

## Các tùy chọn dịch vụ cho người yêu cầu

Tác dụng	UI Online	TeleCert (Automated)	TeleClaim (Staffed)
Xin tiền trợ cấp *	✓		✓
Mở lại yêu cầu bồi thường hiện có *	✓		✓
Yêu cầu bồi thường hàng tuần	✓	✓	
Nộp giấy tìm kiếm công việc hàng tuần *	✓		
Kiểm tra số tiền còn sót lại trong tài khoản và tình trạng khiếu nại	✓		✓
Xác minh ngày và số tiền lãnh cuối cùng	✓	✓	
Xếp đặt / thay đổi phương thức lãnh tiền: tiền gửi trực tiếp hoặc thẻ ghi nợ	✓	✓	
Lựa chọn từ khấu trừ thuế	✓		✓
Thang đôi địa chỉ*	✓		✓
Yêu cầu miễn trừ trả lỗi hoặc lập kế hoạch trả nợ *	✓		✓
Nộp đơn kháng cáo *	✓		
Thiết lập và xem thư điện tử *	✓		
In mẫu 1099G	✓		
Thêm một phụ thuộc *	✓		✓
Đổi mật khẩu hoặc mã PIN	✓	✓	

**TeleClaim:** 617-626-6800 hoặc 877-626-6800 từ mã vùng 351, 413, 508, 774, hoặc 978

**TeleCert:** 617-626-6338

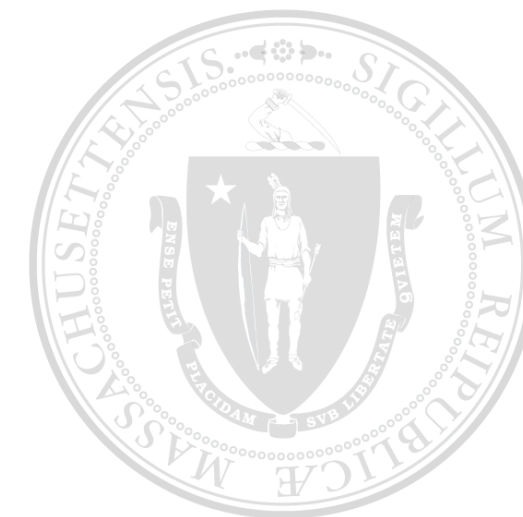
**TeleCert xem soát tình trạng yêu cầu bồi thường:** 617-626-6563

**TeleCert dịch vụ mã PIN:** 617-626-6943

\*dịch vụ trực tuyến mới

## Chào đón với UI Online

Một cách mới để đòi yêu cầu và truy cập bồi thường bảo hiểm thất nghiệp của bạn



[www.mass.gov/uionline](http://www.mass.gov/uionline)



THE COMMONWEALTH OF MASSACHUSETTS  
EXECUTIVE OFFICE OF LABOR AND WORKFORCE DEVELOPMENT  
DEPARTMENT OF UNEMPLOYMENT ASSISTANCE

Thông tin này cũng có sẵn tại  
[www.mass.gov/uionline](http://www.mass.gov/uionline)

## Cần Trợ giúp?

Tài nguyên sẵn có để giúp bạn truy cập vào UI Online.



**Trực tuyến Trợ giúp** - Tới [www.mass.gov/dua](http://www.mass.gov/dua) đối với:

- Câu hỏi thường gặp (FAQs)
- Hướng dẫn sử dụng

Lưu ý: Phòng thất nghiệp (DUA) sẽ đăng thông tin quan trọng và các khuyến cáo về UI Online.



**Hỗ trợ điện thoại** - Gọi 617-626-6800 or 877-626-6800 (từ mã vùng 351, 413, 508, 774, or 978) Thứ hai đến thứ sáu 7:30 sáng - 7:00 chiều.\* (ngày 1, Tháng 7 – ngày 2, Tháng 8) đối với:

- Hỗ trợ kỹ thuật
- Thiết lập lại mật khẩu
- Câu hỏi liên quan đến yêu cầu của bạn

\* Chúng tôi sẽ trở lại giờ bình thường vào ngày 05 tháng 8, đó là 8:30 sáng – 4:30 chiều.



**Thư điện tử** - Gửi câu hỏi hoặc yêu cầu cho DUA dùng mẫu đơn có sẵn trên trang web của chúng tôi. Hãy cho phép ít nhất là 48 giờ đối với Thư điện tử để được trả lời.

Cơ hội bình đẳng chủ nhân / chương trình. Hỗ trợ phụ trợ và dịch vụ song ngữ được cung cấp theo yêu cầu cho dịch vụ khiếm thính chuyển tiếp, xin gọi 1-800-439-0183 hoặc 711

## UI Online là Cái gì?

UI Online là một hệ thống mới dựa trên mạng được khai triển để phục vụ người yêu cầu bồi thường và chủ nhân một cách hiệu quả hơn. Lợi ích chính là:

- **Tự phục vụ** - bạn có thể thực hiện các giao dịch và tránh phải chờ đợi để nói chuyện với một đại lý trên điện thoại.
- **Gia hạn giờ** - Bạn có thể yêu cầu tiền trợ cấp hàng tuần hoặc truy cập tài liệu của bạn thuận tiện hơn với giờ gai hạn giữa 05:00 giờ sáng đến 10:00 giờ chiều hàng ngày.
- **Tăng cường an ninh** - bạn có thể yên tâm rằng tài liệu cá nhân của bạn sẽ được bảo vệ bằng các biện pháp an ninh và biện pháp bảo vệ được xây dựng trong UI Online.

Vui lòng tham khảo trang số 7 cho một danh sách các dịch vụ UI Online.



## Máy điện toán UI Online đòi hỏi

Máy điện toán kết nối mạng internet

- trình duyệt web được đề nghị
  - Microsoft Internet Explorer 6, 7, 8, or 9
  - Mozilla Firefox 1 or 2
  - Apple Safari 2 or 3
  - Netscape Navigator 8 or 9
  - Google Chrome
- Adobe Acrobat Reader 7 or 8.

**Nhắc nhở:** UI Online sẽ ngừng sau 30 phút không sử dụng.

### Thiết lập trình duyệt quan trọng:

- Cộng <http://uionline.detma.org> vào danh mục các trang web tin cậy
- chặn "pop-up blockers"
- Để được giúp đỡ với trình duyệt thiết lập, đến [www.mass.gov/uionline](http://www.mass.gov/uionline).

3

## Kích hoạt tài khoản UI Online của bạn

Để kích hoạt tài khoản của bạn:

1. Đi đến [www.mass.gov/dua](http://www.mass.gov/dua), bấm người yêu cầu bồi thường đăng nhập "**Claimant Login**".
2. Đăng nhập UI Online với:
  - Số An Sinh Xã Hội (SSN) của bạn và mật mã WebCert hiện có, hoặc
  - SSN Số An Sinh Xã Hội của bạn và 4 chữ số Số Định danh cá nhân (PIN) cho TeleCert hiện có.
3. UI Online sẽ nhắc nhở bạn:
  - Tạo một mật mã mới, và
  - chọn một câu hỏi bảo mật và trả lời của bạn
4. Sau khi đăng nhập, bạn sẽ thấy trang chủ (Home Page) nơi bạn có thể truy cập vào một số dịch vụ.

Nếu bạn không thể truy cập UI Online bởi vì mật mã hoặc mã PIN bạn nhập không đúng, bạn phải gọi 617-626-6800 để lập lại mật khẩu của bạn

**Nhắc nhở:**  
Một khi bạn đã kích hoạt tài khoản của bạn, ghi lại mật khẩu mới của bạn, câu hỏi bảo mật và câu trả lời. Giữ chúng ở nơi an toàn. Nếu bạn quên mật khẩu mới của bạn, bạn có thể thiết lập lại nó bằng cách nhấn vào Quên mật khẩu.

4

## Yêu cầu Trả Tiền Trợ Cấp

Yêu cầu trả tiền trợ cấp hàng tuần của bạn (yêu cầu hoặc chứng nhận trong tuần),

1. Đi đến [www.mass.gov/dua](http://www.mass.gov/dua), bấm UI Online cho người yêu cầu bồi thường "**UI Online for Claimants**", sau đó chọn Đăng nhập vào Tài khoản của bạn. (Bạn phải kích hoạt tài khoản của bạn đầu tiên - xem trang số 4.)
2. Chọn yêu cầu trả tiền Trợ Cấp "**Request Benefit Payment**".
3. Trả lời các câu hỏi đủ điều kiện. Xin vui lòng đọc kỹ, như câu hỏi đã thay đổi. Bạn cũng sẽ được nhắc nhở cung cấp thông tin tìm kiếm công việc của bạn.

Chú ý:

- Nếu bạn cần phải mở lại yêu cầu bồi thường của bạn, chọn Mở lại yêu cầu bồi thường "**Reopen Claim**".
- Nếu trợ Cấp hàng năm của bạn đã kết thúc và bạn cần phải nộp yêu cầu mới, chọn Nộp đơn cho Trợ Cấp "**Apply for Benefits**".

**Nhắc nhở :** Sử dụng các nút ở phía dưới trang để di chuyển giữa các trang. Không sử dụng nút quay lại

5

## Xem xét lại / chỉnh sửa tài liệu của bạn thông tin

Một khi bạn đã đăng nhập, chọn Xem và Duy trì thông tin tài khoản "**View and Maintain Account Information**" để:

- **Xem xét lại / chỉnh sửa thông tin cá nhân của bạn** - cập nhật địa chỉ và số điện thoại.
- **Xác minh tài khoản của bạn và thông tin tiền trả** - xem tình trạng của yêu cầu của mình, tiền còn sót lại, ngày bắt đầu và kết thúc của trợ cấp hàng năm, và tình trạng của trợ cấp gia hạn, nếu đủ điều kiện. Nếu bạn cần tài liệu hướng dẫn xin cho các chương trình hỗ trợ, bạn có thể in một bản sao của quyết định tiền tệ của mình.
- **Thêm một phụ thuộc** - cung cấp số SSN và tên phụ thuộc của bạn, và trả lời các câu hỏi để thêm người phụ thuộc mới.
- **Xem xét lại / sửa đổi sở thích của bạn** - thay đổi phương thức lãnh tiền của bạn hoặc chọn từ khấu trừ thuế.
- **Đăng ký cho thư điện tử (chỉ có sẵn bằng tiếng Anh)** - bạn sẽ nhận được thông báo qua thư điện tử mà cho thấy có tin đến bạn Hộp thư của. Bạn sẽ tự động nhận được thư qua đường bưu điện Mỹ nếu bạn không đăng ký thư điện tử.

6