

# 要求找工作的条



# 找工作记录

以继续领取失业福利,你必须:

至少找工作

- 每周找 3 次,
- 在不同的 3 日或 3 日以上

你还必须保持你的找工作记录

如果您是工会成员,和可能只能接受工作通过你的工会允许,你必须保留你和工会之间的所有接触.

使用这个找工作记录以:

- 记录你的找工作活动
- 一起带它到你的 MassHire 职业中心约会,
- 如果你被随机抽中,你便要证明你正在找工作.

你可能会更经常,和使用更多的方式找工作. 但是,您只需要记录在 3 个不同的日期找 3 次工作.

您可以在任何 MassHire 职业中心或网站: [www.mass.gov/dua/forms](http://www.mass.gov/dua/forms) 获取多个副本

## 找工作记录

姓名: \_\_\_\_\_ 申请人 ID: \_\_\_\_\_

以继续领取失业福利,你必须每周找 3 次,在不同的 3 日或 3 日以上找工作. 你必须记录你的找工作活动.						
周日开始(日期): <a href="#">Click here to enter a date.</a> - 到周六(日期) <a href="#">Click here to enter a date.</a>						
	日期	职位	工资	机构名称/地址机构/网站	联系方式	结果
#1					<input type="checkbox"/> 网络 <input type="checkbox"/> 电话 <input type="checkbox"/> 电邮 <input type="checkbox"/> 邮件 <input type="checkbox"/> 亲自上门申请	
联系人:				联系电话: 联系电邮	采取行动: 已经 <input type="checkbox"/> 提交工作申请 <input type="checkbox"/> 问关于现有的工作 <input type="checkbox"/> 招聘会 <input type="checkbox"/> 社交网络 <input type="checkbox"/> 其他 _____	
#2					<input checked="" type="checkbox"/> 网络 <input type="checkbox"/> 电话 <input type="checkbox"/> 电邮 <input type="checkbox"/> 邮件 <input type="checkbox"/> 亲自上门申请	
联系人:				联系电话: 联系电邮	采取行动: 已经 <input type="checkbox"/> 提交工作申请 <input type="checkbox"/> 问关于现有的工作 <input type="checkbox"/> 招聘会 <input type="checkbox"/> 社交网络 <input type="checkbox"/> 其他 _____	
#3					<input checked="" type="checkbox"/> 网络 <input type="checkbox"/> 电话 <input type="checkbox"/> 电邮 <input type="checkbox"/> 邮件 <input type="checkbox"/> 亲自上门申请	
联系人:				联系电话: 联系电邮	采取行动: 已经 <input type="checkbox"/> 提交工作申请 <input type="checkbox"/> 问关于现有的工作 <input type="checkbox"/> 招聘会 <input type="checkbox"/> 社交网络 <input type="checkbox"/> 其他 _____	

无法提交完整表格可能导致不合格领取失业金,有机会你需要偿还.

包括上面列出找工作活动的任何文件; 例如与雇主的电邮,申请收据, 职位公告,招聘公告,网络俱乐部信息或 MassHire 职业中心服务.