

Requisitando Benefícios semanais Usando TeleCert

Você pode usar o TeleCert line (serviço via telefone) do Departamento de Assistência ao Desemprego (DUA - Department of Unemployment Assistance, por suas siglas em inglês) para solicitar seus benefícios de desemprego semanais. Para usar TeleCert, ligue diariamente para **617-626-6338** a qualquer momento entre 06h00 a.m. as- 22:00p.m.

Para solicitar seus benefícios usando TeleCert, você vai precisar do seu número de seguro social e seu PIN (Número de Identificação Pessoal) de 4 dígitos do DUA. Se você não tem um PIN ou esqueceu sua senha (PIN), ligue para a linha de seleção PIN no 617-626-6943.

DUA atualizou as perguntas TeleCert. Por favor, ouça atentamente cada pergunta antes de responder. Certifique-se de responder a cada pergunta com sinceridade. As principais questões estão listadas abaixo. Dependendo de como você responder a cada pergunta, você poderá ser obrigado a responder a perguntas adicionais.

Se você cometer um erro ou quiser ouvir a pergunta novamente, pressione o botão *.

Principais Perguntas do TeleCert:

1. Durante a semana de (a data do domingo da semana para a qual está fazendo a requisição) até [a data do sábado da semana para a qual está fazendo a requisição], você trabalhou e recebeu algum pagamento pelo seu trabalho?
(Para Sim, pressione 1. Para Não, pressione 9.)
2. Durante a semana de (a data do domingo da semana para a qual está fazendo a requisição) até [a data do sábado da semana para a qual está fazendo a requisição], você recebeu alguma **nova** proposta de emprego?
(Para Sim, pressione 1. Para Não, pressione 9.)
3. Durante a semana de (a data do domingo da semana para a qual está fazendo a requisição) até [a data do sábado da semana para a qual está fazendo a requisição], você saiu de algum emprego voluntariamente?
(Para Sim, pressione 1. Para Não, pressione 9.)
4. Durante a semana de (a data do domingo da semana para a qual está fazendo a requisição) até [a data do sábado da semana para a qual está fazendo a requisição], lhe deram layoff de um emprego?
(Para Sim, pressione 1. Para Não, pressione 9.)
5. Durante a semana de (a data do domingo da semana para a qual está fazendo a requisição) até [a data do sábado da semana para a qual está fazendo a requisição], foi despedido (fired) de um emprego?
(Para Sim, pressione 1. Para Não, pressione 9.)
6. Durante a semana de (a data do domingo da semana para a qual está fazendo a requisição) até [a data do sábado da semana para a qual está fazendo a requisição], você registrou-se para receber ou recebeu alguma renda que não tenha nos informado anteriormente, como pagamento por incapacidade, férias ou compensação de trabalhadores?
(Par a Sim, pressione 1. Para Não, pressione 9.)
7. Durante a semana de (a data do domingo da semana para a qual está fazendo a requisição) até [a data do sábado da semana para a qual está fazendo a requisição], você estava podendo trabalhar?
(Para Sim, pressione 1. Para Não, pressione 9.)
8. Durante a semana de (a data do domingo da semana para a qual está fazendo a requisição) até [a data do sábado da semana para a qual está fazendo a requisição], você estava disponível para trabalhar?
(Para Sim, pressione 1. Para Não, pressione 9.)
9. Durante a semana de (a data do domingo da semana para a qual está fazendo a requisição) até [a data do sábado da semana para a qual está fazendo a requisição], você procurou por emprego?
(Para Sim, pressione 1. Para Não, pressione 9.)

Informações Úteis Sobre o Seu Pedido

Informações Adicionais Sobre Seu Pedido:

- Todos os **primeiros pagamentos** de um pedido de subsídio ao desemprego são pagos em cheque. Todos os pagamentos posteriores serão pagos tanto por cartão de débito ou depósito direto, dependendo do método de pagamento escolhido por você.
- Se você não selecionar o depósito direto para o seu método de pagamento, você receberá do **Departamento de Assistência ao Desemprego (DUA) um cartão de Débito MasterCard** emitido pelo Bank of America. Para ativar o seu cartão ligue para o Atendimento ao Cliente pelo 1-855-898-7292. Para substituir o seu cartão ou informar que foi perdido ou roubado, por favor entre em contato com o Atendimento ao Cliente do Cartão de Débito através do número 1-855-898-7292.
- Você pode verificar o status do seu pedido acessando UI Online na página de internet www.mass.gov/dua. Por favor, tenham em conta que levam em média cerca de 3 semanas para processar um novo pedido. Se existem potenciais problemas relacionados com a sua elegibilidade, DUA terá de solicitar informações de seu ex-empregador para resolver los.

Voce tem qualquer outra pergunta adicional?

Se você precisa aplicar para benefícios de desemprego ou tiver alguma dúvida sobre o seu pedido atual, você pode acessar UI Online em www.mass.gov/dua. Se você gostaria de falar com um agente, contacte o nosso Centro TeleClaim no número **877-626-6800** ou **617-626-6800**.

Para garantir que todos possam ser atendidos por um agente sem experimentar longos tempos de espera ou sinais de ocupado, por favor cumpra o cronograma abaixo. Obrigado pela sua paciência.

Se o último número do seu SSN for:	O dia designado para você ligar para o TeleClaim é:
0, 1	Segunda-feira
2, 3	Terça-feira
4, 5, 6	Quarta-feira
7, 8, 9	Quinta-feira
Qualquer dígito	Sexta-feira



THE COMMONWEALTH OF MASSACHUSETTS
EXECUTIVE OFFICE OF LABOR AND WORKFORCE DEVELOPMENT
DEPARTMENT OF UNEMPLOYMENT ASSISTANCE

www.mass.gov/dua