

This is an important notice. Please have it translated.
 Este é um aviso importante. Queira mandá-lo traduzir.
 Este es un aviso importante. Sírvase mandarlo traducir.
ĐÂY LÀ MỘT BÀN THÔNG CÁO QUAN TRỌNG
XIN VUI LÒNG CHO DỊCH LẠI THÔNG CÁO ẤY
 Ceci est important. Veuillez faire traduire.
本通知很重要。請將其譯成中文。
នេះគឺជាដំណឹងសំខាន់ សូមមេត្តាបកប្រែជូនផង

Nombre, dirección, y número de teléfono de la agencia

Puesto de Trabajo

Modo de entrega Por correo EEUU a una dirección particular
 Personalmente
 Electrónicamente a: _____

Fecha de entrega: _____

| | |
|--|--|
| Nombre del candidato/trabajador | Domicilio del candidato/trabajador: n° calle, ciudad, estado, código postal |
|--|--|

| | | | |
|--|--|-------------------------------------|--|
| Telefono Del candidato/trabajador | Correo electrónico del candidato/trabajador | Número del puesto de trabajo | Fecha de asignación del trabajo |
|--|--|-------------------------------------|--|

| | | |
|--------------------------------------|--|--|
| Nombre de la compañía cliente | Dirección postal de la compañía cliente | ¿Está la compañía cliente de huelga o con cierre empresarial? |
|--------------------------------------|--|--|

| | | | |
|---|---|---|---|
| Nombre del contacto de la compañía cliente | Telefono Del contacto de la compañía cliente | Correo electrónico del contacto de la compañía cliente | Dirección (ubicación) de la compañía cliente |
|---|---|---|---|

| | |
|--|--|
| Descripción e índole del trabajo asignado | Se proporcionará capacitación especial para tareas particulares necesarias para el trabajo/si sí, proporcione información detallada |
| | <input type="checkbox"/> Ninguno <input type="checkbox"/> Sí, Especifique: |

| | | | | |
|--------------------------------------|--|-------------------------|----------------------------------|---------------------------------|
| Fecha de comienzo del trabajo | Duración anticipada del trabajo | Hora de comienzo | Hora de salida anticipada | Horas extras anticipadas |
|--------------------------------------|--|-------------------------|----------------------------------|---------------------------------|

| | Descripción | Cantidad total de pago/cobro | Pagado | Recibo proporcionado |
|--|-------------|------------------------------|--------|----------------------|
| Atavío, accesorios, herramientas, equipos protectores y de seguridad | | | | |
| Comidas proporcionadas por la agencia o la compañía cliente | | | | |
| Transporte proporcionado por la agencia o la compañía cliente | | | | |
| Otro (Especifique) | | | | |

*Capítulo 149, sección 159C de las Leyes Generales de Massachusetts limita los pagos/cobros que las agencias de trabajo temporero pueden cobrar a los candidatos/trabajadores. **Las agencias deberían revisar la ley completa para determinar si un cobro es permisible. Las agencias de trabajo temporero No descontarán los pagos y cobros del salario del trabajador.** Adicionalmente, Sección 159C requiere que un contrato escrito sea realizado entre la agencia y el candidato/trabajador para el pago de cualquier pago de bien o servicio que ponga claramente en un lenguaje entendido por el candidato/trabajador que tales compras son voluntarias y que la agencia de trabajo temporero no beneficiará fiscalmente de cualquier gasto o pago cobrado. Adjunte el(los) contrato(s) pertinente(s) a este documento.

| | | |
|--|-----------------------------|--|
| Tasa de compensación o sueldo que se pagará | Día asignado de pago | Las leyes generales de Massachusetts, capítulo 152, § 25a exigen a los empleadores a proporcionar cobertura de indemnización por riesgo laboral para todos sus empleados. Anote abajo el nombre, dirección y el teléfono del asegurador de indemnización por riesgo laboral |
| \$ | | |

Las Leyes Generales de Massachusetts Capítulo 149, sección 159C requiere a las agencias de trabajo temporero de proporcionar, como mínimo, toda la información anotada arriba. Nada impedirá a una agencia de trabajo temporero de ofrecer un puesto de trabajo a un empleado por teléfono, pero tal mensaje tiene que cumplir con los requisitos de divulgación de esta sección y el mensaje será confirmado por escrito por la agencia de trabajo temporero y esa confirmación escrita será enviada al empleado antes del final del primer periodo de pago. La Ley del Derecho de Saber de Trabajadores Temporeros es administrada por la **Department of Labor Standards, 100 Cambridge Street, Suite 500, Boston, MA 02114; (617) 626-6969**