طلب تسجيل وسند ملكية جديد
دليل التعليمات

REGISTRY OF MOTOR VEHICLES

يهدف هذا الدليل إلى مساعدة العملاء وشركاء الأعمال في إكمال طلب تسجيل وسند ملكية (RTA). يجب استخدام نموذج (RTA) في المعاملات التالية:

- تسجيل وسند ملكية السيارة
- نقل اللوحة إلى مركبة جديدة
- إعادة التسجيل
- تقدم بطلب للحصول على سند ملكية منقذ
- التقدم للحصول على سند ملكية فقط
- التقدم بطلب للتسجيل فقط
- نقل لوحة بين مركبتين
- تسجيل مركبة تحمل سند ملكية سابق
- سند ملكية مركبة مسجلة سابقاً
- نقل المركبة إلى الزوج الباقي على قيد الحياة
- تغيير لوحة السيارة الموجودة بدون تعديلات
- تجديد التسجيل
- تعديل التسجيل

المعلومات المطلوبة

الإصدار - مستوى الإصدار هو نسخة من طراز السيارة، والتي تحدد الميزات والخيارات المختلفة (مثل SL - مستوى قياسي، LE - إصدار فاخر) التي ستُجمع لتحديد قيمة السيارة الدقيقة.

متطلبات تعريف المالك - يجب على العميل تحديد وتقديم دليل على مستند التعريف المستخدم لأغراض التسجيل. انظر القسم ٤ من التعليمات لمزيد من التفاصيل.

رقم USDOT ورقم التعريف الضريبي - يتعين على شركات النقل التي لديها مركبات تندرج ضمن الفئات المدرجة في القسم ٦ من هذه التعليمات الحصول على رقم USDOT بموجب ٥٤٠ CMR ٢,٢٢ (٢). رقم التعريف الضريبي (TIN) هو إما رقم التعريف الفيدرالي لشركة النقل أو رقم التأمين الاجتماعي (SSN).

عنوان المرأب - سيُجمع عنوان مرآب كامل (مثل الشارع والمدينة والولاية والرمز البريدي) بدلاً من المدينة/البلدة فقط لتحسين ممارسات رسوم الفواتير. هذا هو العنوان الذي توجد فيه السيارة فعلياً أو تبقى مركونة فيه طوال الليل.

معلومات الشراء - ستُستخدم إجابات سلسلة الأسئلة الواردة في هذا القسم من التطبيق لتحديد مبلغ ضريبة المبيعات المستحقة وما إذا كان مطلوباً في الحالات التي يُحول تسجيل/ملكية السيارة إلى ولاية ماساتشوستس من ولاية أخرى.

تفضل بزيارة mass.gov/RMV للحصول على نسخة قابلة للتعبئة من هذا النموذج وللحصول على معلومات إضافية حول الوثائق المطلوبة لمعالجة معاملات التسجيل والملكية.

A. Service Type

Select the transaction to be performed.
Provide the plate number below if applicable.

Plate Type	Plate Number

Transactions/Amendments in **bold** require an insurance stamp.

Italicized transactions may require an insurance stamp.

Transactions with * require plate type and number above.

I want to:

- ☐ **Register and title a vehicle**
- ☐ **Transfer plate to a new vehicle***
- ☐ *Reinstate a registration**
- ☐ Apply for a salvage title
- ☐ Apply for a title only
- ☐ **Apply for a registration only**
- ☐ **Transfer a plate between two vehicles***
- ☐ **Register previously titled vehicle**
- ☐ Title previously registered vehicle*
- ☐ **Transfer vehicle to surviving spouse***
- ☐ **Apply for a non-resident short-term registration**
- ☐ *Change plate on existing vehicle with no amendments**
- ☐ *Renew a registration**
- ☐ *Amend a registration**

Select the information to be amended.
Enter new information in the section indicated.

- ☐ Registration Type (B 3.)
- ☐ Color (B 4.)
- ☐ Fuel Type (B 8.)
- ☐ Total Gross Weight (B 12.)
- ☐ **Name** (D or F)
- ☐ **VIN** (B 1.) *For vehicles with no MA Title*
- ☐ Address (D, E or F)
- ☐ Lessee (E)
- ☐ Garaging Address (G)
- ☐ **Insurance** (K)
- ☐ Other:_____

1

B. Vehicle Information

B1. Vehicle Identification Number (VIN)

B2. Body Style

B3. Registration Type: ☐ Passenger ☐ Commercial ☐ Bus ☐ Livery ☐ Camper ☐ Trailer ☐ Taxi ☐ Motorcycle ☐ Semi-Trailer ☐ Other:_____

B4. Color(s): ☐ Black ☐ White ☐ Brown ☐ Blue ☐ Yellow ☐ Gray ☐ Purple ☐ Green ☐ Orange ☐ Red ☐ Silver ☐ Gold

B5. Year Make Model Model# Trim

B6. Transmission Type: ☐ Automatic ☐ Other:_____ ☐ Manual

B7. Number of: Cylinders / Passengers / Doors / /

B8. Fuel Type: ☐ Gas ☐ Electric ☐ Propane ☐ Diesel ☐ Hybrid ☐ Other: _____

B9. Odometer (Mile

B10. Bus: ☐ Regular ☐ DPU ☐ School Bus ☐ School Pupil ☐ School Pupil/Taxi ☐ School Pupil/Livery

B11. If carrying passengers for hire, enter max seating capacity _____

B12. Total Gross Weight (Laden) *Cannot exceed GVWR* _____

2

C. Title Information

C1. Vehicle Condition ☐ New ☐ Used

C2. Previous Title Issue Date (MM/DD/YYYY)

C3. Previous Title Number Previous Title State Previous Title Country

C4. Title Type: ☐ Clear ☐ Salvage ☐ Reconstructed ☐ Theft ☐ Prior Owner Retained ☐ Owner Retained

C5. Primary Salvage Title Brand: ☐ Repairable ☐ Parts Only

C6. Secondary Salvage Brand(s): ☐ Vandalism ☐ Flood ☐ Theft ☐ Fire ☐ Salt ☐ Collision ☐ Other

3

D. Owner 1 Information

D1. Select Owner(s) Identification Requirement being provided for registration purposes ☐ MA License/ID ☐ Out-of-State License ☐ Social Security Number ☐ Lawful Presence/ Foreign Unexpired Passport/ Consular ID

D2. 1st Owner's Name (Last, First, Middle)

D3. Date of Birth (MM/DD/YYYY)

D4. License/ ID/ SSN/ Passport/ Consular ID #

D5. Residential Address Apt.# City State Zip Code

D6. Where was document from D4 issued?

D7. Mailing Address ☐ Same as Residential Apt.# City State Zip Code

D8. Expiration date of document from D4

D9. Email ☐ Cell ☐ Home ☐ Work Phone#

Owner 2 Information

D10. Select Owner(s) Identification Requirement being provided for registration purposes ☐ MA License/ID ☐ Out-of-State License ☐ Social Security Number ☐ Lawful Presence/ Foreign Unexpired Passport/ Consular ID

D11. 2nd Owner's Name (Last, First, Middle)

D12. Date of Birth (MM/DD/YYYY)

D13. License/ ID/ SSN/ Passport/ Consular ID #

D14. Residential Address Apt.# City State Zip Code

D15. Where was document from D13 issued?

D16. Mailing Address ☐ Same as Residential Apt.# City State Zip Code

D17. Expiration date of document from D13

D18. Email ☐ Cell ☐ Home ☐ Work Phone#

4

E. Lessee Information / In Custody of

E1. 1st License #/ ID #/ SSN/ FID	**E2.** 1st Lessee or Corp/Co/Organizations Name	**E3.** 1st Lessee Address
E4. 2nd License #/ ID #/ SSN/ FID	**E5.** 2nd Lessee or Corp/Co/Organizations Name	**E6.** 2nd Lessee Address

5

اتبع التعليمات لجميع الأقسام بترتيب زمني لإكمال الطلب

1 ← 2 ← 3 ← 4 ← 5 ← 6 ← 7 ← 8 ← 9 ← 10 ← 11 ← 12 ← 13

١ أ. نوع الخدمة

حدد الخدمة التي تريد معالجتها وحدد أي معلومات ترغب في تعديلها. تُسرد المعاملات في منطقة "أريد أن" من هذا القسم. إذا قمت بتحديد معاملة بعلامة النجمة (*) بجوارها، يجب عليك إدخال نوع اللوحة الحالية ورقمها في حقلي نوع اللوحة ورقم اللوحة.

أريد:

- **تسجيل وسند ملكية سيارة** - حدد هذا للتقدم بطلب للحصول على لوحات جديدة وسند ملكية سيارة حصلت عليها حديثاً. **أكمل الأجزاء أ-م.**
- **نقل اللوحة إلى مركبة جديدة** - حدد هذا لنقل اللوحة الحالية إلى مركبة حصلت عليها حديثاً مع نفس المالك (المالكين). يجب إدخال نوع اللوحة ورقم اللوحة في القسم أ. **أكمل الأجزاء أ-م.**
- **إعادة التسجيل** - حدد هذا لدفع رسوم الاعادة المستحقة. قد تتطلب هذه المعاملة ختم التأمين. **أكمل الأقسام "أ" و "ب" و "د" أو "و" و "ه" إذا كانت مُأجرة و "ز" و "ك" و "م".**

١ أ. نوع الخدمة متابعة.

- **تقدم بطلب للحصول على سند ملكية منقذ-** حدد هذا للتقدم بطلب للحصول على سند ملكية منقذ. **أكمل الأجزاء أ-ي و "ل" و "م".**
- **التقدم للحصول على سند ملكية فقط -** حدد هذا للتقدم بطلب للحصول على سند ملكية بدون إصدار تسجيل. قد تكون ضريبة المبيعات مطلوبة. **أكمل الأجزاء أ-ي و "ل" و "م".**
- **التقدم بطلب للتسجيل فقط-** حدد هذا للتقدم بطلب للحصول على لوحة جديدة عندما لا يكون سند الملكية مطلوباً (على سبيل المثال المقطورات التي يقل وزنها عن ٣٠٠٠ رطل (١٣٦٠ كغ) أو للتسجيل المزدوج). **أكمل الأجزاء أ-ب و د-ز و ط-م.**

ملاحظة: التسجيل المزدوج هو عندما تحتاج المركبات أو المقطورات المسجلة في ولاية أخرى إلى التسجيل في ولاية ماساتشوستس بموجب مفهوم التسجيل المزدوج (*MGL* الفصل ٩٠، القسم ٣) وعرض اللوحات من كلا السلطتين (كما هو مطلوب في الفصل ٩٠ من *MGL*، القسم ٦). ينطبق هذا على المركبات التي تستوفي جميع الشروط التالية:

- مملوكة لغير المقيمين و مسجلة في ولاية أخرى
- في حيازة، أو تحت سيطرة المقيمين في ولاية ماساتشوستس لأكثر من ٣٠ يوماً (ليس بالضرورة متتالية) خلال فترة سنة تقويمية

- **نقل لوحة بين مركبتين -** حدد هذا لنقل لوحة نشطة حالية إلى مركبة أخرى تحمل حالياً نفس المالك. **أكمل الأجزاء أ-ب و د-ز و ط-م.**
- **تسجيل مركبة تحمل سند ملكية سابق -**حدد هذا لإضافة لوحة إلى سيارة تحمل حالياً سند ملكية للمالك نفسه. **أكمل الأجزاء أ-ب و د-ز و ط-م.**
- **سند ملكية مركبة مسجلة سابقاً -** حدد هذا للتقدم بطلب للحصول على عنوان جديد لسيارة تم تسجيلها مسبقاً بدون سند ملكية. **أكمل الأجزاء أ-ي و "ل" و "م".**
- **نقل المركبة إلى الزوج الباقي على قيد الحياة -** حدد هذا عند نقل ملكية السيارة إلى الزوج الباقي على قيد الحياة. معاملة الزوج الباقي على قيد الحياة متاحة لمركبات الركاب فقط. إذا كنت تستخدم اللوحة الحالية، فقم بتوفير نوع اللوحة ورقم اللوحة في القسم أ. يجب تقديم نموذج إفادة الزوج الناجي وشهادة الوفاة مع هذه المعاملة. **أكمل الأجزاء أ-م.**
- **التقدم بطلب للحصول على تسجيل قصير الأجل لغير المقيمين -** بالنسبة للتسجيل قصير الأجل لغير المقيمين، يجب على التجار ووكلاء التأمين تحديد ذلك وإكمال (RTA). يجب على المتقدمين أيضاً إكمال شهادة تأمين مستقل للتسجيل قصير الأجل لغير المقيمين (متوفرة على الرابط Mass.Gov/RMV).
- **تغيير لوحة السيارة الموجودة بدون تعديلات -** حدد هذا لتغيير اللوحة الموجودة إلى لوحة جديدة بدون تعديلات. قدم نوع اللوحة ورقم اللوحة في القسم أ. في حالة التغيير إلى لوحة تجارية أو لوحة تلميذ مدرسة، يجب تسجيل إجمالي الوزن الإجمالي في ب١٢. في حالة التغيير إلى لوحة سيارة أجرة مع سائق أو حافلة، أكمل ب١٠ و ب١١. **أكمل الأقسام "أ" و "ب" و "د" أو "و" و "ه" إذا كانت مُأجرة و "ز" و "ك" و "م".**
- **تجديد التسجيل -**حدد هذا لتجديد التسجيل. قد يُطلب ختم التأمين إذا لم يتم تقديم سجل بوليصة التأمين من قبل شركة التأمين. يمكن تغيير الحقول التالية أثناء التجديد: الوزن والمقاعد والركاب وعنوان المرآب واللون والعنوان السكني والعنوان البريدي وشركة التأمين. **أكمل الأقسام "أ" و "ب" و "د" أو "و" و "ه" إذا كانت مُأجرة و "ز" و "ك" و "م".**
- **تعديل التسجيل -** حدد هذا لتعديل المعلومات الموجودة في شهادة تسجيلك، بما في ذلك تغيير لوحتك. حدد المعلومات التي تقوم بتغييرها وأدخل المعلومات الجديدة في القسم المناسب كما هو موضح. **أكمل الأقسام "أ" و "ب" و "د" أو "و" و "ه" إذا كانت مُأجرة و "ز" و "ك" و "م".**

٢ ب. معلومات المركبة

الجزء ب١ - ب٨ - مطلوب لجميع التعاملات.

ب٣ - نوع التسجيل - عند تحديد مقطورة كنوع التسجيل، استخدم المنطقة الأخرى لكتابة تجاري أو شخصي. **ملاحظة:** عند تحديد عربة تخييم، إذا كانت تعمل بالطاقة، حدد عربة تخييم في ب٣. إذا كانت لا تعمل بالطاقة، فحدد العربة والمقطورة في ب٣ ولا تكمل ب٧ و ب٨ و ب٩.

ب٤ - ألوان - يمكن اختيار ما يصل إلى لونين لسيارة متعددة الألوان. إذا قمت بتحديد لونين، فقم بالإشارة إلى الألوان عن طريق تعليم مربع اللون باستخدام ١ للون الأساسي و ٢ للون الثانوي.

ب٥ - الإصدار - مستوى الإصدار هو نسخة من طراز السيارة، والتي تحدد الميزات والخيارات المختلفة. (مثل SL - مستوى قياسي، LE - إصدار فاخر)

ب٧ - الركاب - بالنسبة لجميع مركبات "للتوظيف" أو ٧د، يكون عدد الركاب هو إجمالي عدد المقاعد بما في ذلك السائق ويجب أن يتطابق مع سعة المقعد في ب١١.

ب٨- نوع الوقود- تشمل الخيارات "الأخرى" الغاز الطبيعي المضغوط والقابل للتحويل والكهرباء والديزل والكهرباء والغاز والإيثانول والمرن وخلية وقود الهيدروجين والميثانول.

ب٩ عداد المسافات - أدخل قيمة عداد المسافات بالأميال فقط. يجب تحويل جميع الوحدات الأخرى إلى أميال.

ب١٠ - في حالة تسجيل حافلة، اختر النوع/الاستخدام الصحيح. إذا اخترت DPU، يجب عليك إرسال شهادة DPU صالحة.

٢ ب. معلومات المركبة متابعة.

ب١١ -أدخل الحد الأقصى لسعة الجلوس بما في ذلك السائق، لجميع سيارات "للتوظيف" أو ٧د. تعتمد الرسوم على إجمالي عدد المقاعد وسيتم استخدامها لحساب رسوم التسجيل.

ب١٢ - كامل الوزن الإجمالي (TGW)؛ يُعرف أيضاً باسم الوزن المسجل (RW) - أدخل الوزن الإجمالي (الكامل/المحمّل) للمركبات التجارية أو المقطورات. لا يمكن أن يتجاوز وزن TGW/RW إجمالي وزن السيارة (GVWR)، وهو أقصى وزن تحدده الشركة المصنعة.

٣ ج. معلومات سند الملكية

الحقل ج١ - حدد جديدة أم مستعملة. إذا حددت جديدة، فاترك باقي الحقول فارغة.

ج٢ - ج٤- مطلوبة للمركبات المُحددة كمستعملة في ج١.

ج٥ - علامة منقذ أساسية - مطلوبة فقط للحصول على سند ملكية منقذ.

ج٦ - علامة منقذ ثانوية - مطلوبة فقط للحصول على سند ملكية منقذ.

٤ د. معلومات المالك (١ و ٢)

أكمل هذا القسم لجميع المعاملات التي لها مالكين أفراد. يمكن إدراج ما يصل إلى شخصين كمالكين.

د١ - حدد متطلبات تعريف المالك المقدمة لأغراض التسجيل. بموجب القانون (M.G.L. c.٩٠ § ٢)، يجب أن يقدم "الشخص الطبيعي" الذي يتقدم بطلب لتسجيل السيارة واحداً على الأقل مما يلي:

- رخصة قيادة ماساتشوستس غير منتهية الصلاحية أو رقم بطاقة هوية ماساتشوستس
- رخصة قيادة غير منتهية الصلاحية خارج الولاية (OOS) (من الولايات المتحدة أو كندا فقط) - يلزم الترخيص المادي إذا كان الشخص حاضراً فعلياً. إذا لم يكن المالك موجوداً فعلياً، فيجب الحصول على نسخة ملونة من الوجه الأمامي والخلفي للترخيص.
- يجب تقديم بطاقة الضمان الاجتماعي (SSN) - بطاقة (SSN) الفعلية. لا يمكن أن تكون البطاقة مغلفة.
- إثبات الوجود القانوني أو جواز سفر أجنبي غير منتهي الصلاحية أو بطاقة هوية قنصلية - يجب تقديم جواز سفر أجنبي غير منتهي الصلاحية أو بطاقة هوية قنصلية أو إحدى وثائق التواجد القانوني المدرجة في mass.gov/ID

د٤، د٦، د٨ - أدخل رقم ومكان الإصدار وانتهاء صلاحية مستند التعريف المحدد في د١.

ملاحظة: تحتفظ *RMV* بالحق في محاولة التحقق من أي إقرارات أو مستندات قدمها العميل في هذا القسم. كل من يدلي عن قصد بأي بيان كاذب في طلب تسجيل سيارة يخضع للملاحقة القضائية وغرامة و/أو السجن عند الإدانة (*c) 90.M.G.L. §24*). يجوز للمسجل أيضاً إلغاء أي تسجيل تم الحصول عليه ببيانات كاذبة أو تحريفات.

د٩ و د١٨ - أدخل بريد المالك الإلكتروني (اختياري)

د٥ و د١٤ العنوان السكني - عنوان السكن هو المكان الذي يقيم فيه المالك. إذا كان هناك مالكان، فسيكون عنوان السكن الذي يظهر في التسجيل هو المالك ١.

د٧ و د١٦ عنوان المالك البريدي - أدخل العنوان البريدي إذا كان مختلفاً عن العنوان السكني. إذا كان هناك مالكان، فسيكون العنوان البريدي الذي يظهر في التسجيل هو المالك ١. ستُرسل المستندات المتعلقة بالتسجيل بالبريد إلى العنوان السكني ما لم يُدخل عنوان مختلف في حقول العنوان البريدي للمالك ١.

٥ ه. معلومات المستأجر/في عهدة

ه١ - أكمل هذا القسم إذا كانت السيارة مستأجرة أو إذا كانت السيارة مملوكة لشخص غير مقيم، ولكن في عهدة أحد سكان ماساتشوستس.

اذكر رخصة المستأجر أو المعرف أو رقم الضمان الاجتماعي. إذا كان المستأجر شركة، فقم بإدراج FID الخاص بالأعمال. أكمل القسم بسرد اسم المستأجر وعنوانه.

ه٤ - إذا كان هناك اثنان من المستأجرين، فأكمل معلومات المستأجر الثاني. يجب أن تتطابق معلومات المستأجر مع اتفاقية الشراء والبيع. يمكن إدراج ما يصل إلى اثنين من المستأجرين.

تابع

٦ و. معلومات مالك الشركة

أكمل هذا القسم للمركبات المملوكة لكيان تجاري أو شركة تأجير. مطلوب إثبات FID إذا لم يكن الكيان التجاري مسجلاً. يتضمن إثبات FID ١٤٧C أو CP٥٧٥ أو النموذج ٢١٨٠، وجميعها صادرة عن دائرة الإيرادات الداخلية (IRS).

و١ - أدخل عنوان بريد الكيان التجاري الإلكتروني (خياري).

و٤ و٥ USDOT# و TIN - مطلوب لشركات نقل السيارات التي تشغل مركبات تجارية تجارية وهي:

- منخرطة في التجارة داخل الولايات (الأعمال التي تتم فقط في ولاية ماساتشوستس) مع تصنيف إجمالي المركبة أو الوزن الإجمالي للمجموعة التي تزيد عن ١٠٠٠٠ رطل (٤٥٣٥ كغ)؛ أو
- تستخدم في نقل المواد الخطرة بكميات تتطلب اللصق؛ أو
- مصممة لنقل أكثر من ١٥ راكباً، بما في ذلك السائق، المستخدمة في التجارة داخل الولايات في ولاية ماساتشوستس

للحصول على USDOT# قم بزيارة www.fmcsa.dot.gov

و٦ - DBA (إجراء الأعمال بصفة) - هذا الحقل مخصص للمتقدمين للقسم ٥ فقط. أدخل اسم DBA.

و٧ - SSN إذا كان المالك الوحيد - عند تسجيل المركبات كمالك وحيد ، يلزم إثبات FID وبطاقة الضمان الاجتماعي للمالك الوحيد (SSN).

و٨ عنوان فعلي - أدخل الموقع الفعلي للكيان التجاري.

و٩ العنوان البريدي - أدخل العنوان البريدي للكيان التجاري.

٧ ز. عنوان المرأب

ز١- عنوان المرأب هو العنوان الذي توجد فيه السيارة فعلياً أو تبقى مركونة فيه طوال الليل. يستخدم هذا العنوان لتحديد المدينة أو البلدة التي ستصدر فاتورة الضريبة الانتقائية للعميل.

٨ ح. معلومات صاحب الامتياز

إذا تم تمويل السيارة، أدخل اسم وعنوان المؤسسة المالية. إذا كان رمز صاحب الامتياز غير معروف، اتركه فارغاً.

٩ ط. جدول ضريبة المبيعات أو الاستخدام

ط١ - عندما يتم شراء السيارة من تاجر سيارات مرخص، يجب على الوكيل إكمال هذا القسم.

ط٢ - عندما يتم شراء السيارة مباشرة من المزاد، يجب إدخال سعر البيع بما في ذلك علاوة المشتري. يجب على التاجر أيضاً إكمال البيع عن طريق تاجر السيارات المرخص وتوقيع الوكيل المعتمد في القسم ط١.

ط٣ - عندما يتم شراء السيارة من شخص آخر غير تاجر سيارات مرخص، يجب إكمال هذا القسم.

ط٤ - عندما تكون السيارة معفاة من الضرائب، يتم إكمال هذا القسم بواسطة RMV.

١٠ ي. معلومات الشراء

ي١ - يجب إدخال تاريخ الشراء للمركبة التي يتم تسجيلها/إصدار سند ملكية لها في هذا القسم.

ي٢-ي٥ يجب إكمال هذا القسم عندما يقوم شخص ما بتحويل سيارته من خارج الولاية إلى ماساتشوستس.

١١ ك. معلومات التأمين

ك١ ك٢ ك٣ ك٥ - يجب إكمال هذا القسم وتوقيعه وختمه من قبل وكيل أو شركة تأمين معتمدة من ولاية ماساتشوستس. مطلوب إثبات التأمين في جميع المعاملات باستثناء سند تمليك منفذ وسند تمليك فقط. قد تكون هناك حاجة لإثبات التأمين عند التجديدات وإعادة لوحة اللوحات وبعض التعديلات. ختم التأمين صالح لمدة ٣٠ يوماً.

ك٤- تأمين ذاتي - يجب استكمال هذا القسم لجميع المركبات ذاتية التأمين. هناك ٣ حالات يكون فيها التأمين الذاتي مقبولاً. ١) يرسل العميل سنداً إلى مكتب أمين الخزانة بالولايات المتحدة. ٢) يكون الكيان مكتبًا تابعًا للولاية أو البلدية أو ٣) أن يكون الكيان شركة مرافق. سيصدر مكتب أمين الخزانة شهادة أمين الصندوق، والتي يجب تقديمها في وقت المعاملة لتسجيل السيارة.

ك٥ - تاريخ تغيير السياسة - يجب إكمال هذا القسم في وقت لاحق من ١) تاريخ إضافة السيارة إلى الوثيقة أو ٢) تاريخ ختم RTA.

١٢ ل. معلومات البائع

ل١ و ل٢ - يجب استكمال هذا القسم باسم البائع وعنوان البائع.

١٣ م. شهادة وتوقيع متقدمي الطلب

مطلوب من جميع المالكين التوقيع على هذا الطلب وتأريخه.

F. Business Owner Information — **F1.** Email — ☐ Cell ☐ Home ☐ Work Phone#

F2. EIN/FID | **F3.** Corp/Co/Organization/Lessor Name | **F4.** USDOT# | **F5.** TIN#

F6. DBA *Dealer - Farmer - OC - Repair - and Transporter use only* | **F7.** SSN if Sole Proprietor

F8. Physical Address — Apt. # — City — State — Zip Code

F9. Mailing Address ☐ Same as Physical Address — Apt. # — City — State — Zip Code

G. Garaging Address Address where vehicle is principally garaged.

G1. Address — Apt. # — City — State — Zip Code

H. Lienholder Information The bank, financial institution, or private party that financed your vehicle loan.

1st Lien Code — Name — Address

2nd Lien Code — Name — Address

3rd Lien Code — Name — Address

I. Sales or Use Tax Schedule Numbers I1 or I2 must be completed by a licensed dealer. Number I3 must be completed for all casual/private sales. Number I4 is completed for sales tax exemptions by the RMV.

I1. Sale by Licensed Motor Dealer Dealer EIN/FID #: _____

Authorized Dealer's Signature: _____

MSRP: _____ Total Sales Price: _____

Less Manufacturers Excise: _____

Trade-In 1 VIN: _____ Less Trade-In Allowance: _____

Year: _____ Make: _____ Model: _____

Trade-In 2 VIN: _____ Less Trade-In Allowance: _____

Year: _____ Make: _____ Model: _____

Taxable Sales Price: _____ MA Sales Tax Paid: _____

I2. Sale By Auction

Sale Price including Buyer's Premium: _____

I3. Sale By Other Than Motor Vehicle Dealer or Auction H (Casual Sale)

Gross Sale Price (Proof Required): _____

MA Sales/Use Tax: _____

Out of State Sales Tax Previously Paid: _____

State that Sales Tax was Paid to: _____

I4. Claim Exemption Code _____

Form Attached (If Required)

J. Purchase Information — **J1.** Purchase Date: — **J2.** Is this vehicle being converted from another state with the same ow *If Yes, answer questions J3-J5 below* ☐ Yes ☐ No

J3. MA Resident at Time of Purchase? ☐ Yes ☐ No — **J4.** Was Mass Sales Tax Previously Paid? ☐ Yes ☐ No — **J5.** Proof of Tax or Letter of Delivery provided? ☐ Yes ☐ No

K. Insurance Information

K1. Insurance Company

K2. Insurance Code — **K3.** Effective Date of Insurance

K4. Self Insured? ☐ Yes ☐ No — **K5.** Policy Change Date

The company signatory hereto hereby certifies that it has or will insure or guarantee performance by the applicant herein before named with respect to the motor vehicle herein before described for a period at least coterminous with that of such registration under a motor vehicle liability policy, binder or bond which conforms to the provisions of general laws, Chapter 175, Section 113A, and that the premium charge and classification on the effective date of registration are as established by the commissioner of insurance under Chapter 17 Section 113B, 113H and Chapter 175E.

Insurance Company's Authorized Representative's Signature

L. Seller Information

L1. Seller Name (Please Print)

L2. Address — Apt. # — City — State — Zip Code

M. Certification and Signature of Applicant(s) Application not complete without all required signatures.

I/We the applicants hereby certify under the penalties of perjury that there are no outstanding excise tax liabilities on the vehicle described above that have been incurred by the applicant(s), any member of the applicant's immediate family who is a member of the applicant's household or the business partner of the applicant(s). The RMV reserves the right to verify any representations or documents you provide. Whoever knowingly makes any false statement in application for registration of a motor vehicle is subject to prosecution and a fine and/or imprisonment upon conviction (M.G.L. c.90, §24). The Registrar may also revoke any registration obtained by false statements or misrepresentations. I hereby affirm under the penalty of perjury that the representations and/or documents have provided in this Section are true and accurate. I further understand that falsely affirming to any matter required by the Registrar under Chapter 90 may considered to be the commission of perjury under Chapter 90, Section 28 and punished as such under M.G.L. c. 268, §1.

Signature: Owner/Lessee 1 _____ Date: _____

Signature: Owner/Lessee 2 _____ Date: _____