# **Autogerenciamento** das dispensas para Lesão Cerebral Adquirida e Plano de Avanço

*As dispensas para Lesão Cerebral Adquirida (ABI) e Plano de Avanço (MFP) oferecem a você a opção de gerenciar alguns dos seus serviços de dispensa. Isso é chamado de "autogerenciamento".*

*Quando você opta por autogerenciar seus serviços de dispensa, você decide quem fornece esses serviços e define o horário de trabalho desses profissionais. Você também decide quais tarefas eles realizam.*

*Se você optar pelo autogerenciamento, você se torna o empregador do profissional de atendimento direto para os seus serviços de dispensa gerenciados por você.*

## Quais serviços de dispensa eu posso autogerenciar?

* Dispensas de Habilitação Residencial ABI (ABI-RH) e de Apoios Residenciais MFP (MPF-RS):
	+ Apoio individual e habilitação comunitária (somente para participantes das dispensas que recebem serviços de Assistência em Moradia Assistida
	+ Apoio de pessoas em situação similar
* Dispensas de Habilitação Não Residencial ABI (ABI-N) e de Vida Comunitária MFP (MPF-CL):
	+ Adulto acompanhante
	+ Tarefa
	+ Auxiliar de atendimento domiciliar
	+ Apoio individual e habilitação comunitária
	+ Apoio de pessoas em situação similar
	+ Cuidados pessoais

## Quais serão minhas responsabilidades se serviços?

Se você optar por autogerenciar os serviços, você passará a ser o empregador do seu profissional de atendimento direto. Você será responsável pelas tarefas típicas de um empregador, como encontrar profissionais e contratá-los, treiná-los e agendar o trabalho e, se necessário, dispensar o profissional. O seu gerente de caso ou seu coordenador de serviços de Dispensa ABI/MPF ensinará sobre os direitos e responsabilidades que cabem a você como empregador do profissional.

Você será responsável pelo preenchimento e envio de toda documentação exigida. Você deve usar o sistema de Verificação Eletrônica de Visitas (EVV) para aprovar e enviar a data e hora em que o profissional de atendimento direto presta serviços a você. Também deve garantir que o número de horas trabalhadas não exceda o número de horas semanais que o gerente de caso ou o coordenador de serviços de dispensa ABI/MFP aprovou.

## E seu precisar de ajuda para autogerenciar meus serviços?

Se você precisar de ajuda para autogerenciar seus serviços, talvez precise de um representante (*surrogate*). Um representante é uma pessoa que conhece você e suas necessidades e ajudará a autogerenciar seus serviços.

Se você não conhece uma pessoa que possa ser seu representante, seu gerente de caso ou o coordenador de serviços de dispensa ABI/MFP pode ajudar a encontrar um representante para ajudar você a autogerenciar seus serviços.

## Como o meu gerente de caso ou coordenador de serviços de Dispensas ABI/MFP poderá me ajudar a autogerenciar meus serviços?

Seu gerente de caso ou coordenador de serviços de Dispensas ABI/MFP irá avaliar sua necessidade de serviços, aprovar os serviços, garantir que você compreenda suas responsabilidades e oferecer treinamento contínuo de habilidades, conforme for necessário, para ajudar você a autogerenciar com sucesso os serviços que recebe.

## Como é feito o pagamento ao meu profissional de atendimento direto?

O MassHealth contrata entidades chamadas Intermediário Fiscal (FI) que dão assistência para as tarefas exigidas do empregador ao contratar um profissional, como por exemplo:

* receber e processar as folhas de ponto do seu profissional;
* preparar os contracheques e depósitos diretos do seu profissional;
* preparar e pagar sua parcela de impostos estaduais e federais, incluindo o desemprego;
* comprar seguro para indenização por acidente de trabalho para seu profissional, e
* emitir o formulário W-2 para o profissional.

## Para saber mais sobre os serviços de autogerenciamento de Dispensas ABI/MPF, entre em contato com o gerente de caso ou coordenador dos serviços de Dispensas ABI/MFP.

ABI-MFP-SD-PT-BR\_2025-05