

MASSACHUSETTS SWIG SCHOOL WATER IMPROVEMENT GRANTS

Instrucciones de aplicación

Las solicitudes se presentan de forma continua en:
www.mass.gov/swig

Para más información

Visite el sitio web en: www.mass.gov/swig

Enviar un correo electrónico al equipo: swig@tre.state.ma.us o llame al (617) 367-9333 x 493

Acerca del Massachusetts Clean Water Trust

El Massachusetts Clean Water Trust (el Fideicomiso), en colaboración con el Departamento de Protección Ambiental de Massachusetts (MassDEP), ayuda a las comunidades a construir o reemplazar la infraestructura de agua que mejora los recursos de agua subterránea y superficial, garantiza la seguridad del agua potable, protege la salud pública y desarrolla comunidades resistentes. Estos objetivos se consiguen concediendo préstamos y subvenciones a bajo interés a ciudades, pueblos y empresas de suministro de agua a través de los Fondos Rotatorios del Estado de Massachusetts (SRF). Los programas SRF son asociaciones entre la Agencia de Protección Ambiental de los Estados Unidos (USEPA) y el Estado. Los SRF funcionan como un banco de infraestructuras medioambientales que financia proyectos de infraestructuras hídricas.



w: mass.gov/swig

a: 1 Center Plaza, Suite 430 | Boston, MA 02108

e: SWIG@tre.state.ma.us | p: 617-367-9333 x 493

Acerca del Programa de Subvenciones para la Mejora del Agua en las Escuelas (SWIG)

Información general

El objetivo de este programa es otorgar subvenciones a las guarderías y centros educativos de cuidado infantil para que adquieran estaciones de llenado de botellas de agua filtrada ("estación de llenado de botellas") con el fin de reducir la cantidad de plomo en el agua potable a los niveles más bajos posibles.

Las organizaciones y las instalaciones que hayan completado las pruebas de agua potable son elegibles para recibir subvenciones para la compra e instalación de estaciones de llenado de botellas. Las organizaciones presentarán una única solicitud para todas las instalaciones educativas elegibles.

Los beneficiarios de la subvención seleccionados recibirán una carta de adjudicación en la que se indicará la cantidad de fondos de la subvención otorgada, el número asignado de estaciones de llenado de botellas y las instalaciones a las que se asignaran. Los fondos de la subvención se desembolsarán cuando se reciba el paquete de concesión de la subvención ejecutado. Después de recibir los fondos, la Organización tendrá un (1) año para adquirir, instalar y tomar muestras de agua en la estación de llenado de botellas. Una vez finalizada la instalación y las pruebas, las organizaciones notificarán al programa y presentarán un formulario de cierre de la subvención.

Candidatos elegibles

Instalaciones de educación temprana públicas y privadas, guarderías y escuelas primarias que hayan:

1. Completado el muestreo y el análisis de la calidad del agua a través del Programa de Asistencia para el Plomo en el Agua Potable Escolar de MassDEP, **O**
2. Completado el muestreo y el análisis en un proceso comparable a través de un laboratorio certificado por MassDEP, **Y**
3. Ingresó los datos correspondientes en la Herramienta de Gestión del Programa de la Ley de Control de la Contaminación por Plomo (LCCA) del MassDEP.

Descripción general de la aplicación

La aplicación SWIG es un proceso de dos partes. La primera parte es el formulario de organización que recoge información a nivel de la organización y establece el punto de contacto principal para la organización. El formulario de la organización se completará a través de un formulario en línea. La segunda parte es el formulario de inventario de las instalaciones, que debe presentarse para cada instalación de la organización que vaya a instalar una estación de llenado de botellas para mitigar la contaminación por plomo. El formulario se completará en un PDF rellenable.

Durante las solicitudes continuas, el Fideicomiso revisará todas las solicitudes y emitirá cartas de adjudicación de acuerdo con el proceso del programa establecido. Los pasos que se indican a continuación proporcionan información adicional sobre las dos partes de la solicitud y y qué esperar después de completar el envío.

Recopilación de datos previa a la solicitud

Los solicitantes deben leer las instrucciones que aparecen a continuación, o revisar los recursos de solicitud vinculados en su totalidad antes de comenzar el proceso de solicitud. El Fideicomiso sugiere que se reúna

toda la información necesaria para completar la solicitud antes de comenzar con los formularios de organización e inventario de las instalaciones. Además, confirme que toda la información de las instalaciones individuales sea precisa y sea elegible para recibir asistencia a través del programa SWIG antes de enviarla al Fideicomiso.

A continuación, los solicitantes pueden encontrar un desglose detallado de las preguntas y una explicación de cada formulario.

El formulario de organización

El formulario de organización se utiliza para recopilar información básica sobre la organización e identificar el punto de contacto (POC) del distrito. A continuación se detalla la información necesaria para completar el formulario. El formulario de organización debe ser presentado por un punto de contacto designado con autoridad para contraer compromisos financieros en nombre de la organización.

El formulario solicita la siguiente información:

1. Nombre de la organización
2. Tipo de organización (pública o privada)
3. Código de identificación de la organización
4. Punto de contacto de la organización (POC)
5. Número de teléfono del POC
6. Correo electrónico del POC
7. Dirección postal de la organización
8. Número total de instalaciones de la Organización que formarán parte de esta solicitud
9. Dirección de correo electrónico de la solicitud alternativa

La información sobre el nombre de la organización y el código de identificación debe coincidir con los datos del perfil básico proporcionados por el Departamento de Educación Primaria y Secundaria de Massachusetts o el Departamento de Educación y Atención Temprana.

- Los datos del perfil de la escuela y del distrito están disponibles en <http://profiles.doe.mass.edu/>
- Los datos sobre el cuidado de niños y la educación temprana están disponibles en <https://www.mass.gov/orgs/department-of-early-education-and-care>

La información del punto de contacto es vital para una comunicación clara entre la Organización y el Fideicomiso. Todas las comunicaciones relacionadas con la subvención y todos los documentos de adjudicación se enviarán y dirigirán al POC que figura en este formulario.

Una vez enviado el formulario de la Organización, el POC recibirá un correo electrónico confirmando la recepción del formulario y recibirá un paquete de correo electrónico para el formulario de inventario de las instalaciones.

El formulario de inventario de instalaciones

El formulario de inventario de instalaciones se utiliza para recopilar información sobre cada instalación individual. Las organizaciones sólo deben presentar información sobre las instalaciones que pretendan o

tengan la capacidad de instalar estaciones de llenado de botellas dentro del plazo de un (1) año de concesión de la subvención. Tenga en cuenta que los premios se designan a nivel de las instalaciones. Esto significa que a cada instalación se le asignará un número específico de estaciones de llenado de botellas, basándose en el número de fuentes de agua con plomo detectable elegibles o en el número solicitado (el que sea menor).

El formulario de inventario de las instalaciones se proporcionará en formato PDF rellenable y recopilará la siguiente información.

1. Código de distrito del DESE o código de identificación de la EEC
2. Código de escuela del DESE o código de identificación de la EEC
3. Nombre del centro
4. Dirección del centro
5. Número total de alumnos matriculados
6. Total de alumnos matriculados en preescolar, jardín de infancia y grados 1-5
7. Número de fuentes de agua potable operativas
8. Número de fuentes de agua potable con excesos de plomo por encima de 1 parte por billón
9. Número de estaciones de llenado de botellas filtradas solicitadas
10. ¿La instalación depende del agua embotellada?
11. ¿Tiene el establecimiento una línea de servicio de plomo?
12. Códigos de ubicación de las fuentes de agua, estaciones de llenado de botellas, burbujeadores o refrigeradores con excesos de plomo
13. ¿Se encuentra alguna de estas fuentes de agua, estaciones de llenado de botellas, burbujeadores o refrigeradores en una cocina compartida o en un lugar de preparación de alimentos?
14. Detallar los planes para instalar un accesorio en una nueva ubicación

Los códigos de ubicación detallados en las preguntas 12, 13 y 14 se refieren a los códigos de ubicación utilizados para identificar y mapear grifos/accesorios como parte del proceso de muestreo de agua del programa LCCA. Esta información debe detallarse en la herramienta de gestión del programa LCCA.

Enlace a la herramienta de gestión del programa LCCA: <https://script.google.com/macros/s/AKfycbxP99K-Cd5B3ioE7nsw0peOEndcGrXwV6zJcS5iHxzGO55B1k/exec>

Una vez que la organización haya presentado el formulario de inventario de instalaciones, el fideicomiso enviará un correo electrónico de confirmación.

¿Cuáles son los siguientes pasos?

El Fideicomiso revisará las solicitudes y filtrará los resultados para determinar si son elegibles. Los solicitantes que cumplan los requisitos, y en función de los fondos disponibles, recibirán un paquete de cartas de adjudicación en el que se detallará el número de accesorios asignados a cada instalación y el total de la subvención concedida. El paquete proporcionará instrucciones sobre la ejecución del acuerdo de subvención, los requisitos del programa y los siguientes pasos para los beneficiarios.

El Fideicomiso se reserva el derecho de considerar a los solicitantes con una gran petición de subvención fuera del proceso de adjudicación, si dicha adjudicación tuviera un impacto desproporcionado en la disponibilidad de los fondos del programa.



w: [mass.gov/swig](https://www.mass.gov/swig)

a: 1 Center Plaza, Suite 430 | Boston, MA 02108

e: SWIG@tre.state.ma.us | p: 617-367-9333 x 493