

Planu di Realojamentu
(Mensal)

Através di és formuláriu mensal, bó i bu gistor di kazu (CM) ou funsionáriu di piskiza di alojamentu (HSW) ta kria un planu pissual, pasu a pasu, pa bu podi atxa i manti un alojamentu stável.

Modi ki bu ta xinti em rilason a bu prugressu na atxa bu novu kaza?

☹️

1

○

2

○

3

○

4

😊

5

Modi ki bu ta xinti em rilason a bu prugressu na poupansa di dinheru?

☹️

1

○

2

○

3

○

4

😊

5

Pa apoia bu susessu, kada adultu na bu família é obrigadu pasa <u>30 óras/simana</u> na atividades di és planu.		
Djobi planu di mês passadu. Kuzé ki bu realiza? (*Lista kualker asons inkompletus ku un novu data di konkluzon.*)	Ki asons ki N' ta toma kél mês li? (Pa próximu riunion, modi ki N' ta rilata informasons na kada ason, ki dukumentus ki bu ta trazi?)	Ki rikursus ou rifirênsias N' mesti? (Inklui kontatus di rifirênsia spisifikus)
🏠 Atxa Nha Novu Kaza	☐ Atualiza nha Rigistu di Piskiza di Alojamentu i traze-l pa konsulta di próximu mês	
💰 Susesu Longu Prazu Poupansa di 30% di Lukru Líkidu		

Planu di Realojamentu (Mensal)

Otus Objektivus: Na kel sekson li bu ta skodgi otus áreas pa trabadja ki é importanti pa bu susessu di atxa i manti un alojamentu stável. Izemplu: Riparason di Kréditus, aulas di Inglês ou otus aulas, buska di Impregu, vouchers di Childcare, selu CORI/sirvisus jurídikus.

Djobi planu di mês passadu. Kuzé ki bu realiza? (*Lista kualker asons inkompletus ku un novu data di konkluzon.*)	Ki asons ki N' ta toma kél mês li? (Pa próximu riunion, modi ki N' ta rilata informasons na kada ason, ki dokumentus ki bu ta trazi?)	Ki rikursus ou rifirênsias N' mesti? (Inklui kontatus di rifirênsia spisifikus)
🗨 Riuni simanalmenti ku nha Gistor di Kazu		(Inklui nomi/kontatu si kazu for riatribuídu un novu Gistor di Kazu)
Otus Objektivus		

N' ta kompleta asons ki N' akorda na kel planu li. N' ta kompleta tarefas adisional ki N' konkorda ku el na “Folha di Tareas di Riunion Simanal” (translation here) kel mês li. N' ta intendi ki kada pissoa ku 18 anos ou más tem ki pasa 30 óras pur simana na atividades di kel planu li pa djuda atxa un alojamentu stável (a não ser ki N' ten otu kuantia di tempu aprovalu pa ikipa pa adaptasons razoável di un difisiênsia ou boa kauza). N' ta intendi ki "Planu di Realojamentu" é un trabadju en prugresu i ki N' tem ki trabadja ku ikipa pa atualiza-l mensalmenti. N' ta intendi ki kel trabadju li na nha "Planu di Realojamentu" é nisissáriu pa permanesi en abrigu

Data i Óra di próximu riunion di "Planu di Realojamentu": _____

Nomi di Partisipanti: _____ Sinatura: _____ Data: _____

Nomi di Gistor di Kazu: _____ Sinatura: _____ Data: _____

Nomi Funsionáriu di Piskiza di Alojamentu di: _____ Sinatura: _____ Data: _____

Planu di Realojamentu (Mensal)

Izemplus: Uza izemplus dibaxu pa ajuda djunta ideias ku bu Gistor di Kazu ou Funsionáriu di Piskiza di Alojamentu di modi pa atingi bus objetivos. Kés li é só izemplus. Bu planu ta ser isklusivu pa bó.

Djobi planu di mês passadu. Kuzé ki bu realiza? (*Lista kualker asons inkompletus ku un novu data di konkluzon*).	Ki asons ki N' ta toma kél mês li? (Pa próximu riunion, modi ki N' ta rilata informasons na kada ason, ki dokumentus ki bu ta trazi?)	Ki rikursus ou rifirênsias N' mesti? (Inklui kontatus di rifirênsia spisifikus)
Atxa Nha Novu Kaza 🏠 Kompletadu: Submeti Formuláriu CHAMP - Ka kompleta: Tenta kontata ku tia na TX - Kel mês li: Ta liga pa tia na Kinta-feira (22/2) i manda un e-mail di rilatóriu di prugressu.	- Kompleta Formuláriu CHAMP. <u>Akumpanhamentu:</u> <i>Trazi e-mail di confirmason*</i> - Kontata 7 senhoriús i kompleta un mínimu di 4 pididus di alojamentu. <u>Akumpanhamentu:</u> Trazi rigistu di piskiza di alojamentu pa check-in simanal (*Pa akumpanhamentus: trazi sempri dokumentus rilasionadus.)	- Lista di leads di proprietáriu – nomis/tilifoni #s - Sirvisus di Impregu - nomi/email
Susesu Longu Prazu Poupansa di 30% di Lukru Líkidu 💰 Kompletadu: - Djunta ideias di itens di orsamentu - Abri konta bankária - Ka Kompletadu: Kriason di orsamentu - Kel mês li: Ta manda orsamentu ti Sexta-feira (3/7) – ta manda un e-mail pa ten ajuda, si nisissáriu	- Klienti ta kria orsamentu na uza mudelu <u>Akumpanhamentu:</u> <i>Trazi mudelu konkluídu</i> - Klienti ta riduzi dispezas ku alimentason/vestuáriu <u>Akumpanhamentu:</u> <i>Partilha rizultadus di vizita pa despesa</i> - Klienti ta abri un kaderneta di poupansa i ta inisia dipózitus simanal na valor di X\$ a partir di tudu Sextas-feiras di kel simana li. <u>Akumpanhamentu:</u> <i>Trazi informasons di konta</i>	- Mudelu orsamentu dadu - Lista di Dispensas Alimentaris + rikurssu di vestuáriu dadu - Klienti skodgi un banku, sem nisissidadi di rifirênsia
Izemplu di Otu Objektivu: Poi CORI selado/Trabadja ku sirvisus jurídikus	Klienti ta entra em kontatu ku sirvisus jurídikus pa konklui un admison pa sirvisus di selagem CORI. <u>Akumpanhamentu:</u> <i>Partilha prugressu</i>	Sirvisus Jurídikus - nomi/tilifoni #
Izemplu di Otu Objektivu: Atxa un Impregu pa Aumenta Rendimentu	Riuni ku spisialista di impregu pa kompleta <u>Akumpanhamentu</u> admison: <i>Trazi kualker dokumentus dadu</i>	Sirvisus di Impregu - nomi/tilifoni # pa akumpanha.
Izemplu di Otu Objektivu: Tem Childcare	Liga pa DTA pa akumpanha iligibilidadi di voucher di childcare. <u>Akumpanhamentu:</u> <i>Partilha sobri rizultadu, trazi tudu e-mails dadu.</i>	- Funsionáriu DTA – nomi/tilifoni # pa akumpanhamentu di voucher di childcare. - Funsionáriu DTA – nomi/tilifoni # pa akumpanhamentu di voucher di childcare.