

Plan d'action de carrière du programme RESEA "RESEA Career Action Plan (CAP)"

Nom : _____

N° d'utilisateur du Centre de carrière _____

Obstacles à l'emploi (cochez toutes les cases pertinentes) :	Autres éléments importants (cochez « J'ai » ou « J'ai besoin » pour chaque élément) :																		
<input type="checkbox"/> Manque de compétences monnayables <input type="checkbox"/> Manque de qualifications, de certificats, de permis ou de formation <input type="checkbox"/> Manque d'instruction scolaire <input type="checkbox"/> Discrimination à l'embauche <input type="checkbox"/> Maîtrise limitée de l'anglais. <input type="checkbox"/> Autres : _____	<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 70%;"></th> <th style="width: 15%; text-align: center;">J'AI</th> <th style="width: 15%; text-align: center;">J'AI BESOIN</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Curriculum vitæ</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>Lettre de motivation</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>Maîtrise de l'entretien d'embauche</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>Maîtrise de l'outil informatique</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>Maîtrise des médias sociaux</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> </tr> </tbody> </table>		J'AI	J'AI BESOIN	Curriculum vitæ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Lettre de motivation	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Maîtrise de l'entretien d'embauche	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Maîtrise de l'outil informatique	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Maîtrise des médias sociaux	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	J'AI	J'AI BESOIN																	
Curriculum vitæ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																	
Lettre de motivation	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																	
Maîtrise de l'entretien d'embauche	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																	
Maîtrise de l'outil informatique	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																	
Maîtrise des médias sociaux	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																	

Métier principal : _____

Métier secondaire : _____

Objectifs : D'après vos réponses ci-dessus, dressez la liste des objectifs que vous devez réaliser pour atteindre votre but en matière d'emploi.

Objectif : _____ Date visée : _____ Réalisé le : _____

Objectif : _____ Date visée : _____ Réalisé le : _____

Objectif : _____ Date visée : _____ Réalisé le : _____

Objectifs obligatoires pour les usagers du programme RESEA :

- | | |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> Inscription au service JobQuest | Date visée : _____ Réalisé le : _____ |
| <input type="checkbox"/> Curriculum vitæ | Date visée : _____ Réalisé le : _____ |
| <input type="checkbox"/> Exploration du marché du travail | Date visée : _____ Réalisé le : _____ |
| <input type="checkbox"/> Service Intérim | Date visée : _____ Réalisé le : _____ |
| <input type="checkbox"/> Recherche d'emploi | Date visée : _____ Réalisé le : _____ |
| <input type="checkbox"/> Remplir ce formulaire de plan d'action de carrière (CAP) | Date visée : _____ Réalisé le : _____ |
| <input type="checkbox"/> Futur service du centre de carrière | Date visée : _____ Réalisé le : _____ |
| <input type="checkbox"/> Reconnaissance des conditions de la Section 30 | Date visée : _____ Réalisé le : _____ |
| <input type="checkbox"/> Rendez-vous d'évaluation RESEA : | Votre rendez-vous d'évaluation RESEA est programmé comme suit : |

Date : _____ Centre de carrière : _____ Nom de l'agent : _____

* Les usagers du programme RESEA **doivent** remplir tous les objectifs obligatoires et apporter tous les journaux et formulaires remplis à leur rendez-vous d'évaluation RESEA. *

Ateliers : Vous êtes inscrit(e) aux ateliers suivants :

Nom de l'atelier : _____ Date et heure : _____

Lieu : Centre de carrière Autre lieu : _____

Nom de l'atelier : _____ Date et heure : _____

Lieu : Centre de carrière Autre lieu : _____

ATTESTATION DU DEMANDEUR : J'ai été informé(e) des conditions du **Programme TOP (Training Opportunity Program) de la Section 30** et je comprends que je dois déposer ma demande d'inscription à celui-ci d'ici ma 20^e semaine de droits aux prestations d'assurance chômage pour être admissible aux prestations prévues par la Section 30. J'ai également été informé du programme commercial, mon employeur a été vérifié comme faisant partie du TAA ou non et informé des prochaines étapes (fichier MA 1666) et des délais si l'entreprise est certifiée.

J'ai participé à la mise au point de ce plan d'action de carrière en donnant les renseignements ci-dessus. Je conviens d'apporter le niveau de coopération et de participation requis pour accomplir ce plan, notamment en remplissant la totalité des tâches et objectifs, en participant aux ateliers auxquels je suis inscrit(e) et en me rendant aux réunions avec le personnel du centre de carrière. Je suis capable de travailler et disponible pour le faire et je recherche activement un emploi. Je comprends que le non-respect de ce plan entraînera la perte de mes prestations d'assurance chômage.

Signature de l'usager : _____ Signature de l'agent : _____ Date : _____