



政策咨询

实地运营 2024 - 7

政策: 收入符合资格、家庭儿童保护署 (DCF) 以及过渡补助部门 (DTA) 的儿童看护财务补助临时政策

生效日期: 2024年4月29日

有关政策的链接: <https://www.mass.gov/collections/child-care-financial-assistance-policy-guidance-and-resources>

概览

早期儿童护理部 (EEC) 一直致力于对州的儿童看护财务补助计划进行重大修改以便该计划与于 2023 年 10 月 1 日生效修订后的儿童看护财务补助条例 (606 CMR 10.00) 相一致。修订过的规定则带来新的政策。早期儿童护理部 (EEC) 发布了新的临时政策, 此政策反映目标是简化申请流程, 减少家庭和计划的文书工作负担, 并更好地支持无家可归的家庭, 残疾家庭和受家庭暴力影响的家庭的这些改变。

早期儿童护理部 (EEC) 发布了于 2023 年 10 月 1 日开始生效的收入符合资格, 家庭儿童保护署 (DCF) 和过渡补助部 (DTA) 临时政策指南, 此指南将期待后续有更多的更新和变化。该机构的 [早期儿童护理部 \(EEC\) 政策咨询 - 2023 年 4 月实地运营 - 儿童看护财务补助 EEC Policy Advisory - Field Operations 2023 - 4 - Child Care Financial Assistance](#) 列出了所有当前生效的临时政策。

此政策咨询对该列表进行了更新, 并突出了所有当前生效的临时政策的关键变化, 使其与近期的技术变化、培训和额外指南保持一致。

所有家庭资源获取管理员 (Family Access Administrators) 立即必须遵循这些政策。

如需技术补助或澄清, 请发送电子邮件至 [早期儿童护理部 \(EEC\) subsidymanagement@mass.gov](mailto:subsidymanagement@mass.gov) 或[注册策略刷新](#)。

适用性

这些政策适用于所有家庭资源获取管理员 (Family Access Administrators)。

关键法规术语更新

- 现在的规定包括更包容和可获取的语言和术语, 包括:
 - 性别中性的术语。

- “补贴 Subsidy”更改为“儿童看护财务补助 child care financial assistance”。
- “特殊需求 Special needs”更改为“身心障碍 disability”。
- “补贴管理员 Subsidy Administrator”更改为“家庭资源获取管理员 Family Access Administrators”（简称 FAA）。
- 非歧视声明已有所更新以反映出当前法律的保护性。
- “青年家长 Young Parent”更改为“24 岁以下的家长 Parent under 24”。
- “产假 Maternity Leave”更改为“育儿假 Parental Leave”。

关键政策更新 – 临时政策生效 4/XX

收入合格

等候名单管理和沟通

- 家庭资源获取管理员（Family Access Administrators）必须在任何家庭与家庭资源获取管理员（Family Access Administrators）接洽和/或家庭资源获取管理员（Family Access Administrators）与家庭接洽时更新 Kinderwait 的备注。
- 家庭资源获取管理员（Family Access Administrators）现在必须至少使用两种通讯方式来联系家庭（例如邮寄、电子邮件、短信、电话）
- 资金可用性通知必须通过电子邮件和/或邮件作为首选通讯方式发送给家庭。
- 家庭资源获取管理员（Family Access Administrators）必须通过电子邮件和邮件通知确认家庭在等候名单上的状态（例如确认和移除）。
 - 将家庭添加到 KinderWait 的家庭资源获取管理员（Family Access Administrators）负责向家庭发送确认通知。
 - 将家庭从 KinderWait 删除的家庭资源获取管理员（Family Access Administrators）负责向家庭发送移除通知和复审申请，包括因未对资金可用性这一通知进行回复而从等待名单中终止的任何原因。
 - 在家庭从等候名单中移除之前，家庭资源获取管理员（Family Access Administrators）必须使用不同的通讯方式进行两次分别的尝试以联系家庭（例如某一天电话，第二天电子邮件）。
- 在 KinderWait 中对等候名单优先级代码进行了更新，包括“正在经历或已经经历家庭暴力和“物质滥用康复”。
- 在进行软性资格筛选时，家庭资源获取管理员（Family Access Administrators）将给家庭提供一份优先获取状态列表，并询问家庭是否自我识别为任何状态。
 - 如果家庭确实自我识别，需要在 KinderWait 中标记优先级代码。根据代码，可能需要采取软性资格步骤上所述的进一步行动。
- 重新定义了由于优先状态而提供儿童看护财务补助的基线条件。
 - 等待名单优先状态已经按照 4 个优先状态进行划分：
 - 立即得到推荐（DCF, DTA）。
 - 立即（无家可归的家庭、24 岁以下的家长、受家庭暴力影响的家庭、家长在早期教育和照顾计划中工作的家庭以及已经接收到儿童看护财务补助的兄弟姐妹的家庭）。

- 优先（有身心障碍的儿童或家长的家庭，包括参与物质滥用治疗和/或康复，另一个儿童看护财务补助计划（例如 Head Start）的资格即将结束的家庭，有法定监护人包括祖父母的家庭以及家长正在执行军事职务的家庭。
- 一般（不自我识别为任何其他状态的家庭）。
- 根据社区的需求，家庭资源获取管理员（Family Access Administrators）将通过查看以下内容来确保为家庭提供资金时的公平：
 - 优先状态
 - 将家庭添加到等候名单的日期。
 - 家庭需要照顾的日期。
 - 家庭的计划选择。
 - 遭受拒绝的资金可用性提议已经获得重新定义。
 - 家庭如果因为它不是他们指定的首选提供方或首选计划类型（免费券、基于中心的、家庭儿童看护、非正式看护）而对所提议的拨款进行拒绝这一做法将不会被视作拒绝。

资格

- 一旦家庭被确定为儿童看护财务补助的合格对象并且被授予 12 个月的授权，家庭可以在该 12 个月期间的任何时候获得看护服务。
 - 例如，只在暑假寻求看护服务的家庭可能在 3 月获得批准并在 6 月安排就位。这使得围绕家长选择和连续看护的家庭更灵活，这些家庭根据他们的需要退出或是参与儿童看护。
 - 即使没有当前的安置，只要家庭在重新授权的时间范围内，家庭也可以重新得到授权。

收入

- 家庭可以提交在过去 26 周内收到的收入证明。
- 提交的工资单不必连续。
 - 如果每周，那么 26 周中的 4 周。
 - 如果每两周/每两个月，那么 26 周中的 2 周。
 - 如果每月，那么 26 周中的 1 周。
- 自雇家庭只需要报告一个月的收入。
 - 不再需要收据和费用的证明。
- 家庭资源获取管理员（Family Access Administrators）在确定资格时不应包括这些收入来源，它们不再是可计入的收入类型：
 - 社会保障收入（SSI）
 - 社会保障残疾收入（SSDI）
 - 退伍军人的残疾福利
 - 对有依赖儿童的家庭提供过渡补助（TAFDC）福利
 - 儿童抚养费
- 付出的儿童抚养费可能继续在计算时扣除。
 - 在儿童看护财务补助系统中输入已支付的儿童抚养费时，在金额前面使用负号（-）（例如，-50）。

资格文档

- 过期的身份证是可接受的验证形式。
 - 首先，家庭资源获取管理员（Family Access Administrators）应接受过期的文件作为身份证明，只要该文件能够确认家长的身份，无论何时过期。
 - 另外，如果没有 ID，家庭可以使用其他两种形式的文件或任何能确定或验证身份的文件。
 - 第三方验证表格（家中没有第二个家长）现已过时，不再使用。
 - 家庭资源获取管理员（Family Access Administrators）不再需要验证另一位家长的信息。
 - 现在只有在初始授权时才需要地址证明，除非家庭有地址变更。
 - 孩子不能仅因申请者未能证明寻求照顾的孩子的公民身份或移民身份而被拒绝儿童看护财务补助，除非早期儿童护理部（EEC）进行最后审查。家庭资源获取管理员（Family Access Administrators）应将家长提供的所有文件发送邮件至 EECSubsidyManagement@mass.gov 进行审查。

服务需求

- 定义为每周 25 小时或以上的为全日制服务需求。
- 无家可归的家庭：（正在经历无家可归的家庭如符合麦金尼-文托无家可归补助法相关定义（见 42 U.S.C. 11434a (2)）现在可以在等候名单上获得优先获取资格。
 - 无家可归的资格可以通过 EOHLC 的无家可归转介、庇护所信件或早期儿童护理部（EEC）定义的其他文件进行验证。
 - 家庭将有资格获得全日制照顾；这意味着不需要额外的服务需求（在 CCFA 中输入服务需求和活动为“无家可归”和每周小时 = 25）。
 - 不需要收集收入相关信息，也不应在 CCFA 中输入收入。
 - 家庭不会接受关于家长费用方面的评估。
 - 无家可归的家庭被允许在孩子的免疫和体检纸质要求中有多达 6 个月的时间来达到合规。
 - 正在经历无家可归的家庭不再有两年限制。
- 现在早教及看护中心的员工在被正式化为优先。这将不再是一个试点。
 - 家长目前在获得许可或资助的早期教育和照顾计划中工作的家庭将有资格立即获得儿童看护，具体取决于资金的可用性。
 - 家庭儿童照顾提供者和助手现在有资格照顾他们自己的孩子，只要满足某些条件。
 - 要求家庭儿童照顾提供者照顾他们自己的孩子的请求必须发送至早期儿童护理部（EEC） Subsidy Mailbox ([早期儿童护理部（EEC） SubsidyManagement@mass.gov](mailto:EECSubsidyManagement@mass.gov))，以确定此时的资格。
- 教育
 - 10 个大学学分被视为全日制（10 个学分 x 2.5 小时 = 25 小时）

- 研究生学校只在重新授权时作为服务需求，且如果前一个服务需求是教育。
- 就业
 - 在授权时新就业的家庭可以使用就业信或就业验证表格（EVF）。
 - 提供就业信或 EVF 的家庭必须被授予 12 个月的授权，并且将在 CCFA 中作为“就业”而不是“新就业”输入。
 - 家长必须在重新授权时提供工资单。
- 有身心障碍的家长可以与另一个服务需求结合。应使用当前表格和信件。

家长费用

- 提供方将不再从家庭中收取初始存款。
 - 这取代了家庭被收取第一周的初始周存款（总共开始收取 2 周）以支付他们最后一周照顾的政策。
- 早期儿童护理部（EEC）将继续支付每日报销率减去任何家长费用，直到 2 周或孩子的最后一天照顾，以先到者为准。
- 家庭资源获取管理员（Family Access Administrators）必须制定自己的家长费用收取政策。

拒绝和终止通知

- “放弃补贴”作为原因已予以取消
 - 尽管表格尚未更新，请不要使用此原因。
 - 如果家庭不要看护服务，但仍然具有有效的 12 个月授权，家庭可以重新获得看护，而无需在等候名单上，只需要提交复审请求或提交额外的文件（除非有变化）。
 - 验证家庭自上次结束照顾以来服务需求和/或收入是否有任何变化。
- 在家庭的儿童看护财务补助安置或授权可以被终止之前，家庭资源获取管理员（Family Access Administrators）必须使用不同的沟通方式进行两次单独尝试以联系家庭（例如，某一天电话，第二天电子邮件）。
- 可以在以下情况下对孩子的安置发出终止通知：
 - 30 次无故连续缺席 - 在连续缺席的第 31 天可发出服务将于两周内终止的通知
 - 45 天未参加，包括无故缺席 - 在第 46 天可发出服务将于两周内终止的通知
 - 终止仅适用于孩子的安置 - 对授权不应作出任何更改。

重新授权

- 在授权期结束前至少 60 天，必须向家庭发送重新授权通知。此时间段之前为 45 天。

- 家庭资源获取管理员（Family Access Administrators）必须采用两种不同的通信方式分别尝试两次联系家庭（例如有一天打了一个电话，第二天则发一封电子邮件）以通知家庭需要续订护理需求。
- 在授权期结束前 2 周应发出拒绝通知。

DTA 和 DCF 过渡儿童看护

- 在 DTA-TAFDC 或 DCF 案件关闭后的 24 个月内寻找儿童看护的家庭可能有资格立即获得儿童看护。这是 DTA 和 DCF 家庭在 12 个月前的增加。
 - 家庭资源获取管理员（Family Access Administrators）应与家庭合作以获得 DTA 和/或 DCF 案件关闭日期的确认。
- 如果家庭正在 DCF 或 DTA 相关儿童看护授权的中间，授权不应被缩短；案件关闭日期将是当前 DCF 或 DTA 相关儿童看护授权的最后一天。
- 过渡授权将始终是完整的 12 个月（请参见下面的例外）。
 - 如果收到新的转介，表明案件已重新开启，应根据转介输入新的授权。
- 有条件的授权（Provisionals）不计入第 1 和第 2 个 12 个月的过渡期。
- 在过渡儿童看护的前 12 个月内，将不会评估家长的费用。

报名和出勤

- 现在将根据授权和安置（无论是全职还是兼职）的报名人数给予提供方报销。提供方必须确保家庭有授权和儿童看护安置，以及儿童正在接受保育，然后才能得到报销。
- 请参阅 [早期儿童护理部（EEC）政策咨询 - 2024 年 6 月实地运营 - CCFA 报名和出勤编码 EEC Policy Advisory - Field Operations 2024 - 6 - CCFA Enrollment and Attendance Codes](#)。

即将到来的政策变化 -

- 家庭暴力/物质使用治疗（Domestic Violence / Substance Use Treatment）将列作独立的服务需求
- 更改为育儿假的 12 个月授权期（12-month authorization period for parental leave）
- 更改为儿童，家长或依附者身心障碍有关的验证文件要求（verification documentation requirements for disability of child, parent or dependent）
- 更改为有时间限制的 12 周临时授权（time limited 12- week Provisional authorizations）
- 更改为家庭可以在其授权结束后重新授权的时间期限（time period a family can reauthorize after authorization has ended）
- 更改所有早期儿童护理部（EEC）CCFA 表格，包括标准 CCFA 申请、CCFA 通知，Kinderwait 通知、差异和请求审查（all EEC CCFA forms including standard CCFA

application, CCFA notices, Kinderwait notifications, variances and Request for Reviews)

- 在过渡儿童看护的第二年内对 DCF 家庭进行评估的家长费用

资源

请访问我们的在线[儿童看护财务补助计划更改中心](#)以获取当前有关儿童看护财务补助的信息、公告和培训。

如需获得有关这些临时儿童看护财务补助政策的实施或翻译方面的帮助，请联系早期儿童护理部（EEC），地址为 [早期儿童护理部（EEC）](#)
subsidymanagement@mass.gov 或者注册[进行政策刷新](#)。

过时性

此咨询替代了机构的 [早期儿童护理部（EEC）政策咨询 - 2023 年 4 月实地运营 - 儿童看护财务补助 EEC Policy Advisory – Field Operations 2023 – 4 – Child Care Financial Assistance](#)。该政策咨询列出了当前有效的所有临时政策。