

SETORES QUE NÃO FORAM ESPECIFICAMENTE ABORDADOS

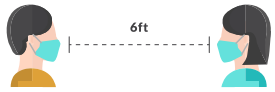
Padrões de segurança do Estado de Massachusetts



Essas normas específicas para a COVID-19 referente a setores que não foram abordados estabelecem as normas mínimas para qualquer empresa de Fase I ou Fase II que está autorizada a reabrir, mas não foi abordada especificamente nas normas de segurança para a COVID-19 específicas do setor.

Nenhuma empresa que se enquadra na Fase I ou II deve iniciar suas atividades se não atenderem a essas normas de segurança para a COVID-19 no local de trabalho. Essas normas se aplicam a todas as empresas que receberam permissão para operar até serem rescindidas ou alteradas pelo Estado, a menos que as normas específicas do setor sejam aplicáveis a parte ou a todas as atividades da empresa; nesse caso, as empresas devem seguir essas normas específicas do setor. O proprietário da empresa será responsável por cumprir essas normas.

PADRÕES DE SEGURANÇA OBRIGATÓRIAS



DISTANCIAMENTO SOCIAL

Garanta que haja separação de 1-1/2 m (6 pés) ou mais entre as pessoas sempre que possível.

- Feche ou reconfigure os espaços comuns dos funcionários e as áreas de alta densidade onde os funcionários provavelmente se reunirão (por ex., salas de descanso, refeitórios) para permitir o distanciamento social.
- As estações de trabalho que não podem ser espaçadas em 1-1/2 m (6 pés) ou mais devem ter partições físicas entre elas; as partições devem ter pelo menos 1-1/2 m (6 pés) de altura.
- Para empresas nas quais os funcionários fiquem frente a frente ao cliente, instale marcadores visuais de distanciamento social para incentivar os clientes a permanecerem separados por 1-1/2 m (6 pés) (por ex., filas para pagamentos, filas para o banheiro) e barreiras físicas para caixas de pagamento sempre que possível.

Faça escalas de horários para almoço e descanso para os funcionários, regule o número máximo de pessoas em um só lugar e garanta pelo menos 1-1/2 m (6 pés) de distanciamento físico.

Exija o uso de coberturas faciais para todos os funcionários e clientes, conforme necessário, exceto quando uma pessoa não possa usar uma cobertura facial por ser considerado não seguro devido à condição médica ou incapacidade.

Recomendação das melhores práticas

Melhore a ventilação para espaços fechados sempre que possível (por ex., portas e janelas abertas).

São incentivados métodos de pagamento sem contato.

Garanta o acesso às estações de lavagem de mãos nas dependências da empresa, incluindo água corrente e sabão e permita tempo suficiente para os funcionários lavarem as mãos com frequência, incentive a lavagem frequente das mãos; desinfetantes para as mãos à base de álcool com pelo menos 60% de álcool podem ser usados como alternativa.

Faça higienização regular das áreas de alto contato, como estações de trabalho, equipamentos, telas, maçanetas, banheiros por toda a empresa.

Afixe sinalização visível por todo o local para lembrar os funcionários e cliente sobre os protocolos de higiene e segurança.



PROTOCOLOS DE HIGIENE



PESSOAL E OPERAÇÕES

Forneça treinamento aos funcionários sobre informações e precauções atualizadas de segurança, incluindo higiene e outras medidas que visam reduzir a transmissão de doenças, incluindo:

- Distanciamento social, lavagem das mãos, uso adequado de coberturas faciais.
- Auto exame em casa, incluindo verificações de temperatura ou sintomas.
- Importância de não ir trabalhar se estiver doente.
- Quando procurar atendimento médico se os sintomas se agravarem.
- Quais condições de saúde subjacentes podem fazer com que as pessoas fiquem mais suscetíveis a contrair o vírus e a apresentar em um caso grave do vírus.

Ajuste as horas e os turnos do local de trabalho (equipes de trabalho com horários diferentes ou chegada/partida escalonada) para minimizar o contato entre os funcionários e reduzir o congestionamento.

Feche as salas de espera e peça aos clientes para esperarem do lado de fora ou em seus carros até a hora marcada, se aplicável.

Remova todos os itens não essenciais (revistas, aparelhos de água ou café voltados para o cliente, feche o setor de guarda volumes/casaco, etc.) nas salas de espera e áreas comuns.

Para serviços domésticos ou para instalação ou entrega de produtos em casa, adie o serviço ou entrega se o cliente informar a possibilidade de uma pessoa ter sido testada positiva para a COVID-19.

Os funcionários não devem ir trabalhar se estiverem se sentindo mal.

Se o empregador for notificado de um caso positivo no local de trabalho, ele(a) deve notificar o conselho de saúde local (LBOH) da empresa específica para rastrear contatos prováveis no local de trabalho e ajudar o LBOH conforme necessário a aconselhar os funcionários a se isolarem e ficarem em quarentena. Pode ser recomendado realizar testes dos outros funcionários de acordo com as orientações e/ou a pedido do LBOH.

Publique notificações aos funcionários e clientes sobre informações importantes de saúde e medidas de segurança relevantes, conforme descrito nas [Normas de segurança obrigatórias para locais de trabalho](#) do Commonwealth.

Registre todas as pessoas que entrarem em contato com o local para ativar o rastreamento de contatos, incluindo visitantes temporários (por ex., pessoal de entregas).

Recomendação das melhores práticas

Incentive os clientes ou fornecedores externos a marcar hora com antecedência para receber serviços ou entregar materiais, se possível.

Incentive os funcionários que sejam especialmente vulneráveis à COVID-19, de acordo com os Centros de Controle de Doenças, a ficarem em casa ou retribua tarefas para reduzir o contato com outros funcionários e clientes.

Incentive os funcionários a identificar sintomas ou qualquer contato próximo com uma pessoa contagiada ou suspeita de COVID-19 ao empregador.

Garanta o acesso às estações de lavagem de mãos nas dependências da empresa, incluindo água corrente e sabão e permita tempo suficiente para os funcionários lavarem as mãos com frequência, incentive a lavagem frequente das mãos; desinfetantes para as mãos à base de álcool com pelo menos 60% de álcool podem ser usados como alternativa.

Faça higienização regular das áreas de alto contato, como estações de trabalho, equipamentos, telas, maçanetas, banheiros por toda a empresa.

Afixe sinalização visível por todo o local para lembrar os funcionários e cliente sobre os protocolos de higiene e segurança.



LIMPEZA E DESINFECÇÃO

Detalhes adicionais sobre protocolos específicos por setor podem ser encontrados em <https://www.mass.gov/info-details/reopening-massachusetts>