

Các chương trình và dịch vụ MassHire được tài trợ hoàn toàn bởi cơ quan Quản lý Việc làm và Đào tạo của bộ Lao động Hoa Kỳ (USDOL). Thông tin chi tiết được cung cấp theo yêu cầu

# Tập Video theo nhu cầu



# Trước khi chúng ta bắt đầu



Dưới đây là một số lời khuyên hữu ích để giúp bạn tận dụng tối đa lớp học hỏi hôm nay:

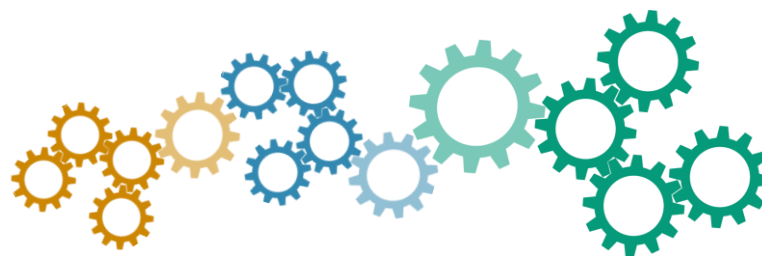
- Tìm một nơi yên tĩnh để xem video này hoặc một nơi bạn có thể tập chung.
- Tạm dừng video để ghi chú hoặc ghi lại các câu hỏi mà bạn có thắc mắc.

MassHire programs and services are funded in full by US Department of Labor (USDOL) Employment and Training Administration grants. Additional details furnished upon request.



# Chuẩn bị cho buổi dịch vụ tìm lại công ăn việc làm lần đầu tiên và đánh giá tiêu chuẩn RESEA

*Lập kế hoạch, hành động và bắt tay  
vào làm việc!*



# Hãy bắt đầu!



## RESEA là gì?

RESEA là một chương trình liên bang của Bộ Lao động Hoa Kỳ  
Giúp khách hàng UI trở lại làm việc

# Tham gia vào chương trình RESEA

## Ai được chọn tham gia chương trình RESEA?

- Được chọn ngẫu nhiên
- Khách hàng UI

## Được lựa chọn có lợi ích gì?

- Có sự hướng dẫn với cố vấn nghề nghiệp MassHire
- Có các buổi hội thảo và lớp học miễn phí
- Xem xét trong bảng công việc làm
- Hỗ trợ một tờ lý lịch công việc
- Cơ hội đào tạo và trình độ kỹ năng





# OBJECTIVES

# GOALS

## **RESEA** Mục tiêu của chương trình

- Giúp bạn thành công trong buổi RESEA ban đầu và buổi gặp mặt đánh giá RESEA với một nhân viên
- Tìm hiểu về các yêu cầu của RESEA để tiếp tục đủ điều kiện nhận lãnh tiền thất nghiệp
- Giới thiệu về các dịch vụ của MassHire ,các tài nguyên và công cụ mà bạn có thể sử dụng trong quá trình tìm kiếm việc làm của mình
- Để có được một công ăn việc làm mới

# Những lời nhắc nhở quan trọng của RESEA

Thư thông báo RESEA từ DUA có thời hạn, ngày tháng và các bước trả lời cần thiết.



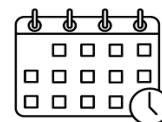
Tham dự lớp học hỏi Trung tâm nghề nghiệp (CCS). Buổi RESEA đầu tiên với một nhân viên.



Hoàn tất buổi RESEA đầu tiên. Lấy hẹn và tham dự buổi RESEA lần thứ 2.



Tham dự và hoàn thành tất cả các yêu cầu của RESEA trước thời hạn. Tránh gián đoạn các tiền thất nghiệp.



Hãy chú ý!



# Buổi họp lần đầu tiên của RESEA

Trong buổi họp RESEA lần đầu tiên của bạn, bạn sẽ tìm hiểu về các thành phần của chương trình RESEA.

- Các lợi ích của MassHire JobQuest
- Kế hoạch hành động nghề nghiệp (CAP)
- Đánh giá nhu cầu cá nhân
- Thông tin thị trường lao động(LMI)
- Yêu cầu về tờ lý lịch việc làm
- Ghi chú về tìm kiếm công việc
- Bản câu hỏi về tính đủ kiện của UI
- Tham gia vào các dịch vụ tìm lại công ăn việc làm
- Lấy hẹn cho buổi họp lần thứ hai; Đánh giá RESEA





# Lợi ích của việc sử dụng MassHire JobQuest

Bạn có thể theo dõi hoạt động tìm kiếm việc làm của mình ở một nơi

Nhận được công việc phù hợp

Kết nối với một cố vấn nghề nghiệp MassHire

Đăng ký và tham dự nhiều lớp hội thảo miễn phí

Tải lên hoặc nhận trợ giúp để lập tờ lý lịch công việc

Các tài nguyên giúp bạn giải quyết các cản trở và tiến tới thành công trong công việc tiếp theo

Theo dõi các hoạt động RESEA

Lưu lại công việc ưu tiên

Tự mình có một trang riêng biệt

Bạn chưa quen với MassHire? Mở một tài khoản MassHire JobQuest!

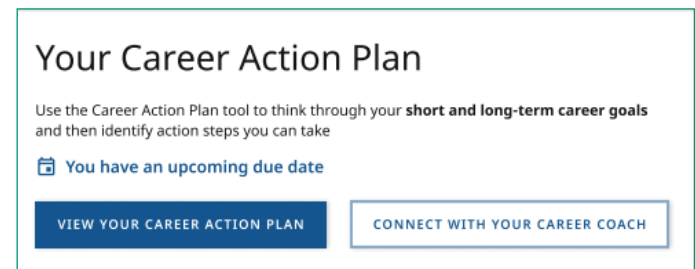
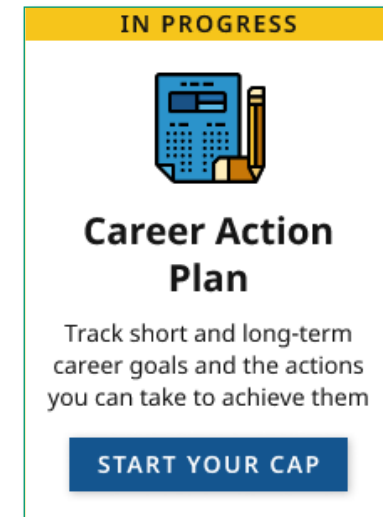


# Kế hoạch hành động nghề nghiệp (CAP)

Một Kế hoạch hành động nghề nghiệp (CAP) có thể hỗ trợ bạn trong việc lập một kế hoạch tìm kiếm việc làm.

- Có một kế hoạch hành động để đạt được mục tiêu việc làm
- Đặt mục tiêu thời gian ngắn hạn và dài hạn
- Xác định nhu cầu và cản trở đối với việc được thuê làm lại
- Được giới thiệu về các tài nguyên

Đảm bảo tiến triển thành công và hoàn thành kế hoạch và mục tiêu tìm kiếm việc làm của mình!



# Kế hoạch hành động nghề nghiệp RESEA Mục tiêu & Tài nguyên

**YOUR SELECTIONS**

Here are your action steps that you have identified in the Needs Assessment Section that will help you get to your targeted occupation. Modify your target dates, and check off action steps as you complete them.

**RESEA Program Action Steps**

	DEADLINE DATE:
<input type="checkbox"/> Research the Labor Market and Salary Information	05/10/2021
<input type="checkbox"/> Develop or Update Your Resume and Cover Letter	05/10/2021
<input type="checkbox"/> Acknowledge S30 and Trade Requirements	05/10/2021
<input type="checkbox"/> Initial RESEA Review	05/10/2021
<input type="checkbox"/> Review Work Search Activity	05/10/2021
<input type="checkbox"/> Final RESEA Review	05/10/2021

**Skills Improvement**

	TARGET DATE:
<input type="checkbox"/> Improve my Basic Literacy Skills	05/10/2021 ✓
<input type="checkbox"/> Improve my Basic Math Skills	05/10/2021 ✓

**Professional Improvement**

	TARGET DATE:
<input type="checkbox"/> Research the Labor Market and Salary Information	05/10/2021 ✓
<input type="checkbox"/> Develop or Update Your Resume and Cover Letter	05/10/2021 ✓

**Financial Improvement**

	TARGET DATE:
<input type="checkbox"/> Increase Savings	05/10/2021 ✓
<input type="checkbox"/> Basic Budgeting	05/10/2021 ✓

**Support Services**

	TARGET DATE:
<input type="checkbox"/> Childcare	05/10/2021 ✓
<input type="checkbox"/> Transportation	05/10/2021 ✓
<input type="checkbox"/> Learn Tips for Mature Workers	05/10/2021 ✓

**RESOURCES**

Here are the resources to assist you in completing your action steps.

[Connect to a Career Coach](#) ➔

[Link to Workshop Scheduler](#) ➔

- [Labor Market Workshop Scheduler](#) ➔
- [Resume Workshop Scheduler](#) ➔
- [Financial Workshop Scheduler](#) ➔
- [Mature Workers Workshop Scheduler](#) ➔

[Link to Webinar Scheduler](#) ➔

- [Labor Market Research Webinar](#) ➔
- [Building Your Resume Webinar](#) ➔

**TORQ** ➔

TORQ (Total Occupational Relationship Quotient) is a free online tool that can help you identify various career options and job opportunities based upon your transferable skills (work experience, education, volunteer work, and other interests).

[Mass CIS Website](#) ➔

This tool is designed to provide occupational and educational information to help you make better-informed career and school choices.

[Create Your Resume through JobQuest Virtual Pathway](#) ➔

[Inquire about potential eligibility for various grants to assist with training expenses](#) ➔

[Connect to our Department of Transitional Assistance Partner](#) ➔

[Connect to our Massachusetts Adult Education Partner](#) ➔

[Connect to our Senior Community Service Employment Program Partner](#) ➔

Theo dõi với Trung tâm nghề nghiệp MassHire tại địa phương của bạn để biết thêm thông tin!

# Các tài nguyên



**RESOURCES**

Here are the resources to assist you in completing your action steps.

[Connect to a Career Coach →](#)

[Link to Workshop Scheduler →](#)

[Financial Workshop →](#)

[Internet Job Search Workshop →](#)

---

**On-Demand Videos →**

Please be advised that you must watch the entire length of the video in order to receive credit for watching it. If you exit the video or log out of JobQuest, you will not get credit and you will need to restart and watch the video from the beginning to get credit. You can pause the video at any time and then restart, but again if you exit the video or log out of JobQuest, you will not get credit.

You can choose the language of the videos

[Welcome to the MassHire Career Center Seminar \(CCS\) →](#)

[Prepare for Your Initial Re-Employment Services and Eligibility Assessment \(RESEA\) →](#)

[Labor Market Information and Tools for Assessment →](#)

[Resumes That Work →](#)

[TORQ - Learn About Your Transferable Skills →](#)

[Inquire about Potential Eligibility for Various Grants to Assist with Training Expenses →](#)

[Connect to our Department of Transitional Assistance Partner →](#)

[Connect to our Massachusetts Adult Education Partner →](#)

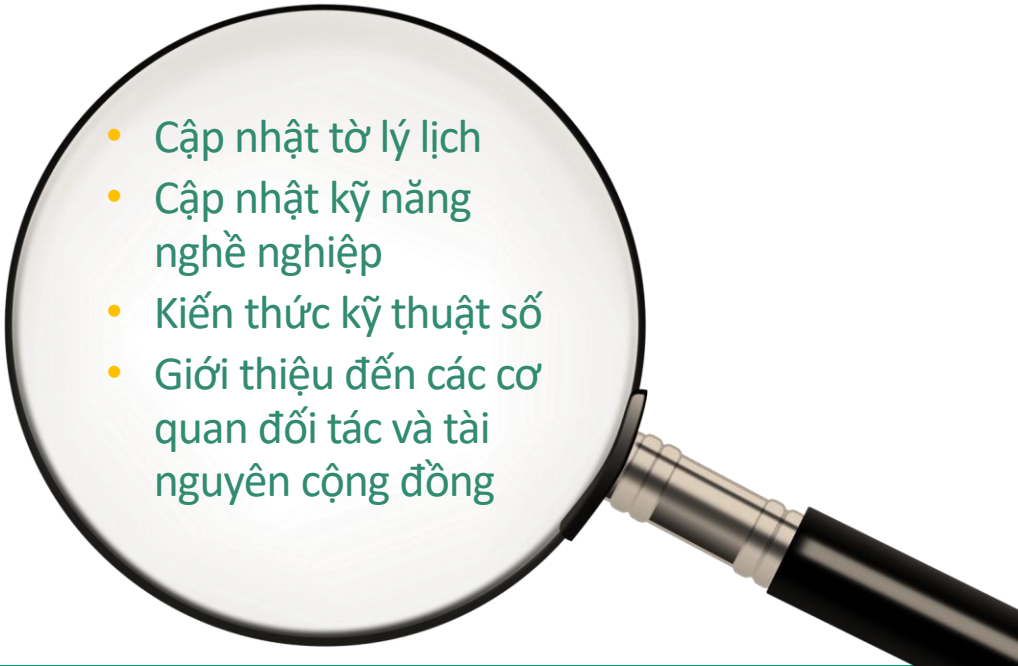
Các lớp học hỏi được giảng tại văn phòng/trên mạng!

# Đánh giá nhu cầu cá nhân

Đánh giá nhu cầu cá nhân (INA) là một công cụ giúp bạn xác định những cản trở cụ thể khi tìm việc làm và đạt được mục tiêu của mình.



*Tôi cần những kỹ năng hoặc về tài nguyên gì?*

- 
- Cập nhật từ lý lịch
  - Cập nhật kỹ năng nghề nghiệp
  - Kiến thức kỹ thuật số
  - Giới thiệu đến các cơ quan đối tác và tài nguyên cộng đồng

# Thông tin thị trường lao động (LMI)

Nghiên cứu thị trường lao động để hiểu nghề nghiệp và kỹ năng của mình phù hợp với thị trường việc làm như thế nào.

- Giúp bạn đưa có một quyết định tốt và sáng suốt hơn
- Giúp bạn đánh giá kiến thức, kỹ năng, và khả năng
- Đánh giá giá trị và lợi ích của mình
- Giúp bạn tìm giải pháp cho những cản trở khi xin việc lại
- Cung cấp thông tin về thị trường việc làm địa phương, xu hướng việc làm và triển vọng nghề nghiệp


## Lợi ích của việc sử dụng thông tin thị trường lao động(LMI)




# Câu hỏi được trả lời bởi Thông tin thị trường lao động (LMI)

RESEARCH JOB MARKET


\* Required for RESEA

\* What is the average wage per year (or wage range)? 


*Enter Your Answer*

\* What is the growth projected over the next several years? 


*Enter Your Answer*

\* What are the annual openings expected (i.e. low, medium, high, very high)? 

*Enter Your Answer*

\* What is the typical education level required for this type of occupation? 

*Enter Your Answer*

\* Are there any special skills identified with this occupation? 

*Enter Your Answer*



# Nghiên cứu thông tin thị trường lao động (LMI)



MY NEXT MOVE

 CareerOneStop

LMI tài nguyên nghiên cứu có thể giúp bạn có những lựa chọn tốt hơn và trả lời các câu hỏi tìm kiếm việc làm của bạn!



# Tờ lý lịch công việc



✓ Hãy chuẩn bị tờ lý lịch của bạn trong các buổi RESEA.

✓ Nếu bạn không có, chúng tôi sẽ chỉ cho bạn cách lập một tờ thông qua hồ sơ MassHire JobQuest của bạn!

## Lindsay Jaskolski

98030 Caroline Lock  
West Eugenia, 77433  
153.505.9424  
Benton96@yahoo.com

### Summary

Recent graduate equipped with an advanced technical mindset, strong business acumen, and a Bachelor of Science (BS) in Mechanical Engineering. In-depth knowledge of engineering disciplines, including chemical, electrical, and civil as well as thermodynamics, physics, materials science, statistics, fluid dynamics, and thermodynamics. Eager to utilize industry skills and knowledge to enter your organization and add immediate value in the capacity of Mechanical Engineer.

### Professional Skills

Mathematics	Intermediate
Computer Systems	Intermediate
Project Management	Intermediate
Computer-aided Design	Intermediate
Leadership	Intermediate
Communications	Advanced
Engagement	Advanced
Problem Solving	Beginner

### Education

**Boston University**  
BACHELOR OF SCIENCE (BS) | Mechanical Engineering  
GPA: 3.9  
Graduated - July 2018  
Courses: Aerodynamics and Circuits, Thermal Design, Fluid Mechanics, Energy Laboratory, Computer-aided Design  
Certified Plant Engineer (CPE), Association for Facilities Engineering (AFE), 2019

### Employment History

**BOSTON UNIVERSITY/ECOSYSTEM**  
Mechanical Engineering Development Program  
July 2016 - July 2017  
Worked collaboratively with a team of engineers on the design and implementation of energy performance measures, ensuring contribution to the continuous improvement of internal processes.  
Assisted with field surveys and audits and provided energy modeling support as needed.  
Developed and improved test fixtures, tooling, manufacturing processes, and various procedures for new and existing builds, reducing defects and improving yields.  
Completed the 6-month program, achieving highest ranked participant.

### Volunteer Experiences

Member/Participant, Boston Manufacturing Monthly Meetup, Boston, MA, 2017-Present  
Community Volunteer, Boys and Girls Club, Boston, MA, 2012-2015

# Lập một tờ lý lịch mới

## Build Your Profile

If you don't have a resume, we can help you build one. Start by creating your profile to build a resume that you can share.

[START CREATING MY PROFILE](#)



## Create Your Profile

Building your profile could take you a minute—and that's okay. Being thorough helps with better job matching.



# Bảng hoạt động tìm kiếm việc làm

**Work Job search requirements:** To continue receiving benefits, you must :

- ✓ Look for work *at least*: 3 times per week.
- ✓ You must also keep a record of your work searches.
- ✓ If you are a union member and may only accept work through your union, you must keep track of all contacts between you and the Union.
- ✓ Use this work search log to: Record your job search activities, take to your MassHire Career Center appointments, and verify you are looking for work if you are randomly selected. You can get more copies of this form at any MassHire Career Center or at [www.mass.gov/dua/forms](http://www.mass.gov/dua/forms).

**Job search log** Name: \_\_\_\_\_ Claimant ID: \_\_\_\_\_

Week starting Sunday (date): \_\_\_\_\_ (through) Saturday (date): \_\_\_\_\_

Date:	Position	Pay rate	Employer name and address	Job ID or person contacted	Contact email, website, or phone	Result

Week starting Sunday (date): \_\_\_\_\_ (through) Saturday (date): \_\_\_\_\_

Date:	Position	Pay rate	Employer name and address	Job ID or person contacted	Contact email, website, or phone	Result

Week starting Sunday (date): \_\_\_\_\_ (through) Saturday (date): \_\_\_\_\_

Date:	Position	Pay rate	Employer name and address	Job ID or person contacted	Contact email, website, or phone	Result

[www.mass.gov/orgs/departments-of-unemployment-assistance](http://www.mass.gov/orgs/departments-of-unemployment-assistance)



NAME _____		JOB SEEKER I.D. # _____
<b>Please Indicate YES or NO to the questions below:</b>		
<b>1. Since filing your unemployment claim, have you been:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Physically able to work</li> <li>• Actively seeking work</li> <li>• Ready to accept work</li> </ul>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
<b>2. Since filing your unemployment claim, have you applied for or started receiving <u>ANY</u> of the following?</b> <u>Circle any that apply.</u>		
<div style="display: flex; flex-wrap: wrap;"> <div style="width: 33%;"> <ul style="list-style-type: none"> <li>• workers' compensation benefits</li> <li>• payment in lieu of dismissal notice</li> <li>• payments from a pension fund</li> <li>• payments from a retirement account contributed to by an employer</li> </ul> </div> <div style="width: 33%;"> <ul style="list-style-type: none"> <li>• vacation or personal time off payments from an employer</li> <li>• payments from a union pension fund</li> <li>• payments from an annuity fund</li> <li>• severance pay</li> </ul> </div> <div style="width: 33%;"> <ul style="list-style-type: none"> <li>• stay bonus</li> <li>• continuation pay</li> <li>• payments from a 401K fund</li> </ul> </div> </div>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
<b>3. Have you worked during any of the weeks you claimed and <u>NOT</u> reported earnings for those weeks worked to the Department of Unemployment Assistance?</b>		
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>4. Are you currently enrolled in school or a training program?</b>		
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>• If you answered YES, have you applied for Training Opportunities Program (Section 30) approval?</b>		
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**REMINDER:** If you have moved since you filed your claim for benefits, you must notify the Department of Unemployment Assistance by accessing your U.I. Online account or by calling 617-626-6800.

**SIGNATURE:** \_\_\_\_\_ **DATE:** \_\_\_\_\_

**NOTE:** The Reemployment Services and Eligibility Assessment Program (RESEA) is a mandatory program designed to ensure that you meet state and federal requirements to receive unemployment insurance benefits. Any information that you provide may affect your eligibility to receive those benefits.

# Lớp hội thảo

## Dịch vụ tạm thời



### Workshops

MassHire offers a variety of free workshops to get insights on a number of different topics

[FIND WORKSHOPS](#)

### LMI: Đánh giá

- Xác định kỹ năng
- TORQ
- Chỉ số Myers-Briggs

### Tờ lý lịch

- Lập một tờ lý lịch
- Thư xin việc làm
- Ứng dụng trực tuyến

### Kết nối mạng

- Trên Mạng
- LinkedIn
- Công ty thuê làm
- Hội chợ việc làm

### Tìm việc làm

- Sắp xếp sự tìm việc làm
- Hệ thống theo dõi
- Lập cách giới thiệu bản thân


### Phỏng vấn

- xuất sắc trong buổi phỏng vấn
- Phỏng vấn qua điện thoại
- Thương lượng về lương

# Con đường để tìm lại việc làm trên mạng




**COMPLETED**



**Register**

Register to access all the features of the virtual pathway

[MANAGE ACCOUNT](#)




**Career Center Seminar**

Schedule a Career Center Seminar to get an overview of services available

[SCHEDULE](#)


**IN PROGRESS**



**Career Action Plan**

Track short and long-term career goals and the actions you can take to achieve them


[VIEW YOUR CAP](#)



**Workshops**

MassHire offers a variety of free workshops to get insights on a number of different topics

[FIND WORKSHOPS](#)



**Career Coach**

Need help or want to speak to a coach about your individual needs?

[CONNECT](#)



# Bảng điều khiển JobQuest

MY DASHBOARD

**Your Career Action Plan**  
Use the Career Action Plan tool to think through your short and long-term career goals and then identify action steps you can take.  
[VIEW YOUR CAREER ACTION PLAN](#) [CONNECT WITH A CAREER COACH](#)

**Saved Jobs**  
You can search for jobs using a combination of search criteria or complete your profile now to get job matches based on your skills and experience.  
[SEARCH FOR JOBS](#)

[Find an Event or Workshop →](#)

[Find Training Courses →](#)

[View On-demand Videos →](#)

[TORQ Portal Login →](#)

**Welcome, ROBERT**  
JOB SEEKER ID  
1350XXXX  
[VIEW PROFILE](#)

**Job Matches**  
Check out your Job Matches based on your experience and skills.  
[VIEW MY JOB MATCHES](#)

**You Are Currently Enrolled in the RESEA Program**  
[CHECK YOUR STATUS](#)

**Update Your Job Status**  
[I GOT A JOB!](#)

**Preferences**  
☐ Allow Employers To View My Contact Information  
☐ I'd Like To Receive Emails When An Employer Invites Me To Apply  
[UPDATE STATUS](#)

**Resume**  
Robert Valente  
JOB SEEKER ID: 1350XXXX  
Phone: (508) 238-1234  
Email: robert.valente@masshire.com  
Address: 123 Main St, Boston, MA 02101  
[View My Resume](#)

**Search for a MassHire Career Center**  
[SEARCH LOCATIONS](#)

**Welcome, ROBERT**  
JOB SEEKER ID  
1350XXXX  
[VIEW PROFILE](#)

**Update Your Job Status**  
[I GOT A JOB!](#)

**Preferences**  
☐ Allow Employers To View My Contact Information  
☐ I'd Like To Receive Emails When An Employer Invites Me To Apply  
[UPDATE STATUS](#)

**Job Matches**  
Check out your Job Matches based on your experience and skills.  
[VIEW MY JOB MATCHES](#)

[Find an Event or Workshop →](#)

[Find Training Courses →](#)

[View On-demand Videos →](#)

[TORQ Portal Login →](#)

# Bảng điều kiện JobQuest

MY DASHBOARD

**Your Career Action Plan**  
Use the Career Action Plan tool to think through your short and long-term career goals and then identify action steps you can take.  
[VIEW YOUR CAREER ACTION PLAN](#) [CONNECT WITH A CAREER COACH](#)

**Saved Jobs**  
You can search for jobs using a combination of search criteria or complete your profile now to get job matches based on your skills and experience.  
[SEARCH FOR JOBS](#)

[Find an Event or Workshop →](#) [Find Training Courses →](#)  
[View On-demand Videos →](#) [TORQ Portal Login →](#)

**Welcome, ROBERT**  
JOB SEEKER ID  
1350XXXX  
[VIEW PROFILE](#)

**Job Matches**  
Check out your Job Matches based on your experience and skills.  
[VIEW MY JOB MATCHES](#)

**You Are Currently Enrolled in the RESEA Program**  
[CHECK YOUR STATUS](#)

**Update Your Job Status**  
[I GOT A JOB!](#)

**Preferences**  
☐ Allow Employers To View My Contact Information  
☐ I'd Like To Receive Emails When An Employer Invites Me To Apply  
[UPDATE STATUS](#)

**Resume**  
[View My Resume](#)

**Search for a MassHire Career Center**  
[SEARCH LOCATIONS](#)

**You Are Currently Enrolled in the RESEA Program**  
[CHECK YOUR STATUS](#)

This option will appear ONLY if you are enrolled in RESEA.

**Resume**  

**Robert Valente**  
100 Steeple Way, Rashomon, MA 0000  
Email: [Rvalente@mass.gov](mailto:Rvalente@mass.gov)  
Phone: 555.555.5555  
  
**EXPERIENCE**  
Training Coordinator  
MassHire Department of Career Services  
Boston, MA 00000  
January 2024-Present

  
[View My Resume](#)

**Your Career Action Plan**  
Use the Career Action Plan tool to think through your short and long-term career goals and then identify action steps you can take.  
[VIEW YOUR CAREER ACTION PLAN](#) [CONNECT WITH A CAREER COACH](#)



# Bảng điều kiện JobQuest

**MY DASHBOARD**

**Your Career Action Plan**  
Use the Career Action Plan tool to think through your short and long-term career goals and then identify action steps you can take.  
[VIEW YOUR CAREER ACTION PLAN](#) [CONNECT WITH A CAREER COACH](#)

**Saved Jobs**  
You can search for jobs using a combination of search criteria or complete your profile now to get job matches based on your skills and experience.  
[SEARCH FOR JOBS](#)

[Find an Event or Workshop →](#)  
[Find Training Courses →](#)  
[View On-demand Videos →](#)  
[TORQ Portal Login →](#)

**Welcome, ROBERT**  
JOB SEEKER ID  
1350XXXX  
[VIEW PROFILE](#)

**Job Matches**  
Check out your Job Matches based on your experience and skills.  
[VIEW MY JOB MATCHES](#)

**You Are Currently Enrolled in the RESEA Program**  
[CHECK YOUR STATUS](#)

**Update Your Job Status**  
[I GOT A JOB!](#)

**Preferences**  
☐ Allow Employers To View My Contact Information  
☐ I'd Like To Receive Emails When An Employer Invites Me To Apply  
[UPDATE STATUS](#)

**Resume**  
Robert Valente  
Job Order # 15439622  
Medical Assistant  
Quincy, MA  
[View My Resume](#)

**Search for a MassHire Career Center**  
[SEARCH LOCATIONS](#)

[Find an Event or Workshop →](#)  
[Find Training Courses →](#)  
[View On-demand Videos →](#)  
[TORQ Portal Login →](#)

**Job Matches**

Check out your Job Matches based on your experience and skills.

[VIEW MY JOB MATCHES](#)

**Saved Jobs**

<b>Medical Assistant</b>	South Shore Skin Surgeons	Quincy
Job order # 15416027		
<b>Medical Assistant</b>	Boston Hospital	Boston MA
Job order # 15439622		

[SEARCH FOR JOBS](#)

# Dịch vụ tìm lại công ăn việc làm và đánh giá tính đủ điều kiện(RESEA)



**RESEA Program Steps** ×

Here are the steps you will need to accomplish as a participant of the RESEA Program.

<input checked="" type="checkbox"/>	<b>Currently RESEA Enrolled</b>	Yes
2	<b>Attended CCS</b> <small>Learn more about the services you can now access</small>	No
3	<b>Complete Initial RESEA Review</b> <small>Contact your local MassHire Career Center</small>	No
4	<b>Participate in Reemployment Services (RES)</b> <small>Join workshops, apply for jobs, research job trends, and more</small>	No
5	<b>Complete Career Action Plan (CAP) Requirements</b> <small>Complete your customized Career Action Plan</small>	No
6	<b>Complete Subsequent RESEA Review</b> <small>Contact your local MassHire Career Center</small>	No

[PRINT](#) [VIEW YOUR CAREER ACTION PLAN](#)

**You are Currently Enrolled  
in the RESEA Program**

[CHECK YOUR STATUS](#)

# Bắt đầu chuẩn bị

**Plan, Act,  
Get to Work!**

## Build Your Profile

If you don't have a resume, we can help you build one. Start by creating your profile to build a resume that you can share.

[START CREATING MY PROFILE](#)

## Your Career Action Plan

Use the Career Action Plan tool to think through your **short and long-term career goals** and then identify action steps you can take

 You have an upcoming due date

[VIEW YOUR CAREER ACTION PLAN](#)

[CONNECT WITH YOUR CAREER COACH](#)

# Kết nối với một cố vấn nghề nghiệp

## MassHire Virtual Pathway

### Plan, Act, Get to Work!

We want to make it easier for you to find a job. Register for MassHire, Attend a Career Center Seminar, Create your Career Action Plan, Build a resume, Enroll in workshops, Search for jobs. The MassHire Virtual Pathway will guide your action steps!

REGISTER NOW



# Tìm một công việc ở JobQuest

## Find a Job

212,208 TOTAL JOB OPENINGS

Start searching for your next job opportunity! When you Register for a MassHire JobQuest account you can get Job Matches based on your unique skills, education, work history, and save & export jobs.

**Search for available jobs using any combination of search criteria below**

When using the language translation function on this page, you must still enter text using the English language.

Keyword(s)

training and development

SEARCH

Job Category

Select a Category v

Job Title

Enter a Job Title

Company Name

Enter a Company Name

Job Order #

Enter a Job Order #

Show Jobs Listed Within

Select Timeframe v

Search for Job Locations by:

☒ City or ZIP Code ☐ Regions

Job Location

Enter Massachusetts City or ZIP Code

Distance from Location

10 miles v

# Kết thúc

**Update Your Job Status**

Searching for Jobs	^
Currently Seeking Jobs	
Applying & Interviewing for Jobs	
I got the Job!	

Hãy cho chúng tôi biết khi bạn có được việc làm để chúng tôi có thể ăn mừng thành công của bạn!



# Các bước tiếp theo

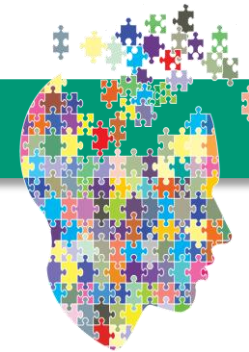
Thông tin thị trường lao  
động và công cụ nghề  
nghiệp



Tờ lý lịch cho thị  
trường lao động  
hiện tại



... tiếp tục tìm kiếm  
việc làm của bạn!





# Cảm ơn bạn đã chú ý đến lớp học hỏi hôm nay!



**Kế hoạch, hành động và bắt  
tay vào làm việc!**

<https://www.mass.gov/how-to/find-a-masshire-career-center>

Tìm kiếm Trung tâm  
nghề nghiệp MassHire

Tìm kiếm vị trí



DEPARTMENT OF  
CAREER SERVICES