

# طلب تسجيل وسند ملكية جديد دليل التعليمات



يهدف هذا الدليل إلى مساعدة العملاء وشركاء الأعمال في إكمال طلب تسجيل وسند ملكية (RTA). يجب استخدام نموذج (RTA) في المعاملات التالية:

تسجيل وسند ملكية السيارة	تسجيل مركبة تحمل سند ملكية سابق
نقل اللوحة إلى مركبة جديدة	سند ملكية مركبة مسجلة سابقاً
إعادة التسجيل	نقل المركبة إلى الزوج الباقي على قيد الحياة
تقدم بطلب للحصول على سند ملكية منقذ	تغيير لوحة السيارة الموجودة بدون تعديلات
التقدم للحصول على سند ملكية فقط	تجديد التسجيل
التقدم بطلب للتسجيل فقط	تعديل التسجيل
نقل لوحة بين مركبتين	

## المعلومات المطلوبة

**الإصدار** - مستوى الإصدار هو نسخة من طراز السيارة، والتي تحدد الميزات والخيارات المختلفة (مثل SL - مستوى قياسي، LE - إصدار فاخر) التي ستُجمع لتحديد قيمة السيارة الدقيقة.

**متطلبات تعريف المالك** - يجب على العميل تحديد وتقديم دليل على مستند التعريف المستخدم لأغراض التسجيل. انظر القسم ٤ من التعليمات لمزيد من التفاصيل.

**رقم USDOT ورقم التعريف الضريبي** - يتعين على شركات النقل التي لديها مركبات تندرج ضمن الفئات المدرجة في القسم ٦ من هذه التعليمات الحصول على رقم USDOT بموجب ٥٤٠ CMR ٢,٢٢ (٢). رقم التعريف الضريبي (TIN) هو إما رقم التعريف الفيدرالي لشركة النقل أو رقم التأمين الاجتماعي (SSN).

**عنوان المرأب** - سيجمع عنوان مرأب كامل (مثل الشارع والمدينة والولاية والرمز البريدي) بدلاً من المدينة/البلدة فقط لتحسين ممارسات رسوم الفواتير. هذا هو العنوان الذي توجد فيه السيارة فعلياً أو تبقى مركونة فيه طوال الليل.

**معلومات الشراء** - ستستخدم إجابات سلسلة الأسئلة الواردة في هذا القسم من التطبيق لتحديد مبلغ ضريبة المبيعات المستحقة وما إذا كان مطلوباً في الحالات التي يُحول تسجيل/ملكية السيارة إلى ولاية ماساتشوستس من ولاية أخرى.

تفضل بزيارة [mass.gov/RMV](http://mass.gov/RMV) للحصول على نسخة قابلة للتعبئة من هذا النموذج وللحصول على معلومات إضافية حول الوثائق المطلوبة لمعالجة معاملات التسجيل والملكية.

<b>A. Service Type</b>		I want to:	
Select the transaction to be performed. Provide the plate number below if applicable.		<input type="checkbox"/> Register and title a vehicle <input type="checkbox"/> Transfer plate to a new vehicle* <input type="checkbox"/> Reinstate a registration* <input type="checkbox"/> Apply for a salvage title <input type="checkbox"/> Apply for a title only <input type="checkbox"/> Apply for a registration only <input type="checkbox"/> Transfer a plate between two vehicles* <input type="checkbox"/> Register previously titled vehicle <input type="checkbox"/> Title previously registered vehicle* <input type="checkbox"/> Transfer vehicle to surviving spouse*	
Plate Type	Plate Number	<input type="checkbox"/> Apply for a non-resident short-term registration <input type="checkbox"/> Change plate on existing vehicle with no amendments* <input type="checkbox"/> Renew a registration* <input type="checkbox"/> Amend a registration*	
Transactions/Amendments in bold require an insurance stamp. Italicized transactions may require an insurance stamp. Transactions with * require plate type and number above.		Select the information to be amended. Enter new information in the section indicated. <input type="checkbox"/> Registration Type (B 3.) <input type="checkbox"/> Address (D, E or F) <input type="checkbox"/> Color (B 4.) <input type="checkbox"/> Lessee (E) <input type="checkbox"/> Fuel Type (B 8.) <input type="checkbox"/> Garaging Address (G) <input type="checkbox"/> Total Gross Weight (B 12.) <input type="checkbox"/> Insurance (K) <input type="checkbox"/> Name (D or F) <input type="checkbox"/> Other _____ <input type="checkbox"/> VIN (B 1.) For vehicles with no MA Title	

1

<b>B. Vehicle Information</b>		B1. Vehicle Identification Number (VIN)		B2. Body Style	
B3. Registration Type: <input type="checkbox"/> Passenger <input type="checkbox"/> Commercial <input type="checkbox"/> Bus <input type="checkbox"/> Livery <input type="checkbox"/> Camper <input type="checkbox"/> Trailer <input type="checkbox"/> Taxi <input type="checkbox"/> Motorcycle <input type="checkbox"/> Semi-Trailer <input type="checkbox"/> Other: _____		B4. Color(s): <input type="checkbox"/> Black <input type="checkbox"/> White <input type="checkbox"/> Brown <input type="checkbox"/> Blue <input type="checkbox"/> Yellow <input type="checkbox"/> Gray <input type="checkbox"/> Purple <input type="checkbox"/> Green <input type="checkbox"/> Orange <input type="checkbox"/> Red <input type="checkbox"/> Silver <input type="checkbox"/> Gold			
B5. Year	Make	Model	Model#	Trim	
B6. Transmission Type: <input type="checkbox"/> Automatic <input type="checkbox"/> Other: _____ <input type="checkbox"/> Manual		B7. Number of: Cylinders / Passengers / Doors _____ / _____ / _____		B8. Fuel Type: <input type="checkbox"/> Gas <input type="checkbox"/> Electric <input type="checkbox"/> Propane <input type="checkbox"/> Diesel <input type="checkbox"/> Hybrid <input type="checkbox"/> Other: _____	
B9. Odometer (Miles) _____		B10. Bus: <input type="checkbox"/> Regular <input type="checkbox"/> DPU <input type="checkbox"/> School Bus <input type="checkbox"/> School Pupil <input type="checkbox"/> School Pupil/Taxi <input type="checkbox"/> School Pupil/Livery		B11. If carrying passengers for hire, enter max seating capacity _____ B12. Total Gross Weight (Laden) Cannot exceed GVWR _____	

2

<b>C. Title Information</b>		C1. Vehicle Condition <input type="checkbox"/> New <input type="checkbox"/> Used		C2. Previous Title Issue Date (MM/DD/YYYY)	
C3. Previous Title Number		Previous Title State		Previous Title Country	
C4. Title Type: <input type="checkbox"/> Clear <input type="checkbox"/> Salvage <input type="checkbox"/> Reconstructed <input type="checkbox"/> Theft <input type="checkbox"/> Prior Owner Retained <input type="checkbox"/> Owner Retained		C5. Primary Salvage Title Brand: <input type="checkbox"/> Repairable <input type="checkbox"/> Parts Only		C6. Secondary Salvage Brand(s): <input type="checkbox"/> Vandalism <input type="checkbox"/> Flood <input type="checkbox"/> Theft <input type="checkbox"/> Fire <input type="checkbox"/> Salt <input type="checkbox"/> Collision <input type="checkbox"/> Other _____	

3

<b>D. Owner 1 Information</b>		D1. Select Owner(s) Identification Requirement being provided for registration purposes <input type="checkbox"/> MA License/ID <input type="checkbox"/> Out-of-State License <input type="checkbox"/> Social Security Number <input type="checkbox"/> Lawful Presence/ Foreign Unexpired Passport/ Consular ID			
D2. 1st Owner's Name (Last, First, Middle)		D3. Date of Birth (MM/DD/YYYY)		D4. License/ ID/ SSN/ Passport/ Consular ID #	
D5. Residential Address		Apt.#	City	State	Zip Code
D6. Where was document from D4 issued?					
D7. Mailing Address <input type="checkbox"/> Same as Residential		Apt.#	City	State	Zip Code
D8. Expiration date of document from D4					
D9. Email		<input type="checkbox"/> Cell <input type="checkbox"/> Home <input type="checkbox"/> Work Phone#			
<b>Owner 2 Information</b>		D10. Select Owner(s) Identification Requirement being provided for registration purposes <input type="checkbox"/> MA License/ID <input type="checkbox"/> Out-of-State License <input type="checkbox"/> Social Security Number <input type="checkbox"/> Lawful Presence/ Foreign Unexpired Passport/ Consular ID			
D11. 2nd Owner's Name (Last, First, Middle)		D12. Date of Birth (MM/DD/YYYY)		D13. License/ ID/ SSN/ Passport/ Consular ID #	
D14. Residential Address		Apt.#	City	State	Zip Code
D15. Where was document from D13 issued?					
D16. Mailing Address <input type="checkbox"/> Same as Residential		Apt.#	City	State	Zip Code
D17. Expiration date of document from D13					
D18. Email		<input type="checkbox"/> Cell <input type="checkbox"/> Home <input type="checkbox"/> Work Phone#			

4

<b>E. Lessee Information / In Custody of</b>					
E1. 1st License #/ ID #/ SSN/ FID		E2. 1st Lessee or Corpi/Co/Organizations Name		E3. 1st Lessee Address	
E4. 2nd License #/ ID #/ SSN/ FID		E5. 2nd Lessee or Corpi/Co/Organizations Name		E6. 2nd Lessee Address	

5

اتبع التعليمات لجميع الأقسام بترتيب زمني لإكمال الطلب

- 13
- 12
- 11
- 10
- 9
- 8
- 7
- 6
- 5
- 4
- 3
- 2
- 1

أ. نوع الخدمة

حدد الخدمة التي تريد معالجتها وحدد أي معلومات ترغب في تعديلها. تُسرد المعاملات في منطقة "أريد أن" من هذا القسم. إذا قمت بتحديد معاملة بعلامة النجمة (\*) بجوارها، يجب عليك إدخال نوع اللوحة

الحالية ورقمها في حقل نوع اللوحة ورقم اللوحة.

أريد:

تسجيل وسند ملكية سيارة - حدد هذا للتقدم بطلب للحصول على لوحات جديدة وسند ملكية سيارة حصلت عليها حديثاً. أكمل الأجزاء أ-م.  
 نقل اللوحة إلى مركبة جديدة - حدد هذا لنقل اللوحة الحالية إلى مركبة حصلت عليها حديثاً مع نفس المالك (المالكين). يجب إدخال نوع اللوحة ورقم اللوحة في القسم أ. أكمل الأجزاء أ-م.  
 إعادة التسجيل - حدد هذا لدفع رسوم الاعادة المستحقة. قد تتطلب هذه المعاملة ختم التأمين. أكمل الأقسام "أ" و "ب" و "د" و "و" و "هـ" إذا كانت مأجورة و "ز" و "ك" و "م".

**تقديم بطلب للحصول على سند ملكية منفذ.** حدد هذا للتقدم بطلب للحصول على سند ملكية منفذ. **أكمل الأجزاء أ-ي و"ل" و"م".**

**التقديم للحصول على سند ملكية فقط -** حدد هذا للتقدم بطلب للحصول على سند ملكية بدون إصدار تسجيل. قد تكون ضريبة المبيعات مطلوبة. **أكمل الأجزاء أ-ي و"ل" و"م".**

**التقديم بطلب للتسجيل فقط.** حدد هذا للتقدم بطلب للحصول على لوحة جديدة عندما لا يكون سند الملكية مطلوباً (على سبيل المثال المقطورات التي يقل وزنها عن ٣٠٠٠ رطل (١٣٦٠ كغ) أو للتسجيل المزدوج). **أكمل الأجزاء أ-ب و-دز و-طم.**

ملاحظة: التسجيل المزدوج هو عندما تحتاج المركبات أو المقطورات المسجلة في ولاية أخرى إلى التسجيل في ولاية ماساتشوستس بموجب مفهوم التسجيل المزدوج (MGL الفصل ٩٠، القسم ٣) وعرض اللوحات من كلا السلطين (كما هو مطلوب في الفصل ٩٠ م، القسم ٦). ينطبق هذا على المركبات التي تستوفي جميع الشروط التالية:

مملوكة لغير المقيمين ومسجلة في ولاية أخرى

في حيازة، أو تحت سيطرة المقيمين في ولاية ماساتشوستس لأكثر من ٣٠ يوماً (ليس بالضرورة متتالية) خلال فترة سنة تقويمية

**نقل لوحة بين مركبتين -** حدد هذا لنقل لوحة نشطة حالية إلى مركبة أخرى تحمل حالياً نفس المالك. **أكمل الأجزاء أ-ب و-دز و-طم.**

**تسجيل مركبة تحمل سند ملكية سابق -** حدد هذا لإضافة لوحة إلى سيارة تحمل حالياً سند ملكية للمالك نفسه. **أكمل الأجزاء أ-ب و-دز و-طم.**

**سند ملكية مركبة مسجلة سابقاً -** حدد هذا للتقدم بطلب للحصول على عنوان جديد لسيارة تم تسجيلها مسبقاً بدون سند ملكية. **أكمل الأجزاء أ-ي و"ل" و"م".**

**نقل المركبة إلى الزوج الباقي على قيد الحياة -** حدد هذا عند نقل ملكية السيارة إلى الزوج الباقي على قيد الحياة. معاملة الزوج الباقي على قيد الحياة متاحة لمركبات الركاب فقط. إذا كنت تستخدم اللوحة الحالية، فقم بتوفير نوع اللوحة ورقم اللوحة في القسم أ. يجب تقديم نموذج إفادة الزوج الناجي وشهادة الوفاة مع هذه المعاملة. **أكمل الأجزاء أ-م.**

**التقديم بطلب للحصول على تسجيل قصير الأجل لغير المقيمين -** بالنسبة للتسجيل قصير الأجل لغير المقيمين، يجب على التجار وكلاء التأمين تحديد ذلك وإكمال (RTA). يجب على المتقدمين أيضاً إكمال شهادة تأمين مستقل للتسجيل قصير الأجل لغير المقيمين (متوفرة على الرابط [Mass.Gov/RMV](http://Mass.Gov/RMV)).

**تغيير لوحة السيارة الموجودة بدون تعديلات -** حدد هذا لتغيير اللوحة الموجودة إلى لوحة جديدة بدون تعديلات. قدم نوع اللوحة ورقم اللوحة في القسم أ. في حالة التغيير إلى لوحة تجارية أو لوحة تلميذ مدرسة، يجب تسجيل إجمالي الوزن الإجمالي في ب ١٢. في حالة التغيير إلى لوحة سيارة أجرة مع سائق أو حافلة، **أكمل ب ١٠ و ب ١١. أكمال الأقسام "أ" و "ب" و "د" و "و" و "هـ" إذا كانت مأجرة و "ز" و "ك" و "م".**

**تجديد التسجيل -** حدد هذا لتجديد التسجيل. قد يُطلب ختم التأمين إذا لم يتم تقديم سجل بوليصة التأمين من قبل شركة التأمين. يمكن تغيير الحقول التالية أثناء التجديد: الوزن والمقاعد والركاب وعنوان المراب واللون والعنوان السكني والعنوان البريدي وشركة التأمين. **أكمل الأقسام "أ" و "ب" و "د" و "و" و "هـ" إذا كانت مأجرة و "ز" و "ك" و "م".**

**تعديل التسجيل -** حدد هذا لتعديل المعلومات الموجودة في شهادة تسجيلك، بما في ذلك تغيير لوحتك، حدد المعلومات التي تقوم بتغييرها وأدخل المعلومات الجديدة في القسم المناسب كما هو موضح. **أكمل الأقسام "أ" و "ب" و "د" و "و" و "هـ" إذا كانت مأجرة و "ز" و "ك" و "م".**

## ب. معلومات المركبة

الجزء ١ - ب ٨ - مطلوب لجميع التعاملات.

**٣ - نوع التسجيل -** عند تحديد مقطورة كنوع التسجيل، استخدم المنطقة الأخرى لكتابة تجاري أو شخصي. **ملاحظة:** عند تحديد عربة تخييم، إذا كانت تعمل بالبطاقة، حدد عربة تخييم في ب ٣. إذا كانت لا تعمل بالبطاقة، فحدد العربة والمقطورة في ب ٣ ولا تكمل ب ٧ و ب ٨ و ب ٩.

**٤ - ألوان -** يمكن اختيار ما يصل إلى لونين لسيارة متعددة الألوان. إذا قمت بتحديد لونين، فقم بالإشارة إلى الألوان عن طريق تعليم مربع اللون باستخدام ١ للون الأساسي و ٢ للون الثانوي.

**٥ - الإصدار -** مستوى الإصدار هو نسخة من طراز السيارة، والتي تحدد الميزات والخيارات المختلفة. (مثل SL - مستوى قياسي، LE - إصدار فاخر)

**٧ - الركاب -** بالنسبة لجميع مركبات "للتوظيف" أو ٧، يكون عدد الركاب هو إجمالي عدد المقاعد بما في ذلك السائق ويجب أن يتطابق مع سعة المقعد في ب ١١.

**٨ - نوع الوقود -** تشمل الخيارات "الأخرى" الغاز الطبيعي المضغوط والقابل للتحويل والكهرباء والديزل والكهرباء والغاز والإيثانول والمرن وخلية وقود الهيدروجين والميثانول.

**٩ - عداد المسافات -** أدخل قيمة عداد المسافات بالأميال فقط. يجب تحويل جميع الوحدات الأخرى إلى أميال.

**١٠ -** في حالة تسجيل حافلة، اختر النوع/الاستخدام الصحيح. إذا اخترت DPU، يجب عليك إرسال شهادة DPV صالحة.

## ب. معلومات المركبة متابعة.

**١١ -** أدخل الحد الأقصى لسعة الجلوس بما في ذلك السائق، لجميع سيارات "للتوظيف" أو ٧. تعتمد الرسوم على إجمالي عدد المقاعد وسيتم استخدامها لحساب رسوم التسجيل.

**١٢ ب -** كامل الوزن الإجمالي (TGW)؛ يُعرف أيضاً باسم الوزن المسجل (RW) - أدخل الوزن الإجمالي (الكامل/المحتل) للمركبات التجارية أو المقطورات. لا يمكن أن يتجاوز وزن TGW/RW إجمالي وزن السيارة (GVWR)، وهو أقصى وزن تحده الشركة المصنعة.

## ج. معلومات سند الملكية

**الحقل ج ١ -** حدد جديدة أم مستعملة. إذا حددت جديدة، فأتارك باقي الحقول فارغة.

**ج ٢ - ج ٤ -** مطلوبة للمركبات المُحدثة كاستعملة في ج ١.

**ج ٥ -** علامة منفذ أساسية - مطلوبة فقط للحصول على سند ملكية منفذ.

**ج ٦ -** علامة منفذ ثانوية - مطلوبة فقط للحصول على سند ملكية منفذ.

## د. معلومات المالك (١ و ٢)

أكمل هذا القسم لجميع المعاملات التي لها مالكون أفراد. يمكن إدراج ما يصل إلى شخصين كمالكين.

**١ د -** حدد متطلبات تعريف المالك المقدمة لأغراض التسجيل. بموجب القانون (M.G.L. ٩٠.C § ٢)، يجب أن يقدم "الشخص الطبيعي" الذي يتقدم بطلب لتسجيل السيارة واحداً على الأقل مما يلي:

رخصة قيادة ماساتشوستس غير منتهية الصلاحية أو رقم بطاقة هوية ماساتشوستس  
رخصة قيادة غير منتهية الصلاحية خارج الولاية (OOS) (من الولايات المتحدة أو كندا فقط) - يلزم الترخيص المادي إذا كان الشخص حاضراً فعلياً. إذا لم يكن المالك موجوداً فعلياً، فيجب الحصول على نسخة ملونة من الوجه الأمامي والخلفي للترخيص.

يجب تقديم بطاقة الضمان الاجتماعي (SSN) - بطاقة (SSN) الفعلية. لا يمكن أن تكون البطاقة مغلقة.

إثبات الوجود القانوني أو جواز سفر أجنبي غير منتهي الصلاحية أو بطاقة هوية قنصلية - يجب تقديم جواز سفر أجنبي غير منتهي الصلاحية أو بطاقة هوية قنصلية أو إحدى وثائق التواجد القانوني المدرجة في [mass.gov/ID](http://mass.gov/ID)

**٤ د، ٦ د، ٨ د -** أدخل رقم ومكان الإصدار وانتهاء صلاحية مستند التعريف المحدد في د ١. ملاحظة: تحتفظ RMV بالحق في محاولة التحقق من أي إقرارات أو مستندات قدمها العميل في هذا القسم.

كل من يدلي عن قصد بأي بيان كاذب في طلب تسجيل سيارة يخضع للملاحقة القضائية وغرامة وأو السجن عند الإداة (24§. 90.M.G.L. c). يجوز للمسجل أيضاً إلغاء أي تسجيل تم الحصول عليه ببيانات كاذبة أو تحريفات.

**٩ د و ١٨ د -** أدخل بريد المالك الإلكتروني (اختياري)

**٥ د و ١٤ د - العنوان السكني -** عنوان السكن هو المكان الذي يقيم فيه المالك. إذا كان هناك مالكان، فسيكون عنوان السكن الذي يظهر في التسجيل هو المالك ١.

**٧ د و ١٦ د - عنوان المالك البريدي -** أدخل العنوان البريدي إذا كان مختلفاً عن العنوان السكني. إذا كان هناك مالكان، فسيكون العنوان البريدي الذي يظهر في التسجيل هو المالك ١. سترسل المستندات المتعلقة بالتسجيل بالبريد إلى العنوان السكني ما لم يُدخل عنوان مختلف في حقول العنوان البريدي للمالك ١.

## هـ. معلومات المستأجر/في عهدة

**١ هـ -** أكمال هذا القسم إذا كانت السيارة مستأجرة أو إذا كانت السيارة مملوكة لشخص غير مقيم، ولكن في عهدة أحد سكان ماساتشوستس.

اذكر رخصة المستأجر أو المعرف أو رقم الضمان الاجتماعي. إذا كان المستأجر شركة، فقم بإدراج FID الخاص بالأعمال. أكمال القسم ببرد اسم المستأجر وعنوانه.

**٤ هـ -** إذا كان هناك اثنان من المستأجرين، فأكمل معلومات المستأجر الثاني. يجب أن تتطابق معلومات المستأجر مع اتفاقية الشراء والبيع. يمكن إدراج ما يصل إلى اثنين من المستأجرين.

## ٦. معلومات مالك الشركة

أكمل هذا القسم للمركبات المملوكة لكيان تجاري أو شركة تاجر. مطلوب إثبات FID إذا لم يكن الكيان التجاري مسجلاً. يتضمن إثبات FID ١٤٧C أو CP٥٧٥ أو النموذج ٢١٨٠، وجميعها صادرة عن دائرة الإيرادات الداخلية (IRS).

١ - أدخل عنوان بريد الكيان التجاري الإلكتروني (خيار).  
٢ - أدخل عنوان بريد الكيان التجاري الإلكتروني (خيار).

٣ و ٤ و ٥ - مطلوب لشركات نقل السيارات التي تشغل مركبات تجارية تجارية وهي:  
منخرطة في التجارة داخل الولايات التي تتم فقط في ولاية ماساتشوستس مع تصنيف إجمالي المركبة أو الوزن الإجمالي للمجموعة التي تزيد عن ١٠٠٠٠ رطل (٤٥٣٥ كغ)؛ أو

تستخدم في نقل المواد الخطرة بكميات تتطلب اللصق؛ أو مصممة لنقل أكثر من ١٥ راكباً، بما في ذلك السائق، المستخدمة في التجارة داخل الولايات في ولاية ماساتشوستس للحصول على USDOT # قم بزيارة [www.fmcsa.dot.gov](http://www.fmcsa.dot.gov)

٦ - DBA (إجراء الأعمال بصفة) - هذا الحقل مخصص للمتقدمين للقسم ٥ فقط. أدخل اسم DBA.

٧ - SSN إذا كان المالك الوحيد - عند تسجيل المركبات كمالك وحيد، يلزم إثبات FID وبطاقة الضمان الاجتماعي للمالك الوحيد (SSN).

٨ عنوان فطني - أدخل الموقع الفعلي للكيان التجاري.

٩ العنوان البريدي - أدخل العنوان البريدي للكيان التجاري.

## ٧. عنوان المرأب

١ - عنوان المرأب هو العنوان الذي توجد فيه السيارة فعلياً أو تبقى مركونة فيه طوال الليل. يستخدم هذا العنوان لتحديد المدينة أو البلدة التي ستصدر فاتورة الضريبة الانتخابية للعميل.

## ٨. معلومات صاحب الامتياز

إذا تم تمويل السيارة، أدخل اسم وعنوان المؤسسة المالية. إذا كان رمز صاحب الامتياز غير معروف، اتركه فارغاً.

## ٩. جدول ضريبة المبيعات أو الاستخدام

١ - عندما يتم شراء السيارة من تاجر سيارات مرخص، يجب على الوكيل إكمال هذا القسم.

٢ - عندما يتم شراء السيارة مباشرة من المزار، يجب إدخال سعر البيع بما في ذلك علاوة المشتري. يجب على التاجر أيضاً إكمال البيع عن طريق تاجر السيارات المرخص وتوقيع الوكيل المعتمد في القسم ١.

٣ - عندما يتم شراء السيارة من شخص آخر غير تاجر سيارات مرخص، يجب إكمال هذا القسم.

٤ - عندما تكون السيارة معفاة من الضرائب، يتم إكمال هذا القسم بواسطة RMV.

## ١٠. معلومات الشراء

١ - يجب إدخال تاريخ الشراء للمركبة التي يتم تسجيلها/إصدار سند ملكية لها في هذا القسم.

٢ - يجب إكمال هذا القسم عندما يقوم شخص ما بتحويل سيارته من خارج الولاية إلى ماساتشوستس.

## ١١. معلومات التأمين

١ ك ٢ ك ٣ ك ٤ ك - يجب إكمال هذا القسم وتوقيعه وختمه من قبل وكيل أو شركة تأمين معتمدة من ولاية ماساتشوستس. مطلوب إثبات التأمين في جميع المعاملات باستثناء سند تمليك منقذ وسند تمليك فقط. قد تكون هناك حاجة لإثبات التأمين عند التجديدات وإعادة لوحة اللوحات وبعض التعديلات. ختم التأمين صالح لمدة ٣٠ يوماً.

٤ - تأمين ذاتي - يجب استكمال هذا القسم لجميع المركبات ذاتية التأمين. هناك ٣ حالات يكون فيها التأمين الذاتي مقبولاً: (١) يرسل العميل سنداً إلى مكتب أمين الخزانة بالولايات المتحدة. (٢) يكون الكيان مكتباً تابعاً للولاية أو البلدية أو (٣) أن يكون الكيان شركة مرافق. سيصدر مكتب أمين الخزانة شهادة أمين الصندوق، والتي يجب تقديمها في وقت المعاملة لتسجيل السيارة.

٥ - تاريخ تغيير السياسة - يجب إكمال هذا القسم في وقت لاحق من (١) تاريخ إضافة السيارة إلى الوثيقة أو (٢) تاريخ ختم RTA.

## ١٢. معلومات البائع

١ و ٢ - يجب إكمال هذا القسم باسم البائع وعنوان البائع.

## ١٣. شهادة وتوقيع متقدمي الطلب

مطلوب من جميع المالكين التوقيع على هذا الطلب وتأريخه.

<b>F. Business Owner Information</b>		F1. Email		Phone# <input type="checkbox"/> Cell <input type="checkbox"/> Home <input type="checkbox"/> Work	
F2. EIN/FID	F3. Corp/Co/Organization/Lessor Name			F4. USDOT#	F5. TIN#
F6. DBA Dealer - Farmer - OC - Repair - and Transporter use only				F7. SSN if Sole Proprietor	
F8. Physical Address		Apt. #	City	State	Zip Code
F9. Mailing Address <input type="checkbox"/> Same as Physical Address		Apt. #	City	State	Zip Code

<b>G. Garaging Address</b> Address where vehicle is principally garaged.					
G1. Address	Apt. #	City	State	Zip Code	

<b>H. Lienholder Information</b> The bank, financial institution, or private party that financed your vehicle loan.		
1st Lien Code	Name	Address
2nd Lien Code	Name	Address
3rd Lien Code	Name	Address

<b>I. Sales or Use Tax Schedule</b>		Numbers 11 or 12 must be completed by a licensed dealer. Number 13 must be completed for all casual/private sales. Number 14 is completed for sales tax exemptions by the RMV.
11. Sale by Licensed Motor Dealer Dealer EIN/FID #: _____	12. Sale by Auction Sale Price including Buyer's Premium: _____	
Authorized Dealer's Signature: _____	MSRP: _____ Total Sales Price: _____	
Less Manufacturers Excise: _____	Trade-In 1 VIN: _____ Less Trade-In Allowance: _____	
Year: _____ Make: _____ Model: _____	Trade-In 2 VIN: _____ Less Trade-In Allowance: _____	
Year: _____ Make: _____ Model: _____	Taxable Sales Price: _____ MA Sales Tax Paid: _____	

<b>J. Purchase Information</b>		J1. Purchase Date: _____	J2. Is this vehicle being converted from another state with the same owner? If Yes, answer questions J3-J5 below <input type="checkbox"/> Yes <input type="checkbox"/> No
J3. MA Resident at Time of Purchase? <input type="checkbox"/> Yes <input type="checkbox"/> No	J4. Was Mass Sales Tax Previously Paid? <input type="checkbox"/> Yes <input type="checkbox"/> No	J5. Proof of Tax or Letter of Delivery provided? <input type="checkbox"/> Yes <input type="checkbox"/> No	

<b>K. Insurance Information</b>		The company signatory hereto hereby certifies that it has or will insure or guarantee performance by the applicant herein before named with respect to the motor vehicle herein before described for a period at least coterminal with that of such registration under a motor vehicle liability policy, binder or bond which conforms to the provisions of general laws, Chapter 175, Section 113A, and that the premium charge and classification on the effective date of registration are as established by the commissioner of insurance under Chapter 175, Section 113B, 113H and Chapter 175E.
K1. Insurance Company	K2. Insurance Code	K3. Effective Date of Insurance
K4. Self Insured? <input type="checkbox"/> Yes <input type="checkbox"/> No	K5. Policy Change Date	
Insurance Company's Authorized Representative's Signature		

<b>L. Seller Information</b>					
L1. Seller Name (Please Print)					
L2. Address		Apt. #	City	State	Zip Code

<b>M. Certification and Signature of Applicant(s)</b>		Application not complete without all required signatures.
I/We the applicants hereby certify under the penalties of perjury that there are no outstanding excise tax liabilities on the vehicle described above that have been incurred by the applicant(s), any member of the applicant's immediate family who is a member of the applicant's household or the business partner of the applicant(s). The RMV reserves the right to verify any representations or documents you provide. Whoever knowingly makes any false statement in application for registration of a motor vehicle is subject to prosecution and a fine and/or imprisonment upon conviction (M.G.L. c.90, §24). The Registrar may also revoke any registration obtained by false statements or misrepresentations. I hereby affirm under the penalty of perjury that the representations and/or documents I have provided in this Section are true and accurate. I further understand that falsely affirming to any matter required by the Registrar under Chapter 90A is considered to be the commission of perjury under Chapter 90, Section 28 and punished as such under M.G.L. c. 268, §1.		
Signature: Owner/Lessee 1	Date: _____	
Signature: Owner/Lessee 2	Date: _____	