



Estas normas específicas de COVID-19 para los sectores no abordados anteriormente establecen normas mínimas para cualquier empresa de la Fase I o la Fase II a la que se permita reabrir pero que no se aborden específicamente en las normas de seguridad COVID-19 específicas del sector.

Ninguna actividad en ninguna empresa de la Fase I o II se producirá sin cumplir estas normas de seguridad en el lugar de trabajo de COVID-19. Estas normas se aplican a todas las empresas a las que se permite operar hasta que sean rescindidas o enmendadas por el Estado, a menos que las normas del sector sean aplicables a una parte o a la totalidad de las actividades de la empresa, en cuyo caso las empresas deben seguir esas normas del sector. El propietario de la empresa será responsable del cumplimiento de estas normas.



DISTANCIAMIENTO FÍSICO

Garantice >6 pies entre las personas

- Garantizar una separación de 6 pies o más entre los individuos cuando sea posible
 - Cerrar o reconfigurar los espacios comunes de los trabajadores y las áreas de alta densidad donde es probable que se reúnan los trabajadores (por ejemplo, salas de descanso, áreas para comer) para permitir el distanciamiento social
 - Separadores físicos deben dividir las estaciones de trabajo que no pueden ser espaciadas a 6 pies de distancia o más (los divisores deben tener al menos 6 pies de altura)
 - Para las empresas orientadas al cliente, instalar marcadores visuales de distanciamiento físico para fomentar que los clientes se mantengan a una distancia de 6 pies (por ejemplo, líneas para hacer pagos, líneas para usar el baño) y barreras físicas para las cajas registradoras cuando sea posible
- Mejorar la ventilación de los espacios cerrados cuando sea posible (por ejemplo, puertas y ventanas abiertas)
- Escalonar los horarios de almuerzo y descanso de los trabajadores, regulando el número máximo de personas en un lugar y garantizando al menos 6 pies de distancia física
- Exigir que todos los clientes y trabajadores lleven una cobertura facial, excepto cuando una persona no pueda llevar una cobertura facial debido a una condición médica o a una discapacidad
- Exhortar el uso de métodos de pago sin contacto



PROTOCOLOS DE HIGIENE

Aplicar protocolos de higiene rigurosos

- Asegurar el acceso a las instalaciones de lavado de manos en el lugar, incluidos el jabón y el agua corriente, y permitir un tiempo de descanso suficiente para que los trabajadores se laven las manos con frecuencia; como alternativa se pueden utilizar desinfectantes para manos a base de alcohol con un mínimo de 60% de alcohol
- Proporcionar un saneamiento frecuente de las áreas de alto contacto, como estaciones de trabajo, equipos, pantallas, picaportes, baños en todo el sitio de trabajo
- Poner carteles visibles en todo el sitio para recordar a los trabajadores y clientes los protocolos de higiene y seguridad



PERSONAL Y OPERACIONES

Incluir procedimientos de seguridad en las operaciones

- Proporcionar capacitación a los trabajadores sobre información y precauciones actualizadas en materia de seguridad, incluida la higiene y otras medidas destinadas a disminuir la transmisión de enfermedades, entre otras:
 - El distanciamiento físico, el lavado de manos, el uso adecuado de las coberturas faciales
 - Autoevaluación en casa, incluyendo controles de temperatura o de síntomas
 - La importancia de no venir a trabajar si se está enfermo
 - Cuándo buscar atención médica si los síntomas se toman graves
 - Cuáles son las condiciones de salud subyacentes que pueden hacer que las personas sean más susceptibles de contraer y sufrir una afección grave del virus
- Ajustar las horas y los turnos del lugar de trabajo (equipos de trabajo con diferentes horarios o llegada y salida escalonadas) para minimizar el contacto entre los trabajadores y disminuir la aglomeración
- Exhortar a los clientes o a los proveedores externos a concertar citas con antelación para recibir el servicio o entregar los materiales si es posible
- Cerrar las salas de espera y pedir a los clientes que esperen fuera o en los automóviles hasta que sea la hora de su cita, si procede
- Eliminar los servicios no esenciales (revistas, agua o café para los clientes, cerrar los guardarropas, etc.) en las áreas de espera u otras áreas comunes
- Para los servicios prestados en el hogar y para la instalación o entrega de productos en el hogar, retrasar el servicio o la entrega si el cliente indica una posible persona positiva de COVID-19 en el hogar
- Los trabajadores no deben presentarse al trabajo si se sienten mal
- Animar a los trabajadores que son particularmente vulnerables a COVID-19 según los Centros de Control de Enfermedades a quedarse en casa o reasignar tareas para reducir el contacto con otros trabajadores y clientes
- Recomendar a los trabajadores que comuniquen directamente al empleador los síntomas o cualquier contacto cercano con un caso conocido o sospechoso de COVID-19
- Animar a los trabajadores que den positivo en el test de COVID-19 a que lo revelen al empleador con el fin de limpiar / desinfectar y rastrear el contacto. Si se notifica al empleador un caso positivo en el centro de trabajo, el empleador deberá notificar a la Junta de Salud local (LBOH) en la ciudad o población donde se encuentra el centro de trabajo y cooperar con la LBOH en una medida razonable para avisar a posibles contactos e instruirles que se aíslen y se pongan en cuarentena. Se puede recomendar la realización de pruebas de otros empleados de acuerdo con la orientación y/o a petición de la LBOH
- Anunciar a los trabajadores y clientes información importante sobre la salud y las medidas de seguridad pertinentes, como se indica en las [Normas de seguridad obligatorias de la Mancomunidad en el lugar de trabajo](#)
- Registrar a todos los que entran en contacto con el sitio para permitir el rastreo de los contactos, incluyendo a los visitantes temporales (por ejemplo, los que hacen entregas de material)



LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN

Incorporar protocolos de higiene rigurosos

- Llevar a cabo una limpieza y desinfección frecuente del lugar (al menos a diario y con mayor frecuencia de ser posible)
- Llevar un registro de la limpieza que incluya la fecha, la hora y la extensión de la limpieza
- Llevar a cabo una desinfección frecuente de las zonas de tránsito intenso y de las superficies de alto contacto (por ejemplo, picaportes, carritos, baños)
- De haber un caso positivo, cerrar el sitio para una limpieza y desinfección profunda del lugar de trabajo de acuerdo con las directrices de los CDC

Se pueden encontrar detalles adicionales sobre los protocolos específicos de cada sector en <https://www.mass.gov/info-details/reopening-massachusetts>