



MassDEP (Ban Bảo Vệ Môi Trường Massachusetts)

Phòng Điều Quản Chất Thải

ERP (Chương Trình Ảnh Hưởng Môi Trường)

Kế Hoạch Tuân Hành Trở Lại

Năm Chứng Nhận

Số Trường Mục của Cơ Sở (nếu biết)

Hướng Dẫn

Điền đầy đủ một Kế Hoạch Tuân Hành Trở Lại (Return to Compliance Plan) riêng cho **MỖI** câu hỏi về tuân hành nào đòi hỏi phải có kế hoạch.

Lưu ý quan

trọng: Khi điền các biểu mẫu trên máy vi tính, chỉ nên dùng phím Tab để di chuyển con trỏ, đừng sử dụng phím Return (Enter).



Chỉ nộp Kế Hoạch Tuân Hành Trở Lại cho những vi phạm nào mà quý vị không thể sửa chữa **TRƯỚC KHI** nộp chứng nhận.

Khi điền vào mẫu này, cơ sở vẫn không được giải trừ trách nhiệm khản định là hoạt động đúng theo các quy định hiện hành. Nếu không tuyệt đối tuân hành quy định hiện dụng thì sẽ bị trừng trị theo pháp luật, trong đó có thể **gồm phạt tiền hoặc hình phạt khác.**

Kế Hoạch Tuân Hành Trở Lại

1. Theo khai trình, quý vị ghi rõ điều kiện nào chưa tuân hành? Câu Hỏi số mấy (nhìn mẫu Chứng Nhận Tiệm Giặt Khô (Dry Cleaners Certification) của ERP.

a. Câu Hỏi Số Mấy

Hãy mô tả tóm tắt về điều kiện và tại sao quý vị còn vi phạm:

b. Mô Tả Tóm Tắt:

2. Quý vị sẽ thực hiện (những) công việc sửa chữa nào để trở về đúng mức tuân hành?

Mô Tả Công Việc Sửa Chữa:

3. Ngày Tuân Hành Trở Lại: Ngày mà quý vị thực hiện xong (những) công việc sửa chữa và trở về đúng mức tuân hành:

Ngày Tuân Hành Trở Lại (mm/dd/yyyy)