

Dành Cho Nhân viên Bảng Câu Hỏi Kiểm Tra COVID-19

Để giảm nguy cơ lây lan COVID-19 ở nơi làm việc, nhân viên nên được kiểm tra trước khi vào làm việc. Nhân viên có thể tự kiểm tra trước khi đến làm việc và ngay tại chỗ làm.

TRƯỚC KHI ĐẾN CHỖ LÀM HÔM NAY, QUÝ VỊ ĐÃ TỪNG ...

1. Mới trải qua bất kỳ triệu chứng nào sau đây mà không thể được quy cho một bệnh lý khác?

- Sốt (100.0 F hoặc cao hơn)
- Bị mất vị giác hoặc khứu giác
- Thở gấp hoặc khó thở
- Nhức đầu
- Ho
- Đau họng
- Ớn lạnh
- Mệt mỏi
- Đau hoặc nhức cơ
- Buồn nôn, nôn mửa hay tiêu chảy
- Chảy nước mũi hoặc nghẹt mũi

2. Nhận kết quả dương tính hoặc đã được một nhà cung cấp dịch vụ chăm sóc sức khỏe chẩn đoán mắc COVID-19 trong vòng 10 ngày qua?

3. Được một nhà cung cấp dịch vụ chăm sóc sức khỏe hoặc cơ quan y tế công cộng khuyên nên tự cách ly trong vòng 14 ngày qua?

4. Tiếp xúc gần với một người nào đó đang có các triệu chứng hoặc một người nào đó đã tiếp xúc với COVID-19 không?

5. Được xét nghiệm và đang chờ kết quả sau khi mắc các triệu chứng của COVID-19 hoặc đã tiếp xúc gần với người dương tính với COVID-19 hoặc người đang có các triệu chứng?

6. Đi du lịch bên ngoài Massachusetts mà không cách ly trong 14 ngày và/hoặc nhận được kết quả xét nghiệm COVID-19 âm tính?

Nếu quý vị trả lời có cho bất kỳ điều nào ở trên, đừng đi làm. Thông báo cho người quản lý và/hoặc bộ phận nhân sự của quý vị.

Chủ lao động/công ty không cần phải yêu cầu nộp kết quả xét nghiệm COVID-19 hoặc giấy báo của nhà cung cấp dịch vụ chăm sóc sức khỏe đối với những nhân viên bị ốm để xác nhận bệnh tật của họ, xét điều kiện nghỉ ốm hoặc trở lại làm việc.

Để biết thêm về cách giữ an toàn nơi làm việc trong đại dịch COVID-19, truy cập mass.gov/workplacesafety

