El ***Sistema de Desarrollo Profesional StrongStart*** es un centro integral computarizado que otorgara a educadores de educación temprana recursos para el crecimiento de su carrera profesional. Incluirá un sistema de credencialización, un registro profesional y un sistema de aprendizaje (LMS, por sus siglas en inglés) donde los educadores pueden tomar cursos a través de su computadora o dispositivo móvil.

El LMS es la primera parte del sistema que se activa, junto con las capacitaciones necesarias para los profesionales en el campo.

Índice

[Sistema StrongStart y preguntas técnicas 1](#_Toc11742511)

[Capacitación: requisitos para participantes 5](#_Toc11742512)

[Preguntas sobre la política de capacitación 6](#_Toc11742513)

[Preguntas sobre el contenido de la capacitación 9](#_Toc11742514)

[Monitoreo y cumplimiento 10](#_Toc11742515)

# Sistema StrongStart y preguntas técnicas

**Q. ¿Qué es un sistema de aprendizaje (LMS)?**

Los sistemas de aprendizaje se utilizan para entregar, rastrear e informar actividades de capacitación electrónicamente. La capacitación puede ser autodirigida, facilitada por un instructor o una combinación de ambos.

El curso obligatorio de *EEC Essentials* es autodirigido.

**Q. ¿Cómo me registro para obtener una cuenta y cómo me conecto al sistema?**

Estos son los pasos para poder acceder al LMS, y crear su cuenta:

* Vaya a la URL: <https://strongstart.eoe.mass.gov>
* Haga clic en el botón **iniciar sesión** en la esquina superior izquierda para crear su cuenta
  + Haga clic para aceptar la declaración de autorización
  + Concluya el proceso de registro

**Q. ¿Cómo me inscribo en un curso?**

Estos son los pasos para poder acceder al LMS, crear su cuenta e inscribirse en el curso:

* Haga clic en el botón **catálogo de cursos** en el menú del lado izquierdo
* Haga clic en el título del curso que tomará
* Haga clic para **obtener el artículo**
* Haga clic en **finalizar** para inscribirse
* Haga clic en el título del curso para abrir el curso.
* Haga clic en el **título del módulo** para iniciar el curso

**Q. ¿Qué es un Número de Registro de Calificaciones Profesionales (PQR, por sus siglas en inglés)?**

Un número PQR es el número único de identificación que se recibe después de registrarse en el registro de calificación profesional de EEC. Todo el personal del programa debe tener su registro PQR cada año.

**Q. ¿Cómo puedo encontrar mi número PQR?**

Los usuarios pueden iniciar sesión en el inicio de sesión único de EEC en <https://www.eec.state.ma.us/SSI_V2/ProfileSetup/LoginUN.aspx> y hacer clic en la aplicación “registro de calificaciones profesionales”. El número PQR aparece junto a su nombre en la esquina superior izquierda.

Si se encuentra en un programa presencial, el director debe tener la hoja de resumen de PQR en el archivo.

Un breve video tutorial se puede ver en <https://360.articulate.com/review/content/5c4329ac-3455-450e-88f4-b6f606dd65c6/review>

\*\*El personal del centro de contacto puede usar la utilidad de búsqueda de PQR para encontrar el número de PQR de la persona\*\*\*\*

**Q. Tengo más de un número PQR. ¿Cuál debo usar?**

El personal no debe tener más de un número PQR o cuenta de inicio único de sesión. Si un usuario tiene más de una cuenta, habrá un “ticket” de asistencia técnica para combinar las cuentas antes de continuar en <https://massgov.service-now.com/eec>.

**Q. ¿Todavía necesito mantener activo mi PQR?**

Sí. Todo el personal que trabaja directamente con niños debe registrarse en el PQR y continuar manteniendo su PQR en un estado “activo”.

**Q. ¿Los cursos tienen sonido/audio?**

Sí. Necesitará sus altavoces o audífonos para escuchar la narración.

**Q. Olvidé mi nombre de usuario/inicio de sesión de StrongStart. ¿Cómo puedo ingresar al sistema?**

En la página de inicio de sesión, los usuarios pueden restablecer sus contraseñas.

* <https://strongstart.eoe.mass.gov>
* Seleccione “Iniciar sesión” en la esquina superior izquierda
* Seleccione “Restablecer contraseña” ubicado debajo del campo de inicio de sesión
* En la siguiente pantalla, ingrese el correo electrónico que usó para registrarse
* Los usuarios recibirán instrucciones para restablecer su contraseña a su correo electrónico

**Q. ¿Cuál es la diferencia entre el catálogo de cursos, el panel de control y mis cursos?**

El “Catálogo de cursos” es una lista de todas las capacitaciones ofrecidas actualmente por EEC a través del LMS.

“Mi panel de control” y “mis cursos” muestran las capacitaciones a las que se ha inscrito a través del sistema.

Desde el panel de control, también tiene acceso a “mi transcripción” y otras herramientas que le permitirán planificar darle seguimiento a su desarrollo profesional.

**Q. ¿Puedo tomar los módulos de capacitación de *EEC Essentials* en mi teléfono o tableta?**

Sí, el sistema de desarrollo profesional computarizado StrongStart es compatible con dispositivos móviles con los sistemas operativos Android e iOS (teléfonos inteligentes, iPad o tabletas), así como computadoras tipo laptop y de escritorio.

Solo necesita es una conexión estable de internet y una versión actual de un navegador de internet de uso común. Los navegadores compatibles incluyen: Internet Explorer (IE), Chrome, Firefox y Safari.

**Q. ¿Cómo imprimo un certificado después de haber concluido un módulo de *EEC Essentials*?**

Los módulos de capacitación le darán la opción de ver e imprimir un certificado de finalización una vez que concluya la capacitación. Puede imprimir un certificado para cada uno de los módulos de capacitación y también puede imprimir un certificado para todo el curso de *EEC Essentials*.

Cuando concluya el curso y salga, verá este mensaje:

**¡Felicidades! Ha concluido todas las secciones requeridas de este curso.**

**Para obtener su certificado haga clic en este enlace**

Haga clic en el enlace y luego haga clic en Ver como PDF en la parte superior de la siguiente ventana emergente. Después de unos segundos, la imagen completa de su certificado aparecerá en una nueva ventana. Haga clic en el icono de la impresora en la esquina superior derecha. Si está utilizando un iPhone o iPad, toque el icono “compartir” para guardar, enviar o imprimir.

**Q. ¿Cada módulo tiene su propio certificado?**

Sí. Una vez realizado, el sistema también emite un certificado como prueba de la finalización de todo el paquete de *EEC Essentials*. El certificado del paquete *EEC Essentials* no otorga créditos específicos (como lo hacen los certificados de cursos individuales); sino que está destinado a servir como prueba de finalización y se puede colocar en los archivos del personal.

**Q. ¿Puedo imprimir mi certificado más tarde o reimprimirlo?**

Sí, los certificados de finalización están disponibles para verlos e imprimirlos desde su transcripción. De la siguiente manera:

* Inicie sesión en el LMS
* Haga clic en “mi panel de control”
* Haga clic en “mi Transcripción”
* Busque el curso de la lista de cursos finalizados
* Haga clic para “ver certificado”
* Haga clic en “ver como PDF”
* Haga clic en el **icono de la impresora** en la esquina superior derecha. Si está utilizando un iPhone o iPad, toque el icono “compartir” para guardar, enviar o imprimir.

**Q. Me inscribí en la capacitación equivocada en el LMS. ¿Es posible abandonar una capacitación después de inscribirse?**

Sí, es posible abandonar un curso desde su panel de control o área de mi curso. Para hacer esto, haga clic en el enlace al curso en su Panel de control o Cursos y luego haga clic en el enlace Abandonar este curso en la esquina superior derecha. Al hacer clic en este enlace, recibirá un mensaje que dice “No se puede deshacer esto y se reflejará en su registro de estudiante. ¿Está seguro de que desea abandonar este curso?” Haga clic en Aceptar. El registro de estudiante indicará como “incompleto” el curso específico que se abandonó.

**Q. ¿Puedo volver a revisar un módulo de capacitación que ya realicé?**

Sí, puede volver a revisar un módulo de capacitación que ha finalizado. De la siguiente manera:

* Ir a mi panel de control
* Haga clic en mi transcripción
* Desplácese por la lista hasta el curso que desea reabrir
* Debajo del título del curso verá las siguientes opciones:
  + Ver datos de finalización
  + Ver certificado
* Haga clic en el enlace para ver los detalles de finalización
* Esto le lleva a la página donde se lanzó el curso al principio
* Haga clic en el título del módulo que desea revisar

La mayoría de los cursos reabrirán exactamente donde los dejó. Otros preguntarán “¿Desea reanudar donde lo dejó?” Haga clic en ¡SÍ! Luego use el menú del curso a la izquierda para navegar.

**Q. Llegué al final del módulo de capacitación, pero el sistema aún dice EN CURSO. ¿Qué debo hacer ahora?**

Algunos módulos requieren calificaciones aprobatorias en los cuestionarios y otros requieren que vea todas las pantallas del programa. Algunos cursos le dirán “Felicidades por concluir este curso” cuando llegue al final del contenido formal. De hecho, todavía puede haber una o dos pantallas de información por ver.

Si cree haber finalizado un módulo y cuando sale ve “EN CURSO”: vuelva al curso y desplácese hacia abajo o revise el menú del lado izquierdo para ver si hay lecciones restantes por ver. Si hay pantallas adicionales, haga clic hasta el final y luego salga.

# Capacitación: requisitos para participantes

**Q. ¿Por qué necesito tomar estas nuevas capacitaciones?**

Estas capacitaciones son un requisito federal de la beca de desarrollo y cuidado infantil de 2014 (o CCDBG, por sus siglas en inglés), la principal fuente federal de financiamiento para la primera infancia. Su propósito es apoyar a los educadores de educación temprana en áreas de contenido clave para proteger la salud y seguridad de los niños mientras están bajo cuidado.

**Q. ¿Qué capacitaciones necesito tomar?**

* Los **choferes** deben tomar “transporte infantil”, un módulo de capacitación de una hora.
* **Las personas que solo trabajan periódicamente** con niños en los programas, incluyendo voluntarios, internos y sustitutos, y que no cuentan hacia los índices de personal requeridos de los programas, deben tomar “Respuesta de emergencia”, un módulo de capacitación de una hora.
* **Todo el personal que trabaja directamente con niños** debe realizar el nuevo curso de *EEC Essentials*.

**Q. ¿Los administradores del programa necesitan tomar la capacitación?**

Sí, ya que todo educador que trabaja directamente con niños debe realizar el nuevo curso de *EEC Essentials*.

**Q. ¿Los sustitutos que trabajan ocasionalmente (pero se cuentan en proporción cuando trabajan) necesitan tomar la capacitación?**

Sí.

**Q. ¿Los voluntarios necesitan tomar la capacitación?**

Los voluntarios que solo trabajan periódicamente con niños en los programas y no cuentan hacia los índices de personal requeridos de los programas deben tomar “respuesta de emergencia”, un módulo de capacitación de una hora.

**Q. ¿Los monitores de autobús (no los choferes) deben tomar el curso de transporte?**

Sí.

**Q. Los choferes no tienen un número PQR. ¿Qué deben usar en lugar del número PQR para el registro?**

Los choferes pueden usar el código "1111" en lugar del número PQR al registrarse en el sistema computarizado de StrongStart.

**Q. Algunos programas OST no se llevan a cabo durante los meses de verano, pero se inician nuevamente en septiembre. ¿Será necesario que el personal nuevo y personal que regresa realice el inicio de sesión y la capacitación requeridos antes del 30 de septiembre?**

Sí. Revise la sección de la póliza que describe los planes de EEC para la provisión de asistencia técnica y monitoreo de programas.

**Q. ¿Los licenciados de cuidado infantil familiar (FCC, por sus siglas en inglés) necesitan tomar la capacitación?**

Sí, ya que todo el personal que trabaja directamente con niños debe realizar el nuevo curso de *EEC Essentials*.

**Q. ¿Los Asistentes Certificados de FCC y los Asistentes Regulares necesitan tomar la capacitación?**

Sí, ya que todo el personal que trabaja directamente con niños debe realizar el nuevo curso de *EEC Essentials*.

**Q. ¿El personal del sistema de FCC necesita tomar la capacitación?**

No, el personal del Sistema FCC (visitantes domiciliarios, personal de apoyo de PD/QRIS, etc.) no necesita tomar la capacitación. Sin embargo, es altamente recomendable que tome la capacitación para que pueda apoyar a sus educadores de FCC.

**Q. En Head Start, donde también hay personal de apoyo y servicio familiar, ¿todos necesitan tomar la capacitación o solo el departamento de educación?**

De acuerdo con la póliza, cualquier persona que trabaje directamente con niños debe tomar la capacitación.

**Q. ¿Cuánto tiempo tomará realizar el curso *EEC Essentials*?**

El curso está compuesto por 12 módulos que tardarán aproximadamente 12 horas en realizarse. Los módulos se pueden iniciar, detener y luego reanudar si el alumno necesita tomar un descanso o realizar una capacitación en otro momento.

**Q. ¿Puede el personal nuevo comenzar a trabajar en un programa antes de realizar el nuevo curso de *EEC Essentials*?**

Aunque todos los educadores deben completar los 12 módulos de la capacitación de *EEC Essentials*, los ***educadores no podrán trabajar en una capacidad no supervisada hasta que se realicen los siguientes módulos***: resumen de primeros auxilios y resucitación cardiopulmonar (RCP); enfermedades infecciosas e inmunizaciones; y materiales peligrosos. En caso de cuidar de infantes, las prácticas de sueño seguro para infantes y el síndrome de bebé sacudido también deben completarse antes de trabajar en una capacidad no supervisada. Las capacitaciones restantes deben tomarse dentro de los 60 días de la contratación.

Para los proveedores y asistentes de cuidado infantil familiar, los 12 módulos de capacitación necesitan ser completados antes de recibir una licencia. Adicionalmente, se quiere una certificación al día de la capacitación actual en RCP y primeros auxilios antes de procesar la licencia.

**Q: Realizaré la capacitación presencial en una reunión de grupo. ¿Necesito registrarme en el sistema?**

Sí. Todo el personal del programa debe registrarse para obtener una cuenta de StrongStart PDS antes del 30 de septiembre del 2019.

# Preguntas sobre la póliza de capacitación

**Q. ¿Dónde está la póliza?**

La póliza de capacitación se encuentra en el sitio web de EEC en <https://www.mass.gov/SSPDS>.

**Q. ¿Qué sucede si ya tomé un curso aprobado por EEC sobre alguno de estos temas?**

**Todo el personal que trabaja directamente con niños** necesita realizar el curso de *EEC Essentials*. Esto incluye al personal que pudo haber recibido capacitación sobre uno o más de estos temas en el pasado. Son nuevos requisitos del Gobierno Federal.

**Q.** **Es requerido tomar los entrenamientos de EEC Essenciales anualmente?**

No, Esto ya no es un requerimiento

**Q. No trabajo con infantes, o trabajo en un programa que atiende a niños pequeños, pero no trabajo en un aula infantil. ¿Debo tomar “Prácticas de sueño seguro para bebés” y “Síndrome de bebé sacudido”?**

**Sí. Todo el personal del programa** debe realizar todos los módulos de capacitación de *EEC Essentials*, incluyendo las “Prácticas de sueño seguro” y el “Síndrome del bebé sacudido”.

**Q. ¿Los módulos de capacitación de *EEC Essentials* reemplazan la capacitación actual de EEC?**

Sí. Varios de los módulos de capacitación de *EEC Essentials* reemplazarán la oferta de capacitación actual de EEC en esa área. Éstos incluyen:

* Nutrición y asfixia
* Prácticas de sueño seguro
* Mira antes de cerrar
* Capacitación para el transporte de conductores, y
* Medicamentos.

**Q. ¿La capacitación cuenta para los requisitos de horas de capacitación de la licencia de EEC?**

Sí, la finalización de las capacitaciones de *EEC Essentials* a través del LMS de EEC contará para las horas de capacitación de desarrollo profesional requeridas.

**Q. ¿Puede alguna de las capacitaciones contar para los requisitos de licencias de capacitación de EEC para estudiantes diversos?**

No, ninguna de estas capacitaciones cuenta para los requisitos de licencias de capacitación de EEC para estudiantes diversos.

**Q. ¿Si contratamos a una compañía de autobuses externa, ¿quién es responsable de asegurar de que los choferes de autobuses realicen la capacitación de transporte?**

El programa es responsable de asegurarse de que su transporte contratado haya realizado la capacitación.

**Q. El chofer que tenemos es del sistema de escuelas públicas para un niño que recibe servicios. ¿Necesitamos que tome el módulo de transporte? ¿Qué pasa si la compañía de autobuses no cumple?**

El módulo de transporte debe ser realizado por cualquier contratista para el transporte en nombre del programa. Aunque EEC no tiene supervisión directa de las compañías de transporte, si no cumplen, EEC puede tomar medidas contra el programa.

**Q. ¿Puede un programa dirigir la capacitación a grupos de educadores?**

Sí, el método preferido para la capacitación en grupo es que cada participante individual se registre e inicie sesión en el sistema y realice las capacitaciones en su cuenta individual durante la reunión. Esto se puede lograr si las personas usan una tableta o un teléfono inteligente para iniciar sesión y seguir la sesión de grupo. De esta manera, cada individuo podrá imprimir sus certificados de finalización en cualquier momento en el futuro.

Si no es posible que grupos de educadores inicien sesión de forma individual, un miembro del personal puede dirigir la capacitación para todo el grupo y debe documentar la capacitación proporcionada y los participantes involucrados. El programa debe garantizar que la documentación de finalización de la capacitación se ingrese en el archivo de personal de cada miembro del personal. La documentación debe incluir:

* Nombre del módulo de capacitación
* Fecha de capacitación
* Capacitador/Líder
* Lista de participantes

**Nota:** Todo el personal del programa debe registrar una cuenta de StrongStart PDS antes del 30 de septiembre del 2019, incluso si asiste a una capacitación de grupo en persona.

**Q. Si tomo una capacitación como empleado en un grupo, ¿se puede imprimir un certificado? ¿Se puede borrar el nombre para poner los nombres de todos los demás?**

No, el personal que toma la capacitación en grupo no tendrá un certificado del sistema StrongStart y no será rastreado en el sistema computarizado. No es apropiado imprimir y copiar un certificado oficial del StrongStart PDS computarizado para múltiple personas. Cada miembro del personal debe tener la documentación en su archivo, proporcionada por el líder de la capacitación. La documentación debe incluir lo siguiente:

* 1. Nombre del módulo de capacitación
  2. Fecha de capacitación
  3. Capacitador/Líder
  4. Lista de participantes

**Q. ¿Puede un programa usar el tiempo de reunión de empleados para realizar un módulo con un grupo de empleados?**

Sí, se puede utilizar el tiempo de reunión de empleados para realizar los módulos de capacitación de *EEC Essentials*. La capacitación debe documentarse y registrarse en cada archivo como se describe anteriormente.

# Preguntas sobre el contenido de la capacitación

**Q. ¿Qué temas de capacitación se incluyen en el Curso de *EEC Essentials*?**

El curso *EEC Essentials* incluye un módulo sobre cada uno de los siguientes temas:

* Abuso y negligencia infantil;
* Planificación de respuesta a emergencias;
* Resumen de primeros auxilios y resucitación cardiopulmonar (RCP);
* Riesgo y respuesta relacionados con los alimentos;
* Materiales peligrosos;
* Prácticas de sueño seguro para infantes;
* Enfermedades infecciosas e inmunizaciones;
* Introducción al desarrollo infantil;
* Administración de medicamentos;
* Seguridad de las instalaciones físicas;
* Síndrome de bebé sacudido; y
* Transporte infantil.

**Q. ¿Cuánto tiempo tarda realizar cada módulo de capacitación de *EEC Essentials*?**

Cada módulo (excepto el resumen de primeros auxilios y RCP de 30 minutos) tomará aproximadamente entre 45 y 60 minutos. El tiempo real para realizarlo depende de cuánto tiempo dedique el alumno a revisar los recursos disponibles como parte del módulo.

**Q. Realicé el módulo computarizado de Desarrollo Infantil en el LMS; ¿Eso me certificará como educador?**

No, el curso de crecimiento y desarrollo infantil que los educadores deben realizar para obtener la certificación es un curso de nivel universitario de 3 créditos o más.

**Q. ¿Esta capacitación cuenta para la certificación de enseñanza?**

No, los cursos de formación de EEC Essentials otorgan 12 horas de EEC que cuentan para los requisitos anuales de licencias. No cuenta para la Certificación de EEC. Para obtener más información sobre los requisitos de certificación de EEC, visite [**https://www.mass.gov/eec-professional-qualifications-certification**](https://www.mass.gov/eec-professional-qualifications-certification)**.**

**Q. ¿Esto reemplaza la capacitación obligatoria de 51A?**

No, para obtener más información, consulte: <https://www.mass.gov/service-details/reporting-alleged-child-abuse-or-neglect-filing-a-51a-report>

**Q. ¿Reemplaza la renovación de RCP que se requiere una vez al año, incluso si se certifica por dos años?**

No. No ha habido ningún cambio en los requisitos actuales de certificación de RCP y primeros auxilios.

**Q. ¿La capacitación en “Resumen de primeros auxilios y RCP” es diferente a la obtención de una certificación de primeros auxilios o RCP?**

Sí, el “resumen de primeros auxilios y RCP” es una nueva capacitación requerida por el gobierno federal y que brinda una descripción general del tema, pero no da como resultado la certificación. Los requisitos reglamentarios de EEC con respecto a RCP y certificación de primeros auxilios no han cambiado. Las certificaciones de primeros auxilios y RCP deben realizarse en persona y de acuerdo con los plazos requeridos para la licencia.

# Monitoreo y cumplimiento

**Q. ¿Cómo controlará EEC mi cumplimiento al realizar estas capacitaciones?**

Los directores) de programa y educadores con licencia de cuido familiar (FCC) deben mantener un archivo para cada miembro del personal del programa/Asistente de FCC que muestre la prueba de haber realizado la capacitación requerida. A partir del 1 de octubre del 2019, el personal de licencias de EEC comenzará el monitoreo para determinar si se han realizado los requisitos de capacitación de *EEC Essentials*.

**Q. ¿Cómo demuestro que he tomado los cursos?**

Al finalizar el curso de *EEC Essentials*, imprima su certificado y envíe el certificado impreso a su administrador o director del programa, que debe agregar su certificado a su archivo de programa/registro de personal, para fines de monitoreo.

**Q. ¿Todavía necesitamos registrar estas capacitaciones en el portal de PQR para cada personal o los dos portales se comunican entre sí?**

Estas capacitaciones no necesitan estar listadas en el Registro de Calificaciones Profesionales (PQR). Las capacitaciones se capturarán en la transcripción de StrongStart de cada persona. En el transcurso del próximo año, la información del PQR se fusionará con este sistema y esto reemplazará al PQR.

**Q. La lista de verificación del registro del personal cambiará, ya que los elementos de *EEC Essentials* tienen un aspecto de mira antes de cerrar y cinco derechos de la medicación, etc.?**

Sí, se actualizará.

**Q. Si el personal no realiza los requisitos de capacitación de *EEC Essentials* para el 30 de septiembre del 2019, ¿qué significa eso para nuestro programa?**

Cuando EEC comience a monitorear en octubre del 2019, la acción inicial de EEC para determinar que el personal de un programa no ha realizar el curso de *EEC Essentials* será brindar asistencia técnica. También se informará al programa que tiene un período de tres meses a partir de la fecha de la visita para que todo el personal realice la capacitación. Si el programa aún no cumple con la próxima visita regular del programa, se puede emitir una citación.