

如何将您的证明上传至 **DTA Connect** 网站和移动应用程序

第 1 步:

网站: 转到 www.DTAConnect.com 并按“登录”。

移动的: 打开 DTA Connect 移动应用并按“登录”。

第 2 步:

网站: 输入您的电子邮件地址和密码，然后按“登录”。

移动的: 输入您的电子邮件和密码，然后按“登录”。

第 3 步:

网站: 按首页顶部的“文件”标签页。

移动的: 按“上传”。

第 4 步:

网站: 按“发送文件到 DTA”。

移动的: 按“确认”。

第 5 步:

网站: 阅读说明，然后按“继续第 2 步”。

移动的: 选择您要上传的内容。示例：证明文件。

第 6 步:

网站: 您将收到一条弹出消息, 要求您选择要发送的文件类型。选择文件, 然后按“继续第 3 步”。

移动的: 按“人员”。

第 7 步:

网站: 您将看到一条弹出消息, 要求您选择与文件相关的人员, 然后按“继续第 4 步”。

移动的: 确认选择了正确的家庭成员。

第 8 步:

网站: 您将看到一条弹出消息, 要求您“选择要发送的文件”。

移动的: 按相机图标。

您有 2 个选项:

选项 1: 按“拍照”, 或

选项 2: 如果您的手机上已经有证明图片, 请按“照片库”。

第 9 步:

网站: 附加第一个文件后, 您有两个选择:

选项 1: “添加另一个文件” 或

选项 2: “发送到 DTA”。

移动的: 您将看到证明图片预览。

如果您需要另外拍摄证明图片, 请按相机图标或选择手机上已有的另一张图片。

按“提交”。

第 10 步:

网站: 当您准备好提交所有文件时, 按“发送到 DTA”。

移动的: 当您准备好上传所有证明时, 按“确认”。

第 11 步:

网站: 您将收到一条弹出消息, 提示“感谢您使用 DTA Connect 上传文件”。

移动的: 您将看到一条弹出消息, 显示“上传完成”。

[网站视频](#)

[移动应用视频](#)