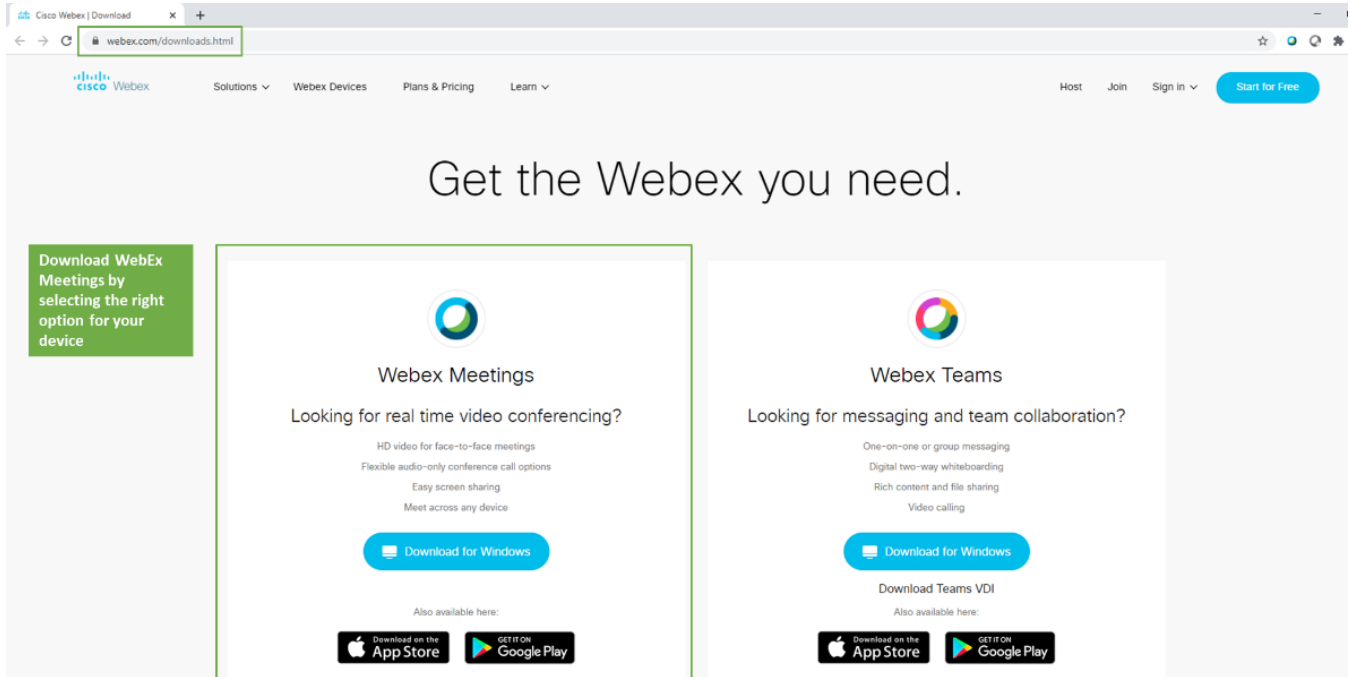
ມີບົດຊຽນແລະວິດີໂອຄໍາແນະນໍາສະໜອງໃຫ້ເພື່ອຊ່ວຍສະໜັບສະໜູນການນໍາໃຊ້ການປະຊຸມ WebEx ຂອງທ່ານ.
ບົດຊຽນແລະວິດີໂອເຫຼົ່ານີ້ຍັງມີຫົວຂໍ້ຄວາມຊ່ວຍເຫຼືອທົ່ວໄປບາງຢ່າງເຊິ່ງລວມມີເພີ່ມເຕີມອີກຕໍ່ໄປໃນໜ້າເວັບນີ້.

ຖ້າທ່ານກໍາລັງປະສົບບັນຫາຕ່າງໆໃນເວລາກະກຽມຫຼືໃນເວລາທີ່ພະຍາຍາມເຂົ້າຮ່ວມການໄຕ່ສວນຄະດີສະເໜືອນຈິງເຊິ່ງມີຜົນ
ກະທົບຕໍ່ຄວາມສາມາດຂອງທ່ານໃນການເຂົ້າຮ່ວມການໄຕ່ສວນ
ກະລຸນານໍາໃຊ້ຂໍ້ມູນຕິດຕໍ່ທີ່ລະບຸໄວ້ໃນແຈ້ງການການໄຕ່ສວນຄະດີ PUA
ສະເໜືອນຈິງຂອງທ່ານເພື່ອຂໍຄວາມຊ່ວຍເຫຼືອໃຫ້ໄວທີ່ສຸດເທົ່າທີ່ຈະເຮັດໄດ້.

ການດາວໂຫຼດ WebEx

ຄອມພິວເຕີສ່ວນບຸກຄົນ

ຮູບຖ່າຍໜ້າຈໍຂ້າງລຸ່ມນີ້ຈະພາທ່ານເຮັດຕາມຂັ້ນຕອນເພື່ອດາວໂຫຼດແອັບພິເຄຊັນ WebEx Meetings ສໍາລັບຄອມພິວເຕີສ່ວນບຸກຄົນທີ່ມີລະບົບປະຕິບັດການ Windows. ຂັ້ນຕອນແມ່ນຄ້າຍຄືກັນກັບລະບົບປະຕິບັດການອື່ນ ພຽງແຕ່ເຮັດໃຫ້ແນ່ໃຈວ່າໄດ້ທ່ານເລືອກແອັບພິເຄຊັນທີ່ຖືກຕ້ອງສໍາລັບອຸປະກອນຂອງທ່ານ.



Thanks for downloading Cisco Webex Meetings.

Step 1
Double-click the webexapp.msi file you downloaded

The Webex Meetings setup wizard will launch. Follow the instructions to set up.

Step 3
Once installed the app will launch automatically.

To open the app double-click the Webex Meetings icon on your desktop.

Thanks for downloading Cisco Webex Meetings.

Step 1
Double-click the webexapp.msi file you downloaded

The Webex Meetings setup wizard will launch. Follow the instructions to set up.

Step 3
Once installed the app will launch automatically.

To open the app double-click the Webex Meetings icon on your desktop.

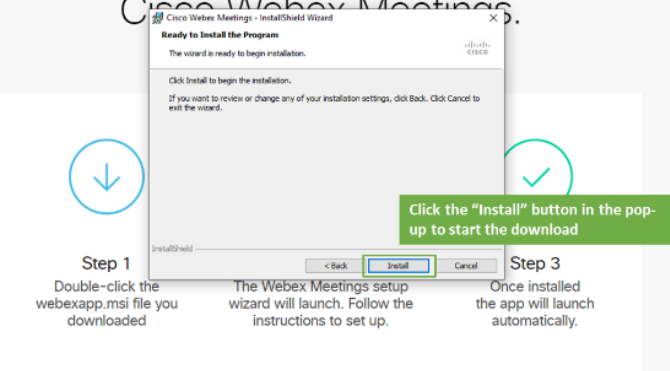
Cisco Webex Meetings | Thank you

webex.com/downloads/downloads-thank-you-meetings.html

Solutions Webex Devices Plans & Pricing Learn

Host Join Sign in Start for Free

Thanks for downloading Cisco Webex Meetings.



Click the "Install" button in the pop-up to start the download

Step 1
Double-click the webexapp.msi file you downloaded

Step 2
The Webex Meetings setup wizard will launch. Follow the instructions to set up.

Step 3
Once installed the app will launch automatically.

To open the app double-click the Webex Meetings icon on your desktop.

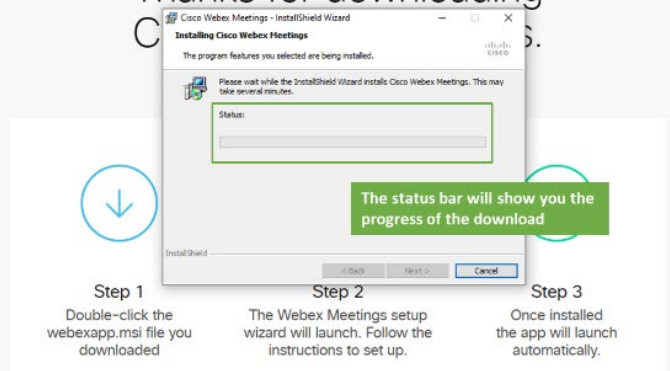
Cisco Webex Meetings | Thank you

webex.com/downloads/downloads-thank-you-meetings.html

Solutions Webex Devices Plans & Pricing Learn

Host Join Sign in Start for Free

Thanks for downloading Cisco Webex Meetings.



The status bar will show you the progress of the download

Step 1
Double-click the webexapp.msi file you downloaded

Step 2
The Webex Meetings setup wizard will launch. Follow the instructions to set up.

Step 3
Once installed the app will launch automatically.

To open the app double-click

Cisco Webex Meetings | Thank you

webex.com/downloads/downloads-thank-you-meetings.html

Solutions Webex Devices Plans & Pricing Learn Host Join Sign in Start for Free

Thanks for downloading



InstallShield Wizard Completed

The InstallShield Wizard has successfully installed Cisco Webex Meetings. Click Finish to exit the wizard.

Click "Finish" to complete the installation of WebEx Meetings

Step 1
Double-click the webexapp.msi file you downloaded

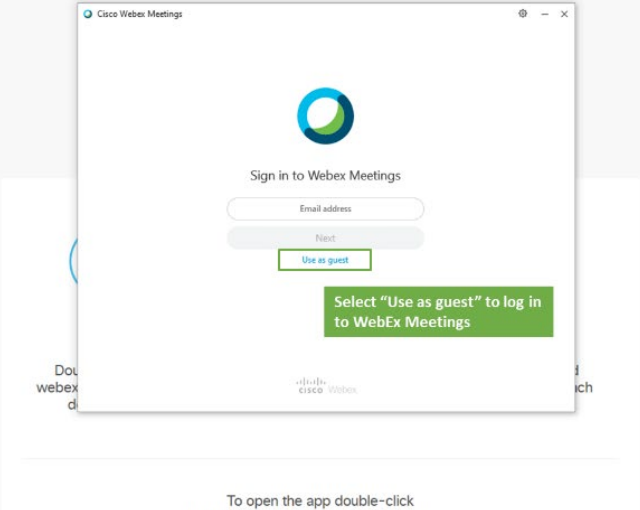
Step 2
The Webex Meetings setup wizard will launch. Follow the instructions to set up.

Step 3
Once installed the app will launch automatically.

Cisco Webex Meetings | Thank you

webex.com/downloads/downloads-thank-you-meetings.html

Solutions Webex Devices Plans & Pricing Learn Host Join Sign in Start for Free



Cisco Webex Meetings

Sign in to Webex Meetings

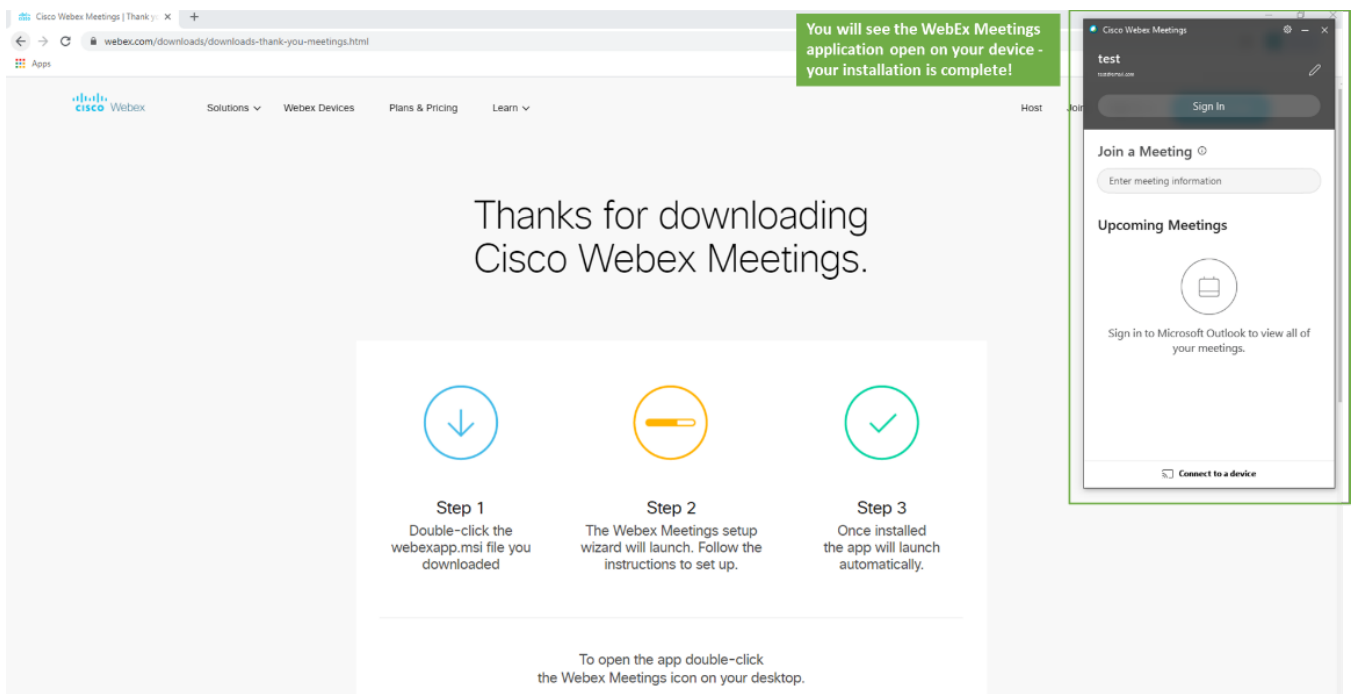
Email address

Next

Use as guest

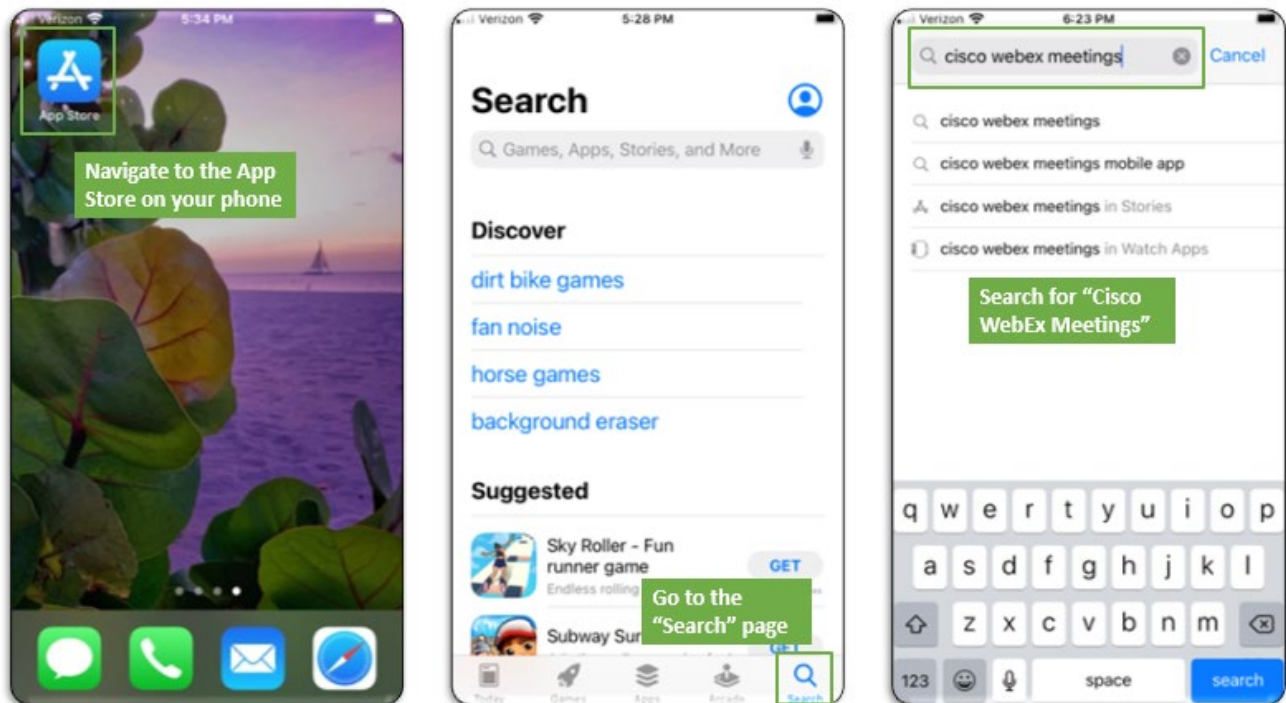
Select "Use as guest" to log in to WebEx Meetings

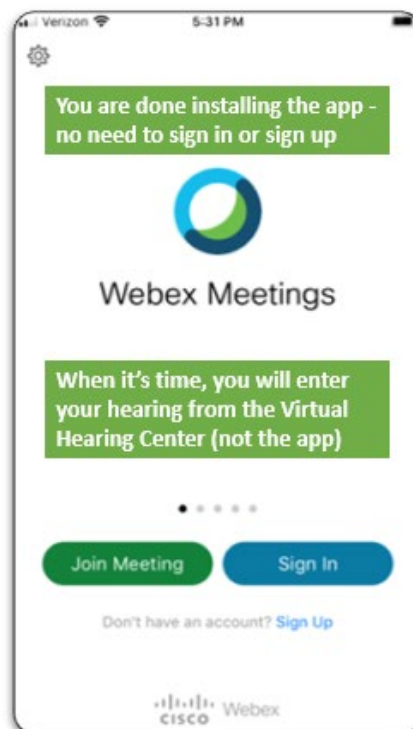
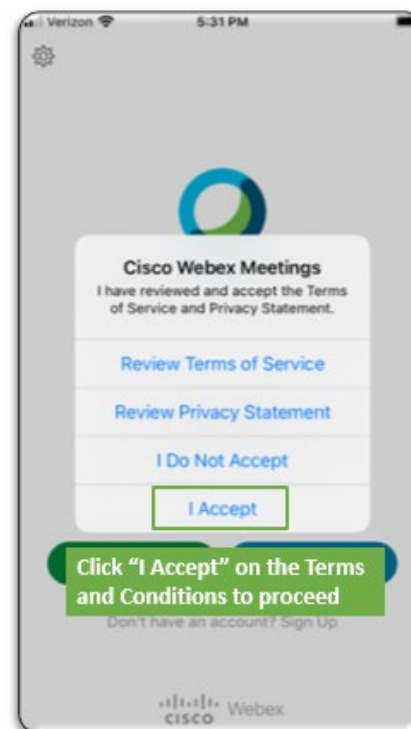
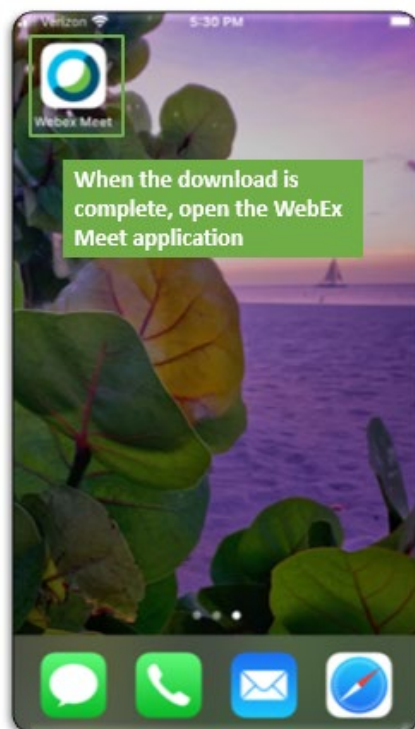
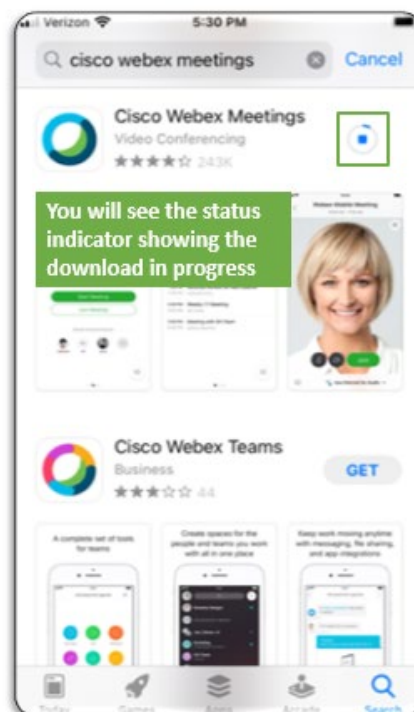
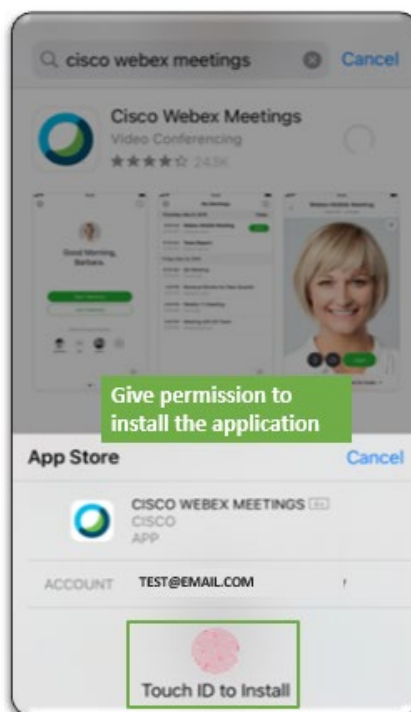
To open the app double-click



ໂທລະສັບສະມາດໂຟນ

ຮູບຖ່າຍໜ້າຈໍຂ້າງລຸ່ມນີ້ຈະພາທ່ານເຮັດຕາມຂັ້ນຕອນເພື່ອດາວໂຫຼດແອັບພິເຄຊັນ WebEx Meetings ສໍາລັບ Apple ໂອ.ຟອນ. ຂັ້ນຕອນແມ່ນຄ້າຍຄືກັນກັບໂທລະສັບສະຫຼາດປະເພດອື່ນ ພຽງແຕ່ເຮັດໃຫ້ແນ່ໃຈວ່າທ່ານກໍາລັງໃຊ້ຮ້ານແອັບພິເຄຊັນທີ່ຖືກຕ້ອງສໍາລັບອຸປະກອນຂອງທ່ານ.





ການຕັ້ງຄ່າສຽງແລະວິດີໂອໃນ WebEx

ຜູ້ເຂົ້າຮ່ວມການໄຕ່ສວນຄະດີສະເໝືອນຈິງທຸກຄົນແມ່ນຕ້ອງໄດ້ໃຊ້ທັງສຽງແລະວິດີໂອໃນໄລຍະທີ່ເຂົ້າຮ່ວມການໄຕ່ສວນຄະດີສະເໝືອນຈິງ. ຄ່າແນະນຳຂ້າງລຸ່ມນີ້ສະແດງລາຍລະອຽດເພີ່ມເຕີມກ່ຽວກັບການຕັ້ງຄ່າສຽງແລະການເຊື່ອມຕໍ່ວິດີໂອແລະການສະໜັບສະໜູນເພີ່ມເຕີມ (ລວມທັງຄ່າແນະນຳໃນການນຳໃຊ້ໂທລະສັບສະມາດໂຟນເພື່ອເຂົ້າຮ່ວມ) ສາມາດຊອກຫາໄດ້ທີ່ [WebEx Help Center](#).

ການໃຊ້ການຕັ້ງຄ່າທີ່ເລືອກໄວ້ໃນວິດີໂອ, ສຽງ ແລະໄມໂຄຣໂຟນໃນຄອມພິວເຕີສ່ວນບຸກຄົນຫຼືໃນໂທລະສັບສະມາດໂຟນຂອງທ່ານໂດຍບໍ່ກະຕືແມ່ນວິທີທີ່ງ່າຍທີ່ສຸດທີ່ຈະເຂົ້າຮ່ວມການປະຊຸມທາງວິດີໂອ WebEx. ການພະຍາຍາມເຊື່ອມຕໍ່ອຸປະກອນພາຍນອກເຊັ່ນຫຼຸຟັງອາດເຮັດໃຫ້ອຸປະກອນແລະການເຊື່ອມຕໍ່ຂອງທ່ານເກີດການຢຸດຊະງັກ.

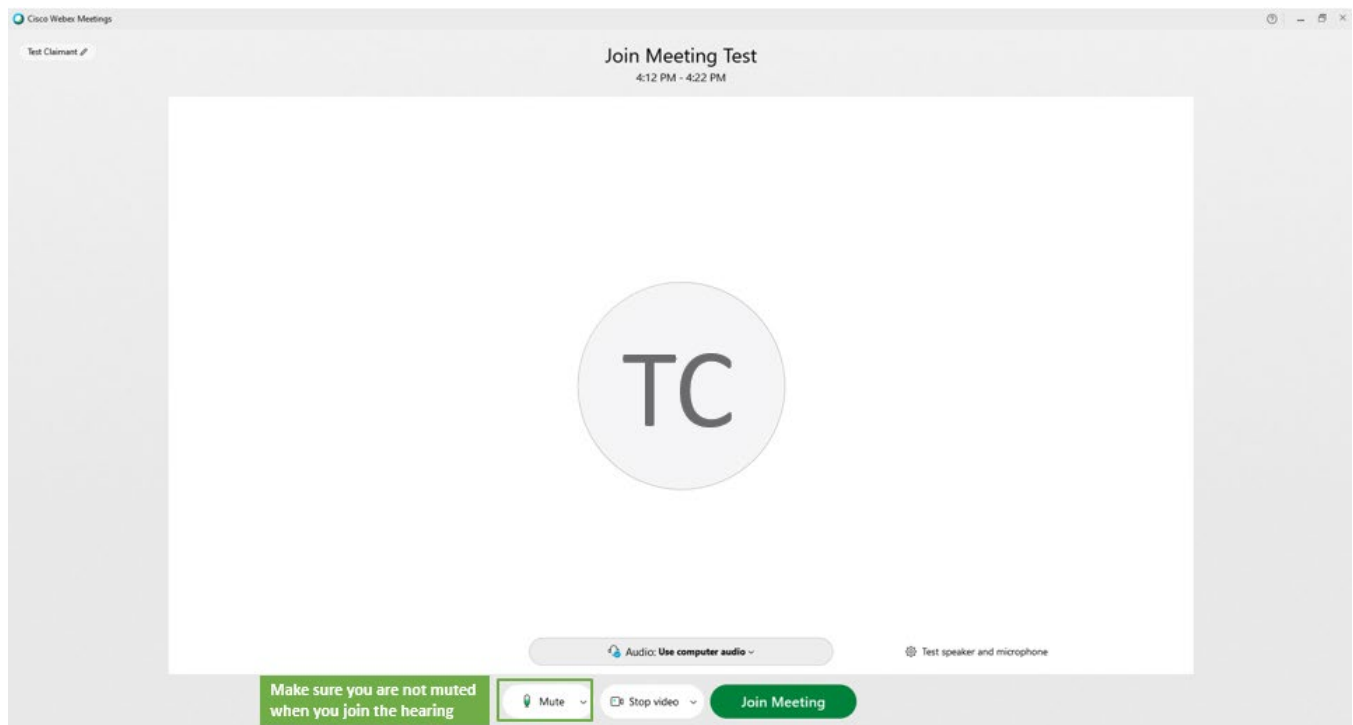
ກະຊວງເຮັດໃຫ້ແນ່ໃຈວ່າທ່ານໄດ້ທົດສອບສຽງແລະວິດີໂອຂອງທ່ານລ່ວງໜ້າເປັນເວລາດົນນານກ່ອນການໄຕ່ສວນຄະດີຂອງທ່ານ (ແນະນຳໃຫ້ທົດສອບລ່ວງໜ້າ 48 ຊົ່ວໂມງ) ເພື່ອຮັບປະກັນວ່າທຸກຢ່າງເຮັດວຽກດີໂດຍການນຳໃຊ້ [WebEx Test](#).

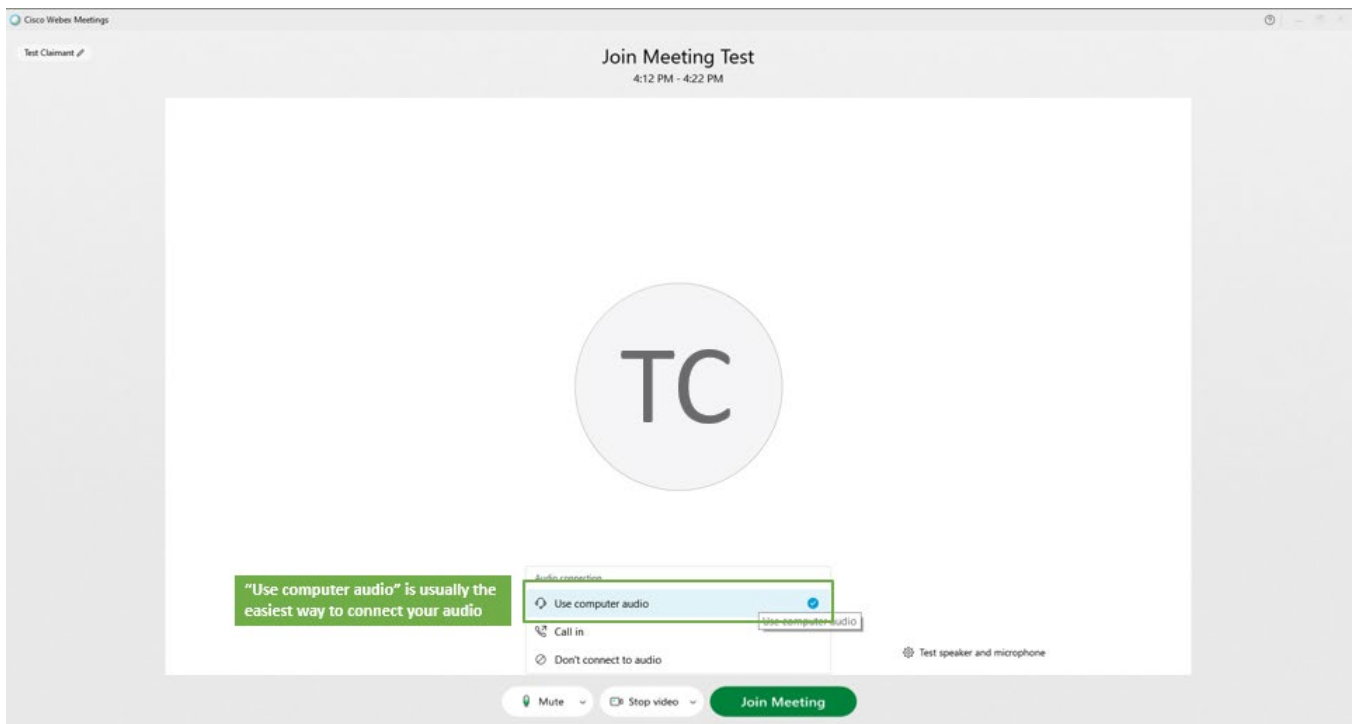
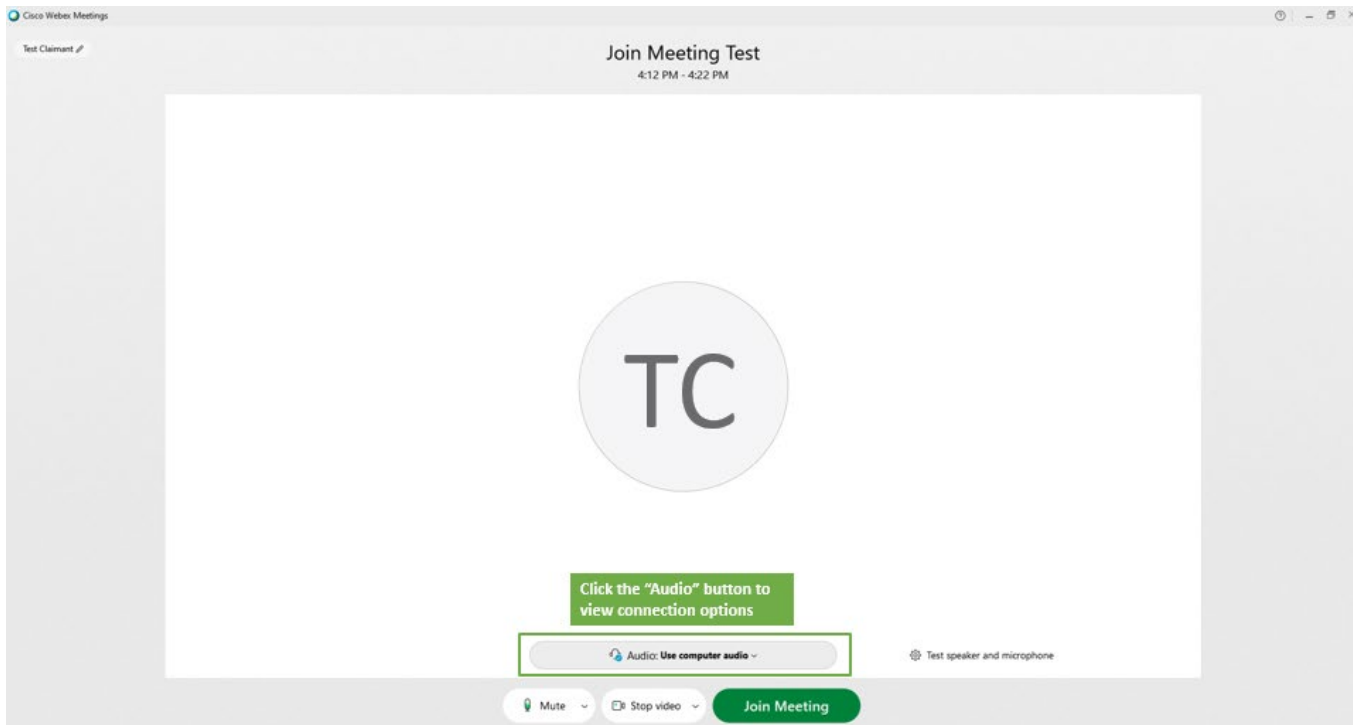
ສຽງ

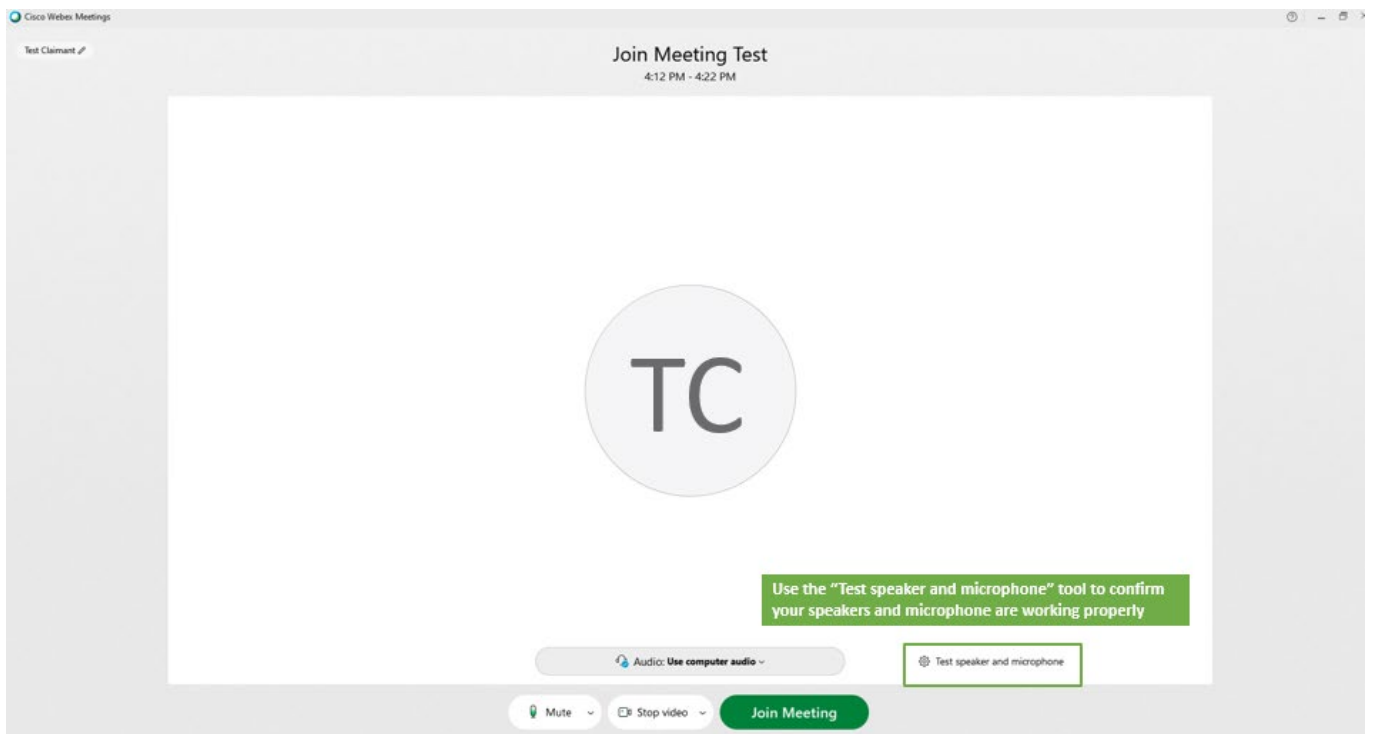
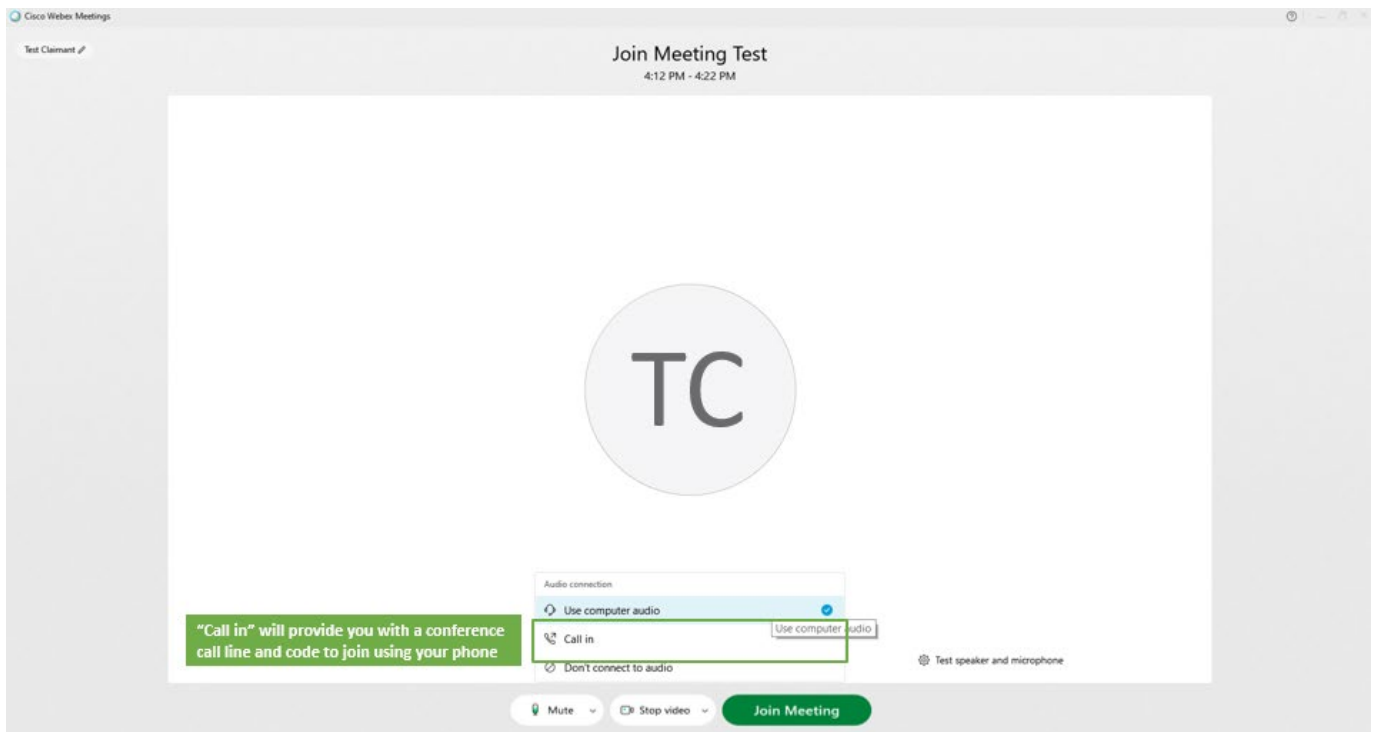
ການໄຕ່ສວນຄະດີສະເໝືອນຈິງທັງໝົດຈຳເປັນຕ້ອງມີການເຊື່ອມຕໍ່ສຽງ.

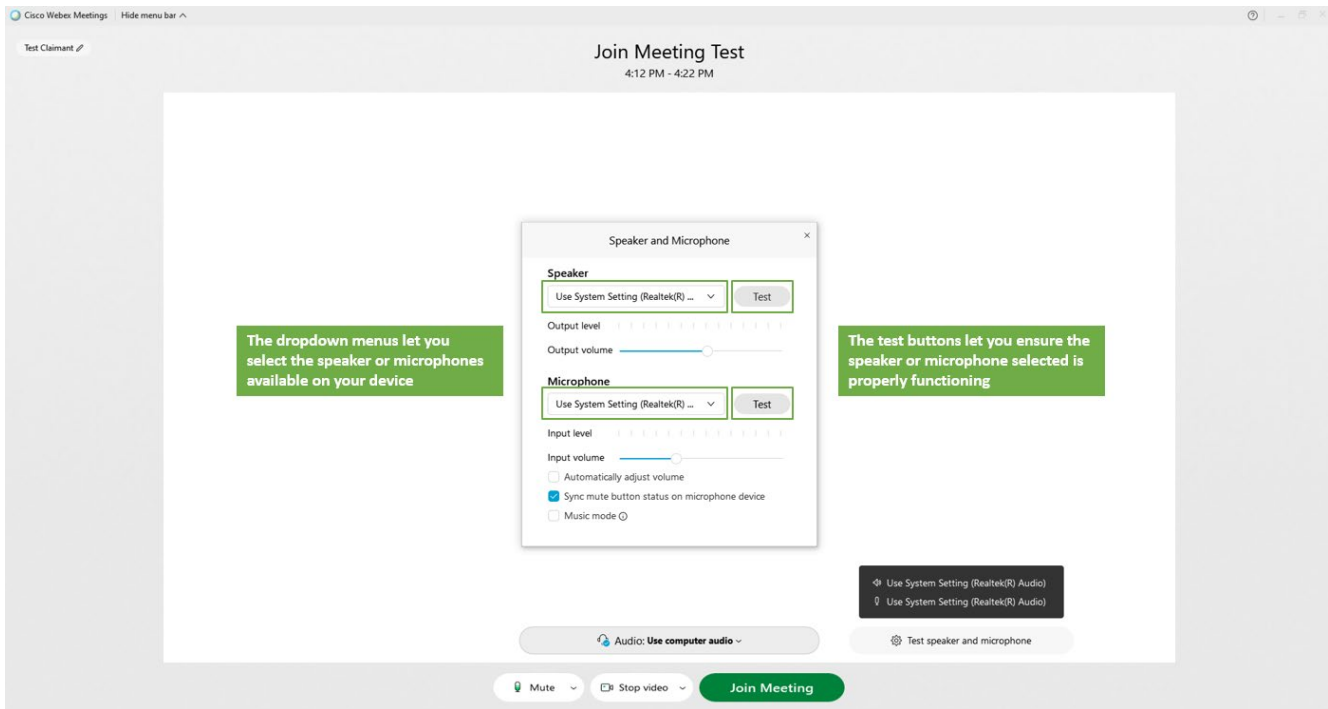
ພາບໜ້າຈໍຂ້າງລຸ່ມນີ້ສະແດງຂັ້ນຕອນທົ່ວໄປໃນການຕັ້ງຄ່າແລະທົດສອບສຽງ (ລຳໂພງແລະໄມໂຄຣໂຟນ) ເມື່ອເຂົ້າຮ່ວມການປະຊຸມ WebEx.

ທ່ານສາມາດຊອກຫາຂໍ້ມູນການສະໜັບສະໜູນເພີ່ມເຕີມ (ລວມທັງຄ່າແນະນຳກ່ຽວກັບການນຳໃຊ້ໂທລະສັບສະມາດໂຟນ) ໄດ້ທີ່ [WebEx Help Center](#).







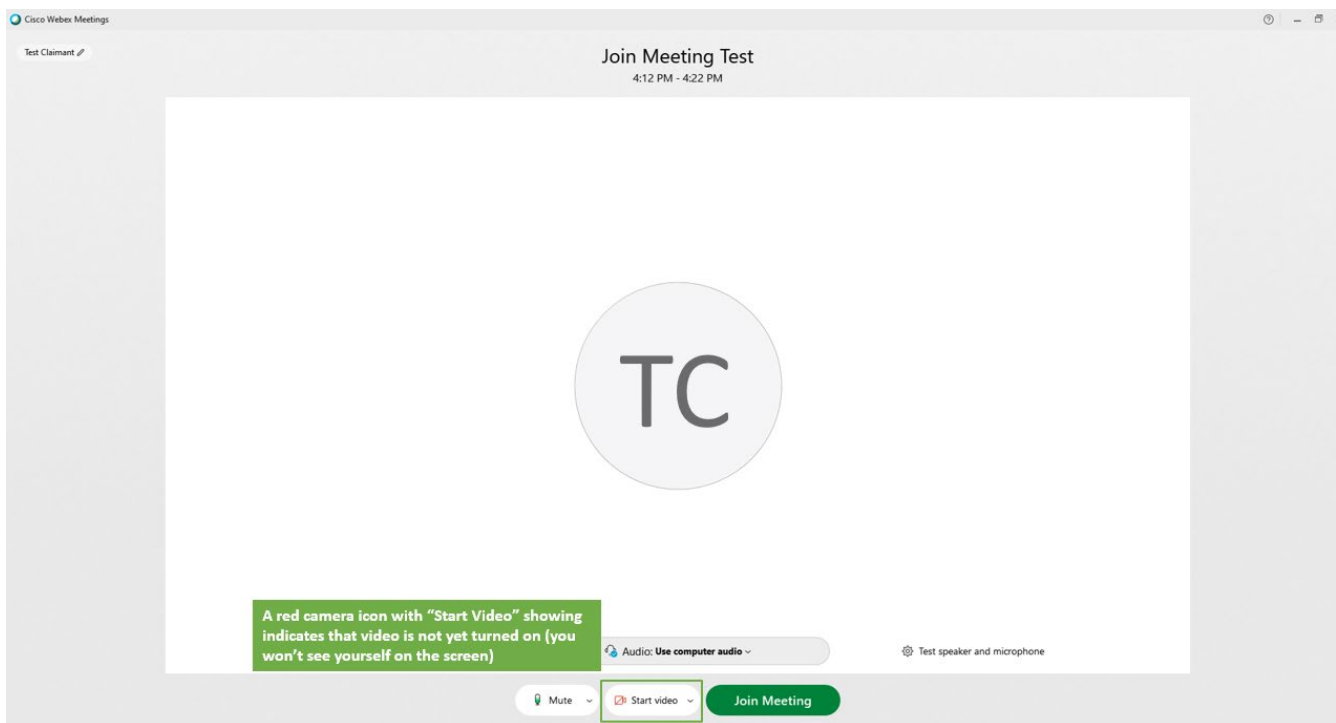


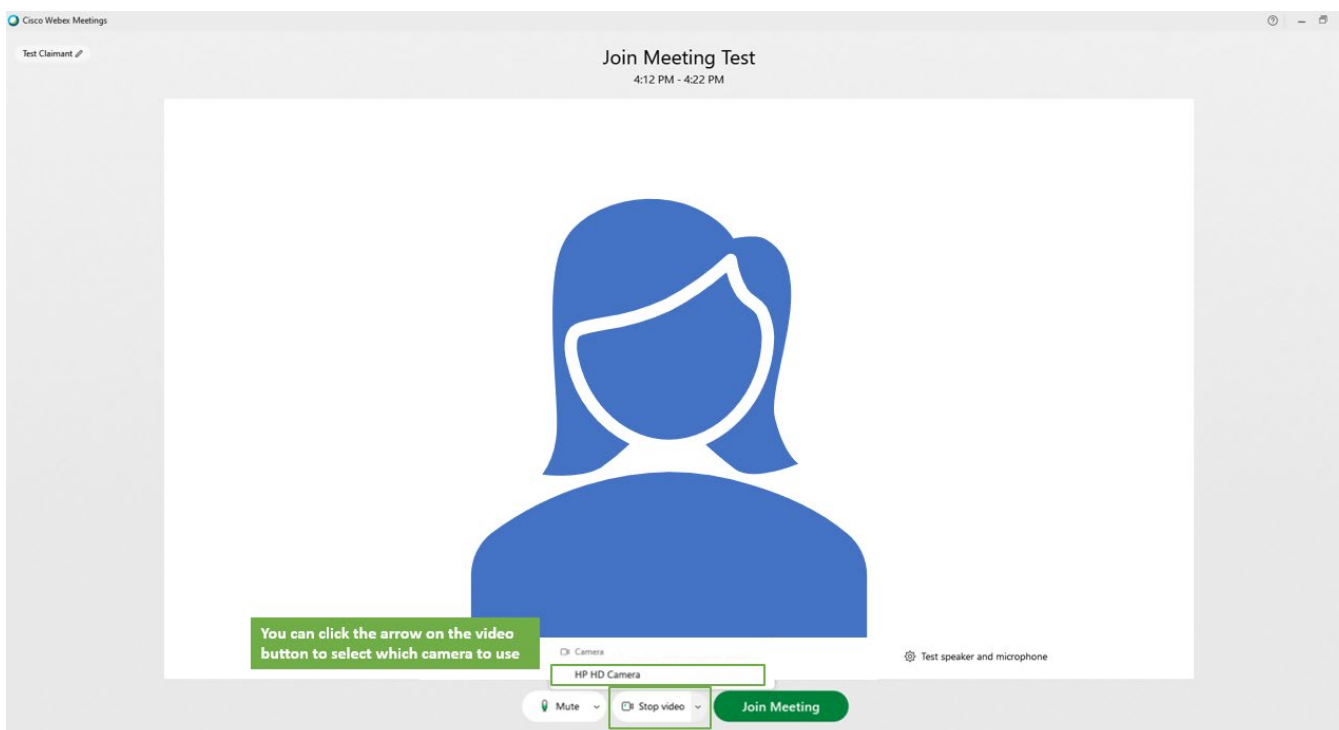
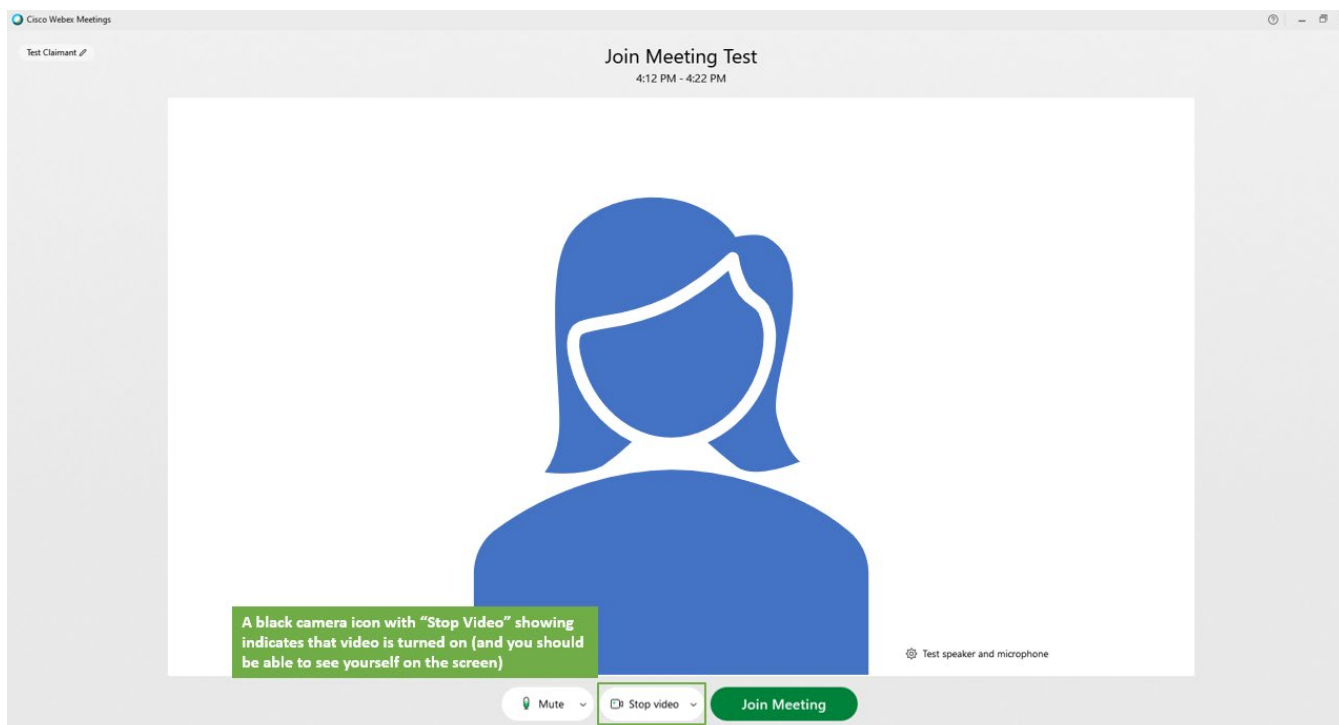
ວິດີໂອ

ການໄຕ່ສວນຄະດີສະເໜືອນຈິງທັງໝົດຈຳເປັນຕ້ອງມີການເຊື່ອມຕໍ່ວິດີໂອ.

ພາບໜ້າຈໍຂ້າງລຸ່ມນີ້ສະແດງຂັ້ນຕອນທົ່ວໄປໃນການຕັ້ງຄ່າແລະທົດສອບວິດີໂອເມື່ອເຂົ້າຮ່ວມການປະຊຸມ WebEx.

ທ່ານສາມາດຊອກຫາຂໍ້ມູນການສະໜັບສະໜູນເພີ່ມເຕີມ (ລວມທັງຄຳແນະນຳກ່ຽວກັບການນຳໃຊ້ໂທລະສັບສະມາດໂຟນ) ໄດ້ທີ່ [WebEx Help Center](#).





ການນຳສົ່ງແລະການແລກປ່ຽນເອກະສານ

ການນຳສົ່ງເອກະສານຜ່ານທາງບັນຊີ PUA ຂອງທ່ານກ່ອນການໄຕ່ສວນຄະດີ

ພະແນກຊ່ວຍເຫຼືອການຫວ່າງງານຈະສະໜອງເອກະສານຂອງອົງການເຊິ່ງຈະລວມຢູ່ໃນຊຸດເອກະສານອຸທອນໃຫ້ທຸກຝ່າຍທີ່ເປັນຄູ່ກໍລະນີກ່ອນການໄຕ່ສວນຄະດີທາງອິດລັກໂທຣນິກຫຼືທາງໄປສະນີສະຫະລັດ ໂດຍອີງໃສ່ວິທີການທີ່ທ່ານເລືອກທີ່ຈະໄດ້ຮັບໜັງສືແຈ້ງການຈາກ DUA.

ຖ້າທ່ານມີເອກະສານອື່ນນອກເໜືອຈາກເອກະສານທີ່ລວມຢູ່ໃນຊຸດເອກະສານອຸທອນທີ່ທ່ານຕ້ອງການໃຫ້ໄດ້ຮັບການພິຈາລະນາ, ທ່ານຈະຕ້ອງນຳສົ່ງສຳເນົາເອກະສານສະບັບນັ້ນກ່ອນການໄຕ່ສວນຄະດີ.

ວິທີທີ່ໄວທີ່ສຸດໃນການນຳສົ່ງແມ່ນການອັບໂຫຼດທາງອອນລາຍຜ່ານບັນຊີ PUA ຂອງທ່ານ:

- 1) ໄປທີ່ <https://ui-cares-act.mass.gov/PUA/> ແລະລັອກອິນເຂົ້າໄປໃນບັນຊີຂອງທ່ານ.
- 2) ກົດທີ່ປຸ່ມເພີ່ມເຕີມ (More) ແລະຈາກນັ້ນກົດອັບໂຫຼດເອກະສານເພີ່ມເຕີມ (Upload Additional Documents) ສຳລັບໄຮເປີລິ້ງການໄຕ່ສວນ.
- 3) ກະລຸນາປະຕິບັດຕາມຄຳແນະນຳທີ່ໄດ້ສະໜອງໃຫ້ໃນການອັບໂຫຼດເອກະສານ. ກະລຸນາເຮັດໃຫ້ແນ່ໃຈວ່າທ່ານກົດປຸ່ມນຳສົ່ງ (Submit) ເມື່ອທ່ານອັບໂຫຼດເອກະສານແລ້ວ.

ຖ້າທ່ານບໍ່ສາມາດນຳສົ່ງເອກະສານຂອງທ່ານທາງອອນລາຍ, ທ່ານຕ້ອງສົ່ງເອກະສານນັ້ນໄປທີ່ຫ້ອງການການໄຕ່ສວນຄະດີລະດັບເຂດທີ່ລະບຸໄວ້ໃນແຈ້ງການການໄຕ່ສວນຄະດີ PUA ສະເໜືອນຈິງ. ຖ້າທ່ານຈະສົ່ງສຳເນົາເອກະສານທາງໄປສະນີ, ກະລຸນາສົ່ງເອກະສານເຫຼົ່ານີ້ໄວທີ່ສຸດເທົ່າທີ່ຈະເຮັດໄດ້ເພື່ອຊ່ວຍໃຫ້ທາງພະແນກຊ່ວຍເຫຼືອການຫວ່າງງານໄດ້ຮັບເອກະສານໂດຍບໍ່ຊັກຊ້າ.

ຖ້າທ່ານວາງແຜນທີ່ຈະນຳໃຊ້ຫຼັກຖານປະເພດສຽງຫຼືວິດີໂອ, ກະລຸນາແຈ້ງໃຫ້ພະແນກການໄຕ່ສວນຄະດີຕາມເບີໂທລະສັບທີ່ລະບຸໄວ້ໃນແຈ້ງການການໄຕ່ສວນຄະດີ PUA ສະເໜືອນຈິງໃຫ້ໄວທີ່ສຸດເທົ່າທີ່ຈະເຮັດໄດ້.

ການເຂົ້າຮ່ວມທາງໂທລະສັບສະມາດໂຟນ

- ທ່ານຈຳເປັນຈະຕ້ອງດາວໂຫຼດແລະຕິດຕັ້ງແອັບພິເຄຊັນ WebEx Meetings ໃນໂທລະສັບສະມາດໂຟນຂອງທ່ານກ່ອນການໄຕ່ສວນຄະດີ. ທ່ານສາມາດດາວໂຫຼດແອັບພິເຄຊັນນີ້ໄດ້ຈາກ [free download from Cisco WebEx](#).
- ທ່ານຍັງສາມາດເຂົ້າຮ່ວມການໄຕ່ສວນຄະດີຂອງທ່ານໂດຍການກົດເຂົ້າໄປທີ່ລິ້ງໃນອີເມວ ຫຼືໄປທີ່ [Virtual Hearing Center](#) ແລະໃສ່ເລກປະຈຳຕົວການໄຕ່ສວນຄະດີຂອງທ່ານ.
- ທ່ານຈຳເປັນຕ້ອງອະນຸຍາດໃຫ້ແອັບພິເຄຊັນ WebEx ເຂົ້າເຖິງກ້ອງຖ່າຍຮູບແລະໄມໂຄຣໂຟນໃນໂທລະສັບຂອງທ່ານເພື່ອໃຊ້ໃນການເຂົ້າຮ່ວມການໄຕ່ສວນຄະດີ.
- ໝູນສະມາດໂຟນຂອງທ່ານໃຫ້ຢູ່ໃນແນວນອນຈະຊ່ວຍຂະຫຍາຍວິດີໂອຂອງຜູ້ເຂົ້າຮ່ວມຄົນອື່ນໃນການໄຕ່ສວນຄະດີຂອງທ່ານໃຫ້ໃຫຍ່ຂຶ້ນ.
- ທ່ານຈະສາມາດນຳສະເໜີເອກະສານຕ່າງໆໄດ້ໂດຍການກາງໄວ້ທາງໜ້າຈໍໂທລະສັບຂອງທ່ານ, ເລືອກຮູບພາບຈາກກ້ອງໂທລະສັບຂອງທ່ານ, ຫຼືໃຊ້ແອັບພິເຄຊັນເກັບຮັກສາຂໍ້ມູນຄລາວ ເຊັ່ນ Dropbox ຫຼື Google Drive ເທົ່ານັ້ນ
- ຄໍາແນະນຳເພີ່ມເຕີມໃນການນຳໃຊ້ແອັບພິເຄຊັນ WebEx ໃນໂທລະສັບສະມາດໂຟນສາມາດຊອກຫາໄດ້ທີ່ [Cisco WebEx's Help Center](#).

ຄໍາແນະນຳອື່ນໆເພື່ອຊ່ວຍໃຫ້ການໄຕ່ສວນຄະດີສະເໝືອນຈິງປະສົບຄວາມສຳເລັດ

- ເລກປະຈຳຕົວການໄຕ່ສວນຄະດີຂອງທ່ານບໍ່ຄືກັນກັບເລກປະຈຳຕົວຜູ້ຮ້ອງຮຽນ, ເລກທີອອກເອກະສານ ຫຼືເລກທີອອກຈົດໝາຍຂອງທ່ານ
ແລະທ່ານສາມາດຊອກຫາເລກປະຈຳຕົວການໄຕ່ສວນຄະດີຂອງທ່ານໄດ້ໃນອີເມວຍັງຍືນການໄຕ່ສວນຄະດີສະເໝືອນ ຈິງ.
 - ຖ້າທ່ານບໍ່ໄດ້ຮັບອີເມວຍັງຍືນການໄຕ່ສວນຄະດີຂອງທ່ານ, ກະລຸນາລອງຄົ້ນຫາຂໍ້ຄວາມຈາກ noreply@mass.gov ໃນກ່ອງຈົດໝາຍອີເມວ, ແຟ້ມກະຕຳຂີ້ເຫຼືອ ແລະແຟ້ມອີເມວຂີ້ເຫຼືອ ຫຼືແຟ້ມສະແປມຂອງທ່ານ. ຖ້າທ່ານຍັງບໍ່ໄດ້ຮັບອີເມວຍັງຍືນການໄຕ່ສວນຄະດີ, ກະລຸນາໂທຫາຫ້ອງການການໄຕ່ສວນຄະດີຕາມເບີທີ່ລະບຸໄວ້ໃນແຈ້ງການໄຕ່ສວນຄະດີ PUA ສະເໝືອນຈິງໃຫ້ໄວທີ່ສຸດເທົ່າທີ່ຈະເຮັດໄດ້.
 - ກະລຸນາຢ່າແບ່ງປັນເລກປະຈຳຕົວການໄຕ່ສວນຄະດີຂອງທ່ານກັບບຸກຄົນອື່ນນອກເໜືອຈາກພະຍານ ຫຼືທະນາຍຄວາມຖ້າທ່ານວາງແຜນທີ່ຈະເອົາບຸກຄົນໃດໜຶ່ງມາຕ່າງໜ້າໃຫ້ທ່ານ.
- ເຖິງແມ່ນວ່າພວກເຮົາຈະບໍ່ສະໜັບສະໜູນຢ່າງແຂງຂັນໃຫ້ທ່ານເຮັດ ແຕ່ທ່ານກໍ່ສາມາດນຳໃຊ້ແອັບພິເຄຊັນອື່ນຫຼືຄຸນລັກສະນະຕ່າງໆຢູ່ໃນໂທລະສັບຂອງທ່ານ ຫຼືນຳໃຊ້ປຸ່ມກົດອື່ນໃນບຣາວເຊີຂອງທ່ານໃນຂະນະທີ່ລໍຖ້າໃຫ້ການໄຕ່ສວນຄະດີຂອງທ່ານຖືກເອີ້ນ ຕາບໃດກໍ່ຕາມທີ່ທ່ານບໍ່ປິດແອັບພິເຄຊັນລົງທັງໝົດ..
 - ການແຈ້ງເຕືອນ (ສຽງກະດຶງ)
ຈະແຈ້ງເຕືອນທ່ານຊາບເມື່ອເຖິງເວລາທີ່ທ່ານຈະເຂົ້າຮ່ວມການໄຕ່ສວນຄະດີຂອງທ່ານ.
ກະລຸນາເຮັດໃຫ້ແນ່ໃຈວ່າລະດັບສຽງຖືກເປີດໃຫ້ດັງແລະການແຈ້ງເຕືອນຖືກເປີດໄວ້/ເປີດໃຊ້ງານເພື່ອໃຫ້ທ່ານ ໄດ້ຍິນເມື່ອມີການແຈ້ງເຕືອນນີ້.
 - ຖ້າທ່ານຍົກຍ້າຍອອກຈາກແອັບພິເຄຊັນຫຼືປ່ອງຢ້ຽມໂດຍບໍ່ຕັ້ງໃຈໃນລະຫວ່າງການໄຕ່ສວນຄະດີ, ທ່ານຈະບໍ່ຖືກຕັດຂາດອອກໄປຈາກການໄຕ່ສວນຄະດີ. ທ່ານພຽງແຕ່ຕ້ອງກັບຄືນໄປໜ້າຈໍຫ້ອງລໍຖ້າ.
- ຖ້າການໄຕ່ສວນຄະດີຂອງທ່ານຕ້ອງໄດ້ຮັບການເອີ້ນຄືນ (ເລີ່ມຕົ້ນໃໝ່) ໂດຍຜູ້ຜິດພາດສາທີ່ເຮັດໜ້າທີ່ກວດກາຄືນ, ພວກເຂົາຈະແຈ້ງໃຫ້ທ່ານຊາບ, ແລະຂໍ້ຄວາມ "ຈະຖືກເອີ້ນຄືນ" ຈະສະແດງຢູ່ໃນຫ້ອງລໍຖ້າບ່ອນທີ່ທ່ານຈະລໍຖ້າໃຫ້ການໄຕ່ສວນຖືກເອີ້ນອີກຄັ້ງ.