

Guía rápida

Verificaciones del SNAP

Los documentos que falten, estén incompletos o sean difíciles de leer pueden retrasar su solicitud del SNAP. Utilice esta guía para revisar sus comprobantes antes de enviarlos.



Encuentre lo que necesita



- **Comprobantes de ingresos**
- **Comprobantes de gastos**
- **Verificación de la calidad del documento**
- **Formas de enviar**



Department of
Transitional
Assistance

Ingresos

Estado de los comprobantes	Tipo de ingreso	Qué puede proporcionar
☐ Tiene ☐ Necesita ☐ No aplica	Ingresos del trabajo y el número de horas trabajadas de todos los miembros del grupo familiar	Sus recibos de sueldo o capturas de pantalla de su nómina de las últimas 4 semanas; o carta firmada del empleador indicando los ingresos brutos y las horas trabajadas durante las últimas 4 semanas. Los recibos de sueldo también deben incluir el nombre del empleador, el nombre del empleado y las fechas en las que se trabajó.
☐ Tiene ☐ Necesita ☐ No aplica	Otros ingresos de todos los miembros del grupo familiar	Carta de beneficios; cheque o registro de pago; carta firmada en la que se indique el monto bruto* y la frecuencia de pago. El DTA puede verificar parte de los ingresos a través de los sistemas disponibles. Algunos ejemplos de otros ingresos son: indemnización por accidente laboral, licencia por motivos familiares remunerada, beneficios para veteranos, pensiones, manutención infantil, cuota alimentaria y los ingresos que reciba de otra persona para ayudarle a pagar sus cuentas.

* El monto bruto (o salario bruto) es la cantidad total de dinero que gana durante un período de pago antes de que se retengan los impuestos, los beneficios u otras deducciones.

Gastos de su grupo familiar

Le preguntarán sobre los gastos de su grupo familiar. Si declara estos gastos, es posible que tenga que presentar comprobantes.



Proporcionar esta información ayuda al DTA a determinar y maximizar sus beneficios.

Estado de los comprobantes	Tipo de gasto	Qué puede proporcionar
☐ Tiene ☐ Necesita ☐ No aplica	Gastos de vivienda	¿Alquila o se está quedando con amigos o familiares? Presente un recibo de alquiler, un contrato de alquiler, una declaración del arrendador o una carta firmada por la persona a quien le paga en la que se indique lo que le corresponde pagar a usted. ¿Su casa es suya? Presente su recibo de hipoteca o, en su lugar, facturas relacionadas con la vivienda, como impuestos sobre la propiedad, seguro de vivienda o cuotas de la asociación de propietarios.
☐ Tiene ☐ Necesita ☐ No aplica	Gastos de servicios públicos	Facturas de servicios públicos como gas, electricidad o teléfono. O un contrato de alquiler en el que se indiquen los servicios públicos que le corresponde pagar a usted. Si tiene servicios públicos que no están a su nombre, presente una carta firmada por la persona a quien le paga en la que se indique qué servicios públicos específicos le corresponde pagar a usted. <i>Consejo: Para maximizar su deducción por servicios públicos, incluya (o infórmenos) si su factura de luz incluye los gastos de calefacción, aire acondicionado (AC) o si paga una cuota por aire acondicionado.</i>
☐ Tiene ☐ Necesita ☐ No aplica	Gastos de cuidado de personas dependientes	Presente una carta en la que se indique el monto y la frecuencia o recibos
☐ Tiene ☐ Necesita ☐ No aplica	Gastos médicos (personas mayores o con discapacidad)	Recibos de farmacia, facturas o comprobantes

¿No tiene ninguna factura, contrato de alquiler ni recibo a su nombre?

Si le paga directamente a alguien por el alquiler, los servicios públicos, el cuidado de personas a su cargo u otro gasto, pídale a esa persona que redacte y firme una breve carta. La carta debe incluir:

- para qué es el pago;
- el monto que paga;
- con qué frecuencia lo paga; y
- qué está incluido en el pago.

Esto puede ayudar al DTA a entender el gasto si no tiene una factura, un contrato de alquiler, un recibo u otro documento a su nombre.

June 22, 2026

To: MA DTA

Gina Smith lives with me at
123 Oak St, Springfield, MA.

She pays me \$1,200/month
for her share of the rent.

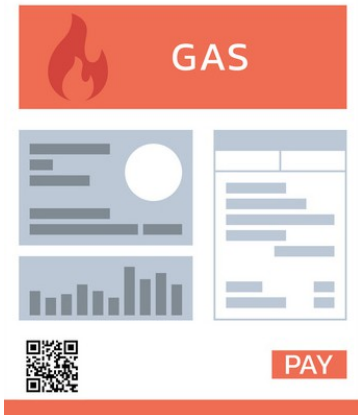
Trash and water included.

Sincerely,

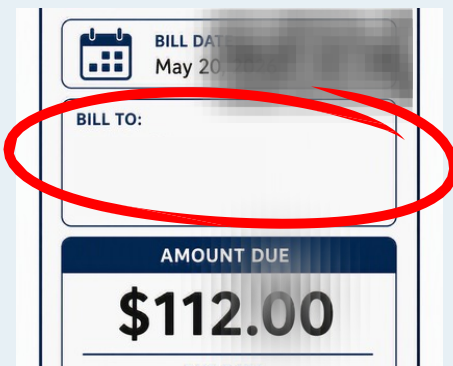
Maria Lopez
(Gina Smith's sister)

Antes de enviar, revise lo siguiente:

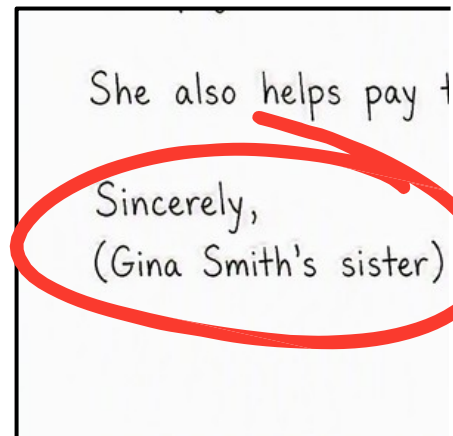
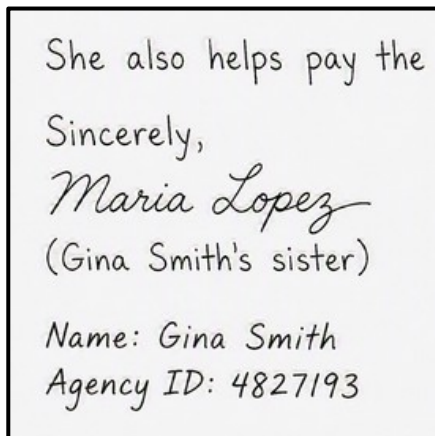
¿Su documento es claro y fácil de leer?



¿Aparecen y se pueden ver los nombres, las fechas y los montos?



¿Están firmadas y completas las declaraciones o cartas?



Antes de enviar, revise lo siguiente:

¿Se puede ver toda la información (sin que falte nada)?



PINE RIDGE — ELECTRIC —
Powering Our Community

BILL DATE
May 20, 2026

BILL TO:
Jack Smith
123 Maple Street
Oak Hill, MA 01755

AMOUNT DUE
\$112.00

DUE DATE
June 6, 2026

Thank you for being a valued customer!



PINE RIDGE — ELECTRIC —
Powering Our Community

BILL DATE
May 20, 2026

TO:
c Smith
Maple Street
Hill, MA 01755

AMOUNT DUE
\$112.00

DUE DATE
June 6, 2026

Thank you for being a valued customer!

¿Aparecen en los recibos de sueldo o en los documentos del empleador los datos requeridos (nombre, empleador, fechas, horas)?



= PAY STUB =

EMPLOYEE:	EMPLOYER:	PAY PERIOD:
Jack Smith	Good Eats	May 12 – May 18, 2026

DESCRIPTION	HOURS	RATE	CURRENT AMOUNT
Hours Worked	5.00	\$20.28	\$101.40
Tips			\$50.00

GROSS PAY **\$151.40**



[Redacted]

Hours Worked	5.00	\$20.28	\$101.40
Tips			\$50.00

GROSS PAY **\$151.40**

Si lo envió por correo o por fax, ¿escribió su nombre y el número de identificación de la agencia en cada página?



She also helps pay the elect

Sincerely,
Maria Lopez
(Gina Smith's sister)

Name: Gina Smith
Agency ID: 4827193



She pays me for her sha

She also helps pay the elec

Sincerely,
(Gina Smith's sister)

Cómo enviar sus comprobantes al DTA



En línea: Súbalos a través de la aplicación DTA Connect o el sitio web



Por correo postal: DTA Document Processing Center, PO Box 4406, Taunton, MA 02780



Por fax: (617) 887-8765



En persona: Entréguelos en una oficina local del DTA

El DTA podría ponerse en contacto con usted si falta información, si esta no es clara o si no concuerda con otros datos.



Si necesita ayuda, ¡solo pídala!

Si usted es solicitante o beneficiario del SNAP, llame a la línea de asistencia del DTA al **(877) 382-2363**.



Department of
Transitional
Assistance