**Tribunal de Justiça de
Massachusetts**
**Termo de protocolo de recurso
cível**

1. Preencha esse termo para poder protocolar um novo recurso cível pelo sistema eFileMA.com.
2. Preencha abaixo os dados do processo e salve o termo em formato PDF.
3. Cada recorrente ou recorrente adesivo precisa preencher cópia própria desse termo e ajuizá-la através do sistema eFileMA.com.
4. O termo preenchido, juntamente com a taxa devida ou o pedido de isenção, precisa ser protocolado no máximo 14 dias após notificação pelo escrivão da instância inferior de que a autuação está completa. Vide Mass. R. A. P. 10(a)(1).

Nome do processo*: _____
Juízo inferior: _____
Número do processo no juízo inferior: _____

Eu, _____, estou protocolando esse recurso conforme Mass. R. A. P. 10(a)(1) em prol de _____, ao:

- (a) _____ pagar a taxa de protocolamento no valor de \$300;
- (b) _____ ajuizar pedido de isenção, acompanhado de declaração de hipossuficiência; ou
- (c) _____ declarar que o recorrente é o Estado, sendo assim isento do pagamento da taxa. Vide G. L. c. 262, § 4. **

Declaro também, sob pena de falso testemunho, que recebi a notificação de autuação completa no dia

_____.

Certidão de notificação: Eu, _____, certifico que, ao protocolar este recurso, notifiquei por meio eletrônico todas as partes registradas para receber notificações eletrônicas, e notifiquei as demais pelos meios convencionais.

Próximos passos: Não se esqueça de ajuizar o termo de pauta [*DOCKETING STATEMENT*] dentro de (14) dias. Para as razões e apêndice [*BRIEF AND APPENDIX*], o prazo é de (40) dias.

* Favor usar exatamente o mesmo nome do processo que consta da notificação de autuação completa .

** Indique a sua escolha com um "X" no campo preenchível. Escolha apenas uma opção.