## **Bienvenido/as**

## Bienvenido/a al Centro de Re-Empleo de Boston (REC, por sus siglas en inglés). Solamente se podrá acceder al Centro con cita previa. El personal del Centro proporciona servicios específicos de desempleo y también proporciona servicios de recursos profesionales del programa MassHire.

## **Cómo registrarse**

Después de hacer el check-in (registrarse) para su cita, obtendrá una tarjeta con un número REC. Por favor no pierda esa tarjeta. El número REC le ayudará a encontrar las diversas estaciones del Centro que puede que tenga que visitar durante su tiempo en el Centro.

Es posible que le pidamos que nos proporcione información personal y financiera para que podamos saber qué servicios necesita usted. Esta información es confidencial y el personal está capacitado para mantener su información privada. Puede que le pidan su Número de Seguro Social. Puede escribir esta información en una hoja de papel. Podemos devolverle el papel o podemos destruirlo para proteger sus datos. No diga su Número de Seguro Social en voz alta dentro del Centro de Re-Empleo.

Después de registrarse para su cita, le pediremos que se ponga en la fila de la Estación de Bienvenida o que se vaya al área de espera.

## **Estaciones de Bienvenida y Estaciones de Asistencia de Programas**

En una de las Estaciones de Bienvenida le haremos preguntas para saber lo que usted necesita. Es posible que podamos ayudarle a obtener lo que necesita en las Estaciones de Bienvenida.

Recibirá un cuestionario impreso en su idioma de preferencia. Esto nos ayudará a evaluar su caso y determinar qué servicios del Centro va a necesitar.

Si no podemos ayudarle en la Estación de Bienvenida, deberá visitar una de las Estaciones de Asistencia de Programas para que pueda reunirse con un miembro del personal. Un miembro del personal del Centro le llevará a una estación detrás de las Estaciones de Bienvenida si hay una estación disponible.

Si no hay estación disponible, le pediremos que espere en el área de espera. Un miembro del personal le llamará por su número cuando la próxima estación esté disponible. Si no puede esperar a que una Estación de Asistencia de Programas esté disponible, por favor deje saber al personal del Centro para que podamos dar su cita a otra persona en espera.

## **Recursos de MassHire**

En el Centro puede encontrarse con el personal del Departamento de Servicios Profesionales de MassHire (MDCS, por sus siglas en inglés). Este personal puede conectarle con los Centros de Recursos Profesionales MassHire (MassHire Career Centers) cerca de su domicilio para que pueda empezar en su "Camino hacia el Re-Empleo". Puede ir a una orientación de MassHire para aprender sobre programas y servicios que pueden ayudarle.

SERVICIOS DEL CENTRO DE RECURSOS PROFESIONALES MASSHIRE (MassHire Career Center)

* Acceso a ofertas de empleo y referencias a empresas
* Capacitación en habilidades laborales y otras capacitaciones
* Servicios de búsqueda y colocación de empleo
* Asesoramiento y planificación profesional
* Acceso a una red de agencias-socias y sus programas
* Acceso a información personalizada del mercado laboral sobre empleos en su industria y región

Puede utilizar los equipos del Centro para registrarse en MassHire JobQuest. El sitio web de  [MassHire Jobquest website](https://jobquest.dcs.eol.mass.gov/jobquest/) es donde comenzará su membresía/afiliación con MassHire. Después de registrarse, puede fijar una cita para cualquiera de los servicios ofrecidos en un Centro de Recursos Profesionales (Career Center) cerca de su domicilio. Para encontrar un Centro de Recursos Profesionales cerca de su domicilio vaya a: <https://www.mass.gov/how-to/find-a-masshire-career-center> .

El miembro del personal de la Estación de Bienvenida puede pedirle que vaya a una orientación sobre MassHire en la Sala de Orientación de MassHire. Puede visitar la Sala de Orientación de MassHire primero si tiene tiempo mientras espera.

**En caso que se le pida que vaya a una Estación de Asistencia de Programas de UI (Seguro de Desempleo) o PUA (Asistencia de Desempleo por Pandemia)**

Después de sentarse en una Estación de Asistencia de Programas, obtendrá un auricular limpio para hablar con un miembro del personal a través de una computadora. Cuando llegue a la Estación de Asistencia de Programas, seleccione "Join” (“Unirse") en la pantalla táctil de la computadora. Por favor, pida ayuda si tiene algún problema técnico o si el miembro del personal virtual le pide que lo haga.

Las sesiones virtuales con los miembros del personal permitirán que un intérprete se una a la sesión para ayudarle con el idioma.

Después que termine con la Estación de Asistencia de Programas de UI o PUA:

* Si necesita reunirse con un miembro del personal del Departamento de Asistencia al Desempleado (DUA, por siglas en inglés) en persona, irá al área de espera hasta que un miembro del personal de DUA le llame.
* Si necesita servicios de búsqueda de empleo, irá a la Sala de Orientación MassHire. Por favor, llévese sus auriculares.
* Si necesita restablecer su PIN (Número de Identificación Personal), irá a una Sala de Entrevistas o a la Sala de Orientación de MassHire. Puede utilizar un teléfono, seleccionar el botón que dice "PIN" junto a él y seguir las instrucciones del personal en el teléfono.

Por favor, utilice las toallitas para limpiar el escritorio para la próxima persona antes de salir de la Estación de Asistencia de Programas. No es necesario limpiar la pantalla de la computadora.

Cuando haya terminado, coloque sus auriculares en el contenedor ubicado en el pasillo yendo hacia el área de espera junto a la sala de despensa y del personal. Desinfectaremos los auriculares para el siguiente visitante.

Le agradecemos su visita y esperamos que tenga un buen día.