

# Modelo de formulário para avaliação do trabalhador doméstico

Um Trabalhador Doméstico pode solicitar uma avaliação por escrito após três meses de emprego e uma vez por ano depois disso. Se o Empregador concluir uma avaliação por escrito, o Trabalhador Doméstico tem o direito de revisar e receber uma cópia da avaliação. Se o Trabalhador Doméstico discordar de qualquer informação em sua avaliação de desempenho, o Trabalhador Doméstico e o Empregador podem concordar mutuamente em fazer as alterações apropriadas. Se nenhum acordo for feito, o Trabalhador Doméstico pode enviar uma declaração por escrito ao Empregador explicando sua posição, que deve ser incluída como parte do arquivo pessoal do trabalhador; qualquer declaração enviada deve ser incluída sempre que a avaliação de desempenho for fornecida a qualquer outra pessoa. M.G.L. c. 149, § 52C.

Nome do funcionário: \_\_\_\_\_

Cargo: \_\_\_\_\_

Nome do Supervisor: \_\_\_\_\_

Período de revisão: \_\_\_\_\_

Data da revisão: \_\_\_\_\_

- I. RESPONSABILIDADES ATUAIS: Liste todos os deveres e responsabilidades. Indique quaisquer mudanças que tenham sido feitas na descrição do cargo desde a última avaliação de desempenho.

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

- II. AValiação DE DESEMPENHO: Avaliar o desempenho do funcionário em suas funções com base nos seguintes critérios: Excede as expectativas; Atende às expectativas; ou Abaixo do padrão.

Obrigação 1:		Obrigação 6:	
Obrigação 2:		Obrigação 7:	
Obrigação 3:		Obrigação 8:	
Obrigação 4:		Obrigação 9:	
Obrigação 5:		Obrigação 10:	

III. AVALIAÇÃO ESCRITA E METAS: Responda às seguintes perguntas detalhadamente para fornecer ao funcionário uma opinião mais detalhada sobre o que ele está fazendo bem, o que precisa ser melhorado e quais metas você definiu para o próximo ano.

1. Descreva o desempenho geral do funcionário no trabalho. Nesta seção, discuta como o funcionário está se saindo e o grau em que as expectativas estão sendo atendidas e/ou não. Fale sobre conquistas, realizações e desafios.
2. Discuta quaisquer áreas em particular onde o desempenho do funcionário é de qualidade muito alta ou extraordinária. Exemplos específicos são importantes.
3. Discuta quaisquer áreas de desempenho que precisem de mais atenção e desenvolvimento de habilidades. Exemplos específicos são cruciais para o crescimento do funcionário.

4. Quais são as metas para os próximos 12 meses de emprego?

5. Comentários do funcionário:

\_\_\_\_\_  
**Assinatura do Empregador**

\_\_\_\_\_  
**Data**

\_\_\_\_\_  
**Nome do Empregador**

\_\_\_\_\_  
**Assinatura do Trabalhador Doméstico**

\_\_\_\_\_  
**Data**

\_\_\_\_\_  
**Nome do Trabalhador Doméstico**