

Hỗ trợ thất nghiệp đại dịch

Hướng dẫn kháng cáo gián tiếp trên máy tính (Virtual Hearing)

Sở thất nghiệp(DUA)cung cấp các kháng cáo ảo đối với hỗ trợ thất nghiệp (PUA) đại dịch. Kháng cáo gián tiếp cho phép người yêu cầu, luật sư / đại diện và nhân chứng tham dự bằng máy tính cá nhân hoặc điện thoại thông minh của họ. Những người yêu cầu PUA có đủ điều kiện cho một kháng cáo gián tiếp sẽ nhận được thông báo chính thức của PUA - Thư điện xác nhận buổi kháng cáo từ Sở thất nghiệp chứa các chi tiết về kháng cáo của họ cùng với hướng dẫn về cách tham gia buổi kháng cáo ảo của họ. Hướng dẫn bổ sung và thông tin về buổi kháng cáo ảo có thể được tìm thấy trong hướng dẫn này

Để tham gia buổi kháng cáo gián tiếp với tư cách là người nộp đơn, bạn phải:

1. Đã nhận được thông báo chính thức và thư điện xác nhận cho buổi kháng cáo PUA
2. Chuẩn bị và kiểm tra hệ thống của bạn ít nhất 48 tiếng trước buổi họp của bạn
3. Đọc hướng dẫn dưới đây và trong thông báo của thư về kháng cáo ảo

Hướng dẫn này bao gồm các phần như sau:

Thông báo về buổi kháng cáo gián tiếp	Error! Bookmark not defined.
PUA thông báo buổi kháng cáo	2
Xác nhận thư điện về buổi kháng cáo gián tiếp.....	3
Chuẩn bị và kiểm tra hệ thống của bạn.....	5
Hệ thống yêu cầu.....	5
Kiểm tra hệ thống của bạn.....	5
Tham gia buổi kháng cáo gián tiếp của bạn – Người nộp đơn	Error! Bookmark not defined.
Tham gia buổi kháng cáo gián tiếp của bạn – Nhân chứng	Error! Bookmark not defined.
Tham gia buổi kháng cáo gián tiếp của bạn – Luật sư & Đại diện	Error! Bookmark not defined.
Trợ giúp & Hỗ trợ	Error! Bookmark not defined.
Tải xuống WebEx	28
Máy tính cá nhân	Error! Bookmark not defined.
Điện thoại thông minh.....	Error! Bookmark not defined.
Sắp xếp âm thanh và Video trên WebEx.....	34
Âm thanh	Error! Bookmark not defined.
Video.....	37
Nộp và chia sẻ các tài liệu.....	Error! Bookmark not defined.
Nộp các tài liệu vào trương mục PUA trước buổi họp	39
Tham gia bằng điện thoại thông minh.....	Error! Bookmark not defined.
Các gợi ý khác để có một buổi kháng cáo ảo thành công.....	Error! Bookmark not defined.

Thông báo kháng cáo gián tiếp

Thông báo kháng cáo gián tiếp PUA

Thông báo kháng cáo gián tiếp PUA sẽ được cung cấp cho bạn trong trường mục thất nghiệp PUA của bạn và bạn sẽ nhận được thư điện hoặc thư thường tùy thuộc vào cách báo tin ưu tiên của bạn trong trường mục DUA .

Thông báo kháng cáo PUA gián tiếp chứa thông tin chính sau đây:

1. **Ngày và giờ của buổi kháng cáo** – Đảm bảo tham gia 5-10 phút trước giờ dự kiến.
2. **Loại vấn đề và vấn đề cần giải quyết** – Việc phân loại vấn đề ảnh hưởng đến yêu cầu PUA của bạn
3. **Luật áp dụng** – Lời tuyên bố của luật MGL liên quan đến vấn đề
4. **Số id của yêu cầu** – Số riêng biệt của yêu cầu PUA trong hồ sơ
5. **Số id của vấn đề** – Số riêng biệt của vấn đề phải giải quyết
6. **Số id của thư thông báo** – Số riêng biệt thư báo tin PUA.
7. **Ngày của vấn đề** – Ngày khi pháp hiện vấn đề trong yêu cầu PUA
8. **Ngày xét xử** – Ngày sở thất nghiệp xét duyệt vấn đề
9. **Hướng dẫn buổi kháng cáo gián tiếp** – Ở cuối tờ thông báo buổi kháng cáo gián tiếp – bạn sẽ tìm thấy hướng dẫn về cách chuẩn bị và tham gia buộc họp của mình (tương tự những gì bạn tìm thấy trên trang web này).



Claimant Name
Claimant Address

7 Issue Date:
6 Letter ID:
4 Claim ID:

PUA NOTICE OF HEARING – VIRTUAL

2 [Issue Type]

Important: The Department of Unemployment Assistance (DUA) has scheduled a hearing on your appeal. Please read the attached Notice of Hearing carefully.

The attached Notice of Hearing provides you:

- Notice of the time and date of your hearing;
- The location of your hearing. If by telephone or video, call-in instructions;
- Summary of the issue(s) being appealed; and
- Guidance on the hearing procedures, including your right to have an attorney with you at the hearing.

Next steps:

1. Prepare for your hearing:

DUA offers the following tips for preparing for your hearing:

- Read the Notice of Hearing notice carefully.
- Gather any documents that you need to prove your case. Depending on the issue in your case, you might need:
 - Identity documents, including your driver's license or state ID, passport, and social security card;
 - Wage records, including 1099 forms, pay stubs, and bank statements;
 - Attendance or personnel records; or
 - Relevant medical records.
- If your hearing will be conducted by phone, submit copies to the Hearings Department before your hearing.
- If you plan to have witnesses testify on your behalf, you should identify and contact them as early as possible to request their participation at the hearing.
- The scheduled hearing will most likely be your only chance to present your case.

2. Attend your hearing:

It is important that you participate in any scheduled hearing as the hearing will result in a new decision on your eligibility. If you fail to attend, your appeal will be dismissed.

3. After your hearing:

The person in charge of the hearing (the review examiner) will determine whether or not you are eligible to receive benefits. The Hearings Department makes every effort to send the

written decision of the review examiner within 2-4 weeks after the hearing is over. When the decision is made, you will be sent a written decision either electronically or by U.S. Mail, based on the method you selected.

If you disagree with the review examiner's decision, you may appeal to the Board of Review. Instructions for appealing to the Board of Review will be included with your decision.

Additional Information:

For additional information, please visit <https://www.mass.gov/how-to/appeal-your-unemployment-benefits-decision>

- 4 CLAIM ID:**
5 ISSUE ID:
8 Determination Date:
 A virtual hearing is scheduled for the following date and time:
1 Date:
- To participate in the virtual hearing, you must attend the hearing online through our Virtual Hearing Center. The virtual hearing confirmation, which includes your hearing number, date, time, and link to log in, will be sent to you separately via email from noreply@mass.gov. Prior to your hearing, you should complete the following steps to ensure a smooth hearing (more detailed instructions can be found at the end of this notice):
1. Go to the DUA's virtual hearings website <https://www.mass.gov/unemployment-virtual-hearings> to learn what you will need to join the hearing online.
 2. It is highly recommended to test 48 hours in advance that you can access the Virtual Hearing Center (you can navigate to and open <http://duahearings.state.ma.us/>) and that you are able to join a WebEx meeting from the device you plan to use (can be done at <https://www.webex.com/test-meeting.html>).
 3. If you have not received your hearing confirmation email, please be sure to check your email's spam or junk box. If you still have not received the hearing confirmation email or if you are unable to connect to the Virtual Hearing Center, please call [telephone number] as soon as possible.
- Postponement Requests must be made before the deadline date [DATE]. Postponements will be granted only for good cause. Requests made after the deadline will not be granted except for emergency. To request a postponement, call [telephone number].
- To submit documents for your online hearing (this must be done for any documents you intend to present during the hearing):
1. Go to <https://ui-cars-act.mass.gov/PUA/> and log in to your account.
 2. Click the **More** tab, and then click the **Upload Additional Documents for Hearing** hyperlink.
 3. Please follow the provided instructions for uploading documents. Make sure to click the **Submit** button when you are done.
- If you are unable to submit your documents online, you must submit them immediately by mail to: [Regional Office Contact Info]
- 2 Issues to be Heard:**
 [Insert type of issue]
- 3 Citation of Law:**
 [Insert statutory section at issue]
- The hearing will be held in accordance with the provisions of Massachusetts General Laws Chapter 151A, Section 39, Chapter 30A, and the Standard Rules of Practice and Procedure, 801 CMR 1.02 and 1.03 (Informal/Fair Hearings Rules).

Because credibility may be at issue in this case, the parties are advised to participate in this hearing in order to offer direct testimony. You may participate in the hearing on your own behalf, or you may be represented by an agent, counsel or advocate.

If you fail to appear within ten minutes of the hearing time, your appeal will be dismissed. You will receive a notice of dismissal. You may reply to the notice of dismissal with your reason for being late. If it is determined that your reason for failing to appear constitutes good cause, your hearing will be rescheduled.

If you need an interpreter, please notify us if you have not done so already. Call [regional office] as soon as possible.

If you have a disability, you may request reasonable accommodations. Call [regional office].

If you are hearing impaired and require assistance, call 711 for TDD.

In case of severe weather in Massachusetts, please call [regional office] to learn if your hearing will proceed as scheduled.

9 Virtual Hearing Instructions:

Please test your ability to connect to the virtual hearing at least 48 hours before your scheduled hearing

Confirm that you are able to navigate to and open the Virtual Hearings Center at <https://duahearings.state.ma.us/>. You can use the latest MS Edge, Chrome, Firefox, and Safari internet browsers (Internet Explorer is not supported).

The DUA Virtual Hearings Center uses Cisco WebEx to host the hearing. You will need to download the free Cisco WebEx Meetings application prior to your hearing date. You can download this application here: <https://www.webex.com/downloads.html>.

Please also test that you are able to join a WebEx virtual meeting before your scheduled hearing. You can do this by going to <https://www.webex.com/test-meeting.html> using the device you plan to use to join your virtual hearing (desktop computer, laptop computer, or smartphone) and follow the on-screen instructions. If you have any issues you can find additional instructions for this test here: <https://help.webex.com/en-us/nit26w/Webex-Meetings-Join-a-Test-Meeting>.

You are allowed to check-in for your hearing up to 15 minutes prior to the scheduled hearing time. If you try to join your hearing more than 15 minutes before the scheduled time, you will receive an error message saying: "You may only check in 15 minutes before the scheduled hearing time."

To participate in your virtual hearing, please follow these steps:

- 1) Please log in 5-10 minutes before your scheduled hearing time. To do so, click on the link provided in the hearing confirmation email or reminder email sent from noreply@mass.gov. You can also go to <https://duahearings.state.ma.us/> and enter your Hearing ID number.

Xác nhận thư điện về buổi kháng cáo gián tiếp

Thư điện xác nhận buổi kháng cáo gián tiếp sẽ được gửi từ noreply@mass.gov đến địa chỉ thư điện được liên kết với trương mục PUA của bạn. Nó chứa các thông tin chính sau:

1. **Ngày và giờ buổi kháng cáo**— hãy nhớ tham gia 5-10 phút trước giờ đã định.
2. **Số id của kháng cáo**— Số riêng biệt kháng cáo của bạn (bạn có thể nhập thông tin này tại [Virtual Hearing Center](#) để tham gia buổi kháng cáo ảo).
3. **Liên kết vào tham gia**— liên kết trực tiếp để tham gia (Nhập vào liên kết này sẽ tránh khỏi nhập số id kháng cáo vào trong [Virtual Hearing Center](#)).

*Số id của buổi kháng cáo gián tiếp và/hoặc liên kết vào tham gia buổi họp của bạn chỉ nên chia sẻ với những người bạn dự định tham gia chung với bạn (Ví dụ: nhân chứng hoặc đại diện pháp lý).


Mass.gov

Hearing Confirmation

You have a virtual unemployment hearing with the Massachusetts Department of Unemployment Assistance. This notice provides the login details needed to join your virtual hearing. You have also been sent a formal Notice of Virtual Hearing containing an explanation of the issues to be heard and instructions on how to join.

If you have not received your Notice of Virtual Hearing or you feel you are receiving this confirmation in error, please call as soon as possible.

Additional instructions on how to join your virtual hearing can be found at <https://www.mass.gov/unemployment-virtual-hearings>

Your hearing details are below:

- 1 **Date/Time** Friday, Oct 16 11:00 AM EDT
- 2 **Hearing ID:** 1735302791
- 3 **Hearing Access** <https://duahearings.state.ma.us/appointments/1735302791>

Check in with your phone number, Hearing ID or email address.

*Please do not share your Hearing ID number with anyone you do not intend to join your hearing (witness or legal representation, should you choose to include them).

Nếu bạn nhận được tin báo của PUA về kháng cáo gián tiếp nhưng không nhận được thư điện xác nhận, xin vui lòng :

1. Kiểm tra hộp thư Inbox và trash, tìm xem người gửi từ noreply@mass.gov
2. Kiểm tra hộp thư Junk hoặc Spam, tìm xem người gửi từ noreply@mass.gov
3. Nếu bạn vẫn không tìm thấy thư điện xác nhận của mình, vui lòng gọi bên văn phòng kháng cáo sở thất nghiệp theo số điện thoại trong tờ thư PUA g ián tiếp.

Chuẩn bị và kiểm tra hệ thống của bạn

Hệ thống yêu cầu

Để tham gia kháng cáo gián tiếp của bạn:

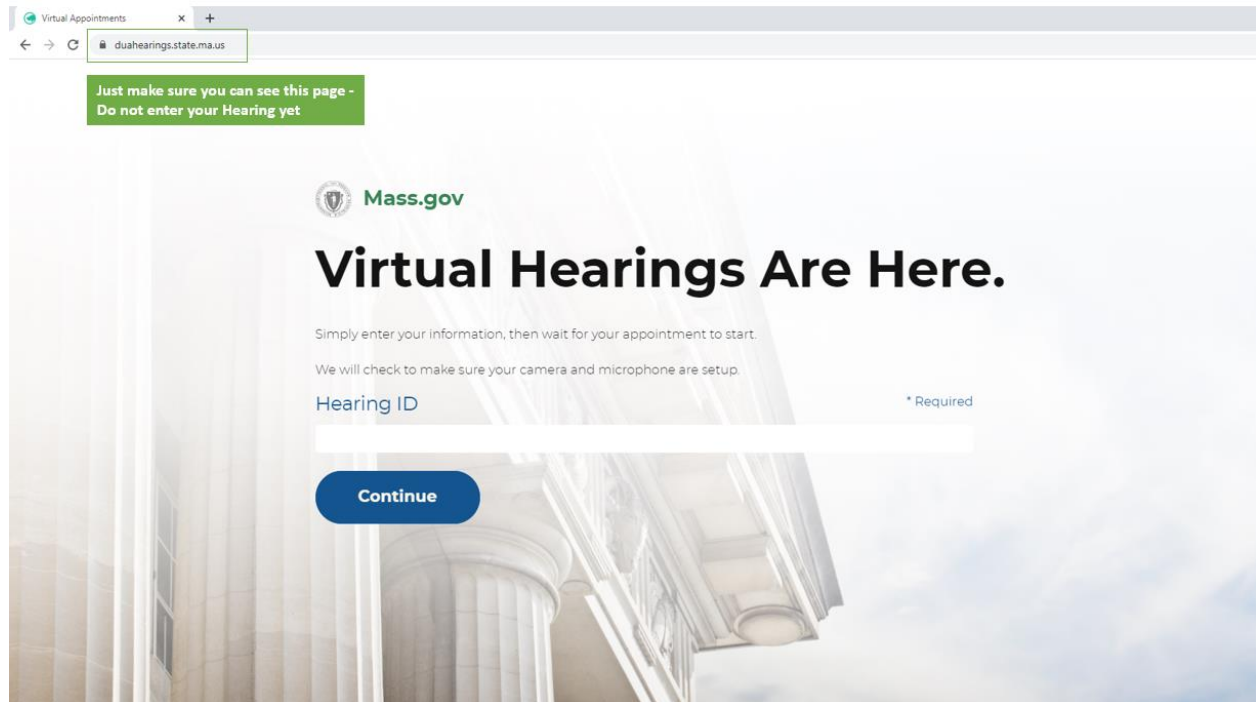
- Cần có một máy tính cá nhân hoặc điện thoại thông minh có máy ảnh hỗ trợ video trò chuyện
- Có kết nối internet ổn định, đáng tin cậy (Đề nghị ít nhất có 1-1.5 megabit mỗi giây)
- Sử dụng trình duyệt internet như sau:
 - Chrome Version 65 or newer - [Update/download Google Chrome](#)
 - Firefox Version 52 or newer - [Update/download Firefox](#)
 - Microsoft Edge Version 86 or newer - [Update/download Microsoft Edge](#)
 - Safari Version 10 or newer - [Update/download Safari](#)
- Tắt chức năng “ the sleep/standby mode” trên máy tính hoặc điện thoại:
 - Sleep/standby mode thường có thể tìm thấy trong thiết bị (Device setting)
 - KHÔNG NÊN đặt điện thoại thành “Do not Disturb” hoặc sử dụng các tính năng tương tự trong trình duyệt internet.

Kiểm tra hệ thống của bạn

Vui lòng hoàn thành 3 bước này ít nhất 48 tiếng trước buổi kháng cáo bắt đầu. Nếu bạn gặp bất kỳ vấn đề nào, vui lòng gọi vào số điện thoại trên tờ báo tin liên lạc văn phòng kháng cáo

- 1) Xác nhận rằng bạn có thể điều khiển và mở được [Virtual Hearings Center](#) (Bạn sẽ không thể đăng ký trước 48 tiếng)
 - Đảm bảo rằng bạn đang sử dụng trình duyệt internet MS Edge, Chrome, Firefox hoặc Safari mới nhất (Đừng sử dụng “Internet Explorer”)
 - Bạn có thể đăng ký buổi kháng cáo của mình trước 15 phút. Nếu bạn cố gắng đăng ký trước hơn 15 phút, bạn sẽ nhận được một tin nhắn: Bạn chỉ có thể đăng ký trước 15 phút “You may only check in 15

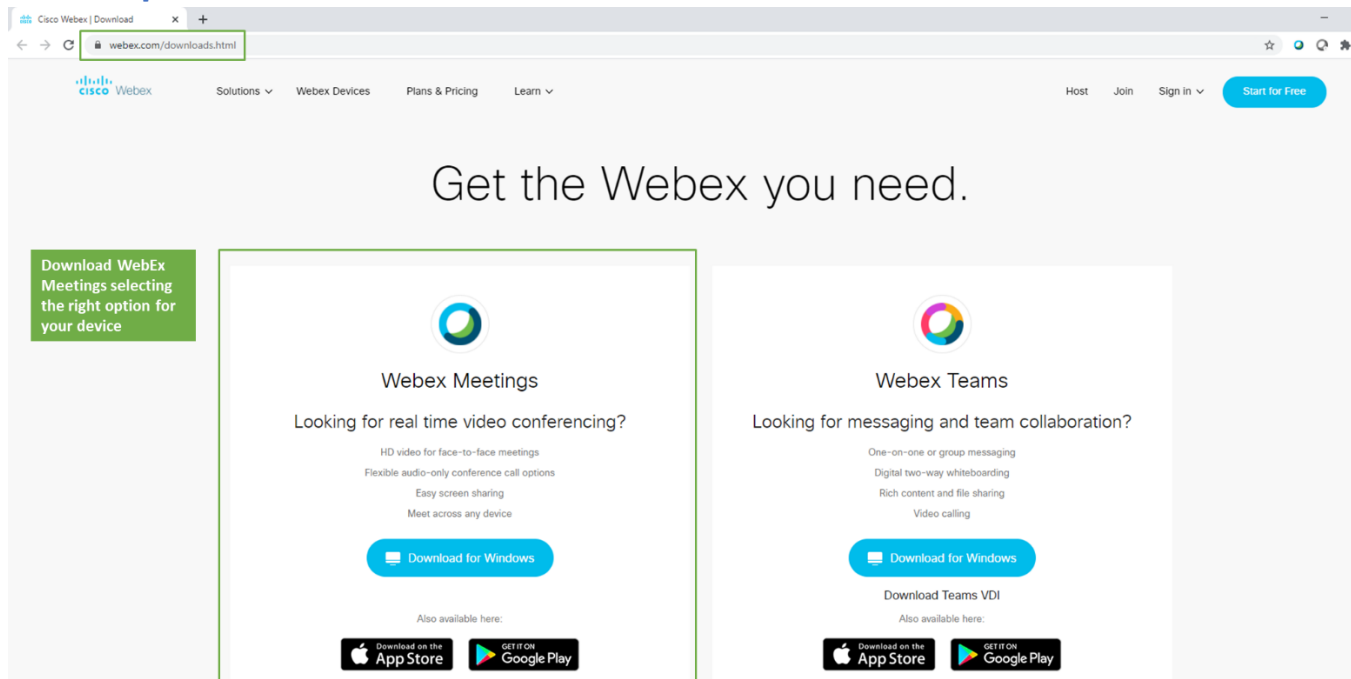
minutes before the scheduled hearing time”.



2) Văn phòng kháng cáo bên thất nghiệp sử dụng Cisco WebEx để tổ chức các buổi họp. Bạn sẽ cần tải xuống ứng dụng Cisco Webex Meetings miễn phí trước ngày kháng cáo trên máy tính, thiết bị bạn định sử dụng:

- Ứng dụng WebEx Meetings application cho [Windows computers & devices](#)
- Ứng dụng WebEx Meetings application cho [Apple computers & devices](#)
- Ứng dụng WebEx Meetings application cho [Google computers & devices](#)

Hướng dụng bổ sung được bao gồm trong phần dưới “Downloading WebEx” , liên kết đến phần [\[link to section\]](#).



3) Một khi bạn tải xuống ứng dụng [WebEx Test Meeting](#), hãy xác nhận rằng bạn có thể tham gia cuộc họp.

- Nếu bạn gặp sự cố trong quá trình kiểm tra, bạn có thể tìm thêm hướng dẫn và hỗ trợ tại [WebEx's Test Meeting Support Center](https://www.webex.com/test-meeting.html)

Cisco WebEx | Test online meeting

webex.com/test-meeting.html

Go to <https://www.webex.com/test-meeting.html>

Host Join Sign in Start for Free

Try out a real Webex online meeting.

Test a video meeting on your device.

Enter your name and email address

Test Claimant

test@email.com

Click "Join" to start the test meeting

Join

Tham gia cuộc kháng cáo gián tiếp của bạn – Người nộp đơn

Để tham gia cuộc họp gián tiếp với tư cách là người nộp đơn, vui lòng làm theo các bước dưới đây.

Nếu bạn định có nhân chứng, liên kết đến phần này [\[Link to section\]](#) hoặc người đại diện, liên kết đến phần này [\[Link to section\]](#), Vui lòng đọc hướng dẫn trong các phần này. Bạn phải liên lạc Sở thất nghiệp nếu bạn có ý định này. Hãy gọi văn phòng kháng cáo theo số điện thoại trên báo tin PUA.

Hãy nhớ đăng nhập 5-10 phút trước giờ dự định của cuộc họp. Hãy nhấp vào liên kết được cung cấp trong thư điện mà gửi ra bởi noreply@mass.gov. Bạn cũng có thể đến trung tâm [Virtual Hearing Center](#) và nhập số ID kháng cáo của mình.

- Trên bất kỳ máy tính hoặc thiết bị nào bạn sử dụng để tham gia, hãy đảm bảo rằng bạn tải xuống [Cisco WebEx application](#) miễn phí.
- Đảm bảo bạn chọn một nơi yên tĩnh không bị phân tâm trong quá trình kháng cáo – mặc dù kháng cáo ảo nhưng vẫn thuộc một thủ tục pháp lý chính thức.

noreply@mass.gov
to me

10:49 AM (0 minutes ago) ☆ ↶ ⋮

**Mass.gov**

Hearing Confirmation

You have a virtual unemployment hearing with the Massachusetts Department of Unemployment Assistance. This notice provides the login details needed to join your virtual hearing. You have also been sent a formal Notice of Virtual Hearing containing an explanation of the issues to be heard and instructions on how to join.

If you have not received your Notice of Virtual Hearing or you feel you are receiving this confirmation in error, please call as soon as possible.

Additional instructions on how to join your virtual hearing can be found at <https://www.mass.gov/unemployment-virtual-hearings>

Your hearing details are below:

Date/Time Friday, Oct 16 11:00 AM EDT

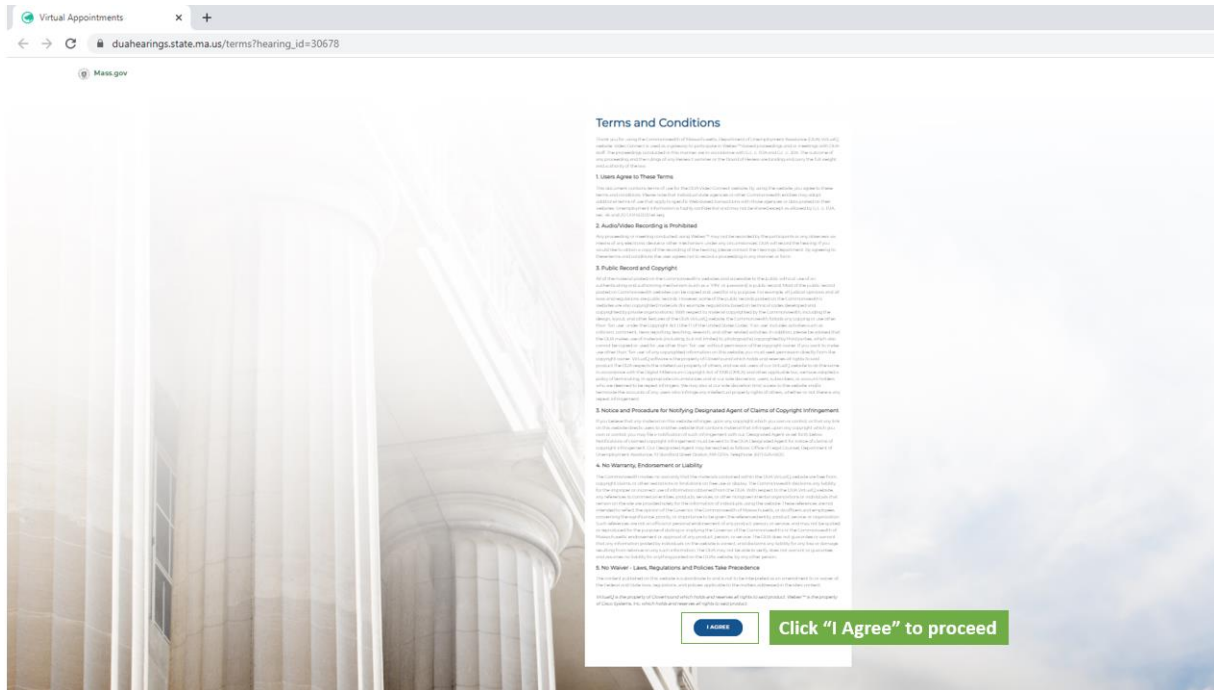
Hearing ID: 1735302791

Hearing Access: <https://duahearings.state.ma.us/appointments/1735302791> [Click this link to join your virtual hearing](#)

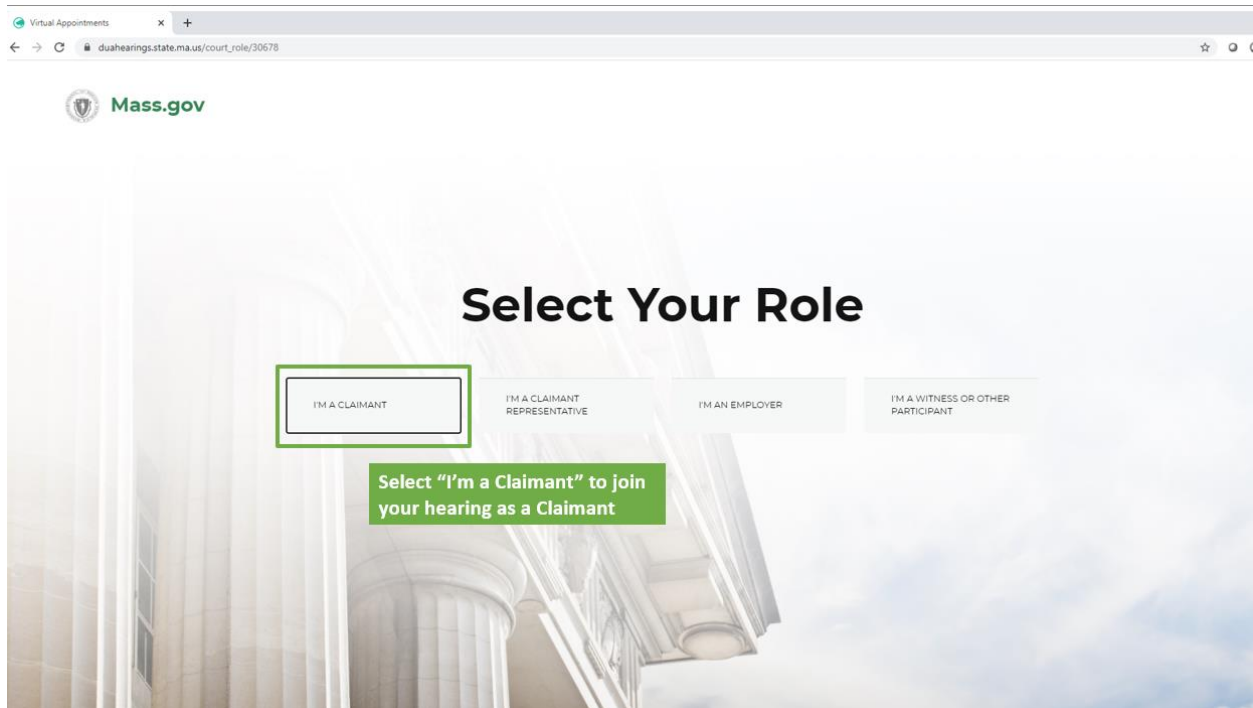
Check in with your phone number, Hearing ID or email address.

*Please do not share your Hearing ID number with anyone you do not intend to join your hearing (witness or legal representation, should you choose to include them).

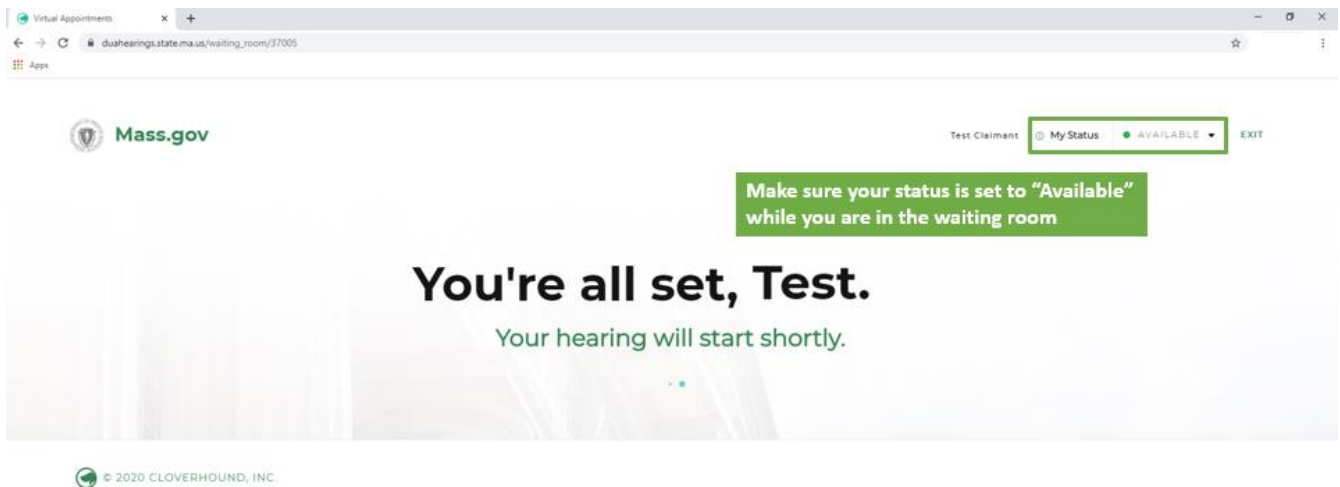
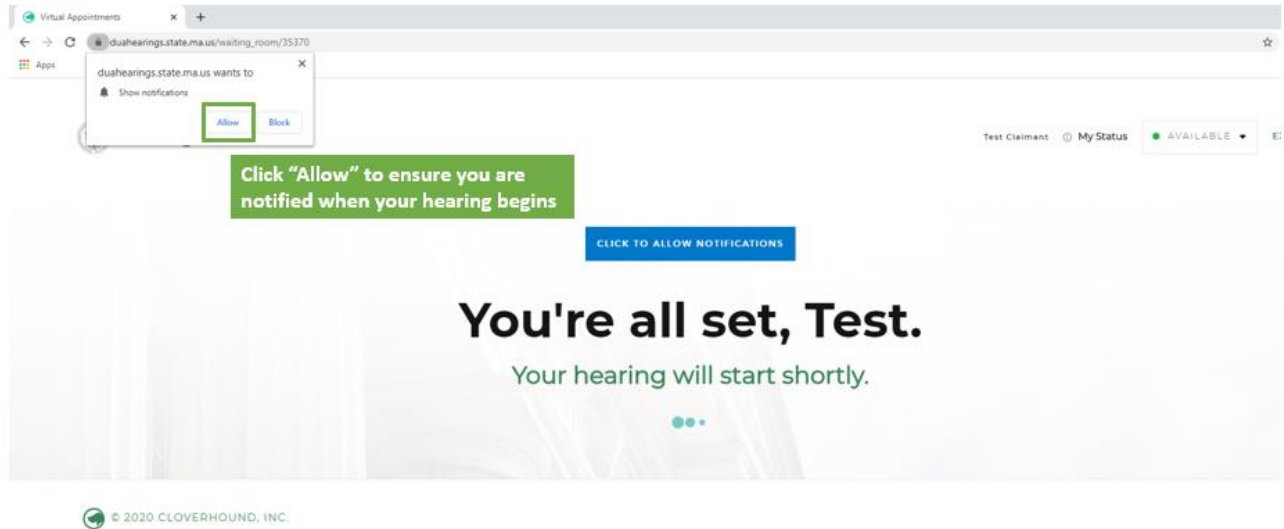
1. Đọc qua các điều khoản và điều kiện của cuộc họp DUA và nhấp vào chấp nhận “Accept” ở dưới để tiếp tục.



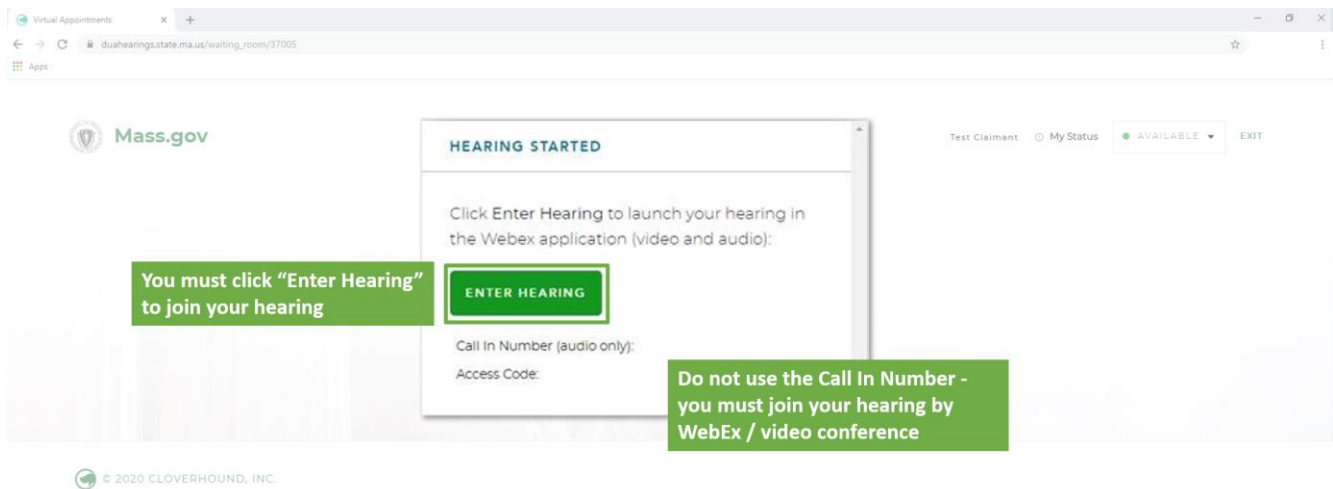
2. Bạn sẽ chọn vai trò của mình, với tư cách là người nộp đơn, vui lòng chọn Tôi là người xin “I’m a Claimant”.



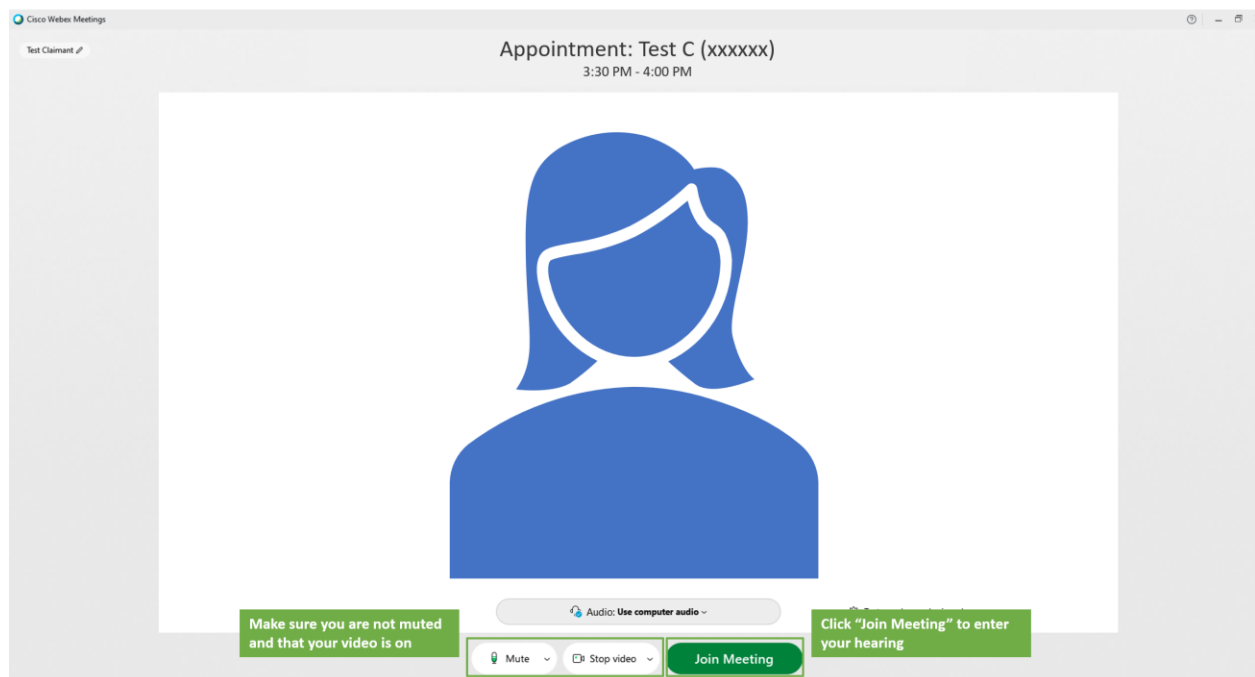
3. Sau đó, bạn sẽ được mời đến phòng chờ kháng cáo gián tiếp, nơi thông báo rằng cuộc họp sẽ bắt đầu trong chút lát.
- Nhấp nút “Click to allow notifications” để được báo tin – điều này sẽ đảm bảo bạn được báo khi cuộc họp bắt đầu
 - Đảm bảo tình trạng “Status” của bạn đặt ở sẵn sàng “Available” để bạn có thể được gọi vào họp



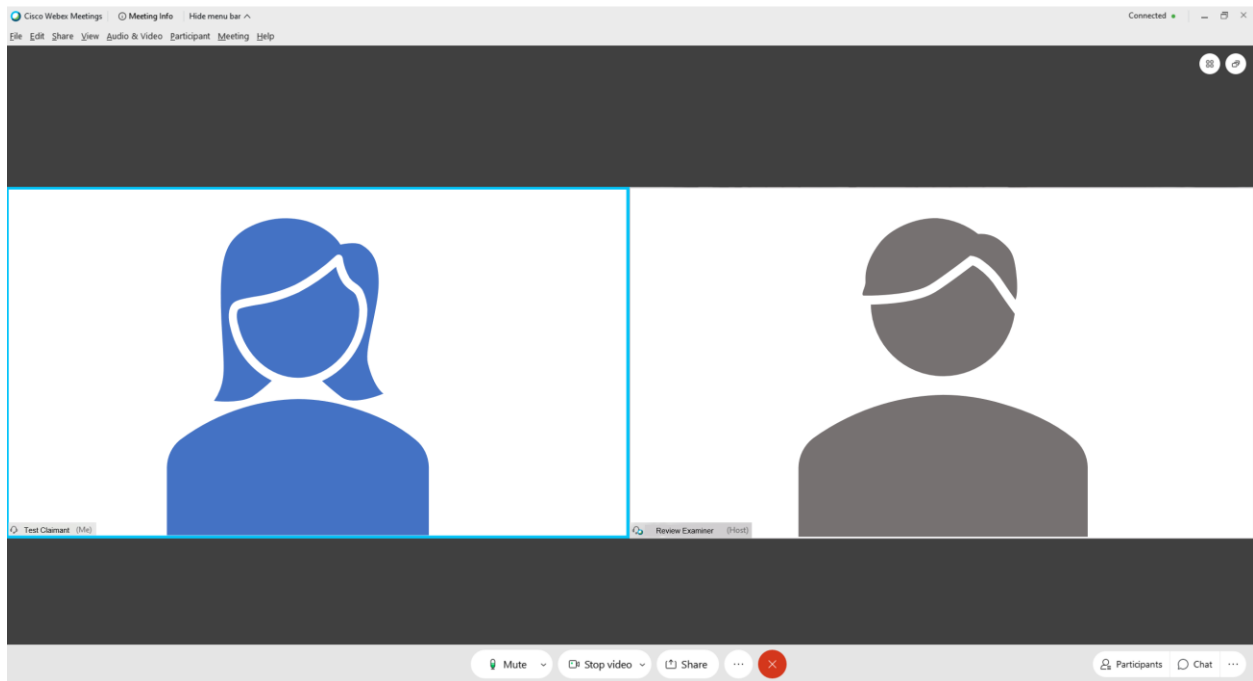
4. Khi vào cuộc họp, nhân viên xét duyệt sẽ bắt đầu và bạn sẽ thấy một báo tin bật lên nhắc bạn tham gia cuộc họp – hãy nhấp vào nút màu xanh lục để tham gia “Enter Hearing”.



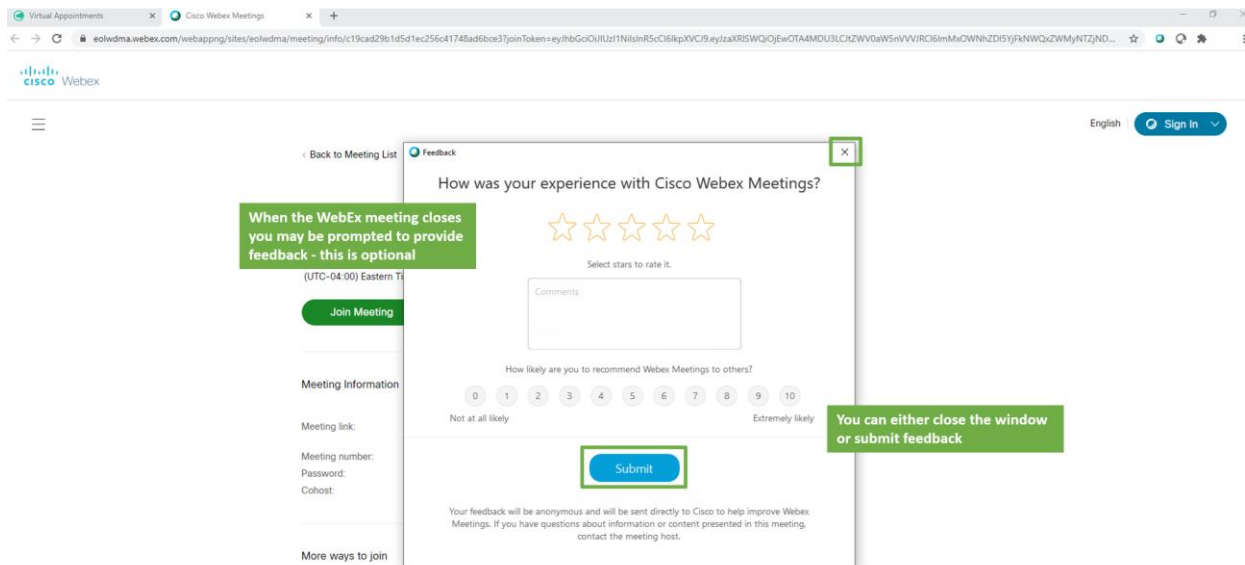
5. Sau đó, một cửa sổ mới sẽ hiện lên trong WebEx và bạn sẽ thấy tùy chọn để kết nối âm thanh và video của mình. Tiếp theo, nhấn vào nút tham gia “Join” để tham gia cuộc kháng cáo. Xin lưu ý rằng cả kết nối âm thanh và video đều cần cho kháng cáo gián tiếp, vì vậy hãy đảm bảo rằng bạn bật nút lên.



6. Khi bạn đã vào tham gia, cả hai bên đều thấy và nghe với nhau. Sáu đó, người xét duyệt bắt đầu quá trình kháng cáo.



7. Khi cuộc họp kết thúc, vui lòng thoát khỏi WebEx và internet browser window mà bạn sử dụng cho cuộc họp.



Virtual Appointments x Cisco WebEx Meetings x

Close out of the WebEx window in your internet browser

English Sign In

Appointment: Test C (xxxxxx)

Hosted by Prod Cloverhound

3:30 PM | Wednesday, Oct 21 2020
(UTC-04:00) Eastern Time (US & Canada)

Join Meeting

Meeting Information

Meeting link:

Meeting number:

Password:

Cohost:

More ways to join

Join by video system

Join by phone

© 2020 Cisco and/or its affiliates. All rights reserved. [Privacy Statement](#) | [Terms of Service](#)

Virtual Appointments x

Mass.gov

Test Claimant My Status AVAILABLE EXIT

Click "Exit" to be fully logged out of the Virtual Hearing Center

You're all set, Test.

Your hearing has ended.

© 2020 CLOVERHOUND, INC.

Tham gia buổi kháng cáo gián tiếp của bạn – Nhân chứng

Nếu bạn là nhân chứng đã đồng ý làm chứng thay mặt cho người xin, hãy đảm bảo rằng người nộp đơn đã chia sẻ số id kháng cáo của họ.

Ít nhất trước cuộc họp 48 tiếng, hãy làm xong các bước chuẩn bị và kiểm tra hệ thống của mình “Preparing and testing your system” được liệt kê ở trên trang mạng này

Để tham gia cuộc họp với tư cách là nhân chứng, vui lòng làm theo các bước sau đây:

1. Vui lòng đăng nhập 5-10 phút [Virtual Hearing Center](#) trước giờ dự kiến và nhập số id kháng cáo mà người xin chia sẻ với bạn
 - Trên bất kỳ máy tính hoặc thiết bị mà bạn sử dụng để tham gia, hãy đảm bảo rằng bạn tải xuống miễn phí [Cisco WebEx application](#).
 - Đảm bảo bạn chọn một nơi yên tĩnh không bị phân tâm trong quá trình kháng cáo gián tiếp – mặc dù là kháng cáo gián tiếp nhưng vẫn thuộc một thủ tục pháp lý chính thức.

Virtual Appointments x +

← → dualhearings.state.ma.us

Mass.gov

Virtual Hearings Are Here.

Simply enter your information, then wait for your appointment to start.

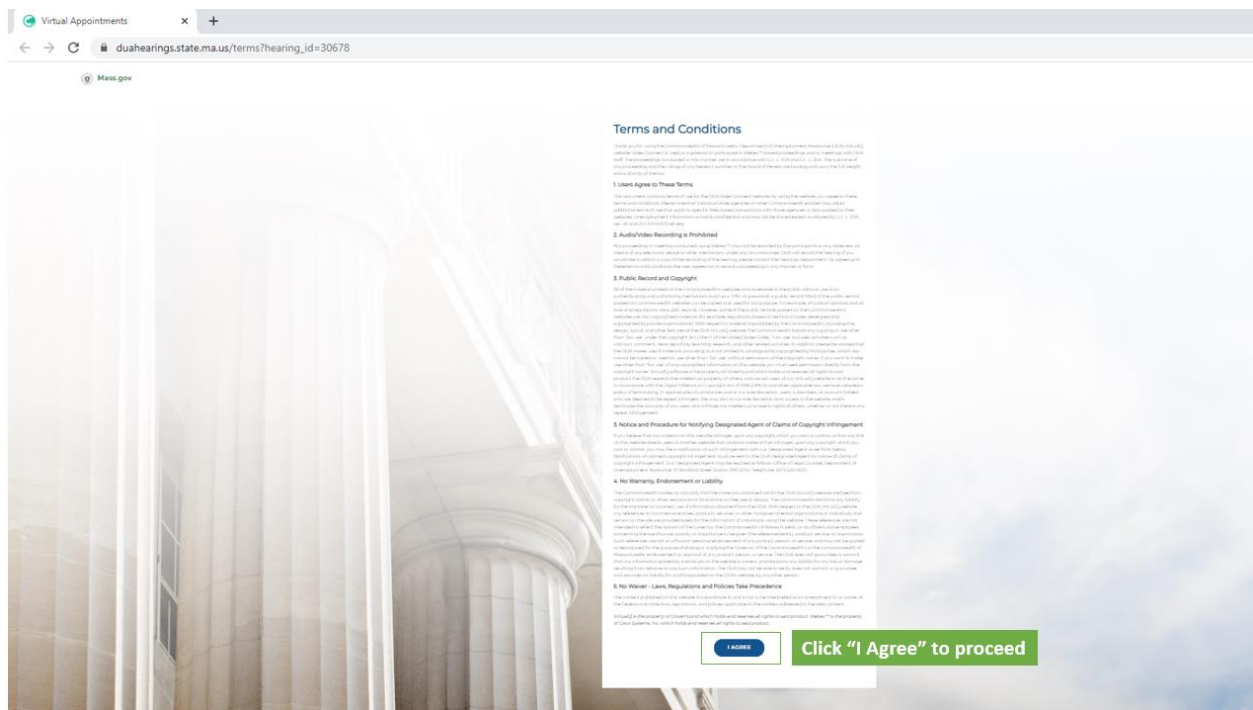
We will check to make sure your camera and microphone are setup.

Hearing ID * Required

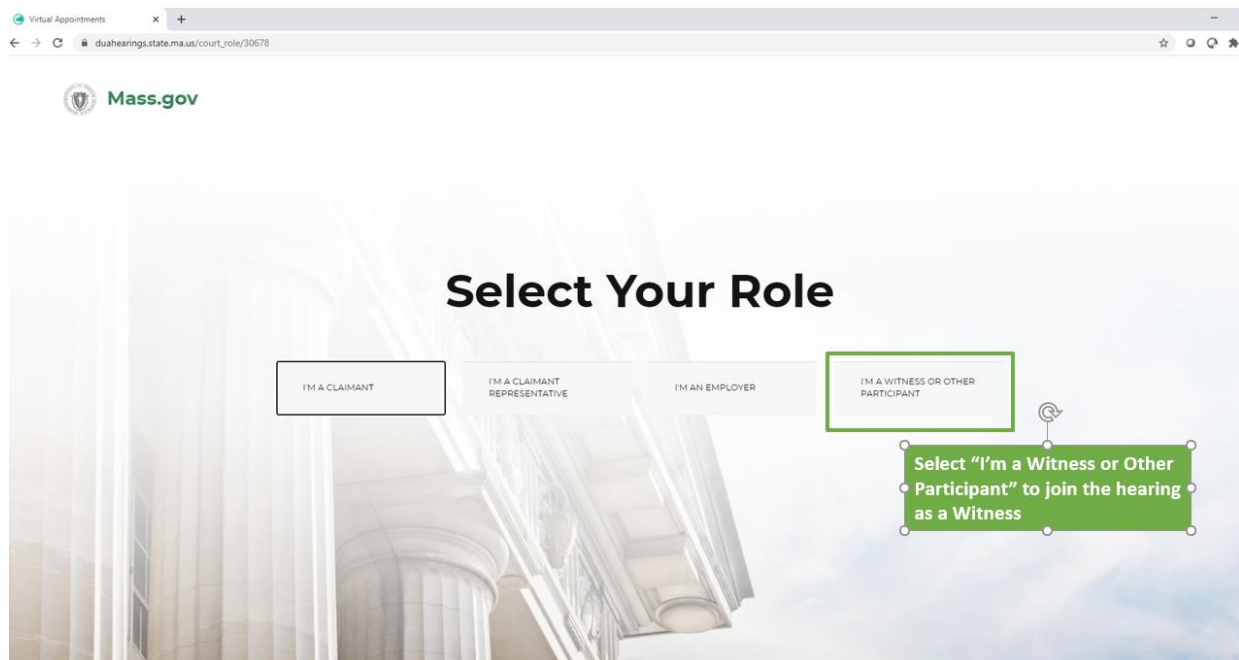
Continue

Enter the Hearing ID number the claimant has provided you and click "Continue"

- Đọc qua các điều khoản và điều kiện của cuộc họp DUA và nhấp vào chấp nhận “Accept” ở dưới để tiếp tục



- Sau đó, bạn sẽ chọn vai trò của mình – với tư cách là Nhân chứng, vui lòng chọn tôi là nhân chứng hoặc là người tham gia khác “I’m a Witness or other participant”.
 - Bạn sẽ được nhắc nhập họ, tên và thư điện để tham gia cuộc họp (Lý do để xét nhận dạng)





Witness or Other Participant
Test Witness

My Status AVAILABLE

EXIT

Make sure your status is set to "Available" while you are in the waiting room

You're all set, Test.

Your hearing will start shortly.

You will be notified with a pop-up to join when the review examiner is ready to see you.

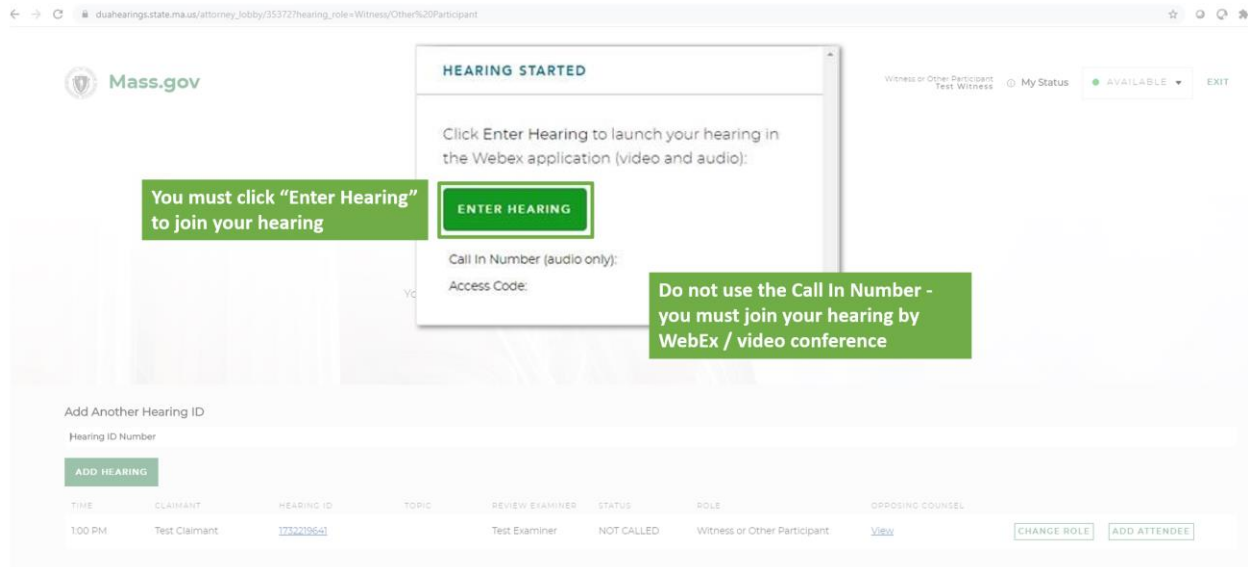
Add Another Hearing ID

Hearing ID Number

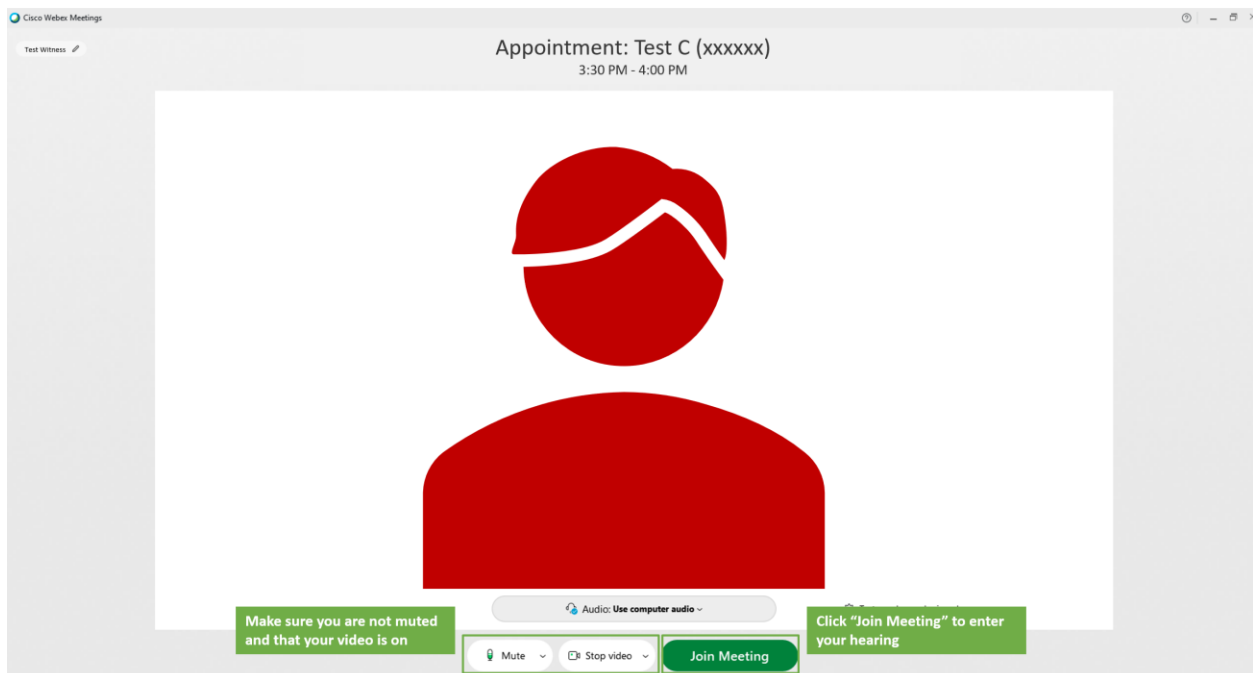
ADD HEARING

TIME	CLAIMANT	HEARING ID	TOPIC	REVIEW EXAMINER	STATUS	ROLE	OPPOSING COUNSEL	
1:00 PM	Test Claimant	1732219541		Test Examiner	NOT CALLED	Witness or Other Participant	View	CHANGE ROLE ADD ATTENDEE

5. Khi vào cuộc họp, nhân viên xét duyệt sẽ bắt đầu và bạn sẽ thấy một thông báo bật lên nhắc bạn tham gia cuộc họp – hãy nhấp vào nút màu xanh lục để tham gia “Enter Hearing”.



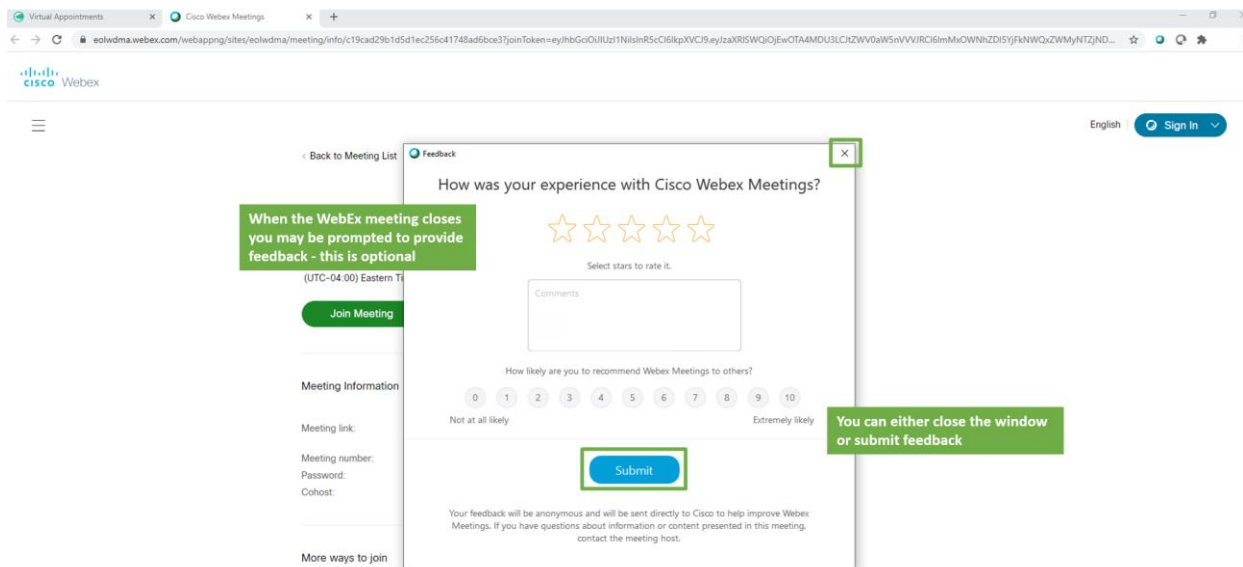
6. Sau đó, một cửa sổ mới sẽ hiện lên trong WebEx và bạn sẽ thấy tùy chọn để kết nối âm thanh và video của mình. Tiếp theo, nhấn vào tham gia “Join” để tham gia cuộc họp. Xin lưu ý rằng cả kết nối âm thanh và video đều cần cho kháng cáo ảo, vì vậy hãy đảm bảo rằng bạn bật nút lên.



7. Khi bạn đã vào tham gia, cả hai bên đều thấy và nghe với nhau. Sáu đó, người xét duyệt bắt đầu quá trình kháng cáo.
- Nếu cần phải thiết phải nhân chứng, bạn sẽ được đưa vào một phòng chờ khác cho đến khi nhân viên xét duyệt sẵn sàng thu lấy lời khai của bạn.



8. Khi cuộc họp kết thúc, vui lòng thoát khỏi WebEx và internet browser window mà bạn sử dụng cho cuộc họp.



Virtual Appointments x Cisco WebEx Meetings x

Close out of the WebEx window in your internet browser

Cisco Webex

English Sign In

Appointment: Test C (xxxxxx)

Hosted by Prod Cloverhound

3:30 PM Wednesday, Oct 21 2020
(UTC-04:00) Eastern Time (US & Canada)

Join Meeting

Meeting Information

Meeting link:

Meeting number:

Password:

Cohost:

More ways to join

Join by video system

Join by phone

© 2020 Cisco and/or its affiliates. All rights reserved. [Privacy Statement](#) | [Terms of Service](#)

Virtual Appointments x +

duahearings.state.ma.us/waiting_room/37172

Mass.gov

Witness or Other Participant Test Witness My Status AVAILABLE EXIT

Click "Exit" to be fully logged out of the Virtual Hearing Center

You're all set, Test.

Your hearing has ended.

© 2020 CLOVERHOUND, INC.

Tham gia buổi kháng cáo gián tiếp của bạn – luật sư và Đại diện

Nếu bạn có luật sư hoặc người đại diện sẽ thay mặt bạn tham gia vào buổi họp, vui lòng gọi cho văn phòng kháng cáo theo số điện thoại được liệt kê trong thông báo PUA càng sớm càng tốt để họ có thể đăng ký.

Ít nhất 48 giờ trước buổi họp, hãy hoàn thành các bước chuẩn bị và kiểm tra hệ thống của bạn “Preparing and testing your system” được liệt kê ở trên trang web này.

Để tham gia kháng cáo gián tiếp với tư cách là luật sư hoặc người đại diện, vui lòng làm theo các bước sau:

1. Hãy nhớ đăng nhập 5-10 phút trước giờ dự định của cuộc họp. Xin đến trung tâm [Virtual Hearing Center](#) và nhập số ID mà người xin đã chia sẻ cho bạn.
 - Trên bất kỳ thiết bị nào bạn đang sử dụng để tham gia, hãy đảm bảo rằng bạn đã tải xuống ứng dụng miễn phí [Cisco WebEx application](#).

Virtual Appointments x +

← → ↻ dualhearings.state.ma.us

Mass.gov

Virtual Hearings Are Here.

Simply enter your information, then wait for your appointment to start.

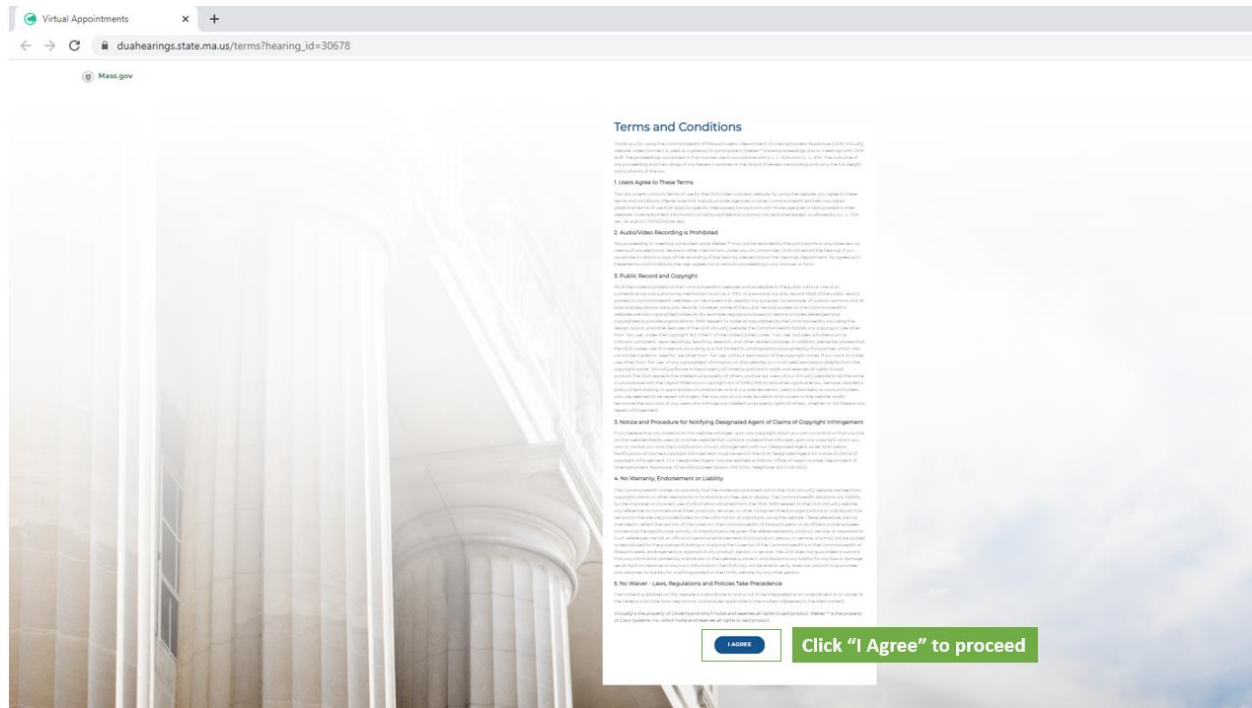
We will check to make sure your camera and microphone are setup.

Hearing ID * Required

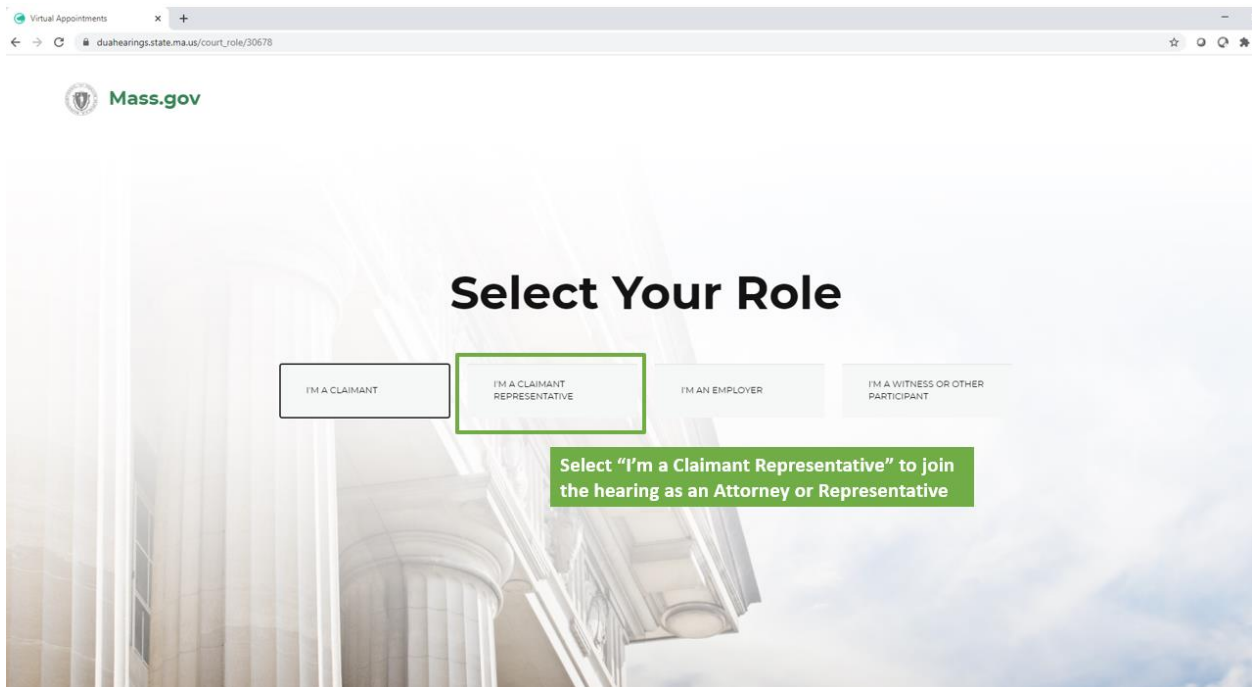
Continue

Enter the Hearing ID number the claimant has provided you and click “Continue”

2. Đọc qua các điều khoản và điều kiện của buộc hợp DUA và nhấp vào nút Chấp nhận “Accept” ở dưới cùng để tiếp tục.



3. Sau đó, bạn sẽ chọn vai trò của mình cho buổi họp - với tư cách là luật sư hoặc người đại diện, vui lòng chọn “I’m an Attorney/Representative”.
 - Bạn sẽ được nhắc nhập họ, tên và thư điện để tham gia cuộc họp (Lý do để xét nhận dạng)



CLAIMANT REPRESENTATIVE INFORMATION

Email

test@email.com

Please enter your information to continue

First Name

Test

Last Name

Witness

Phone

123-456-7890

Enter your information and click "Submit"

SUBMIT

CLOSE

4. Sáu đó, bạn sẽ được mời đến phòng chờ đợi, nơi bạn sẽ có báo tin rằng cuộc họp sẽ bắt đầu trong chút lát.
- Nhấn nút “Click to allow notifications” – điều này sẽ đảm bảo bạn được báo khi cuộc họp bắt đầu
 - Đảm bảo tình trạng “Status” của bạn đặt ở sẵn sàng “Available” để bạn có thể được gọi vào họp

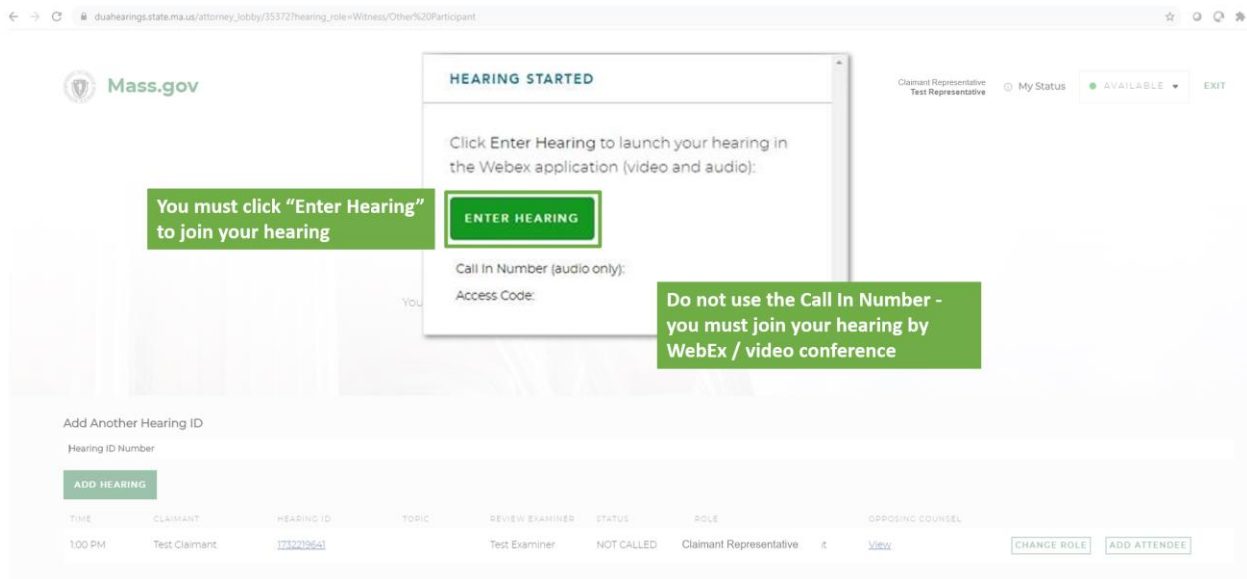
The screenshot shows a web browser window with the URL `duahearings.state.ma.us/attorney_lobby/35372?hearing_role=Witness/Other%20Participant`. A notification prompt from `duahearings.state.ma.us` is displayed, asking to show notifications with 'Allow' and 'Block' buttons. A green callout box says: "Click 'Allow' to ensure you are notified when your hearing begins". In the top right, the user is logged in as 'Claimant Representative Test Representative' with a 'My Status' dropdown set to 'AVAILABLE' and an 'EXIT' button. The main content area features a large heading "You're all set, Test." followed by "Your hearing will start shortly." and a subtext: "You will be notified with a pop-up to join when the review examiner is ready to see you." Below this is a section titled "Add Another Hearing ID" with a text input for "Hearing ID Number" and an "ADD HEARING" button. At the bottom is a table with the following data:

TIME	CLAIMANT	HEARING ID	TOPIC	REVIEW EXAMINER	STATUS	ROLE	OPPOSING COUNSEL	
1:00 PM	Test Claimant	1732219641		Test Examiner	NOT CALLED	Claimant Representative	View	CHANGE ROLE ADD ATTENDEE

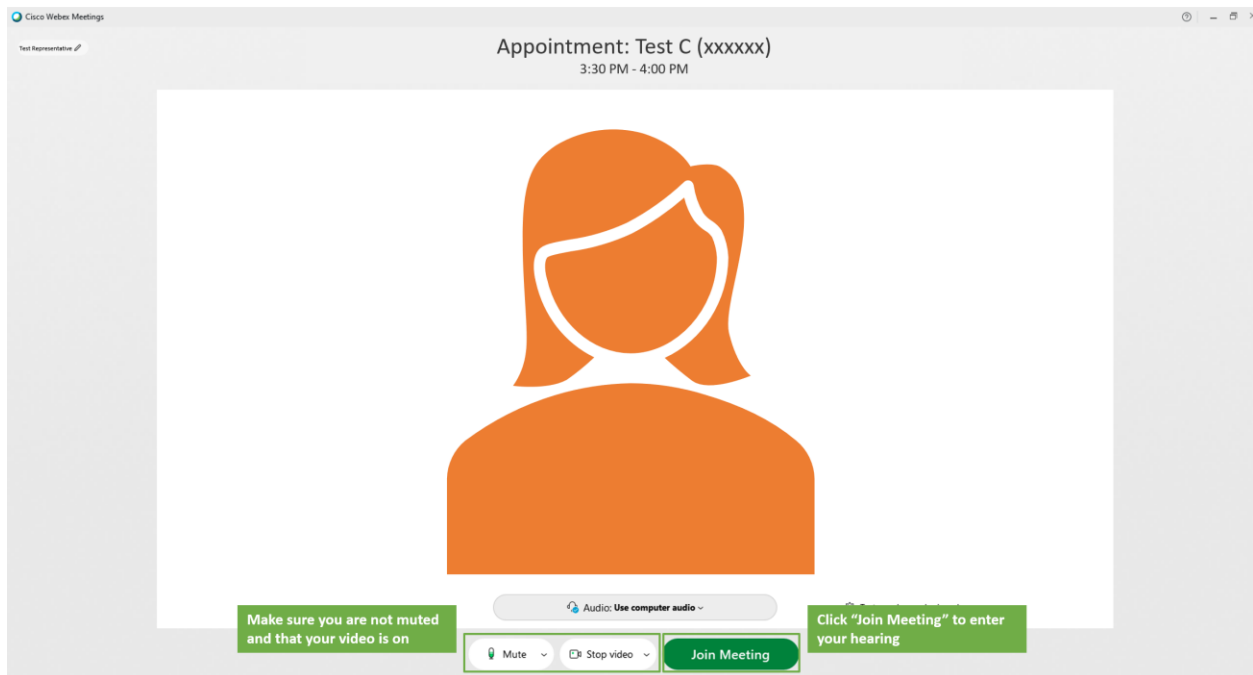
The screenshot shows the Mass.gov website with the URL `duahearings.state.ma.us/attorney_lobby/35372?hearing_role=Witness/Other%20Participant`. The top left shows the Mass.gov logo. The top right shows the user is logged in as 'Claimant Representative Test Representative' with a 'My Status' dropdown set to 'AVAILABLE' and an 'EXIT' button. A green callout box says: "Make sure your status is set to 'Available' while you are in the waiting room". The main content area features a large heading "You're all set, Test." followed by "Your hearing will start shortly." and a subtext: "You will be notified with a pop-up to join when the review examiner is ready to see you." Below this is a section titled "Add Another Hearing ID" with a text input for "Hearing ID Number" and an "ADD HEARING" button. At the bottom is a table with the following data:

TIME	CLAIMANT	HEARING ID	TOPIC	REVIEW EXAMINER	STATUS	ROLE	OPPOSING COUNSEL	
1:00 PM	Test Claimant	1732219641		Test Examiner	NOT CALLED	Claimant Representative	View	CHANGE ROLE ADD ATTENDEE

5. Khi vào cuộc họp, nhân viên xét duyệt sẽ bắt đầu và bạn sẽ thấy một thông báo bật lên nhắc bạn tham gia cuộc họp – hãy nhấn vào nút màu xanh lục để tham gia “Enter Hearing”.



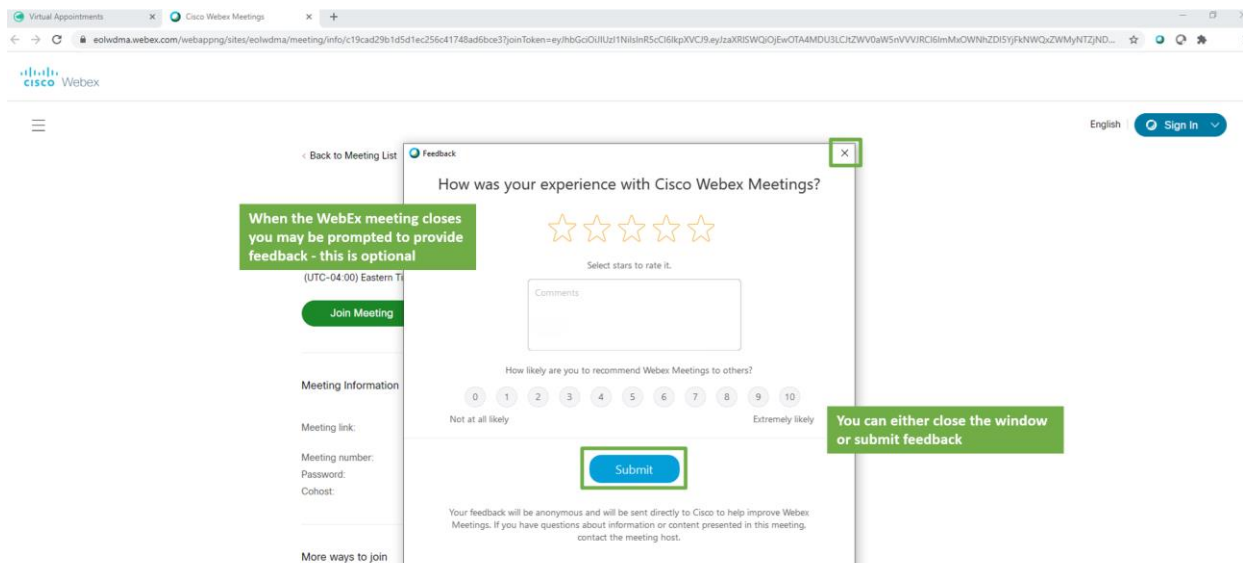
6. Sau đó, một cửa sổ mới sẽ hiện lên trong WebEx và bạn sẽ thấy tùy chọn để kết nối âm thanh và video của mình. Tiếp theo, nhấn vào tham gia “Join” để tham gia cuộc họp. Xin lưu ý rằng cả kết nối âm thanh và video đều cần cho kháng cáo ảo, vì vậy hãy đảm bảo rằng bạn bật nút lên.



7. Khi bạn đã vào tham gia, cả hai bên đều thấy và nghe với nhau. Sáu đó, người xét duyệt bắt đầu quá trình kháng cáo.



8. Khi cuộc họp kết thúc, vui lòng thoát khỏi WebEx và internet browser window mà bạn sử dụng cho cuộc họp.



Virtual Appointments x Cisco WebEx Meetings x

Close out of the WebEx window in your internet browser

English Sign In

Appointment: Test C (xxxxxx)

Hosted by Prod Cloverhound

3:30 PM Wednesday, Oct 21 2020
(UTC-04:00) Eastern Time (US & Canada)

Join Meeting

Meeting Information

Meeting link:

Meeting number:

Password:

Cohost:

More ways to join

Join by video system

Join by phone

© 2020 Cisco and/or its affiliates. All rights reserved. [Privacy Statement](#) | [Terms of Service](#)

Virtual Appointments x +

duahearings.state.ma.us/waiting_room/37172

Mass.gov

Claimant Representative
Test Representative

My Status

AVAILABLE EXIT

Click "Exit" to be fully logged out of the Virtual Hearing Center

You're all set, Test.

Your hearing has ended.

© 2020 CLOVERHOUND, INC.

Trợ giúp & Hỗ trợ

Trung tâm trợ giúp WebEx Cisco [WebEx Help Center](#) có sẵn các bài viết và video hướng dẫn để hỗ trợ bạn sử dụng. Ngoài ra còn có một loạt các chủ đề trợ giúp phổ biến được bao gồm sâu hơn trên trang web này.

Nếu bạn đang gặp vấn đề khi chuẩn bị hoặc trong khi cố gắng tham gia buổi họp ảo, nó ảnh hưởng đến khả năng tham gia cuộc họp ảo của bạn, vui lòng lập tức liên hệ với văn phòng liệt kê trên thông tin PUA

Tải xuống WebEx

Máy tính cá nhân

Ảnh chụp màn hình dưới đây hướng dẫn bạn các bước để tải xuống ứng dụng WebEx Meetings cho máy tính cá nhân có hệ điều hành Windows. Các bước tương tự đối với các loại hệ điều hành khác - chỉ cần đảm bảo bạn đã chọn đúng hệ điều hành cho thiết bị của mình.

The image shows two screenshots of the Cisco WebEx website. The top screenshot is the 'Get the Webex you need.' page, which offers two main options: 'Webex Meetings' for real-time video conferencing and 'Webex Teams' for messaging and collaboration. Both options have a 'Download for Windows' button. The bottom screenshot is the 'Thanks for downloading Cisco Webex Meetings.' page, which provides a three-step guide for installation: Step 1 (Double-click the webexapp.msi file), Step 2 (The Webex Meetings setup wizard will launch), and Step 3 (Once installed, the app will launch automatically). A green box highlights the 'Download for Windows' button on the top page and the 'webexapp.msi' file in the Windows file explorer at the bottom left.

Download WebEx Meetings by selecting the right option for your device

Webex Meetings

Looking for real time video conferencing?

HD video for face-to-face meetings
Flexible audio-only conference call options
Easy screen sharing
Meet across any device

Download for Windows

Also available here:

Download on the App Store GET IT ON Google Play

Webex Teams

Looking for messaging and team collaboration?

One-on-one or group messaging
Digital two-way whiteboarding
Rich content and file sharing
Video calling

Download for Windows

Download Teams VDI

Also available here:

Download on the App Store GET IT ON Google Play

Thanks for downloading Cisco Webex Meetings.

Step 1
Double-click the webexapp.msi file you downloaded

Step 2
The Webex Meetings setup wizard will launch. Follow the instructions to set up.

Step 3
Once installed the app will launch automatically.

Click the downloaded file to continue the download process

To open the app double-click the Webex Meetings icon on your desktop.

webexapp.msi
16.6.966.118

Thanks for downloading Cisco Webex Meetings.

Step 1
Double-click the webexapp.msi file you downloaded

The Webex Meetings setup wizard will launch. Follow the instructions to set up.

Step 3
Once installed the app will launch automatically.

To open the app double-click the Webex Meetings icon on your desktop.

Thanks for downloading Cisco Webex Meetings.

Step 1
Double-click the webexapp.msi file you downloaded

The Webex Meetings setup wizard will launch. Follow the instructions to set up.

Step 3
Once installed the app will launch automatically.

To open the app double-click the Webex Meetings icon on your desktop.

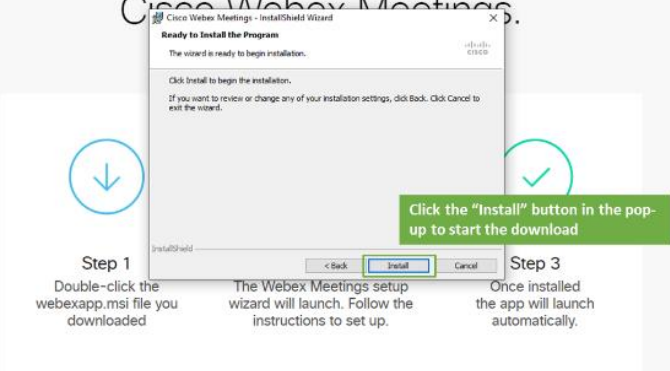
Cisco Webex Meetings | Thank you

webex.com/downloads/downloads-thank-you-meetings.html

Solutions Webex Devices Plans & Pricing Learn

Host Join Sign in Start for Free

Thanks for downloading Cisco Webex Meetings.



Step 1: Double-click the webexapp.msi file you downloaded

Step 2: The Webex Meetings setup wizard will launch. Follow the instructions to set up.

Step 3: Once installed the app will launch automatically.

To open the app double-click the Webex Meetings icon on your desktop.

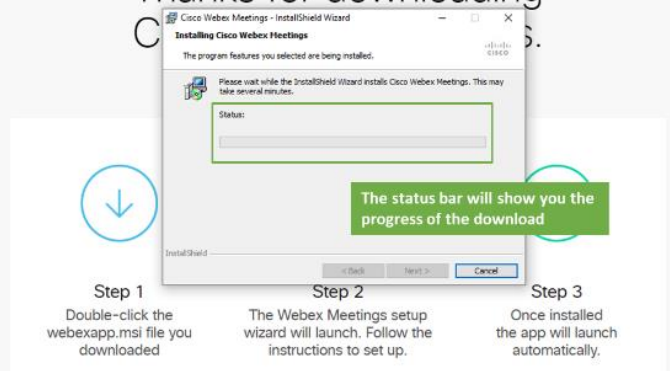
Cisco Webex Meetings | Thank you

webex.com/downloads/downloads-thank-you-meetings.html

Solutions Webex Devices Plans & Pricing Learn

Host Join Sign in Start for Free

Thanks for downloading Cisco Webex Meetings.

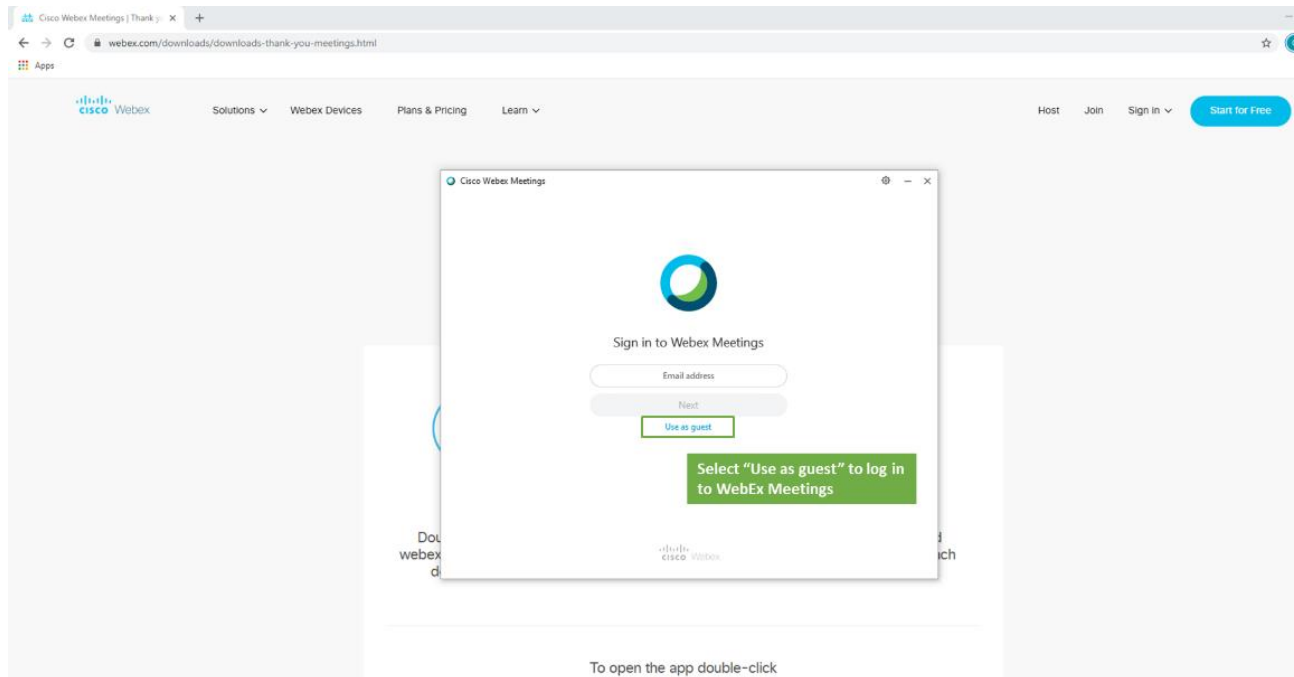
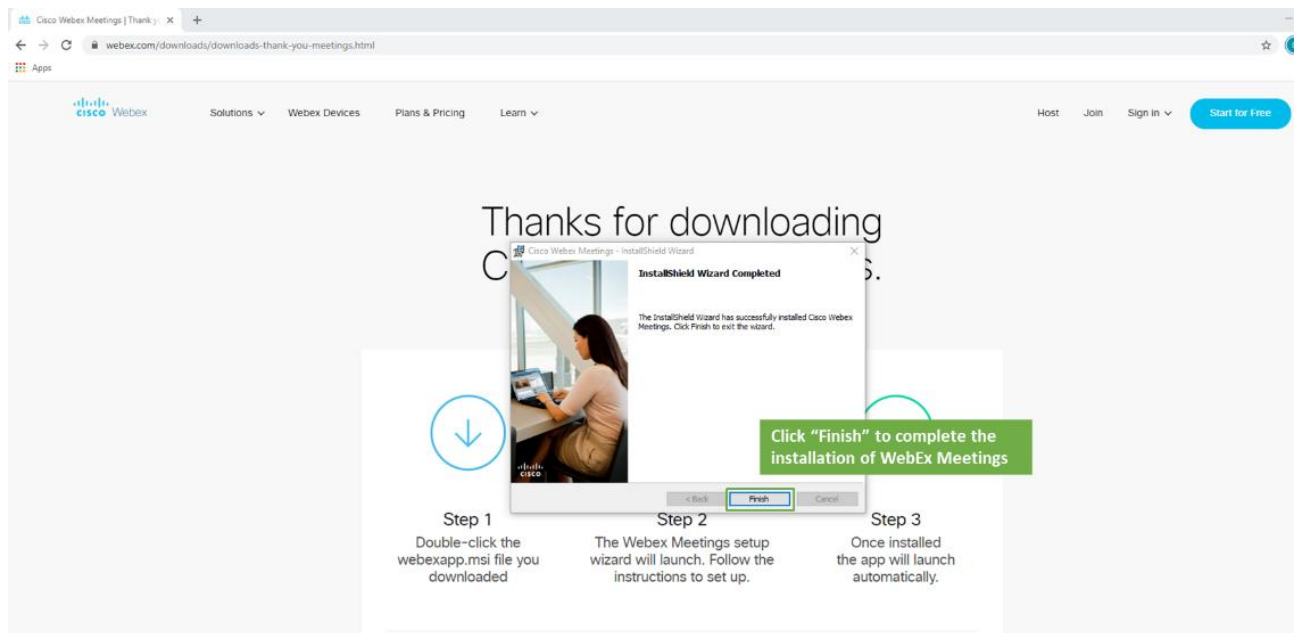


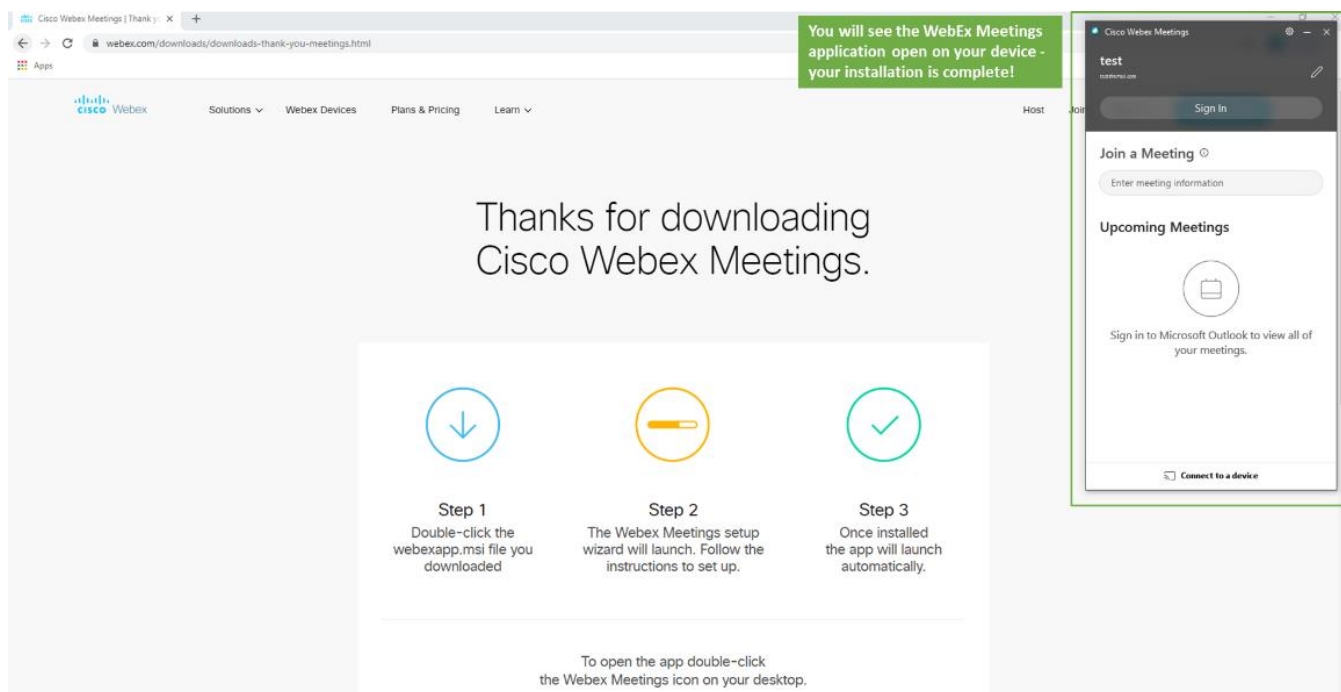
Step 1: Double-click the webexapp.msi file you downloaded

Step 2: The Webex Meetings setup wizard will launch. Follow the instructions to set up.

Step 3: Once installed the app will launch automatically.

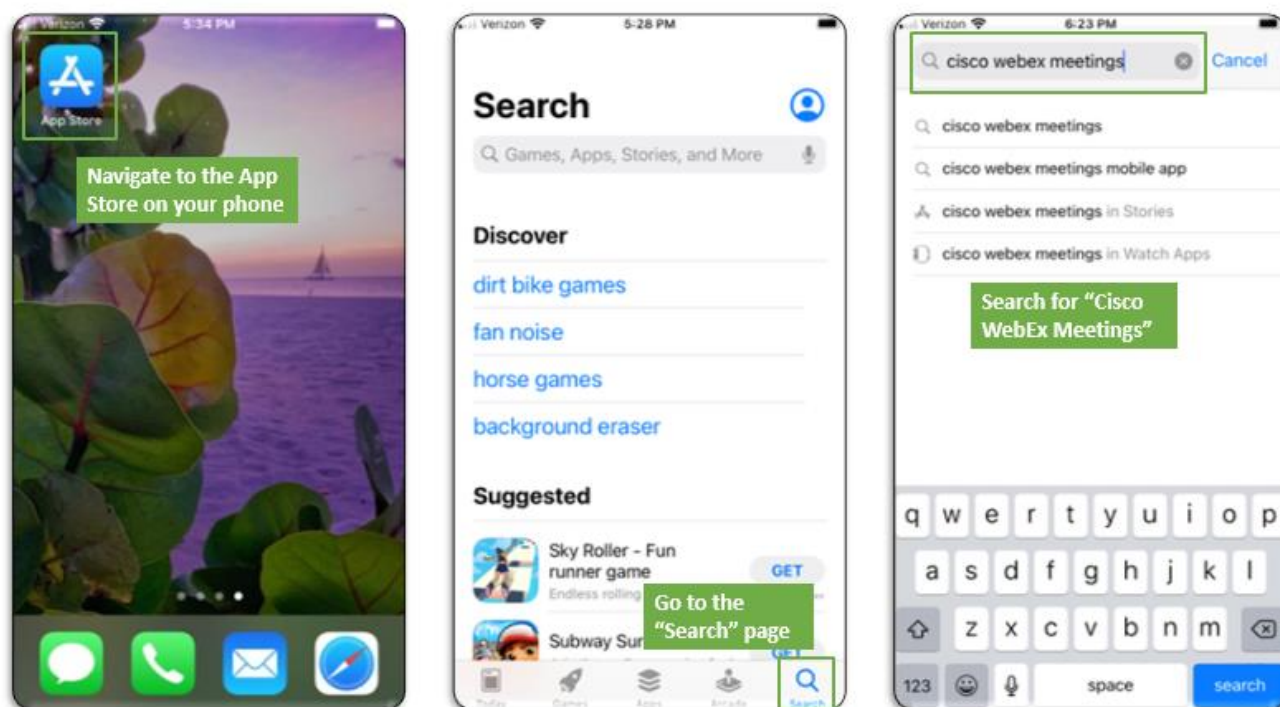
To open the app double-click

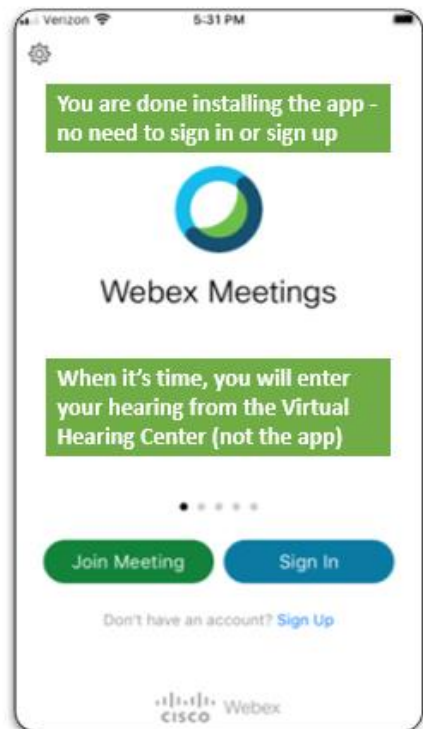
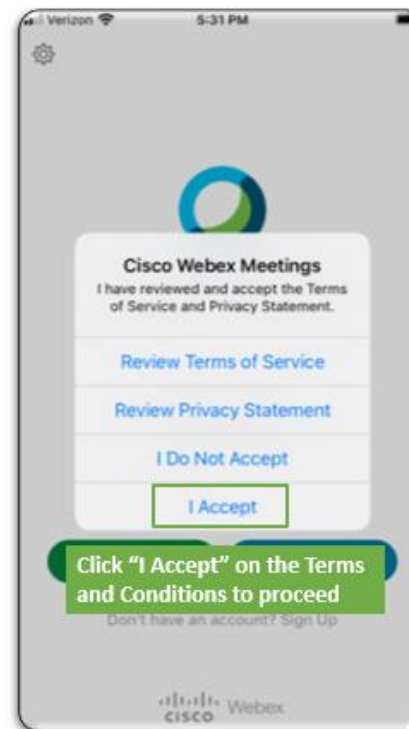
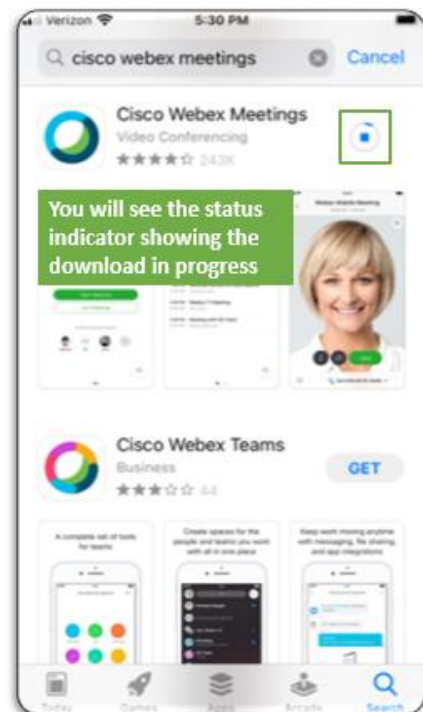
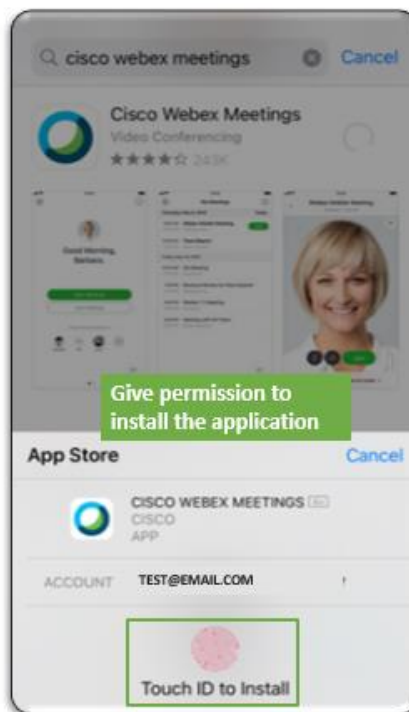
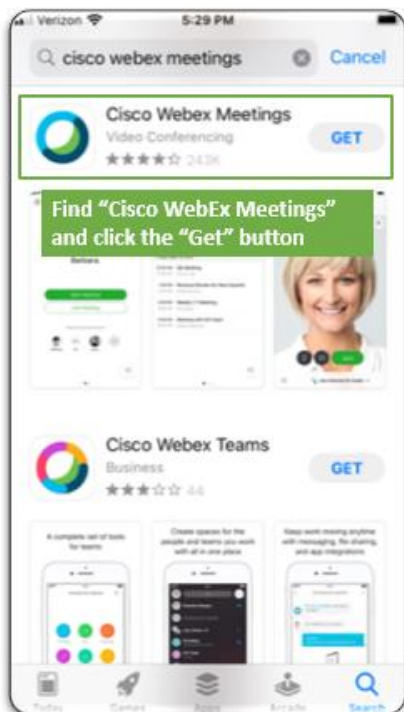




Điện thoại thông minh

Ảnh chụp màn hình dưới đây hướng dẫn bạn các bước để tải xuống ứng dụng WebEx Meetings cho Apple iPhone. Các bước tương tự đối với các loại điện thoại thông minh khác - chỉ cần đảm bảo rằng bạn đang sử dụng đúng cửa hàng ứng dụng cho thiết bị của mình.





Sắp xếp âm thanh và Video trên WebEx

Tất cả những người tham gia khách cáo gián tiếp được yêu cầu sử dụng cả âm thanh và video trong quá trình của buổi họp. Hướng dẫn bên dưới cung cấp thêm chi tiết về cách thiết lập kết nối âm thanh và video và hỗ trợ thêm (bao gồm cả hướng dẫn dành cho điện thoại thông minh) có trên trung tâm [WebEx Help Center](#).

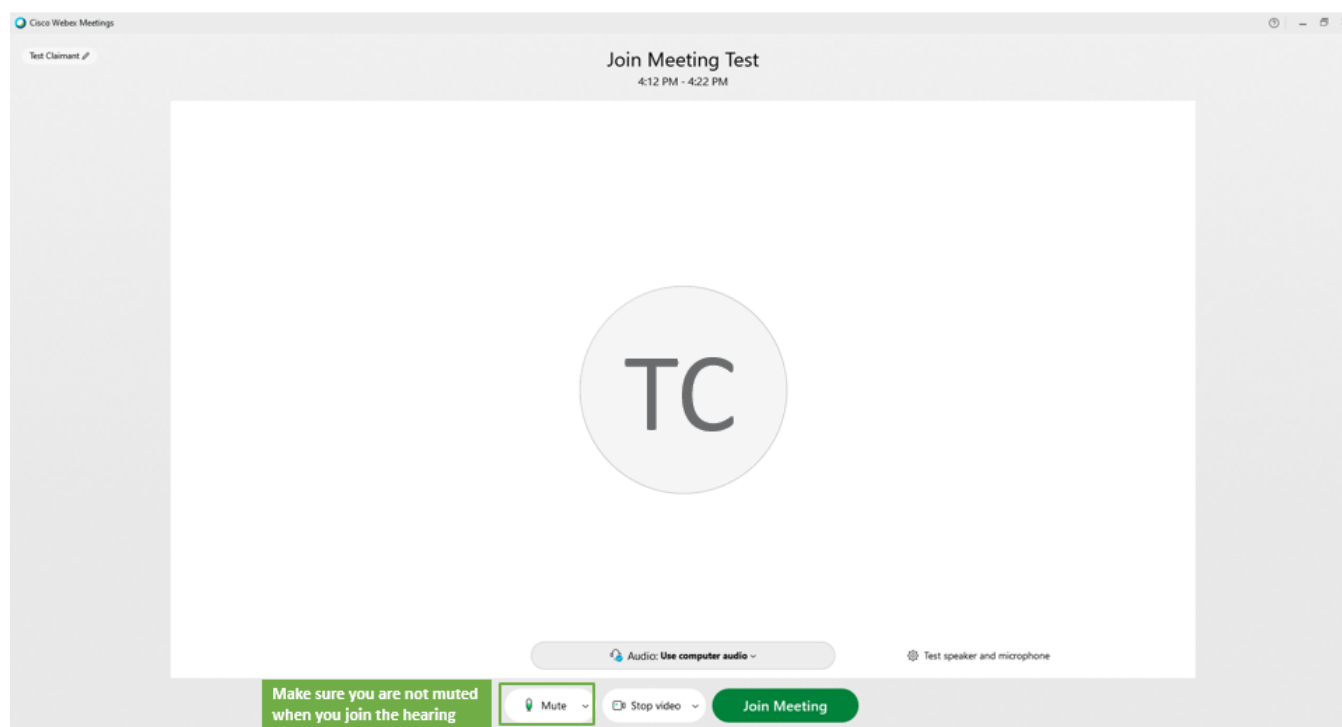
Sử dụng máy tính cá nhân hoặc cài đặt video, âm thanh và micrô mặc định của điện thoại thông minh thường là cách dễ nhất để tham gia họp trên WebEx. Cố gắng kết nối các thiết bị bên ngoài như tai nghe có thể gây gián đoạn.

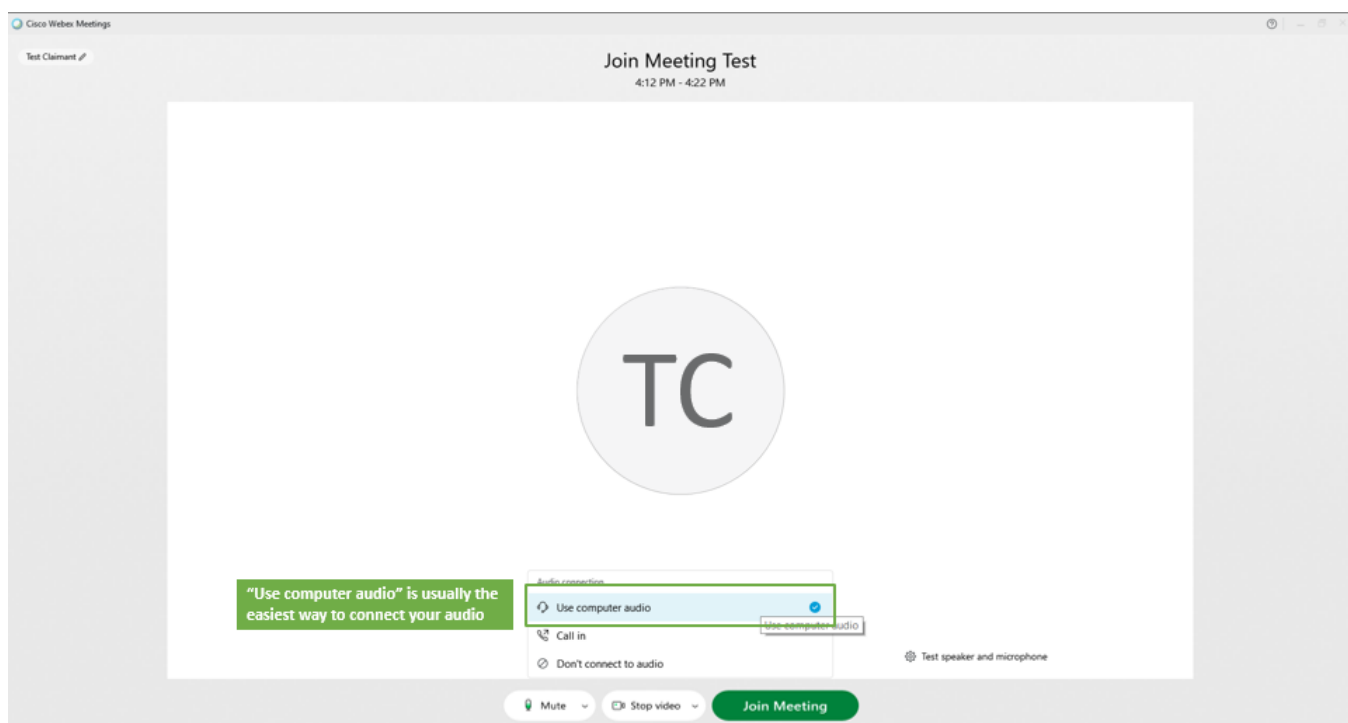
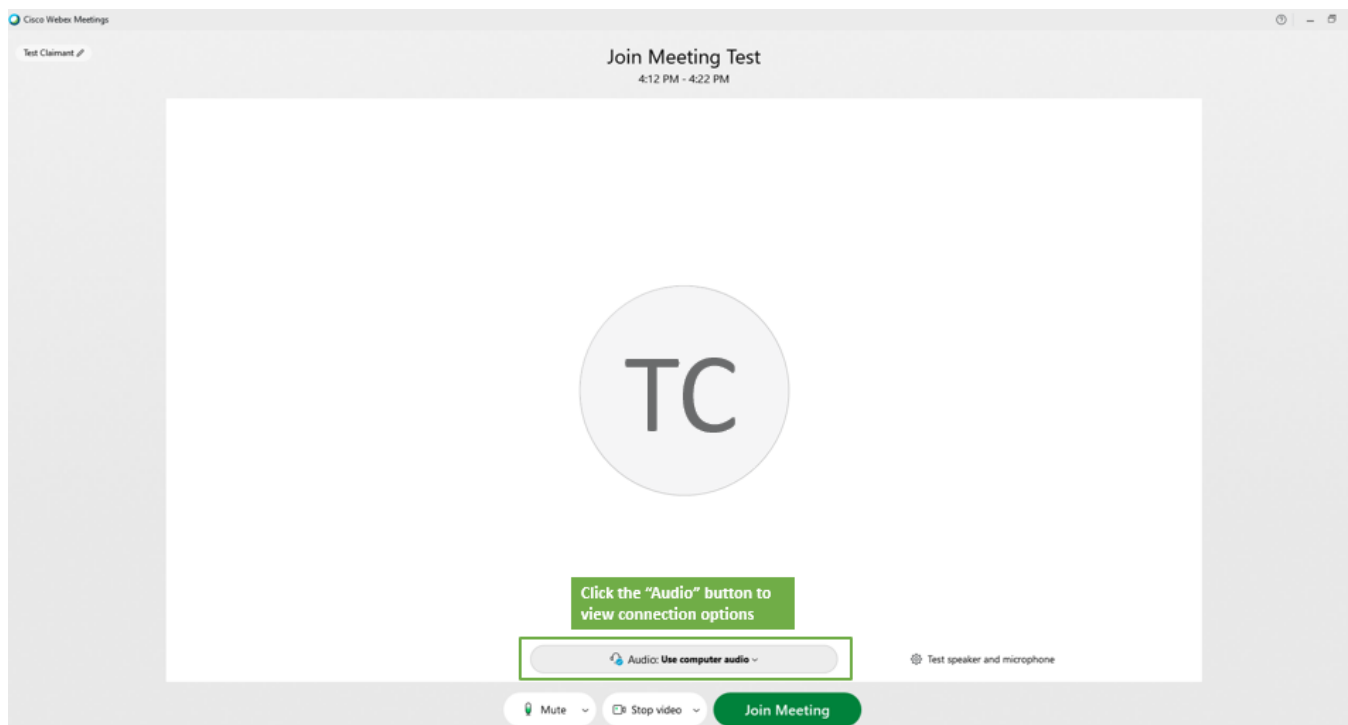
Hãy nhớ kiểm tra kỹ âm thanh và video của bạn trước khi nghe (khuyến nghị 48 giờ trước) để đảm bảo mọi thứ đều hoạt động bằng cách sử dụng [WebEx Test](#).

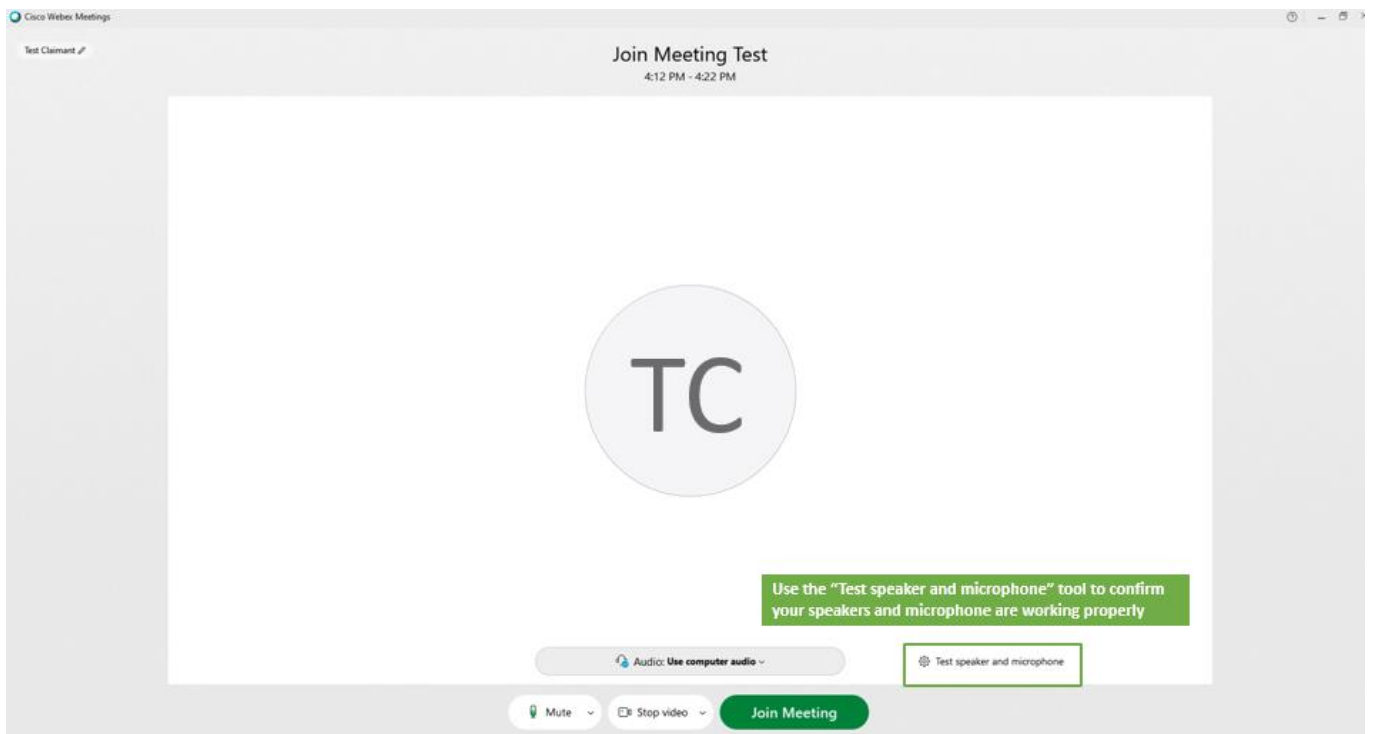
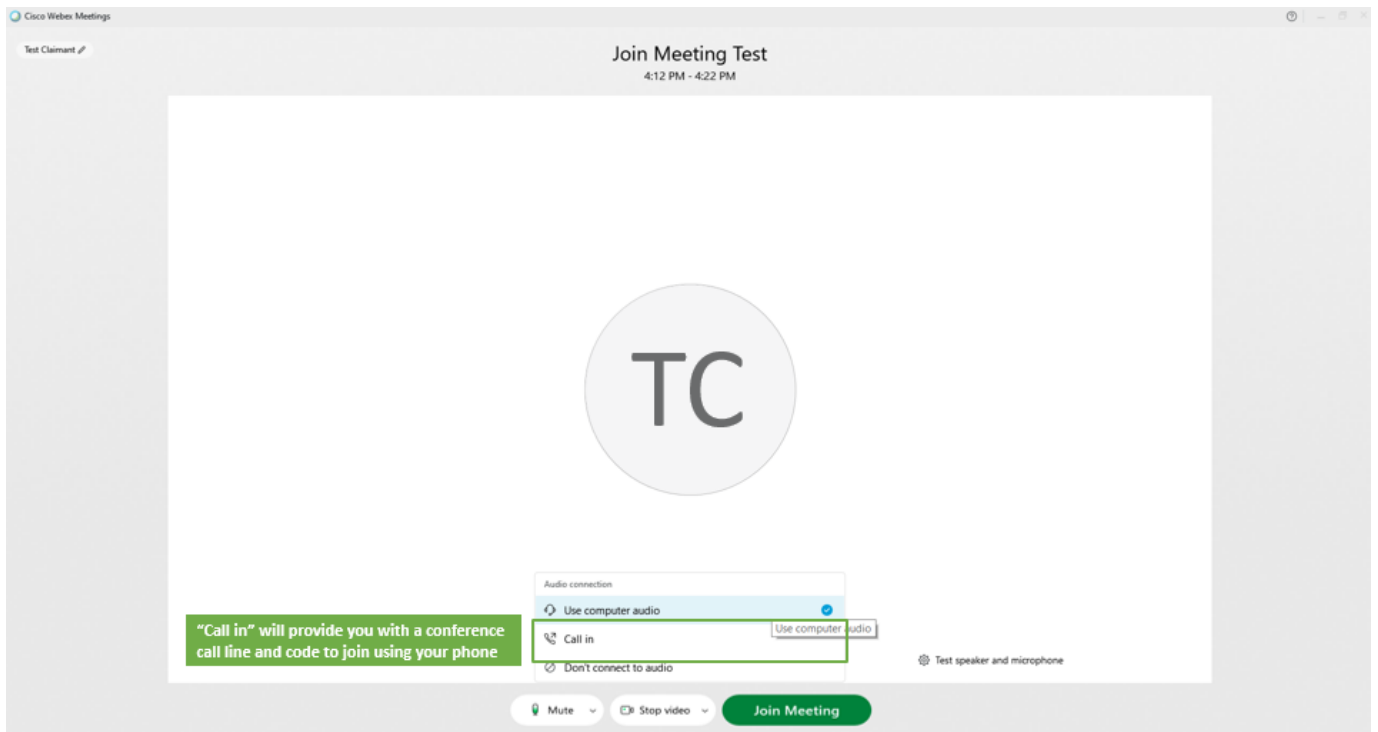
Âm thanh

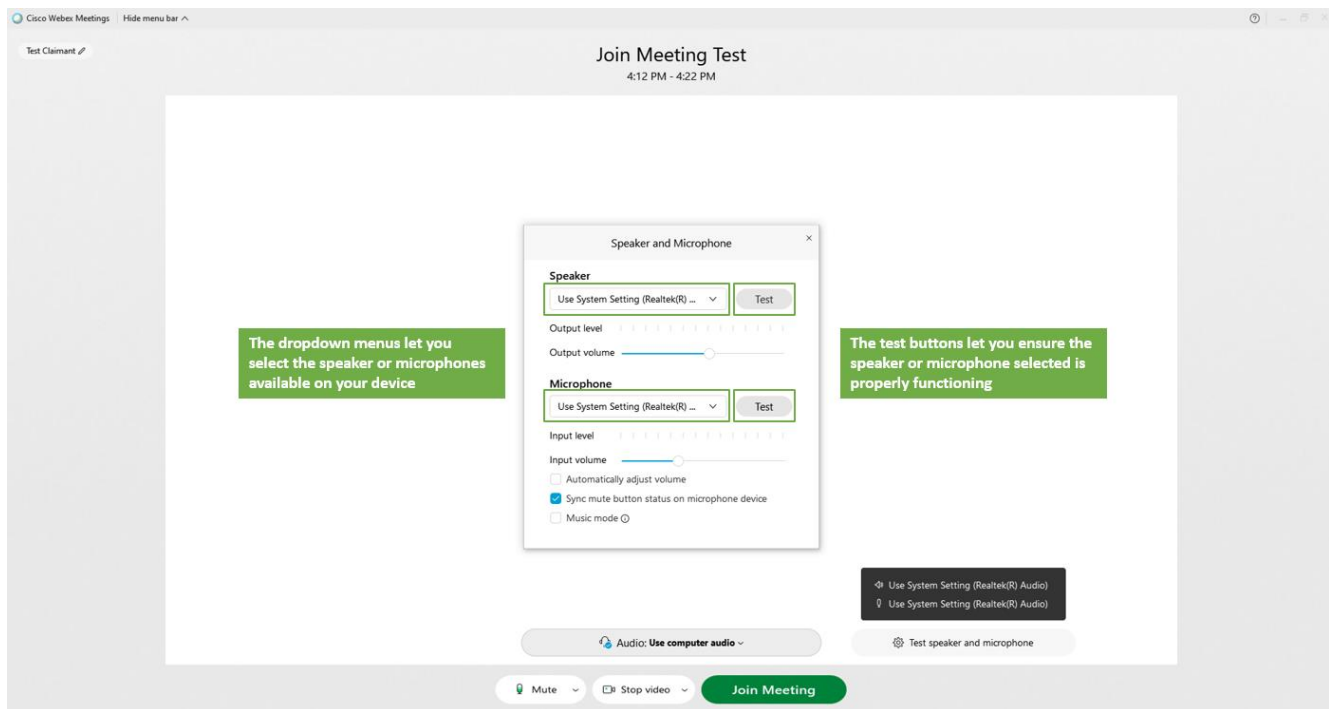
Tất cả các khách cáo ảo đều yêu cầu kết nối âm thanh. Ảnh chụp màn hình bên dưới hiển thị các bước phổ biến để định cấu hình và kiểm tra âm thanh (loa và micrô) khi tham gia cuộc họp WebEx.

Hỗ trợ thêm (bao gồm cả hướng dẫn trên điện thoại thông minh) có thể được tìm thấy trên [WebEx Help Center](#).





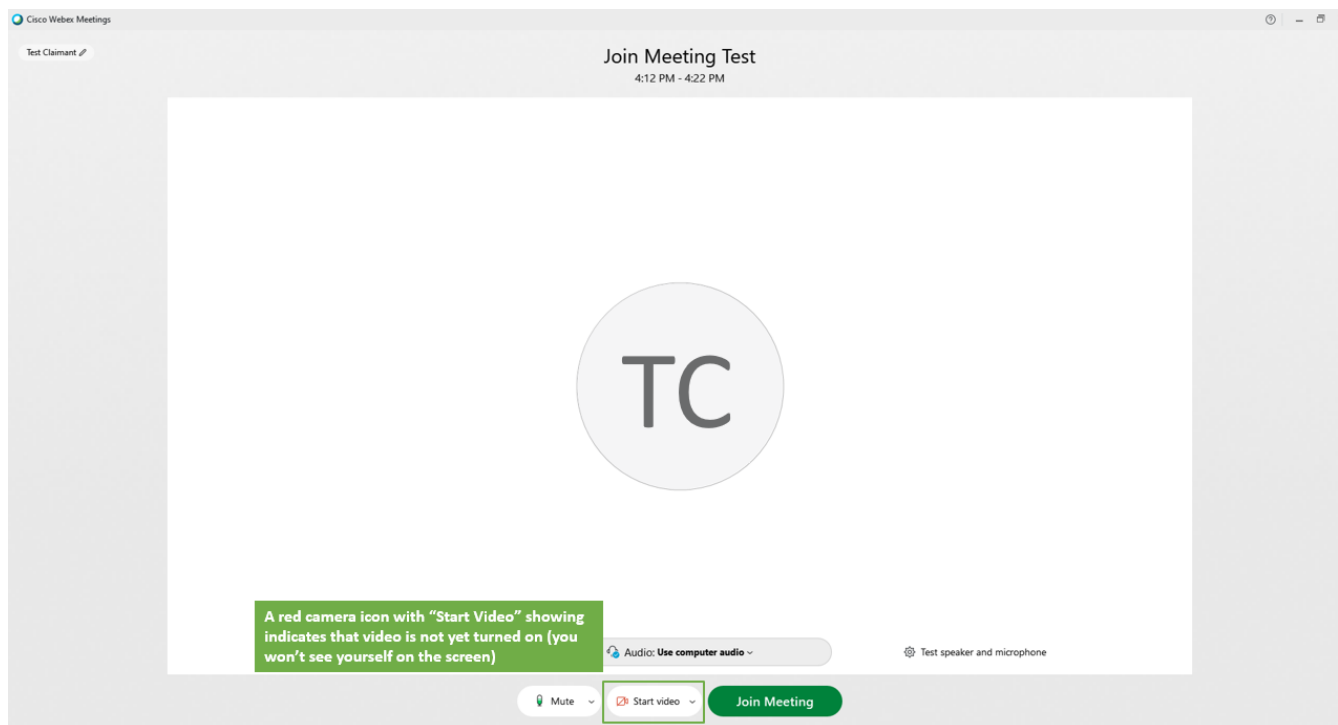


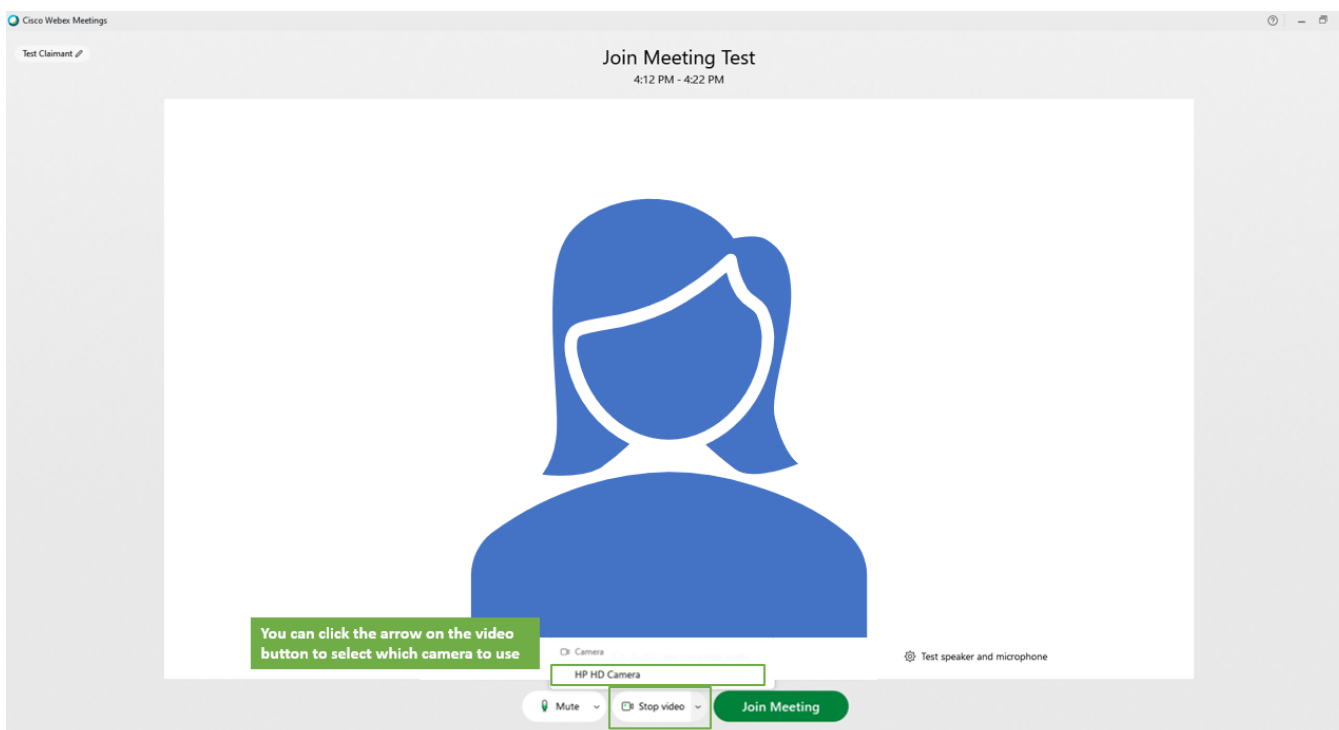
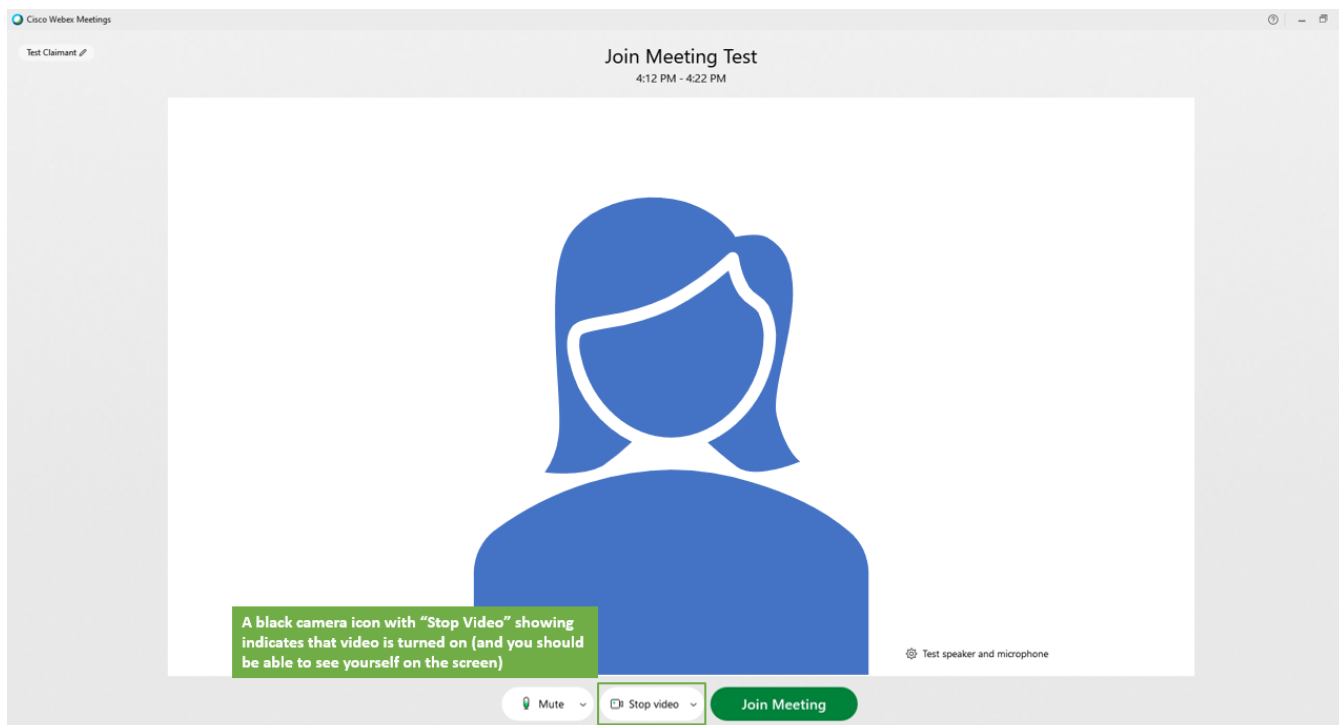


Video

Tất cả các kháng cáo gián tiếp yêu cầu kết nối bằng video. Ảnh chụp màn hình bên dưới hiển thị các bước phổ biến để định cấu hình và kiểm tra video khi tham gia cuộc họp WebEx.

Hỗ trợ thêm (bao gồm cả hướng dẫn trên điện thoại thông minh) có thể được tìm thấy trên [WebEx Help Center](#).





Nộp và Chia sẻ các tài liệu

Nộp các tài liệu vào trương mục PUA của bạn trước buổi họp

Sở thất nghiệp sẽ cung cấp các tài liệu của cơ quan cho tất cả các bên trước buổi kháng cáo , bằng điện tử hoặc bằng thư bưu điện dựa trên phương thức ưu tiên mà bạn đã chọn để nhận thư từ DUA.

Nếu bạn có các tài liệu khác với những tài liệu có trong gói kháng cáo mà bạn muốn xem xét, bạn PHẢI cung cấp các bản sao trước buổi họp. Cách nhanh nhất để làm điều này là tải chúng lên trương mục PUA trực tuyến của bạn:

- 1) Vào <https://ui-cares-act.mass.gov/PUA/> và đăng nhận trương mục PUA của mình.
- 2) Nhấp vào nút “More tab”, và sau đó nhấp vào liên kết tải lên tài liệu bổ sung “Upload Additional documents for hearing”.
- 3) Vui lòng làm theo hướng dẫn được cung cấp để tải lên tài liệu. Đảm bảo nhấp vào nút “Submit” khi bạn hoàn tất.

Nếu bạn không thể gửi tài liệu của mình trên mạng, bạn phải gửi chúng qua thư bưu điện đến địa chỉ văn phòng kháng cáo trong khu vực được liệt kê trong thông báo PUA. Nếu bạn gửi bản sao tài liệu qua đường bưu điện, vui lòng gửi chúng càng sớm càng tốt để tránh bất kỳ sự chậm trễ cho DUA nhận tài liệu.

Nếu bạn dự định sử dụng âm thanh hoặc video trưng bày, vui lòng thông báo cho văn phòng kháng cáo theo số điện thoại được liệt kê trong thông báo PUA càng sớm càng tốt.

Tham gia bằng điện thoại thông minh

- Bạn sẽ cần tải xuống và cài đặt ứng dụng WebEx trên điện thoại thông minh của mình trước buổi họp. Nó có sẵn miễn phí tại [free download from Cisco WebEx](#).
- Bạn sẽ vẫn có thể tham gia buổi họp của mình bằng cách nhấp vào liên kết trong thư điện hoặc truy cập trung tâm kháng cáo ảo và nhập số ID của bạn [Virtual Hearing Center](#).
- Bạn cần cho quyền ứng dụng WebEx vào máy ảnh và micrô của điện thoại để tham gia cuộc họp.
- Xoay điện thoại thông minh của bạn sang “Landscape”, nó sẽ phóng to video của những người khác.
- Bạn sẽ chỉ có thể trình bày tài liệu bằng cách đưa chúng lên trước máy ảnh, chọn Camera của điện thoại hoặc sử dụng ứng dụng “Cloud storage application” như “Dropbox hoặc Google Drive”.
- Có thể tìm thấy các hướng dẫn bổ sung để sử dụng ứng dụng WebEx trên điện thoại thông minh tại [Cisco WebEx’s Help Center](#).

Các gợi ý khác để có một kháng cáo gián tiếp thành công

- Số ID kháng cáo ảo của bạn không giống với số id của người yêu cầu, số id của vấn đề hoặc số id thư của bạn và số này chỉ có thể được tìm thấy trong thư điện xác nhận kháng cáo gián tiếp.
 - Nếu bạn chưa nhận được thư điện xác nhận kháng cáo ảo của mình hãy thử tìm kiếm các thư từ noreply@mass.gov trong hộp thư “Inbox”, thùng rác “Trash”, và trong “Junk” hoặc “Spam”. Nếu bạn vẫn chưa nhận được thư điện xác nhận buộc kháng cáo, vui lòng gọi cho văn phòng kháng cáo theo số điện thoại được liệt kê trên thư kháng cáo PUA.
 - Xin đừng chia sẻ số id kháng cáo với bất kỳ ai ngoài nhân chứng hoặc luật sư nếu có.
- Mặc dù không khuyến khích, bạn có thể sử dụng các ứng dụng hoặc tính năng khác trên điện thoại hoặc các ‘tab’ khác của trình duyệt trong khi chờ đợi cuộc họp miễn là bạn không đóng ứng dụng hoàn toàn.
 - Một báo tin âm thanh (ding) sẽ cảnh báo bạn khi đến lúc tham gia buổi họp ảo. Đảm bảo đã bật âm thanh lên và bật/kích hoạt báo tin để nhận thông báo này.
 - Nếu bạn vô tình rời khỏi ứng dụng hoặc đóng cửa sổ trong khi họp. Bạn chỉ cần quay lại màn hình phòng chờ đợi
- Nếu buổi kháng cáo của bạn cần được trở lại, chúng tôi sẽ thông báo cho bạn và thông báo sẽ được gọi lại “to be recalled” sẽ hiển thị trong phòng chờ đợi, nơi bạn sẽ được gọi tham gia cuộc kháng cáo.