# Sesión pública bimensual para escuchar comentarios sobre la Verificación Electrónica de Visitas de los PCA, la Oficina Ejecutiva de Salud y Servicios Humanos, Diciembre de 2020

## Imagen 1: Agenda

### Logística

### Propósito de las Sesiones públicas para escuchar comentarios

### Actualizaciones de la Verificación Electrónica de Visitas (EVV)

### Preguntas más frecuentes sobre EVV

### Debate abierto

### Muchas gracias

## Imagen 2: Cómo ingresar desde un dispositivo móvil

### Si está ingresando a la reunión desde un dispositivo móvil, usted tiene dos opciones:

### Ingresar llamando por teléfono

### Ingresar por medio de la aplicación móvil WebEx

### Puede encontrar los detalles sobre la sesión para escuchar comentarios, incluidas la información para llamar y la contraseña de la reunión, en línea en mass.gov buscando “*Gradual EVV Implementation*” (Implementación gradual de la EVV) y abriendo el primer resultado de la búsqueda.

### Si tiene dificultades para ingresar a la sesión por medio de la aplicación móvil, por favor llame usando la información brindada en las comunicaciones que le enviamos respecto a esta sesión para escuchar comentarios.

### Si decide llamar, el módulo que revisaremos será publicado en mass.gov y puede hallarlo buscando “*December EVV PCA Public Listening Session*” (Sesión pública para escuchar comentarios sobre EVV de PCA de diciembre).

## Imagen 3: Cómo silenciar y reiniciar el audio de su teléfono

### MassHealth pide a todos los asistentes que tengan su teléfono silenciado mientras no estén hablando para reducir el ruido de fondo. MassHealth podría silenciar su línea si hubiera ruido de fondo.

### Si usted necesita **Reiniciar audio (*Unmute*)** en su línea, puede hacerlo siguiendo estas instrucciones:

### Si está conectado con el audio **de su computadora:** Haga clic en el ícono de Silenciar (*Mute*) en la base de la pantalla.

### Si está conectado con el audio **de su teléfono:**Oprima \*6 en su teléfono.

### Usted también puede llamar la atención de MassHealth al ”Levantar la mano” en el panel del participante haciendo clic en el ícono de la mano.

### Si no alcanzó el tiempo y no pudo compartir sus comentarios, se aceptarán respuestas por escrito en cualquier momento en [PCAfeedback@massmail.state.ma.us](mailto:PCAfeedback@massmail.state.ma.us)

## Imagen 4: Subtitulado

### El subtitulado estará disponible durante esta sesión para quienes usen su computadora.

### Para ver los subtítulos, usted debe abrir el panel de “Subtitulado” (*Closed Captions*) en la parte inferior derecha de su pantalla (vea la siguiente imagen).

### Paso 1: Haga clic en los tres puntos verticales a la derecha de “*Chat*” para abrir las opciones adicionales del panel

### Paso 2: Cuando Subtitulado se resalte en azul, el panel deberá hacerse visible en su pantalla

## Imagen 5: Cómo brindar comentarios

### Esta Sesión pública para escuchar comentarios incluirá una presentación de MassHealth seguida de un momento para que los asistentes brinden sus comentarios. **Por favor espere hasta el final de la presentación de MassHealth para darnos sus comentarios.**

### Los asistentes pueden brindar sus comentarios escribiéndoles en la sección para comentar de WebEx o quitando el silenciado y expresando sus comentarios verbalmente.

### MassHealth pide que las personas dando sus comentarios indiquen su función como parte interesada. Por ejemplo, identifíquese si es consumidor, PCA, empleado de una agencia de PCM, etc.

### Se dará prioridad a los comentarios en el siguiente orden:

### Un representante de MassHealth leerá los comentarios enviados en la sección de comentarios.

### Un representante de MassHealth llamará a las personas usando la función “*raise hand*” (levantar la mano).

### Los asistentes podrán quitar la función de silenciado y brindar opiniones.

### MassHealth anticipa que muchas personas querrán brindar sus comentarios. Le pedimos que sea lo más breve posible para asegurar que todos los asistentes que deseen brindar su opinión tengan tiempo para hacerlo.

### Durante las Sesiones públicas para escuchar comentarios, MassHealth **no** responderá a los comentarios. MassHealth pide que cuando sea el momento de los comentarios, los participantes formulen sus opiniones como un comentario, dado que no podrá responderse a las preguntas.

### Si no alcanzó el tiempo y no pudo compartir sus comentarios, se aceptarán respuestas por escrito en cualquier momento en [PCAfeedback@massmail.state.ma.us](mailto:PCAfeedback@massmail.state.ma.us)

## Imagen 6: Propósito de las Sesiones públicas para escuchar comentarios

### MassHealth realizará Sesiones públicas bimensuales para escuchar comentarios respecto a la implementación de la Verificación Electrónica de Visitas (EVV) en los programas dirigidos por el consumidor.

### El propósito de estas Sesiones públicas para escuchar comentarios será compartir las decisiones sobre normas de MassHealth respecto a la implementación de la EVV en los programas de PCA y de Exenciones MFP, y así obtener comentarios de las partes interesadas en la medida que se relacionen con las áreas de enfoque clave de dicha implementación.

### Esta Sesión pública para escuchar comentarios **no** es un curso de capacitación.

### Cada sesión incluirá una presentación de MassHealth con actualizaciones relacionadas con la implementación de la EVV en los programas de PCA y de Exenciones MFP, seguida de un momento para que los asistentes brinden sus comentarios.

### Durante las Sesiones públicas para escuchar comentarios, MassHealth **no** responderá a los comentarios ni responderá a las preguntas. El propósito de esta sesión es que MassHealth comparta actualizaciones y que las partes interesadas brinden comentarios que aportarán información para la actual creación de normas.

## Imagen 7: Definición de los términos usados en esta presentación

### Solicitud de respuestas (RFR)

#### Una RFR es la manera en que las agencias del estado como MassHealth seleccionan compañías externas para asistir con determinados proyectos.

#### Escuchará que MassHealth se refiere a una RFR como una “contratación pública”.

#### La RFR en un proceso justo y competitivo en el cual cualquier compañía que cumpla con los requisitos generales del proyecto puede inscribirse para proveer los servicios.

### Verificación Electrónica de Visitas (EVV)

#### EVV se refiere a una manera digital de reunir la información de las planillas de horas trabajadas.

#### La EVV es distinta de las planillas de horas trabajadas porque reúne información sobre los servicios de manera automática en vez de que el trabajador o el empleador ingrese la información manualmente.

#### Cuando un empleado marca la “llegada” y la “salida” usando la EVV, el sistema de EVV automáticamente reúne los datos tales como el horario de inicio y de finalización del servicio y la ubicación dónde el servicio se inició o finalizó.

## Imagen 8: Actualización de la contratación pública de Intermediario Fiscal

### En septiembre de 2020, MassHealth presentó una RFR para contratar a un solo Intermediario Fiscal (FI) para los programas de PCA y de Exenciones MFP.

### Además de las actividades administrativas tradicionales de la nómina, el proveedor de servicios de FI seleccionado será responsable de implementar la EVV para los programas de PCA y de Exenciones MFP.

### Se están revisando las respuestas con la asistencia del Consejo Asesor de Contratación Pública de FI (FIPAC, *FI Procurement Advisory Council*), el cual es un consejo asesor de adquisiciones formado por consumidores y partes interesadas del programa de PCA.

### MassHealth anunciará el nombre del FI seleccionado en abril de 2021.

### Cronograma estimativo de implementación de la EVV para PCA

#### Septiembre de 2020: Emisión de la RFR de FI

#### Noviembre de 2020: Cierre de RFR

#### Abril de 2021: Selección de proveedor de FI

#### De nov. de 2020 a dic. de 2021: Participación de las partes interesadas en la EVV y sesiones públicas para escuchar comentarios

#### Enero de 2022: Entrada en vigencia del contrato de FI

#### 2022: Implementación en fases de la EVV

## Imagen 9: Información sobre la Verificación Electrónica de Visitas (EVV)

### Las leyes federales exigen la EVV para determinados servicios domiciliarios de Medicaid.

### MassHealth debe implementar la EVV. No implementar la EVV le ocasionará a MassHealth sanciones económicas de parte del gobierno federal.

### Una vez implementada, la EVV reemplazará su planilla de horas trabajadas.

### El PCA marcará la “llegada” y la “salida” al principio y al final de una cita usando la tecnología de EVV.

### El consumidor podrá revisar y aprobar el tiempo registrado en la EVV.

### La EVV no afectará la manera en que se brinden los servicios dentro del Programa de PCA.

### MassHealth implementará la EVV **gradualmente durante el año calendario de 2022.**

### MassHealth no sabrá qué sistema de EVV se implementará hasta que se haya seleccionado el proveedor de FI en abril de 2021.

### Les recordamos que MassHealth todavía está considerando muchas preguntas relacionadas con la manera en que se implementará la EVV. A medida que se decide sobre las normas, MassHealth utilizará estas Sesiones públicas para escuchar comentarios para brindar aclaraciones.

## Imagen 10: Estrategia de implementación de los comentarios sobre EVV

### A medida en que avancemos hacia la implementación en el **año calendario de 2022,** MassHealth reunirá los comentarios generales de las partes interesadas.

#### 1. Consejo Asesor para la Contratación Pública de Intermediario Fiscal (FIPAC)

#### Este es un consejo asesor de adquisiciones que estará formado por las partes interesadas del programa que podría incluir un conjunto de Consumidores, PCA, Representantes, familiares, defensores u otros participantes. El FIPAC asistirá a MassHealth en revisar determinadas partes de las respuestas de contratación pública de FI, incluidas las propuestas para el sistema de EVV.

#### 2. Consejo Asesor de partes interesadas sobre EVV para PCA (SPEAC)

#### Este es un consejo asesor de adquisiciones que estará formado por las partes interesadas del programa que podría incluir un conjunto de Consumidores, PCA, Representantes, familiares, defensores u otros participantes. El SPEAC asesorará e instruirá las decisiones sobre las normas de MassHealth respecto a la implementación de la EVV para los programas autodirigidos de PCA y de Exenciones MFP.

#### 3. Sesiones públicas bimensuales para escuchar comentarios

#### Estas sesiones, abiertas a todas las partes interesadas, se considerarán como una oportunidad para que MassHealth informe a las partes interesadas sobre el estado de la implementación de la EVV, las decisiones clave sobre las normas y para solicitar comentarios sobre las áreas de enfoque clave de la implementación pendientes.

## Imagen 11: Preguntas más frecuentes sobre la EVV

### En septiembre y octubre de 2020, MassHealth realizó Sesiones públicas para escuchar comentarios respecto a la implementación de la EVV en los programas de PCA y de Exenciones MFP.

### MassHealth ha documentado los comentarios y las preguntas formuladas por las partes interesadas durante estas sesiones y los utilizó para informar la creación de las pautas de la EVV y las decisiones sobre las normas.

### Hay muchas preguntas que MassHealth aún no ha podido responder.

### Algunas preguntas se contestarán cuando se haya elegido un sistema de EVV como parte la contratación pública de Intermediario Fiscal (FI).

### Las preguntas restantes serán respondidas a medida que nos reunamos con ustedes, con el grupo de las partes interesadas de la EVV y que se complete la creación de las normas.

## Imagen 12: Preguntas más frecuentes sobre la EVV. Soy un consumidor. ¿Cómo usaré la EVV?

### Lo que MassHealth sabe

#### Los consumidores y/o sus representantes o apoderados administrativos serán responsables de aprobar las horas reportadas por los empleados en el sistema de EVV.

#### Las horas pueden aprobarse al final de cada período de pago o en cualquier momento durante el período de pago.

#### Los consumidores y/o sus representantes o apoderados administrativos podrán agregar horas si no se ha marcado ningún horario o podrán corregir las horas si el horario marcado fuere incorrecto.

#### Los representantes o los apoderados administrativos tendrán acceso al sistema de EVV por lo que no tendrán que estar presentes en el momento de la visita.

### Lo que MassHealth no sabe

#### Cómo será el portal de los consumidores y/o sus representantes o apoderados administrativos en el sistema de EVV.

## Imagen 13: Preguntas más frecuentes sobre la EVV. Soy un PCA. ¿Cómo usaré la EVV?

### Lo que MassHealth sabe

#### La EVV será el método principal para el control de horarios para los programas de PCA y de Exenciones MFP.

#### Una vez implementada, la EVV reemplazará su planilla de horas trabajadas actual.

#### Los PCA usarán una aplicación en un dispositivo móvil para marcar la “llegada” y la “salida” de una visita.

#### El sistema guardará el horario de llegada como la hora de inicio y el horario de salida como la hora de finalización de su visita.

#### Habrá excepciones limitadas para no usar la EVV.

### Lo que MassHealth no sabe

#### Si habrá otras alternativas a la aplicación móvil. Algunos programas de EVV ofrecen opciones de tecnología con “copias de seguridad” (p. ej. opción telefónica).

#### Cómo será la aplicación móvil.

#### Cuáles serán las excepciones para usar la EVV.

## Imagen 14: Preguntas más frecuentes sobre la EVV. ¿Qué sucede si me olvido de marcar la llegada o la salida de una visita usando la EVV?

### Lo que MassHealth sabe

#### Habrá situaciones en las cuales un PCA no use la EVV para marcar la llegada o la salida de una visita. Esto podría ser debido a un olvido del PCA o por una emergencia.

#### Los consumidores y/o sus representantes o apoderados administrativos podrán escribir o corregir los horarios para justificar las situaciones en que un PCA se olvide de marcar la llegada o la salida.

#### Los PCA podrán ver si las horas reportadas para una visita en el sistema de EVV han sido cambiadas por el consumidor y/o su representante o apoderado administrativo.

### Lo que MassHealth no sabe

#### Si el sistema de EVV le notificará al PCA que su planilla de horas trabajadas ha sido corregida.

#### Cómo será la “planilla de horas trabajadas” de la EVV.

## Imagen 15: Preguntas más frecuentes sobre la EVV. ¿Cómo puedo estar seguro de que la EVV no me esté rastreando todo el tiempo?

### Lo que MassHealth sabe

#### CMS exige la captura independiente de la ubicación. Esto quiere decir que ni el consumidor ni el PCA pueden reportar la ubicación; esta debe ser obtenida por una fuente independiente.

#### MassHealth solamente grabará la ubicación cuando el PCA marque la llegada a una visita y cuando el PCA marque la salida de la visita. El sistema no capturará su ubicación en ningún otro momento.

### Lo que MassHealth no sabe

#### Es posible que el sistema solo pueda capturar indicadores de posición como “casa” y “comunidad”, en vez de las coordenadas reales de GPS

## Imagen 16: Preguntas más frecuentes sobre la EVV. Soy PCA y vivo con mi consumidor. ¿Deberé usar la EVV?

### Lo que MassHealth sabe

#### La EVV reemplazará el proceso actual de planillas de horas trabajadas.

#### Debido a que se usará la EVV para el control de horarios, se exigirá que los cuidadores que vivan con su consumidor usen la EVV.

#### Los consumidores deberán adaptar los horarios para los PCA que vivan con ellos según sea necesario para asegurarse de que el PCA marque la llegada y la salida usando la EVV.

## Imagen 17: Preguntas más frecuentes sobre la EVV. ¿Qué hago si mi visita no empieza o no termina en la casa de mi consumidor?

### Lo que MassHealth sabe

#### Los servicios se brindan tanto en el hogar como en la comunidad. MassHealth no quiere que esto cambie.

#### Se exigirá la EVV tanto en el hogar como en la comunidad.

#### La EVV será el método principal para el control de horarios para los programas de PCA y de Exenciones MFP.

#### Los PCA solo deberán marcar la llegada una vez al principio de la visita y una vez al final de la visita.

#### Si su visita se inicia en la comunidad, usted NO tendrá que marcar la llegada otra vez cuando llegue a la casa de su consumidor.

### Lo que MassHealth no sabe

#### De qué manera las normas tratarán las situaciones en que un PCA haga mandados o trámites para varios consumidores al mismo tiempo.

## Imagen 18: Preguntas más frecuentes sobre la EVV. ¿Qué sucede si vivo en una zona sin cobertura de telefonía celular ni internet?

### Lo que MassHealth sabe

#### El sistema de EVV podrá capturar los datos de la EVV cuando el sistema esté fuera de línea. Los datos se sincronizarán automáticamente cuando el usuario regrese a una zona con cobertura de telefonía celular.

### Lo que MassHealth no sabe

#### Cómo hará el consumidor para aprobar las horas si no tiene cobertura de telefonía celular ni internet en su casa.

## Imagen 19: Preguntas más frecuentes sobre la EVV. ¿Habrá clases de capacitación disponibles para los consumidores, los PCA y los representantes o apoderados administrativos antes de que debamos empezar a usar la EVV?

### ¡SÍ!

### Esta Sesión pública para escuchar comentarios no es un curso de capacitación.

### Parte de la contratación pública de FI incluye requisitos específicos sobre los tipos de capacitación que deben ponerse a disposición de todos los usuarios de EVV.

### Habrá capacitación disponible en distintos formatos: incluidos videos, materiales impresos y por internet.

### MassHealth colaborará con el FI seleccionado para comunicar la información sobre las oportunidades de capacitación a medida que nos acerquemos a la implementación de la EVV.

## Imagen 20: Preguntas más frecuentes sobre la EVV. Escuché mucho del tema del “modelo de California”. ¿Por qué no implementamos la EVV de la misma manera?

### California propuso el uso de una planilla electrónica de horas trabajadas para cumplir con los requisitos de la EVV.

### Este modelo fue muy popular entre los grupos nacionales de las partes interesadas.

### Los Centros de Servicios de Medicare y Medicaid (CMS), la agencia federal que exige que los estados implementen la EVV, ha indicado que el “modelo de California” tal como se lo propuso inicialmente **no** cumplía con los requisitos de la EVV.

## Imagen 21: Creación de normas en curso

### Además de los puntos sobre las normas que se trataron en las diapositivas anteriores, MassHealth reconoce que las siguientes áreas de enfoque de la EVV son de gran prioridad para las partes interesadas. Sin embargo, actualmente MassHealth no tiene respuestas sobre la manera en que la EVV afectará las normas actuales del programa.

#### Tecnología

##### ¿Qué sucede si un consumidor o un PCA no tiene acceso a un teléfono inteligente o a la internet?

##### ¿Cómo usará el PCA la EVV si trabaja para varios consumidores al mismo tiempo (por ejemplo: hacer las compras)?

#### Normas

##### ¿Cómo se usará la EVV durante los horarios nocturnos?

##### ¿Cuáles serán las excepciones permitidas para no usar la EVV?

##### ¿Qué sucede si un consumidor o un PCA se niegan a usar la EVV?

## Imagen 22: ¡MassHealth desea saber su opinión!

### ¿Cuáles cree usted que son los efectos clave de la implementación de la EVV y tiene sugerencias para que MassHealth las considere a medida que se tratan dichos efectos?

#### Recordatorios para hacer comentarios

#### Se dará prioridad a los comentarios en el siguiente orden:

#### Un representante de MassHealth leerá los comentarios enviados en la sección de comentarios.

#### Un representante de MassHealth llamará a las personas usando la función “raise hand” (levantar la mano).

#### Los asistentes podrán quitar la función de silenciado y brindar opiniones.

#### Durante las Sesiones públicas para escuchar comentarios, MassHealth no responderá a los comentarios. MassHealth pide que formule sus opiniones como un comentario, dado que no podrá responderse a las preguntas.

#### Si el tiempo no nos alcanza y no llegamos a tratar su pregunta, MassHealth acepta comentarios en cualquier momento en [PCAfeedback@massmail.state.ma.us](mailto:PCAfeedback@massmail.state.ma.us)

## Imagen 23: ¡Muchas gracias!

### Se pueden enviar comentarios adicionales a MassHealth por correo electrónico a:

### **PCAfeedback@massmail.state.ma.us**