



신규 RTA(Registration and Title Application) 작성 안내문

본 안내문의 목적은 고객 및 비즈니스 파트너의 등록 및 소유권 신청서(RTA) 작성을 돕기 위한 것입니다. RTA 양식은 다음과 같은 트랜잭션에 사용해야 합니다.

- 차량 등록 및 소유권 획득
- 새 차량으로 번호판 이전
- 등록 복원
- 셀비지 타이틀 신청
- 소유권만 신청
- 등록만 신청
- 다른 차량으로 번호판 이전
- 이전에 소유권을 획득한 차량 등록
- 이전에 등록된 차량의 소유권 획득
- 생존 배우자에게 차량 양도
- 기존 차량의 번호판을 수정 없이 변경
- 등록 갱신
- 등록 수정

필수 정보

트림(Trim) - 트림 레벨은 다양한 기능과 옵션을 정의하는 차량 모델 버전(예: SL - 스탠다드 레벨, LE - 럭셔리 에디션)으로, 차량의 정확한 가치를 산정하기 위해 수집합니다.

필수 소유자 신분증(Owner ID Requirements) - 고객은 등록 목적으로 사용하는 신분 증명 서류를 선택하고 제공해야 합니다. 자세한 내용은 지침의 4번 섹션을 참조하십시오.

USDOT 번호와 TIN - 본 지침의 6번 섹션에 나열된 범주에 속하는 차량이 있는 자동차 운송업자(Motor carrier)는 540 CMR 2.22 (2)에 의거하여 USDOT 번호를 획득해야 합니다. 납세자 식별 번호(TIN)는 자동차 운송업자의 연방식별번호(FIN) 또는 사회보험번호(SSN)입니다.

차고지 주소(Garaging Address) - 소비세 청구 방법을 개선하기 위해 차고지 소재 시/타운 뿐만 아니라 전체 주소(예: 거리, 시, 주, 우편번호)도 수집합니다. 차량의 실제 위치나 야간 보관 주소입니다.

구매 정보(Purchase Information) - 신청서의 이 섹션에 있는 일련의 문제에 대한 답은 납부할 판매세 금액과 차량 등록/소유권을 MA에서 다른 주로 이전하는 상황에서 이 정보가 필요한지 여부를 결정하는 데 사용됩니다.

이 양식의 작성 가능한 버전과 등록 및 소유권 트랜잭션을 처리하는 데 필요한 서류에 대한 추가 정보가 필요한 경우 mass.gov/RMV를 방문하십시오.

1

A. Service Type Select the transaction to be performed. Provide the plate number below if applicable. Plate Type Plate Number Transactions/Amendments in bold require an insurance stamp. Italicized transactions may require an insurance stamp. Transactions with * require plate type and number above.		I want to: ☐ Register and title a vehicle ☐ Transfer plate to a new vehicle* ☐ Reinstate a registration* ☐ Apply for a salvage title ☐ Apply for a title only ☐ Apply for a registration only ☐ Transfer a plate between two vehicles* ☐ Register previously titled vehicle ☐ Title previously registered vehicle* ☐ Transfer vehicle to surviving spouse*	☐ Apply for a non-resident short-term registration ☐ Change plate on existing vehicle with no amendments* ☐ Renew a registration* ☐ Amend a registration* Select the information to be amended. Enter new information in the section indicated. ☐ Registration Type (B 3.) ☐ Address (D, E or F) ☐ Color (B 4.) ☐ Lessee (E) ☐ Fuel Type (B 8.) ☐ Garaging Address (G) ☐ Total Gross Weight (B 12.) ☐ Insurance (K) ☐ Name (D or F) ☐ Other _____ ☐ VIN (B 1.) For vehicles with no MA Title
---	--	--	--

2

B. Vehicle Information B1. Vehicle Identification Number (VIN) B2. Body Style	
B3. Registration Type: ☐ Passenger ☐ Commercial ☐ Bus ☐ Livery ☐ Camper ☐ Trailer ☐ Taxi ☐ Motorcycle ☐ Semi-Trailer ☐ Other: _____	
B4. Color(s): ☐ Black ☐ White ☐ Brown ☐ Blue ☐ Yellow ☐ Gray ☐ Purple ☐ Green ☐ Orange ☐ Red ☐ Silver ☐ Gold	
B5. Year Make Model Model# Trim	
B6. Transmission Type: ☐ Automatic ☐ Manual ☐ Other: _____	
B7. Number of: Cylinders / Passengers / Doors / /	
B8. Fuel Type: ☐ Gas ☐ Electric ☐ Propane ☐ Diesel ☐ Hybrid ☐ Other: _____	
B9. Odometer (Miles)	
B10. Bus: ☐ Regular ☐ DPU ☐ School Bus ☐ School Pupil ☐ School Pupil/Taxi ☐ School Pupil/Livery	
B11. If carrying passengers for hire, enter max seating capacity	
B12. Total Gross Weight (Laden) Cannot exceed GVWR	

3

C. Title Information C1. Vehicle Condition ☐ New ☐ Used C2. Previous Title Issue Date (MM/DD/YYYY)	
C3. Previous Title Number Previous Title State Previous Title Country	
C4. Title Type: ☐ Clear ☐ Salvage ☐ Reconstructed ☐ Theft ☐ Prior Owner Retained ☐ Owner Retained C5. Primary Salvage Title Brand: ☐ Repairable ☐ Parts Only C6. Secondary Salvage Brand(s): ☐ Vandalism ☐ Flood ☐ Fire ☐ Salt ☐ Collision ☐ Other	

4

D. Owner 1 Information D1. Select Owner(s) Identification Requirement being provided for registration purposes: ☐ MA License/ID ☐ Out-of-State License ☐ Social Security Number ☐ Lawful Presence/ Foreign Unexpired Passport/ Consular ID #	
D2. 1st Owner's Name (Last, First, Middle) D3. Date of Birth (MM/DD/YYYY) D4. License/ ID/ SSN/ Passport/ Consular ID #	
D5. Residential Address Apt.# City State Zip Code D6. Where was document from D4 issued?	
D7. Mailing Address ☐ Same as Residential ☐ Apt.# City State Zip Code D8. Expiration date of document from D4	
D9. Email ☐ Cell ☐ Home ☐ Work ☐ Phone#	
Owner 2 Information D10. Select Owner(s) Identification Requirement being provided for registration purposes: ☐ MA License/ID ☐ Out-of-State License ☐ Social Security Number ☐ Lawful Presence/ Foreign Unexpired Passport/ Consular ID #	
D11. 2nd Owner's Name (Last, First, Middle) D12. Date of Birth (MM/DD/YYYY) D13. License/ ID/ SSN/ Passport/ Consular ID #	
D14. Residential Address Apt.# City State Zip Code D15. Where was document from D13 issued?	
D16. Mailing Address ☐ Same as Residential ☐ Apt.# City State Zip Code D17. Expiration date of document from D13	
D18. Email ☐ Cell ☐ Home ☐ Work ☐ Phone#	

5

E. Lessee Information / In Custody of		
E1. 1st License #/ ID #/ SSN/ FID	E2. 1st Lessee or Corp/Co/Organizations Name	E3. 1st Lessee Address
E4. 2nd License #/ ID #/ SSN/ FID	E5. 2nd Lessee or Corp/Co/Organizations Name	E6. 2nd Lessee Address

모든 섹션에 대한 지침을 순서대로 따라하여 신청서 작성을 완료하십시오.

1 → 2 → 3 → 4 → 5 → 6 → 7 → 8 → 9 → 10 → 11 → 12 → 13

1 A. 서비스 유형 처리할 서비스를 선택하고 수정할 정보를 지정합니다. 트랜잭션은 이 섹션의 수행할 작업 부분에 나열되어 있습니다. 옆에 별표(*)가 있는 트랜잭션을 선택할 경우, 기존 번호판 유형 및 번호를 번호판 유형 및 번호판 번호 필드에 입력해야 합니다.

수행할 작업:

- 차량 등록 및 소유권 획득 - 새 번호판을 신청하거나 새로 취득한 차량에 대한 소유권을 획득하려면 선택합니다. **A-M 섹션을 모두 작성하십시오.**
- 새 차량으로 번호판 이전 - 기존 번호판을 새로 취득하고 소유자가 같은 차량으로 이전하려면 선택합니다. 번호판 유형과 번호판 번호를 A 섹션에 입력해야 합니다. **A-M 섹션을 모두 작성하십시오.**
- 등록 복원 - 미납한 복원 수수료를 납부하려면 선택합니다. 이 트랜잭션에는 보험 인지가 필요할 수 있습니다. **A, B, D 또는 F, 리스인 경우 E, G, K 및 M 섹션을 모두 작성하십시오.**

1 A. 서비스 유형(계속)

- **셀비지 타이틀 신청** - 셀비지 타이틀(Salvage Title)을 신청하려면 선택합니다. **A-J, L 및 M 섹션을 모두 작성하십시오.**
- **소유권만 신청** - 등록증 발행 없이 명의를 신청하려면 선택합니다. 판매자가 요구될 수 있습니다. **A-J, L 및 M 섹션을 모두 작성하십시오.**
- **등록만 신청** - 소유권이 필요하지 않은 경우(예: 3000lbs 미만인 트레일러 또는 이중 등록)에 새 번호판을 신청하려면 선택합니다. **A-B, D-G 및 I-M 섹션을 모두 작성하십시오.**
참고: 이중 등록은 다른 주에서 등록된 자동차 또는 트레일러를 이중 등록 개념(MGL 90조 3절)에 따라 MA에서 등록하고(MGL 90조 6절의 요건에 따라) 두 관할권의 번호판을 모두 표시해야 하는 경우를 말합니다. 이중 등록은 다음 조건을 모두 충족하는 차량에 적용됩니다.
 - 비거주민 소유이고 다른 주에서 등록됨
 - 1년 동안 30일(연속 30일은 아니어도 됨) 넘게 MA 거주민의 소유 또는 지배 하에 있음
- **다른 차량으로 번호판 이전** - 기존 유효 번호판을 현재 같은 소유자의 명의로 되어 있는 다른 차량으로 이전하려면 선택합니다. **A-B, D-G 및 I-M 섹션을 모두 작성하십시오.**
- **이전에 소유권을 획득한 차량 등록** - 현재 같은 소유자의 명의로 되어 있는 차량에 번호판을 추가하려면 선택합니다. **A-B, D-G 및 I-M 섹션을 모두 작성하십시오.**
- **이전에 등록된 차량의 소유권 획득** - 과거에 소유권 없이 등록되었던 차량에 대해 새 소유권을 신청하려면 선택합니다. **A-J, L 및 M 섹션을 모두 작성하십시오.**
- **생존 배우자에게 차량 양도** - 차량 소유권을 생존 배우자에게 양도하는 경우에 선택합니다. 생존 배우자 트랜잭션은 승용차만 가능합니다. 기존 번호판을 사용하는 경우, A 섹션에서 번호판 유형과 번호판 번호를 기입하십시오. 이 트랜잭션을 수행하려면 생존 배우자 진술서(Affidavit of Surviving Spouse) 양식과 사망 진단서를 제출해야 합니다. **A-M 섹션을 모두 작성하십시오.**
- **비거주자 단기 등록 신청** - 비거주자 단기 등록을 위해서는 영업소와 보험 대리점에서 이 항목을 선택하고 RTA 작성을 완료해야 합니다. 신청자는 비거주자 단기 등록 독립 보험 증명서(Non-Resident Short-Term Registration Standalone Insurance Certificate, Mass.Gov/RMV에서 제공)도 모두 작성해야 합니다.
- **기존 차량의 번호판을 수정 없이 변경** - 기존 번호판을 수정 없이 새 번호판으로 변경하려면 선택합니다. 번호판 유형과 번호판 번호를 A 섹션에 기입하십시오. 상용 번호판 또는 학교 학생 번호판으로 변경하는 경우, 전체 총중량을 B12에 기록해야 합니다. 리버리(Livery) 또는 버스(Bus) 번호판으로 변경하는 경우 B10과 B11을 모두 작성하십시오. **A, B, D 또는 F, 리스인 경우 E, G, K 및 M 섹션을 모두 작성하십시오.**
- **등록 갱신** - 등록을 갱신하려면 선택합니다. 보험자가 보험 증권 기록을 제출하지 않은 경우 보험 인지(Insurance Stamp)가 필요할 수 있습니다. 갱신하는 동안 다음 필드를 변경할 수 있습니다. 중량, 좌석 수, 탑승자 수, 차고지 주소, 색, 거주지 주소, 우편 주소 및 보험 회사. **A, B, D 또는 F, 리스인 경우 E, G, K 및 M 섹션을 모두 작성하십시오.**
- **등록 수정** - 등록증의 정보를 수정(번호판 변경 포함)하려면 선택합니다. 변경할 정보를 선택하고 해당하는 섹션에 새 정보를 지침에 따라 기입하십시오. **A, B, D 또는 F, 리스인 경우 E, G, K 및 M 섹션을 모두 작성하십시오.**

2 B. 차량 정보

B1 - B8 섹션 - 모든 트랜잭션에 필요합니다.

- B3 - 등록 유형** - 트레일러를 등록 유형으로 선택하는 경우, 기타(Other) 영역을 사용하여 상용(Commercial) 또는 개인(Personal)을 기재합니다. **참고:** 캠퍼 선택 시 자체 동력이 있는 경우 B3에서 캠퍼(Camper)를 선택하십시오. 자체 동력이 없는 경우 B3에서 캠퍼와 트레일러(Trailer)를 선택하고 B7, B8, B9를 작성하지 마십시오.
- B4 - 색** - 2색 이상 차량의 경우 색을 두 개까지 선택할 수 있습니다. 두 가지 색을 선택하는 경우 색 상자 1(일차 색)과 2(이차 색)에 표시하여 색을 나타냅니다.
- B5 - 트림** - 트림 레벨은 여러 기능과 옵션을 정의하는 차량 모델 버전입니다. (예: SL - 스탠다드 레벨, LE - 럭셔리 에디션)
- B7 - 탑승자 수** - 모든 “고용(For Hire)” 차량(또는 7D)의 경우, 탑승자 수는 운전자를 포함한 총 좌석 수이며, B11의 탑승 가능 인원과 일치해야 합니다.
- B8 - 연료 유형** - “기타” 옵션에는 압축 천연 가스, 컨버터블, 전기와 경유, 전기와 휘발유, 에탄올, 플렉시블, 수소 연료 전지, 메탄올이 포함됩니다.

2 B. 차량 정보(계속)

- B9 주행거리계** - 주행 거리를 마일 단위로만 기입합니다. 그 외 모든 단위는 마일로 변환해야 합니다.
- B10 - 버스를 등록하는 경우**, 올바른 유형/용도를 선택하십시오. DPU를 선택할 경우 유효한 DPU 증명서를 제출해야 합니다.
- B11 - 모든 “고용(For Hire)” 차량 또는 7D의 경우** 운전자를 포함한 최대 탑승 가능 인원을 입력합니다. 수수료는 총 좌석 수 기준이며, 등록 수수료를 계산하는 데 사용됩니다.
- B12 - 총 전체 중량(TGW)(등록 중량(RW)이라고도 함) - 상용 차량 또는 트레일러의 전체 총(최대/적재(full/laden)) 중량을 기입합니다.** TGW/RW는 제조업체에서 정하는 최대 중량인 GVWR(Gross Vehicle Weight Rating)을 초과하지 않아야 합니다.

3 C. 소유권 정보

- C1 필드** - 신차(New) 또는 중고(Used)를 선택합니다. 신차를 선택할 경우 나머지 필드는 비워 두십시오.
- C2 - C4** - C1에서 중고를 선택한 차량에 필요합니다.
- C5 - 일차 셀비지(Primary Salvage) 브랜드** - 셀비지 타이틀에만 필요합니다.
- C6 - 이차 셀비지(Secondary Salvage) 브랜드** - 셀비지 타이틀에만 필요합니다.

4 D. 소유자 정보(1, 2)

- 개별 소유자가 있는 모든 트랜잭션에 대해 이 섹션을 모두 작성하십시오. 최대 2명까지 소유자로 기재할 수 있습니다.
 - D1 - 등록 목적으로 제공하는 필수 소유자 신분증(Owner Identification Requirement)**을 선택합니다. 법(M.G.L. c.90 § 2)에 따라, 차량 등록을 신청하는 “자연인”은 다음 중 하나 이상을 제시해야 합니다.
 - 만료되지 않은 매사추세츠 주 운전면허증 또는 매사추세츠 주 ID 카드 번호
 - 만료되지 않은 주 외(OOS) 운전면허증(미국 또는 캐나다만) - 대면 시 실제 면허증이 필요합니다. 소유자와 실제로 대면하지 않는 경우, 면허증 앞면 및 뒷면의 컬러 사본이 필요합니다.
 - 사회 보험(SSN) 카드 - 실제 SSN 카드를 제시해야 합니다. 카드를 코팅하지 않아야 합니다.
 - 합법 체류 증명, 만료되지 않은 외국 여권, 또는 영사관 신분증 - 만료되지 않은 외국 여권, 영사관 신분증, 또는 mass.gov/ID에 나열된 합법 체류 증명 중 하나를 제시해야 합니다.
 - D4, D6, D8** - D1에서 선택한 신분 증서의 번호, 발급 장소 및 유효 기한을 기입합니다.
참고: RMV는 고객이 이 섹션에서 진술한 내용이나 제시한 서류의 진위 여부를 확인할 권리를 보유합니다. 자동차 등록 신청서에 고의적으로 허위 진술을 하는 자는 기소되며, 유효 확정 시에 벌금 및/또는 징역형을 받을 수 있습니다(M.G.L. c.90, § 24). 등록 기관은 등록이 허위 진술 또는 거짓에 따른 것이라고 확인될 경우 등록을 취소할 수도 있습니다.
 - D9, D18** - 소유자의 이메일 주소를 기입합니다(선택 사항).
 - D5, D14 거주지 주소** - 소유자가 거주하는 거주지 주소입니다. 소유자가 두 명인 경우, 거주지 주소가 등록증에 표시되는 소유자가 소유자 1이 됩니다.
 - D7, D16 소유자 우편 주소** - 우편 주소(거주지 주소와 다른 경우)를 기입합니다. 소유자가 두 명인 경우, 우편 주소가 등록증에 표시되는 소유자가 소유자 1이 됩니다. 등록 관련 서류는 소유자 1 우편 주소 필드에 다른 주소가 입력된 경우를 제외하고 거주지 주소로 우편으로 발송됩니다.
- ## 5 E. 임차인 정보/관리자
- E1** - 리스 차량이거나 비거주자 소유 차량이지만 매사추세츠 주 거주민의 관리 하에 있는 경우 이 섹션을 작성합니다. 임차인 면허, ID 또는 SSN을 기재합니다. 임차인이 사업체인 경우 사업체 FID를 기재합니다. 임차인 이름 및 주소를 기재하여 이 섹션의 작성을 완료합니다.
 - E4** - 임차인이 2명인 경우, 제 2 임차인 정보를 모두 작성합니다. 임차인 정보는 구매 및 판매 계약과 일치해야 합니다. 임차인을 2명까지 기재할 수 있습니다.

6 F. 사업체 소유주 정보

사업체 또는 리스 회사 소유 차량인 경우 이 섹션을 모두 작성하십시오. 사업체가 기록에 없는 경우 FID 증명이 필요합니다. FID 증명에는 147C, CP575 또는 2180 양식이 포함되며, 모두 미국 국세청(IRS)에서 발급합니다.

F1 - 비즈니스 이메일 주소를 기입합니다(선택 사항).

F4 및 F5 USDOT# 및 TIN - 다음과 같은 상용 자동차를 운행하는 자동차 운송업자에게 요구됩니다.

• 주내 상거래(매사추세츠 주 안에서만 이루어지는 거래)에 이용되고 GVWR(Gross Vehicle Weight rating) 또는 GCVWR(Gross Combo Vehicle Weight rating)이 10,000파운드(4.54 톤)를 넘음, 또는

• 플레카딩이 필요한 수량의 위험 물질 운송에 사용됨, 또는
• 운전자들을 포함해 15명이 넘는 탑승자를 운송하도록 설계되고 매사추세츠 주내 상거래에 사용됨
USDOT#를 받으려면 www.fmcsa.dot.gov를 방문하십시오.

F6 - DBA(Doing Business As) - 이 필드는 5 섹션 신청자 전용입니다. DBA 이름을 기입합니다.

F7 - SSN(단독 소유주인 경우) - 단독 소유주로서 차량을 등록하는 경우, FID 증명과 단독 소유주의 사회 보험(SSN) 카드가 필요합니다.

F8 실제 주소 - 사업체의 실제 위치를 입력합니다.

F9 우편 주소 - 사업체 우편 주소를 입력합니다.

7 G. 차고지 주소

G1- 차고지 주소는 차량의 실제 위치이거나 야간 보관 위치입니다. 이 주소는 고객에게 소비세 납입 고지서를 발급할 시 또는 타운을 확인하기 위해 사용됩니다.

8 H. 유치권자 정보

차량 구매 자금을 융자한 경우 금융 기관의 이름과 주소를 입력합니다. 유치권자 코드를 알 수 없는 경우 비워 둡니다.

9 I. 판매세 또는 사용세 내역

I1 - 차량을 인가된 자동차 영업소에서 구매한 경우 영업소에서 이 섹션을 모두 작성해야 합니다.

I2 - 차량을 경매에서 직접 구매한 경우 구매자 프리미엄을 포함한 판매 가격을 기입해야 합니다. 영업소는 I1 섹션의 인가된 자동차 영업소에서 판매(Sale by Licensed Motor Dealer) 및 인가된 영업소 서명(Authorized Dealer Signature)도 작성해야 합니다.

I3 - 차량을 인가된 자동차 영업소에서 구매하지 않은 경우 이 섹션을 모두 작성해야 합니다.

I4 - 차량이 면세 대상인 경우 이 섹션을 RMV에서 작성합니다.

10 J. 구매 정보

J1- 등록/소유권을 획득하려는 차량의 구매 날짜를 이 섹션에 기입해야 합니다.

J2-J5 이 섹션은 자신의 차량을 주 밖에서 MA로 전환하는 자가 작성해야 합니다.

11 K. 보험 정보

K1, K2, K3, K5 - 이 섹션은 매사추세츠 주의 인가를 받은 보험 대리점 또는 회사에서 작성하고 서명하고 날인해야 합니다. 보험 증명은 셀비지 타이틀과 소유권만 신청을 제외한 모든 트랜잭션에 필요합니다. 갱신, 번호판 복원 및 일부 수정 시에 보험 증명이 필요할 수 있습니다. 보험 인지는 30일 동안 유효합니다.

K4- 자가 보험 - 이 섹션은 모든 자가 보험 차량에 대해 작성해야 합니다. 자가 보험이 허용되는 세 가지 경우가 있습니다.

1) 고객이 미국 재무장관실에 채권을 위탁하는 경우, 2) 법인이 주 또는 시 관청인 경우, 또는 3) 법인이 공공 설비 기업인 경우. 재무장관실에서 재무장관 증명서(Treasurer's Certificate)를 발급하며, 이를 트랜잭션 시에 제출하여 자동차를 등록해야 합니다.

K5- 보험 증권 변경 날짜 - 이 섹션은 1) 차량이 보험 증권에 추가된 날짜 또는 2) RTA가 날인된 날짜 중 더 늦은 날짜에 작성해야 합니다.

12 L. 판매자 정보

L1, L2 - 이 섹션은 판매자 이름 및 판매자 주소와 함께 작성해야 합니다.

13 M. 신청자 증명 및 서명

모든 소유자가 이 신청서에 서명하고 날짜를 기입해야 합니다.

6

F. Business Owner Information		F1. Email		☐ Cell ☐ Home ☐ Work Phone#	
F2. EIN/FID	F3. Corp/Co/Organization/Lessor Name	F4. USDOT#	F5. TIN#		
F6. DBA Dealer - Farmer - OC - Repair - and Transporter use only		F7. SSN if Sole Proprietor			
F8. Physical Address	Apt. #	City	State	Zip Code	
F9. Mailing Address ☐ Same as Physical Address	Apt. #	City	State	Zip Code	

7

G. Garaging Address		Address where vehicle is principally garaged.			
G1. Address	Apt. #	City	State	Zip Code	

8

H. Lienholder Information			The bank, financial institution, or private party that financed your vehicle loan.		
1st Lien Code	Name	Address			
2nd Lien Code	Name	Address			
3rd Lien Code	Name	Address			

9

I. Sales or Use Tax Schedule		Numbers I1 or I2 must be completed by a licensed dealer. Number I3 must be completed for all casual/private sales. Number I4 is completed for sales tax exemptions by the RMV.	
I1. Sale by Licensed Motor Dealer Dealer EIN/FID #:		I2. Sale by Auction	
Authorized Dealer's Signature:		Sale Price including Buyer's Premium:	
MSRP:	Total Sales Price:	I3. Sale by Other Than Motor Vehicle Dealer or Auction House (Casual Sale)	
Less Manufacturers Excise:		Gross Sale Price (Proof Required):	
Trade-In 1 VIN:	Less Trade-In Allowance:	MA Sales/Use Tax:	
Year:	Make:	Out of State Sales Tax Previously Paid:	
Trade-In 2 VIN:	Less Trade-In Allowance:	State that Sales Tax was Paid to:	
Year:	Make:	I4. Claim Exemption Code	
Taxable Sales Price:	MA Sales Tax Paid:	Form Attached (If Required)	

10

J. Purchase Information		J1. Purchase Date:	J2. Is this vehicle being converted from another state with the same owner? If Yes, answer questions J3-J5 below ☐ Yes ☐ No
J3. MA Resident at Time of Purchase? ☐ Yes ☐ No	J4. Was Mass Sales Tax Previously Paid? ☐ Yes ☐ No	J5. Proof of Tax or Letter of Delivery provided? ☐ Yes ☐ No	

11

K. Insurance Information		The company signatory hereto hereby certifies that it has or will insure or guarantee performance by the applicant herein before named with respect to the motor vehicle herein before described for a period at least coterminous with that of such registration under a motor vehicle liability policy, binder or bond which conforms to the provisions of general laws, Chapter 175, Section 113A, and that the premium charge and classification on the effective date of registration are as established by the commissioner of insurance under Chapter 175, Section 113B, 113H and Chapter 175E.	
K1. Insurance Company	K2. Insurance Code	K3. Effective Date of Insurance	Insurance Company's Authorized Representative's Signature
K4. Self Insured? ☐ Yes ☐ No	K5. Policy Change Date		

12

L. Seller Information	
L1. Seller Name (Please Print)	
L2. Address	Apt. # City State Zip Code

13

M. Certification and Signature of Applicant(s)		Application not complete without all required signatures.	
I/We the applicants hereby certify under the penalties of perjury that there are no outstanding excise tax liabilities on the vehicle described above that have been incurred by the applicant(s), any member of the applicant's immediate family who is a member of the applicant's household or the business partner of the applicant(s). The RMV reserves the right to verify any representations or documents you provide. Whoever knowingly makes any false statement in application for registration of a motor vehicle is subject to prosecution and a fine and/or imprisonment upon conviction (M.G.L. c.90, §24). The Registrar may also revoke any registration obtained by false statements or misrepresentations. I hereby affirm under the penalty of perjury that the representations and/or documents I have provided in this Section are true and accurate. I further understand that falsely affirming to any matter required by the Registrar under Chapter 90 may be considered to be the commission of perjury under Chapter 90, Section 28 and punished as such under M.G.L. c. 268, §1.			
Signature: Owner/Lessee 1		Date:	
Signature: Owner/Lessee 2		Date:	