

Opções de Serviço do Requerente

Ação	UI Online	TeleCert (Automatizado)	TeleClaim (Ao vivo)
Registrar-se para o benefício de subsídio de desemprego*	✓		✓
Reabrir/reativar uma requisição já existente*	✓		✓
Requerer o pagamento do benefício semanal	✓	✓	
Enviar a procura de trabalho semanal*	✓		
Verificar o saldo da conta e o status da requisição	✓		✓
Verificar a data e o valor do último pagamento	✓	✓	
Configurar/mudar o método de pagamento: depósito direto ou cartão de débito	✓	✓	
Escolher a retenção de impostos	✓		✓
Mudar seu endereço*	✓		✓
Requerer anulação de pagamento excessivo ou criar um plano de pagamento*	✓		✓
Protocolar uma apelação*	✓		
Configurar e ver sua correspondência eletrônica*	✓		
Imprimir o formulário 1099G	✓		
Adicionar um dependente*	✓		✓
Mudar a senha ou o PIN	✓	✓	

TeleClaim: 617-626-6800 ou 877-626-6800, dos códigos de área 351, 413, 508, 774 ou 978

TeleCert: 617-626-6338

Verificação do Status da Requisição do TeleCert: 617-626-6563

Serviço TeleCert PIN: 617-626-6943

7

*Novos serviços online

Precisa de ajuda?

Já existem recursos disponíveis agora mesmo para ajudá-lo a acessar o UI Online.



Ajuda Online - Acesse www.mass.gov/dua para ler:

- as perguntas frequentes (FAQs)
- os guias do usuário

Observação: O DUA irá postar informações importantes e avisos sobre o UI Online.



Suporte telefônico - Ligue para 617-626-6800 ou 877-626-6800 (dos códigos de área 351, 413, 508, 774 ou 978) de segunda à sexta das 7h30 às 21h00.* (1º de julho a 2 de agosto) para:

- obter suporte técnico
- redefinir sua senha
- fazer perguntas sobre sua requisição

* Retornaremos ao horário normal de 8h30 às 16h30 em 5 de agosto.



E-mail - Envie sua pergunta ou solicitação ao DUA usando os formulário online

disponíveis em nosso site na internet. Aguarde pelo menos 48 horas para o seu e-mail ser respondido.

Um programa/empregador que oferece oportunidades iguais de emprego. Dispositivos auxiliares e serviços bilingues estão disponíveis mediante solicitação. Para os serviços de retransmissão para deficientes auditivos, ligue para 1-800-439-0183 ou 711.

Bem-vindo ao UI Online

Uma nova maneira de fazer e acessar a sua Requisição de Subsídio de Desemprego

www.mass.gov/dua/mls



THE COMMONWEALTH OF MASSACHUSETTS
EXECUTIVE OFFICE OF LABOR AND WORKFORCE DEVELOPMENT
DEPARTMENT OF UNEMPLOYMENT ASSISTANCE

Essas informações também estão disponíveis em www.mass.gov/dua

O que é o UI Online?

O UI Online é um novo sistema baseado na internet desenvolvido para atender os requerentes e empregadores mais eficientemente. Os principais benefícios são:

- **Self-service** – Você pode realizar mais transações por sua própria conta, em vez de esperar para falar com um Representante de solicitações pelo telefone.
- **Horário estendido** – Você pode solicitar o pagamento de seus benefícios semanais ou acessar as informações da sua conta mais convenientemente com o horário estendido entre 5h00 e 10h00, diariamente.
- **Segurança** – Fique tranquilo de que suas informações pessoais estão protegidas pelas medidas de segurança e proteções integradas ao UI Online.

Consulte a página 7 para ver uma lista dos serviços do UI Online.



Requisitos do computador para o UI Online

- Computador com conexão com a internet
- Navegadores da internet recomendados
 - Microsoft Internet Explorer 6, 7, 8 ou 9
 - Mozilla Firefox 1 ou 2
 - Apple Safari 2 ou 3
 - Netscape Navigator 8 ou 9
 - Google Chrome
- Adobe Acrobat Reader 7 ou 8

Dica: O tempo de espera do UI Online se esgotará após

Configurações importantes do navegador:

- Adicione <https://uionline.detma.org> à sua lista de sites confiáveis.
- Desative os bloqueadores de pop-ups.
- Para obter ajuda com as configurações do navegador, visite www.mass.gov/dua.

3

Ativação da sua conta do UI Online

Para ativar sua conta:

1. Vá até www.mass.gov/dua, clique em **UI Online for Claimants (UI Online para requerentes)**, em seguida, selecione **Log in to my Account (Login na minha conta)**.
2. Faça login no UI Online com:
 - O seu Social Security Number (SSN) e sua senha atual do WebCert, ou
 - seu SSN e seu PIN (senha) atual de 4 dígitos do TeleCert.
3. O UI Online pedirá que você:
 - crie sua nova senha, e
 - selecione a sua pergunta e resposta de segurança
4. Depois de fazer login, você verá sua Página Inicial, de onde poderá acessar um menu de serviços.

Se não puder acessar o UI Online porque a senha ou PIN que digitou está incorreta, você deve ligar para 617-626-6800 para redefinir sua senha.

Dica: Depois de ter ativado sua conta, não se esqueça de anotar a sua nova senha, sua pergunta de segurança e a resposta à pergunta de segurança. Mantenha essas informações em um local seguro. Se esquecer sua nova senha, poderá redefini-la clicando em **Forgot Password (Esqueci a senha)**.

4

Requisição do pagamento do benefício semanal

Para requerer o pagamento do seu benefício semanal (requisição ou certificação da semana),

1. Vá até www.mass.gov/dua, clique em **UI Online for Claimants (UI Online para requerentes)**, em seguida, selecione **Log in to your Account (Login na sua conta)**. (É necessário ativar sua conta antes disso - consulte a página 4.)
2. Selecione **Request Benefit Payment (Requisição do pagamento do benefício)**.
3. Responda às perguntas de elegibilidade. Por favor, leia as perguntas cuidadosamente, já que as perguntas mudaram.
Você também será solicitado a fornecer informações com relação à sua procura de trabalho.

Observação:

- Se precisar de reabrir uma requisição, selecione **Reopen Claim (Reabrir requisição)**.
- Se o período anual de seu benefício tiver terminado, e você tiver de fazer uma nova requisição, selecione **Registrar-se para os benefícios**.

Dica: Use os botões na parte inferior da página para navegar entre as páginas. **Não use o botão Voltar do navegador.**

5

Revisar/Editar suas informações

Depois de ter feito login, selecione **View and Maintain Account Information (Ver e manter as informações da conta)** para:

- Revisar/Editar suas informações pessoais - atualizar seu endereço e seus números de telefone.
- **Verificar as informações de sua conta e sobre pagamentos** - verifique o status da sua requisição, o saldo da requisição, as datas de início e de término do ano do benefício, e o status da sua extensão de benefícios, se elegível. Se precisar de documentação para registrar-se em programas de assistência, você pode imprimir uma cópia da sua determinação monetária.
- **Adicionar um dependente** - forneça o nome e o SSN do seu dependente, e responda às perguntas para adicionar um novo dependente.
- **Revisar/editar sua preferências** - mude o seu método de pagamento ou selecione se deseja fazer retenção de impostos.
- **Registrar-se para receber correspondência eletrônica** (disponível somente em inglês) - você receberá alertas por e-mail indicando que você tem correspondência na sua caixa de correio do UI Online. Você receberá sua correspondência automaticamente através do correio normal, se não registrar-se para receber correspondência eletrônica.

6