



O que fazer se você ficar desempregado em Massachusetts

Saiba mais sobre os benefícios de desemprego e serviços gratuitos disponíveis para ajudá-lo a encontrar um novo emprego.



Sabemos que perder o emprego é estressante. As informações e os recursos deste guia estão disponíveis para apoiá-lo enquanto procure um novo emprego.

O Departamento de Assistência ao Desemprego (DUA) [Department of Unemployment Assistance por suas siglas em inglês] administra o programa do Subsídio ao Desemprego (ou Seguro-desemprego) (UI) [Unemployment Insurance por suas siglas em inglês] de Massachusetts. O Departamento de Serviços de Carreira da MassHire (MDCS) [MassHire Department of Career Services, por suas siglas em inglês] oferece recursos **gratuitos** para ajudá-lo a regressar ao trabalho.

Se você já tiver dado entrada à um requerimento para o Subsídio de Desemprego, há vários requisitos que você precisará cumprir para ter direito aos benefícios e permanecer elegível. Há também muitos programas que podem ajudá-lo a se reempregar.

Se você recebeu este guia, mas não tiver solicitado benefício de desemprego, denuncie esse caso preenchendo o formulário no site mass.gov/dua/fraud ou ligando para (617) 626-6800.

Após solicitar benefícios do UI

O que acontece em seguida?

- ✓ Quando você solicita benefícios, o DUA [Department of Unemployment Assistance] entra em contato com todos os empregadores listados na sua solicitação, e pede informações sobre os seus salários anteriores, e o(s) motivo(s) do seu desligamento. Cada empregador tem 10 dias para responder. Se o empregador não responder no prazo de 10 dias, o DUA poderá entrar em contato com você ou com o empregador novamente para obter as informações salariais que faltam.
- ✓ Se o motivo pelo qual você não estiver mais empregado for outro que não a falta de trabalho, você e seu(s) antigo(s) empregador(es) serão solicitados a fornecer mais informações preenchendo um questionário para explicar as circunstâncias do seu desligamento ou mudança no horário de trabalho. Além disso, quaisquer outros problemas que possam impedir o pagamento serão investigados antes de qualquer pagamento ser emitido.
- ✓ Uma vez que as informações sobre o salário e o desligamento estiverem completas, o DUA usa uma fórmula para determinar se você é monetariamente elegível para benefícios, e, se for elegível, qual será o valor dos seus benefícios do UI, e por quanto tempo você estará qualificado para receber benefícios. Você receberá estas informações em uma *Determinação Monetária* [Monetary Determination]. A *Determinação Monetária*, indica o valor dos benefícios que você receberá se atender aos outros requisitos de qualificação descritos abaixo. Veja mais informações sobre como calculamos sua determinação monetária nas páginas 3 e 4.
- ✓ Quando receber a *Determinação Monetária* do DUA, certifique-se de revisar cuidadosamente as informações sobre o salário e o empregador, incluídas na página dois do aviso. Se você acreditar que alguma informação sobre o salário ou o empregador estão faltando ou estiverem incorretas, preencha o *Formulário de Correção de Salário* [Wage Correction Form] anexado à sua *Determinação Monetária* [Monetary Determination] e envie o formulário preenchido, juntamente com o comprovante de salários, para o endereço indicado no formulário. Você também tem o direito de apelar da *Determinação Monetária* no prazo de 10 dias.
- ✓ **Lembre-se:** Mesmo que o seu requerimento seja monetariamente elegível, você ainda precisa atender a outros requisitos de elegibilidade para receber benefícios. Estes requisitos são abordados nas páginas abaixo.

A maioria dos requerimentos são processados entre 3 e 4 semanas, a menos que haja algum problema com o seu requerimento. Há três cenários possíveis quando você solicita o UI:

Aprovado: O DUA pode enviar correspondência sobre a sua elegibilidade ou você pode simplesmente começar a receber pagamentos pelo método escolhido, depósito

direto ou cartão de débito. Assim que o seu requerimento for aprovado, você começará a receber os pagamentos de benefícios à medida que os solicitar a cada semana.

Mais informações necessárias: Se forem necessárias mais informações para o seu requerimento, o DUA lhe enviará um questionário pelo método de correspondência escolhido, com um prazo para responder.

Negado: Você receberá uma *Notificação de Desqualificação [Notice of Disqualification]* pelo método de correspondência escolhido e nenhum pagamento será emitido.

Fique atento às correspondências do DUA e do MassHire em seus e-mails, e/ou pela sua caixa de correio. As correspondências do DUA geralmente são de tempo limitado, e você pode perder o direito de apelar se não responder dentro do prazo. Para mais informações sobre as opções de correspondência ver página 6.

Como calculamos o valor dos seus benefícios semanais?

Se você for elegível para receber benefícios do UI, receberá um benefício semanal no valor de aproximadamente 50% da média de seus salários semanais, até o valor máximo permitido por lei. Mais frequentemente, o valor de seus benefícios será calculado, de acordo com os salários informados pelos seus empregadores nos últimos quatro trimestres completos, antes de você fazer o seu requerimento. Os últimos quatro trimestres completos do ano são chamados de período base primário. Entretanto, se você não se qualificar para receber benefícios usando o período base primário, poderá ser elegível usando o período base alternativo, que consiste nos últimos três trimestres completos do calendário mais o trimestre atual até a data em que seu requerimento entra em vigor. Se você não for monetariamente elegível para receber benefícios usando o período base primário, mas seria elegível usando o período base alternativo, o DUA usará esse método para determinar seus benefícios automaticamente. Você também pode optar por usar o período base alternativo, se fornecer documentação comprovante que o valor máximo do benefício aumentaria pelo menos 10% pelo uso desse período.

Siga as etapas abaixo para calcular o valor dos benefícios por desemprego semanais para os quais você possa ser elegível. Este exemplo utiliza o período base primário.

Etapla 1: Liste seus salários totais dos últimos quatro trimestres nos quais trabalhou.

Trimestre 1	Trimestre 2	Trimestre 3	Trimestre 4
\$7.800	\$7.800	\$8.840	\$10.000

Etapla 2: Adicione os dois trimestres com os salários mais altos.

Trimestre 1	Trimestre 2	Trimestre 3	Trimestre 4
\$7.800	\$7.800	\$8.840	\$10.000

Neste exemplo, os trimestres 3 e 4 foram os trimestres com os salários mais altos:

$$\$8.840 + 10.000 = \$18.840$$

Observação: Se trabalhou 2 trimestres ou menos, use o trimestre com os salários mais altos.

Etapla 3: Divida a soma dos dois trimestres com os salários mais altos da Etapa 2 por 26 (o número de semanas nos trimestres combinados).

$$\$18,840 \div 26 = \$724,61$$

Neste exemplo, \$724,61 é a média do seu salário semanal.

Observação: Se você trabalhou dois trimestres ou menos, divida o trimestre com os salários mais altos por 13 semanas para determinar a média do seu salário semanal.

Etapla 4: Divida o seu salário semanal da Etapa 3 pela metade para determinar o valor do seu benefício semanal.

$$\$724,61 \div 2 = \$362,30, \text{ arredondado para o valor do dólar mais próximo} = \$362$$

Neste exemplo, \$362 é o valor do seu benefício semanal.

Acesse [mass.gov/info-details/how-your-unemployment-benefits-are-determined](https://www.mass.gov/info-details/how-your-unemployment-benefits-are-determined) para saber mais sobre como os seus benefícios semanais são determinados

Como calculamos o crédito total dos seus benefícios

O valor total dos benefícios do UI que você pode receber no seu ano de benefícios é chamado de crédito máximo dos benefícios. O crédito máximo dos benefícios é calculado de uma dessas duas maneiras, a que for menor:

- ✓ 30 vezes o valor do seu benefício semanal, ou
- ✓ 36% do total de salários no seu período base

Procure trabalho e solicite benefícios do UI



Procure trabalho e solicite benefícios do UI na primeira semana e repita o procedimento todas as semanas em que estiver buscando benefícios.

- ✓ Você deve procurar trabalho todas as semanas em que estiver desempregado. Você deve começar a fazer isso **imediatamente**, na mesma semana em que enviar o seu requerimento. Nenhum pagamento será emitido para qualquer semana em que você não procurar trabalho e solicitar benefícios. A qualquer momento, o DUA poderá lhe solicitar mais informações.
- ✓ Domingo é o primeiro dia da semana em que você pode solicitar benefícios para a semana anterior.

Realizar Atividades de Busca de Trabalho durante a semana (Domingo a sábado)

- ✓ Realizar pelo menos 3 atividades de busca de trabalho. Estas atividades podem incluir coisas como procurar emprego online, procurar emprego em pessoa ou candidatar-se a um emprego. Você pode encontrar uma lista de exemplos, visite [mass.gov/service-details/work-search-examples](https://www.mass.gov/service-details/work-search-examples).
- ✓ Mantenha um registro escrito de suas buscas. Você pode usar o modelo de Registro de Atividades de Busca de Trabalho [Work Search Activity Log] visitando [mass.gov/doc/work-search-activity-log-0/](https://www.mass.gov/doc/work-search-activity-log-0/). Você pode ser solicitado a enviar estas informações em uma data posterior.

Após o término da semana de espera, você poderá solicitar os benefícios do UI

Após o término da semana de espera, você poderá solicitar os benefícios do UI a qualquer momento, de domingo a sábado da semana seguinte.

Solicite os benefícios do UI por meio do UI Online (altamente recomendado) ou ligue para o número de telefone do TeleCert listado na página 13 deste guia. Os benefícios do UI não serão liberados automaticamente. **Deverá solicitar os benefícios para cada semana em que pretende receber.** Você terá de:

- ✓ Solicitar o pagamento do seu benefício.
- ✓ Responder cuidadosamente às perguntas de certificação. Você deve declarar todos os ganhos ou qualquer mudança em sua situação de desemprego.

Use os Serviços de Carreira MassHire



Será dado a você um prazo para frequentar um programa obrigatório. Há ainda muitos outros recursos gratuitos e opcionais disponíveis! Tire proveito destas vantagens a qualquer momento.

O MDCS oferece seminários e workshops gratuitos que podem ajudá-lo a encontrar um emprego ou alcançar oportunidades de treinamento financiadas que aumentarão suas qualificações e o ajudarão a voltar ao trabalho. Participar aos programas do MDCS-Departamento de Serviços de Carreira pode ser usado para cumprir com os requisitos de busca de trabalho!

Programa Federal de Serviços de Carreira Obrigatórios

Fique atento a um aviso que será enviado logo após seu primeiro pagamento. Se for selecionado, você deverá comparecer a um Centro de Carreiras MassHire para participar ao Programa (RESEA) Serviços de Reemprego e Avaliação de Elegibilidade [Re-Employment Services and Eligibility Assessment,] por suas siglas em inglês, com

um determinado prazo.

Uma vez selecionado, sua participação é **obrigatória**. Agende sua consulta imediatamente para garantir uma vaga dentro do prazo. Se você não participar dentro do prazo, poderá perder seus benefícios de desemprego.

Para obter mais informações, visite: mass.gov/guides/your-rights-and-responsibilities-as-a-claimant.

Para encontrar um Centro de Carreiras MassHire perto de você, visite: mass.gov/careercenters.

Programas e recursos disponíveis a qualquer momento

Incentivamos você a usar nossos recursos a qualquer momento durante sua busca de emprego. Você pode:

- ✓ Reunir-se com orientadores de carreira e colegas para obter dicas sobre como navegar no processo de busca de emprego.
- ✓ Participar de workshops sobre técnicas de busca de emprego, incluindo entrevistas, networking e montar currículos e cartas de apresentação.
- ✓ Obter ajuda para planejamento de carreira e informações sobre empregos, ocupações e habilidades em demanda.
- ✓ Acessar as listas de empregos locais, estaduais e nacionais.
- ✓ Acessar recursos como computadores, copiadoras e impressoras, aparelhos de fax, jornais, revistas profissionais, diretórios de empresas e publicações sobre busca de emprego e carreiras.
- ✓ Encontrar oportunidades para conhecer possíveis empregadores e fazer contatos com outros candidatos a emprego.

Como manter-se elegível para os benefícios

Há mais informações que você precisa saber sobre como permanecer elegível.

Ao certificar os benefícios todas as semanas em que permanecer no desemprego totalmente ou parcialmente, você atestará sua elegibilidade contínua para os benefícios de desemprego. Continue lendo para saber mais sobre como você pode continuar elegível para os benefícios.

1. Você deve acompanhar as comunicações enviadas a você pelo DUA e certificar-se de que o DUA possa entrar em contato com você.

- ✓ Se você se inscreveu para receber correspondência eletronicamente quando fez o requerimento, será notificado por e-mail sempre que houver uma

correspondência para ser analisada no UI Online. **Não ignore os e-mails, mesmo que tenha parado de receber benefícios!** Talvez você precise responder a questionários dentro dos prazos ou fornecer uma documentação para estabelecer ou manter a elegibilidade.

- ✓ Se você se inscreveu para receber correspondência por Correio (cartas), não receberá notificações por e-mail, mas ainda poderá fazer o login (acessar por computador) no UI Online a qualquer momento para ver cópias da correspondência armazenada na sua Caixa de entrada (seus e-mails recebidos) do UI Online. Se tiver problemas para receber notificações pelo Correio (cartas), ou por e-mail, você pode alterar sua preferência de correspondência a qualquer momento fazendo login no UI Online.
- ✓ Se suas informações de contato mudarem, você poderá atualizá-las fazendo login na sua conta UI Online. Se não tiver acesso online, você deverá marcar um encontro no Centro de Reemprego, visite mass.gov/recappointment.

Para saber mais sobre o Centro de Reemprego, visite a página mass.gov/info-details/welcome-to-the-boston-re-employment-center-rec. Você deve levar uma identificação emitida pelo governo (ID), como *Carteira de Motorista, Identidade Estadual ou Passaporte dos EUA*, para a sua consulta.

2. Você deve estar disponível para trabalhar enquanto estiver recebendo o subsídio de desemprego.

- ✓ Você deve estar pronto e disposto a trabalhar. Você deve ser capaz de aceitar o trabalho se ele for oferecido a você. Você não precisa aceitar qualquer emprego, mas não deve se limitar a uma parcela tão pequena do mercado de trabalho que não seja razoável para você esperar conseguir trabalho. Se não estiver pronto e disposto a trabalhar, você não tem direito ao subsídio de desemprego.
- ✓ Você deve notificar ao DUA caso se matricule em uma escola. Frequentar escola pode afetar sua elegibilidade para receber benefícios do subsídio de desemprego, pois pode torná-lo indisponível para trabalhar. Você deve notificar ao DUA se estiver frequentando uma escola, se matriculando em uma escola ou se não estiver mais frequentando um treinamento a tempo integral que tenha sido aprovado pelo DUA.
- ✓ Não tente receber benefícios enquanto estiver fora do país. Você não é elegível para benefícios por qualquer período em que estiver fora dos Estados Unidos, seus territórios ou Canadá; você não deve solicitar benefícios por este período. Isso é verdade mesmo que esteja continuando sua busca por trabalho fora dos locais especificados.

3. Deve estar apto a trabalhar enquanto recebe benefícios de desemprego.

- ✓ Deve estar fisicamente apto para trabalhar. Por exemplo, se estiver doente ou tiver um problema de saúde que o impeça de trabalhar, mesmo que temporariamente, pode não ter direito às prestações de desemprego para aquela semana.
- ✓ Se não estiver em condições de trabalhar e o indicar ao solicitar as prestações, será efetuada uma avaliação da sua elegibilidade.

4. Você deve procurar trabalho durante cada semana solicitada.

O processo de busca de trabalho é explicado na página 3.

- ✓ É necessário realizar pelo menos 3 atividades de busca de emprego. Estas podem incluir coisas como procurar um emprego Online, procurar um emprego em pessoa ou candidatar-se a um emprego. Pode encontrar uma lista de exemplos, visite mass.gov/service-details/work-search-examples.
- ✓ Mantenha um registro escrito de suas buscas, pois pode ser necessário apresentar estas informações posteriormente. Você pode usar o modelo de Registro de Atividades de Busca de Trabalho para isso, que pode ser encontrado, visite: mass.gov/doc/work-search-activity-log-0/download.

5. Se você trabalhar enquanto estiver recebendo benefícios, deverá declarar os seus salários.

- ✓ Se você ganhar acima de um determinado valor, não terá direito aos benefícios por aquela semana.
- ✓ Se você trabalhar tempo integral durante uma determinada semana, não terá direito aos benefícios por aquela semana.
- ✓ Ao solicitar benefícios, você deve declarar todos os salários.
 - Declarar o salário bruto (total do salário antes de deduzidas as deduções) do trabalho realizado e qualquer rendimento que lhe tenha sido pago por aquela semana.
 - Se estiver trabalhando por conta própria, informe os ganhos líquidos; ganhos após as deduções serem feitas.

Para obter mais informações sobre trabalho enquanto recebe benefícios de desemprego, visite: mass.gov/service-details/working-while-receiving-unemployment-benefits.

Observação: O DUA usa uma variedade de métodos para detectar salários e rendas não declarados. A lei prevê penalidades para quem não declarar renda e emprego de forma honesta.

O que fazer se você for desqualificado ou se o seu empregador anterior contestar sua elegibilidade



Determinações

- ✓ Depois de apresentar um pedido de seguro de desemprego e de ter sido considerado monetariamente elegível (ganhou dinheiro suficiente para ter direito ao subsídio), o DUA coleta informações suas e de seu antigo empregador e determina se você tem direito a benefícios com base em seu desligamento do emprego ("determinação inicial").
- ✓ Se o DUA determinar que você não é elegível para receber benefícios do seguro-desemprego, você receberá uma *Notificação de Desqualificação [Notice of Disqualification]* por escrito, juntamente com informações sobre como pedir um recurso. Se você apresentar uma apelação dentro do prazo, será agendada uma audiência.
- ✓ Você deve apresentar seu recurso no prazo de 10 dias úteis a partir da data de envio da notificação. Há duas maneiras de apresentar um recurso. Você pode fazer login na sua conta do UI Online e solicitar um recurso, ou pode preencher uma solicitação de recurso por escrito e enviá-la para o DUA com carimbo com a data da postagem, não posterior ao 10º dia após a data de envio da *Notificação de Desqualificação [Notice of Disqualification]*.
- ✓ Se o DUA determinar que você é elegível para benefícios, seu antigo empregador pode ter o direito de recorrer da decisão de aprovar seu pedido. Se o seu ex-empregador apresentar um recurso dentro do prazo, o DUA marcará uma audiência e notificará você e seu empregador para comparecerem. O DUA notificará você, por e-mail ou por correio (carta), o que você tiver escolhido, com a data, hora e local da audiência.
- ✓ Se o seu empregador recorrer da aprovação de seus benefícios, é importante que você compareça à audiência. **Você pode perder seu direito aos benefícios se não comparecer.**

Audiência

- ✓ A audiência é sua oportunidade de contar ao DUA exatamente o que aconteceu e apresentar suas evidências. Se você ou seu ex-empregador recorrerem de uma determinação inicial, você receberá uma confirmação por escrito do recurso do Departamento de Audiências [Hearings Department]. Quando a audiência for agendada, você receberá uma notificação com a data e o horário. Lembre-se de que a notificação será entregue a você pelo método escolhido (e-mail ou correio).
- ✓ As audiências são orientadas por Revisores [Review Examiners] que as conduzem em pessoa, virtualmente ou por telefone. Após a audiência, o Revisor

emitirá uma decisão por escrito baseada na documentação e informações apresentadas na audiência.

- ✓ É importante que você compareça a qualquer audiência agendada, pois uma nova decisão sobre sua elegibilidade será tomada nesta audiência. Se você não comparecer à audiência, a decisão será tomada com base apenas nas evidências apresentadas por seu antigo empregador. Se for decidido na audiência que você não tem direito ao seguro-desemprego, **o pagamento dos seus benefícios será interrompido imediatamente**, e você poderá ser responsável pela devolução dos benefícios que lhe foram pagos anteriormente.
- ✓ Se ainda estiver desempregado enquanto aguarda uma audiência ou uma decisão, você deve continuar a solicitar pagamentos de benefícios todas as semanas, certificando-se online ou por telefone, **mesmo que tenha sido desqualificado**. Se a sua negação de benefícios for revertida após uma audiência, você só receberá pagamentos de benefícios pelas semanas que solicitou.

Quadro de Conselheiros para Revisão

- ✓ Se você ou seu ex-empregador discordarem de uma decisão de audiência, qualquer das partes poderá solicitar uma revisão adicional pelo Quadro de Conselheiros para Revisão. Você ou seu ex-empregador, têm 30 dias úteis após a data de envio da decisão da audiência para recorrer ao Quadro de Conselheiros para Revisão. Você pode recorrer ao Quadro de Conselheiros para Revisão usando o formulário de solicitação de recurso por escrito, anexado à decisão da audiência ou fazendo (login) acessando por computador, a sua conta do UI Online.
- ✓ Qualquer recurso para o Quadro de Conselheiros para Revisão deve ser apresentado no prazo de 30 dias. Se enviar um recurso por correio, para o Quadro de Conselheiros para Revisão, o recurso deve ser enviado por carta 30 dias ou mais de antecedência.
- ✓ Se o Quadro de Conselheiros para Revisão aceitar o caso para revisão, será tomada uma decisão usando o material do caso recebido pelo Departamento de Audiências, inclusive a gravação da audiência. Quando o Quadro de Conselheiros para Revisão emite uma decisão, são fornecidas instruções sobre como recorrer da decisão junto ao Tribunal Distrital [District Court].
- ✓ Se o Quadro de Conselheiros para Revisão se recusar a aceitar o caso para revisão, essa decisão pode ser apelada para um Tribunal Distrital [District Court] ou para o Tribunal Municipal de Boston [Boston Municipal Court]. **Para saber mais sobre o Quadro de Conselheiros para Revisão, visite mass.gov/dua/bor.**

Seu direito à representação

Se desejar ser representado em qualquer instância de apelação, é importante que o faça o mais rapidamente possível. Um agente autorizado por você, tal como um advogado ou defensor, poderá representá-lo. Entre em contato com a Ordem dos Advogados local ou uma organização de apoio jurídico para obter assistência. O DUA não pode recomendar um representante. Os honorários por serviços prestados por um advogado ou agente em conexão com as apelações ao Departamento de Audiência [Hearings Department] ou ao Quadro de Conselheiros para Revisão [Board of Review] deve ser aprovado pelo DUA antes de serem pagos pelo requerente. Para obter mais informações, visite: mass.gov/how-to/attorneys-must-request-fee-approval-from-the-department-of-unemployment-assistance-dua.

Pagamentos em excesso e isenções

Um pagamento excessivo ocorre se você receber pagamentos de benefícios de desemprego e o DUA determinar posteriormente que você não era elegível para recebê-los. Mesmo que o pagamento excessivo não seja culpa sua, você será obrigado a reembolsar os benefícios que recebeu, a menos que solicite e receba uma isenção do pagamento em excesso.

Se tiver recebido benefícios em excesso, você receberá uma *Notificação de Determinação [Notice of Determination]*. A notificação explicará o seguinte:

- ✓ O motivo e as conclusões do pagamento em excesso
- ✓ O número de semanas que você recebeu a mais
- ✓ O valor do pagamento em excesso
- ✓ Quaisquer possíveis penalidades
- ✓ Como solicitar uma isenção



Juros e multas

Se for determinado que você é "culpado" ["at fault"] por um pagamento em excesso, você receberá um *Aviso de Culpabilidade Encontrada [“Notice of Fault Finding”]*. Você terá de pagar juros à taxa de 12% ao ano, além do pagamento em excesso. O pagamento em excesso que foram determinados como defeituosos podem ser avaliados a uma multa única de 15%.

Além disso, se você estava trabalhando enquanto recebia benefícios do UI, sem declarar os seus ganhos, poderá ser necessário cumprir semanas de penalidade para cada semana em que estava trabalhando, e não deveria ter direito a *nenhum* benefício.

Reembolso

Se você não reembolsar o pagamento excessivo, o DUA poderá interceptar o seu ressarcimento de imposto de renda federal e estadual de Massachusetts [Massachusetts state and federal income tax refund]. Seus benefícios semanais do seguro-desemprego pagos por Massachusetts, ou por qualquer outro estado, podem

ser reduzidos ou confiscados para reembolsar o pagamento em excesso. Você pode entrar em um plano de reembolso fazendo login na sua conta do UI Online ou ligando para o Departamento de Cobrança de Benefícios [Benefits Collection Department] pelo telefone **(617) 626-6300**.

Solicitar uma isenção

Se não puder reembolsar o pagamento em excesso ou se depende dos benefícios para sobreviver, você poderá preencher uma *Solicitação de Isenção de Pagamento Excessivo* [Request for Waiver of Overpayment]. Se a sua solicitação de isenção for aprovada, você não precisará reembolsar o pagamento excessivo. Para solicitar uma isenção de pagamento em excesso, faça o login na sua conta do UI Online e preencha a solicitação de isenção, ou ligue para o Departamento de Cobrança de Benefícios [Benefits Collection Department] pelo telefone **(617) 626-6300**. Não é possível solicitar uma isenção de qualquer pagamento em excesso ao qual você tenha sido considerado "culpado" ["at fault"]. Somente os pagamentos em excesso sem culpa são potencialmente qualificados para isenções.

Para obter mais informações sobre isenções de pagamento em excesso, visite mass.gov/info-details/learn-about-overpayment-waivers.

O que fazer se precisar de treinamento profissional para encontrar trabalho.

Programa de Oportunidades de Treinamento

Se você precisar de novas qualificações para voltar a trabalhar, você pode ser elegível para participar do Programa de Oportunidades de Treinamento [Training Opportunities Program (TOP) das suas siglas em inglês] enquanto estiver frequentando um treinamento aprovado a tempo integral. Você continuará a receber os seus benefícios do seguro-desemprego e será dispensado do requisito de procurar ativamente trabalho enquanto frequenta um programa de treinamento aprovado. Além disso, o TOP permitir-lhe-á receber até 26 semanas adicionais de benefícios (Duração Extendida de Benefícios [Retraining Extended Duration Benefits]) enquanto frequenta a escola a tempo inteiro, se forem cumpridos determinados critérios. Por favor, lembre-se que o DUA **não** financia os custos de seu treinamento.

Importante: Você deve se inscrever para o TOP durante as primeiras 20 semanas em que estiver recebendo os benefícios de desemprego. Se você parar de solicitar benefícios, o período de 20 semanas será interrompido e reiniciará quando você começar a solicitar novamente.

Se estiver pedindo uma extensão dos seus benefícios e pedindo a anulação do requisito de busca de trabalho por meio do TOP, você deve:

- ✓ **Encontrar um treinamento reconhecido que o preparará para o mercado de trabalho.**
Procure assistência em qualquer Centro de Carreira MassHire ou pesquise o

site MassHire JobQuest para programas de treinamento, visite:
mass.gov/jobquest.

✓ **Preencha e envie a Ficha de Inscrição para o Programa de Oportunidades de Treinamento.**

Você deve se inscrever durante as primeiras 20 semanas em que receber o subsídio de desemprego. Uma secção da aplicação deve ser preenchida pela sua escola antes de ser enviada ao DUA.



Para obter mais informações sobre o TOP ou como se inscrever, visite mass.gov/dua/training, ou ligue para o TeleClaim Center, ou visite um Centro de Carreira MassHire.

Informações de contato

Online (recomendado)

O portal da Web UI Online é a maneira mais rápida de se inscrever, verificar o status do seu requerimento, enviar sua solicitação de benefício semanal e fornecer informações ao DUA. Certifique-se de guardar sua senha (palavra-passe) em algum lugar que você se lembrará.

Acesse mass.gov/dua/fileclaim ou uionline.detma.org/claimant/core/login.aspx.



UI Online foi projetado para ser acessado a partir de um computador desktop ou laptop. Se você fizer login no UI Online a partir de um smartphone, tablet ou outro dispositivo móvel, talvez não consiga acessar determinadas funções ou visualizar correspondências com prazo determinado.

Dica: Se você não tiver acesso a um computador, você pode visitar sua biblioteca local, o Centro de Carreira MassHire ou o Centro de Reemprego de Boston.



Contatos Telefônicos do DUA

Para solicitar benefícios ou obter ajuda com seu requerimento:	Centro de Contato do UI Ligue para (877) 626-6800 se estiver ligando dos códigos de área 351, 413, 508, 774, e 978. Ligue para (617) 626-6800 de qualquer outro código de área de segunda a sexta-feira, das 8h30 às 16h30 horas. Obter assistência de retransmissão auditiva. Ligue para 711 .
Solicitar benefícios semanais:	TeleCert Line: Diariamente, das 6:00 da manhã até as 10:00 da noite, ligue para (617) 626-6338
Verificar o status do seu Requerimento ou pagamento de benefícios:	Linha de Situação (status) do Pagamento: Ligue para (617) 626-6563
Para selecionar ou reconfigurar seu Número de Identificação Pessoal (PIN) de 4 dígitos do DUA.	Linha de Seleção de PIN do DUA Ligue para (617) 626-6943

Centro de Reemprego de Boston (REC)

Pode dirigir-se ao Centro de Reemprego para obter ajuda em pessoa para o seu requerimento.

O centro está localizado em 2 Avenue de Lafayette, Boston, MA 02111. Aberto de segunda a sexta-feira, das 8:30 às 16:30 horas.	Para obter ajuda em pessoa, é necessário fazer um agendamento online visite mass.gov/recappointment ou ligando para (617) 626-6800
--	---

Centros de Carreira MassHire

Estão localizados em todo o estado de Massachusetts e podem oferecer apoio e formação enquanto procura um novo emprego.

Para encontrar um Centro de Carreira MassHire:	Online: mass.gov/careercenters ou ligando para (617) 626-5300 , Segunda a sexta-feira, das 8:30 às 16h30 horas.
Para agendar um Seminário com o Centro de Carreira:	Agende online em: mass.gov/jobquest , ou ligue para (800) 653-5586 para agendar o seu seminário. Se precisar de assistência em seu idioma para agendar o seminário, ligue para (888) 822-3422 .

This guide contains important information about your rights and responsibilities. Have it translated immediately. You can also access copies of this document in the following languages at mass.gov/dua-multilingual-services.

Esta guía contiene información importante sobre sus derechos y responsabilidades. Hágala traducir inmediatamente. Se puede también conseguir copias de este documento en español visitando mass.gov/dua-multilingual-services.

这指导 包含重要信息关于您的权利和责任。请立即翻译它。您也可以到 mass.gov/dua-multilingual-services 存取中文副本

В настоящем руководстве содержатся важные сведения о ваших правах и обязанностях. Пожалуйста, незамедлительно обеспечьте его перевод. Кроме того, копии этого документа на русском языке имеются по адресу mass.gov/dua-multilingual-services.

Este guia contém informações importantes sobre seus direitos e responsabilidades. Traduza-o imediatamente. Você também pode acessar cópias deste documento em português em mass.gov/dua-multilingual-services.

Hướng dẫn này chứa thông tin quan trọng về quyền và trách nhiệm của bạn. Xin vui lòng dịch nó ngay lập tức. Bạn cũng có thể thu được các bản sao của tài liệu này bằng tiếng Việt tại www.mass.gov/dua/mls

ບັນລຸນີ້ ມີຂໍ້ມູນທີ່ສໍາຄັນກ່ຽວກັບສິດທິ ແລະຄວາມຮັບ ຜິດຊອບຂອງທ່ານ. ເວົ້າມັນໄປແປເປັນພາສາຂອງເຈົ້າທັນທີ. ນອກນັ້ນ ທ່ານຍັງສາມາດມີສິດເຂົ້າ ໄປເອົາສໍາເນົາເອກະສານນີ້ເປັນພາສາລາວທີ່ຢູ່ເວັບໄຊ mass.gov/dua-multilingual-services.

Liv sa gen enfòmasyon enpòtan konsenan dwa w ak responsabiltè w. Fè yo tradui li touswit. Epitou ou gen aksè a kopi dokiman sa yo an Kreyòl Aysisyen nan www.mass.gov/dua/mls

បុគ្គលេសក៏នេះ មានព័ត៌មានយ៉ាងសំខាន់អំពីឯកសារ ខ្លឹមសារនៃឧបករណ៍របស់លោកអ្នក។ សូមបករាយដេញដោលរបស់លោកអ្នក អាចទទួលបានបង្កាន់ដៃនៃឯកសារនេះ នៅក្នុងភាសាខ្មែរ នៅ mass.gov/dua-multilingual-services.

Questa guida contiene importanti informazioni sui vostri diritti e responsabilità. Fallo tradurre immediatamente. Potete accedere alle copie di questi documenti in italiano sul sito mass.gov/dua-multilingual-services.

이 안내서에는 귀하의 권리와 책임에 관한 중요 정보가 포함되어 있습니다. 즉시 번역해 주세요. 귀하는 또한 아래 사이트에서 이 문서의 한글 본에 접근 할 수 있습니다 mass.gov/dua-multilingual-services.

يحتوي هذا الدليل على معلومات هامة تتعلق بحقوقك ومسؤولياتك. نرجو منك ترجمته فوراً. كما يمكنك الحصول على نسخة باللغة العربية من هذه الوثيقة على الموقع الإلكتروني mass.gov/dua-multilingual-services.

Ce guide contient des informations importantes sur vos droits et responsabilités. Faites-le traduire au plus tôt. Vous pouvez également accéder à des copies de ce document en français en visitant mass.gov/dua-multilingual-services.

Serviços multilíngues estão disponíveis mediante solicitação.

Auxílios/ serviços auxiliares estão disponíveis mediante solicitação as pessoas que os solicitam.

Para serviços de retransmissão para deficientes auditivos, ligue para 711.

