

Tham gia vào chương trình WorkShare: Thông tin bạn cần biết

What you need to know about participating in WorkShare

222



WorkShare: Một chương trình có lợi cho cả hai; công nhân và chủ nhân/cơ quan

Mục tiêu của chương trình WorkShare Massachusetts là bảo toàn việc làm cho công nhân tại Commonwealth, khi chủ nhân/cơ quan của họ cần phải cắt bớt chi phí trả lương cho nhân công. WorkShare được thiết kế để giúp cơ quan/chủ nhân và nhân viên trong thời gian sản xuất và buôn bán bị chậm xuống.

Khi tham gia vào chương trình WorkShare, cơ quan/chủ nhân giúp nhân viên

- Giữ việc làm,
- Tiếp tục hưởng được lợi ích của công ty, và
- Sẵn sàng và phát triển kỹ năng của họ.

Theo chương trình WorkShare, thay vì sa thải công nhân, cơ quan/chủ nhân giảm giờ làm việc của một số công nhân. Theo chương trình WorkShare, tuy lương của họ bị giảm, nhưng họ vẫn giữ lại bảo hiểm sức khỏe và các lợi ích khác - và số lương bị giảm được bù đắp bởi tiền thất nghiệp.

Khái quát về WorkShare

Theo chương trình WorkShare, công nhân lãnh một phần tiền thất nghiệp bằng với giờ làm và số tiền bị giảm. Tất cả công nhân trong đơn vị hay một nhóm xác định bởi chủ nhân/cơ quan phải chia sẻ tổng số giờ làm việc bỏ giảm hàng tuần.

Số giờ làm việc có thể giảm từ 10 đến 60 phần trăm.

Công nhân phải làm việc trong nhóm xác định. Nhóm này có thể là cả công ty, một cơ sở, một bộ phận, một ca làm việc, hoặc là một cơ sở chỉ có 2 công nhân.

Thí dụ:

Công ty của bạn giảm tiền trả lương 20 phần trăm.

Theo chương trình WorkShare, công ty sẽ giảm 20 phần trăm giờ làm việc của công nhân - ngày làm việc có thể giảm xuống còn 4 ngày - thay vì sa thải 20 phần trăm công nhân.

Công nhân bỏ ảnh hưởng lãnh 20 phần trăm tiền thất nghiệp, phần bù đắp khá lớn so với phần lương của họ.

Công nhân tiếp tục lãnh lương bình thường cho các giờ làm việc, cộng thêm các lợi ích từ chương trình WorkShare.





WorkShare: Ai có điều kiện tham gia

Tất cả công nhân ở Massachusetts đều có nhiều lựa chọn tham gia chương trình WorkShare. Nó bao gồm công ty lớn với hàng trăm nhân viên và kinh doanh nhỏ với 2 nhân viên, cơ quan lợi nhuận hay vô lợi nhuận, và thậm chí cơ quan chính phủ.

Những công nhân đủ điều kiện lãnh tiền thất nghiệp có thể đủ điều kiện tham gia vào chương trình WorkShare.

Tổng cộng lợi ích WorkShare của bạn

1. Bên việc làm

- Bạn sẽ lãnh tiền lương tổng cộng vào số giờ làm việc mỗi tuần.
- Nếu làm việc 80 phần trăm, bạn sẽ lãnh 80 phần trăm tiền lương.
- Bạn sẽ có bảo hiểm sức khỏe.
- Nếu lợi ích của bạn có thay đổi, họ sẽ giải thích cho bạn biết.

Nếu có đủ nhiều lựa chọn cho lợi ích WorkShare, bạn phải làm đủ tiếng mà công ty thiết lập với chương trình WorkShare.

Thí dụ: Công ty bạn làm công nhân làm việc 32 tiếng thay vì làm 40 tiếng hàng tuần.

Nếu bạn làm ít hơn 32 tiếng hàng tuần - và ngại bệnh, ngại mát, hay nghỉ làm vì lý do khác, bạn không làm đủ số giờ. Bạn sẽ không nhiều lựa chọn hưởng lợi ích WorkShare của tuần đó. Ví dụ, nếu bạn đến làm trễ 2 tiếng, và 2 tiếng đó không được trả tiền lương, bạn sẽ không được hưởng lợi ích cho tuần đó.

Công ty của bạn phải sắp xếp tất cả mọi người trong đơn vị bị ảnh hưởng có cùng số giờ làm việc. (Nếu có ai trong đơn vị làm việc nhiều hơn số giờ quy định trong kế hoạch. Cả đơn vị sẽ không đủ điều kiện hưởng lợi ích cho tuần đó.)

2. Tiền thất nghiệp của WorkShare

Tiền thất nghiệp của WorkShare dựa trên tiền thất nghiệp bình thường. Tuần đầu tiên của bạn sau khi bạn biết được bạn có thể lãnh tiền thất nghiệp là "một tuần chờ thời". Luật của Tiểu bang Massachusetts yêu cầu bạn không được lãnh tiền cho tuần này. Có một số bước được sử dụng để xác định lợi ích WorkShare.

Số tiền thất nghiệp

Dưới chương trình WorkShare, bạn sẽ xin tiền thất nghiệp.

- DUA sẽ xác định số tiền thất nghiệp của bạn. Đây là số tiền bạn sẽ lãnh mỗi tuần nếu bạn hoàn toàn không việc làm.
- Nếu làm nhiều ngày, DUA cần biết tiền lương của bạn trong 15 tháng qua trước khi xin thất nghiệp.
- Tiền lương của 2 tháng cao nhất sẽ cộng lại, chia cho 26 tuần (số tuần của 2 quý lịch), để xác định lương trung bình trong tuần.
- Số tiền thất nghiệp của bạn là phân nửa số lương trung bình mỗi tuần. Tuy nhiên số tiền thất nghiệp của bạn không thể vượt quá số tiền tối đa của luật án định. Số tiền tối đa hiện nay là \$1015 mỗi tuần.

Nếu bạn không đủ nhiều lựa chọn nhận tiền thất nghiệp ở Massachusetts, bạn sẽ không đủ nhiều lựa chọn nhận lợi ích WorkShare. Bạn có thể không đủ nhiều lựa chọn lãnh tiền thất nghiệp vì tiêu chuẩn lương của bạn không đủ để xin tiền thất nghiệp hoặc là bạn đã có hồ sơ xin tiền thất nghiệp ở tiểu bang khác.

Số tiền của WorkShare

Số tiền thất nghiệp mỗi tuần sẽ dựa vào số tiền thất nghiệp WorkShare.

- Số tiền WorkShare mỗi tuần tính toán theo số phần trăm của giờ làm việc bỏ giảm.
- Nếu giờ làm việc bỏ giảm 20 phần trăm, thì tiền WorkShare là 20 phần trăm của số tiền thất nghiệp.

Thí dụ:

Công nhân A thông thường làm 40 tiếng mỗi tuần. Công ty giảm 20 phần trăm giờ làm việc. Lương trung bình hàng tuần của anh là \$500.

Số tiền thất nghiệp: \$ 250 mỗi tuần

Tiền của WorkShare

(20 phần trăm của tiền thất nghiệp): \$50 mỗi tuần

Nhân viên A lãnh mỗi tuần 80 phần trăm lương thông thường, cộng thêm \$50 mỗi tuần của tiền WorkShare.



Cộng thêm tiền nuôi con

Nếu bạn có con, mỗi tuần, bạn cũng có thể đủ điều kiện để hưởng thêm tiền nuôi con là \$25 mỗi đứa con, khi bạn hoàn toàn không việc làm. Số tiền nuôi con bạn có thể lãnh được cũng bằng với tỷ lệ phần trăm tiền lương bị giảm hàng tuần của bạn.

Bạn có thể đủ điều kiện lãnh thêm tiền nuôi những người;

- Dưới 18 tuổi;
- Dưới 24 tuổi và đang học hoặc sinh viên ngày của một học viện;
- Trên 18 tuổi không thể làm việc vì bị tàn tật tâm thần hay cơ thể.

Thí dụ:

Nhân viên B cũng làm việc 40 tiếng một tuần, công ty giảm 20 phần trăm giờ làm việc. Lương trung bình hàng tuần của cô là \$500.

Nhân viên B có hai đứa con, 3 và 6 tuổi.

Số tiền thất nghiệp:	\$250 một tuần
Tiền nuôi 2 đứa con:	+\$50 một tuần
Tổng số tiền thất nghiệp:	=\$300 một tuần
Tiền WorkShare (20 phần trăm của tiền thất nghiệp)	\$60 một tuần

Nhân viên B nhận được 80 phần trăm lương bình thường cộng thêm \$60 mỗi tuần của tiền WorkShare.

Một khi bạn xin thất nghiệp, cơ sở DUA sẽ tính toán số tiền thất nghiệp bạn có thể lãnh trong cả năm – tóm tắt là 52 tuần. Mỗi yêu cầu cũng có một “thời hạn”. Đó là số tuần tối đa bạn có thể lãnh khi xin thất nghiệp.

Thí dụ:

Nếu người nào có \$7,500, và số tiền thất nghiệp là \$250, tổng số tuần là 30 tuần khi hoàn toàn không việc làm.

Khi bạn lãnh tiền WorkShare, số tiền thất nghiệp **chỉ** giảm với số tiền lương lãnh dưới chương trình Workshare. (Không trừ tiền nuôi con)

Vì số tiền WorkShare của bạn sẽ ít hơn số tiền thất nghiệp bình thường, cho nên tổng số tuần bạn có thể lãnh sẽ kéo dài hơn.

Thí dụ:

Theo chương trình WorkShare, công nhân lãnh một phần tiền thất nghiệp tổng đồng với số giờ làm việc bỏ giảm. Nếu giờ làm việc giảm 40 phần trăm, tiền WorkShare sẽ là 40 phần trăm của số tiền thất nghiệp.

Nếu số tiền thất nghiệp là \$250, số tiền WorkShare trả hàng tuần sẽ là \$100. Nhiều ngày có nghĩa là thời gian để nhận tiền thất nghiệp sẽ kéo dài hơn 30 tuần.

Trong thí dụ này, nếu chương trình an ninh 20 tuần, người tham gia WorkShare sẽ lãnh \$2000 của số tiền thất nghiệp \$7500, khi họ hoàn toàn không công việc làm. Có nghĩa là còn lại \$5500 tiền thất nghiệp. Số tiền này sẽ được dùng cho 22 tuần, nếu công nhân hoàn toàn không công việc làm.

Theo luật định, số tuần tối đa của một lần thất nghiệp là 52 tuần, số tiền còn lại sau 52 tuần sẽ không còn.

Bạn cũng nên biết

Bạn cũng nên biết những đặc điểm khác của chương trình thất nghiệp.

Nếu bạn làm việc thêm cho công ty/ chủ khác

Nếu bạn có 1 công việc làm thêm, bạn cần phải điền 1 cái đơn, báo cáo tiền lương của công việc thứ 2, người quản lý của chương trình Workshare sẽ có mẫu đơn này. Khi bạn điền xong đơn này, bạn phải nộp đơn này cho người chủ của chương trình Workshare, do đó, thu nhập thứ 2 của bạn có thể được áp dụng vào bất kỳ điều chỉnh lợi ích workshare của bạn.

Bất kỳ số lương bạn kiếm được từ công việc thứ 2 vượt quá \$246 một tuần, tiền Workshare sẽ bị trừ (Dollar với Dollar).

Thí dụ:

Công nhân A làm việc có lương là \$140 mỗi tuần, tiền Workshare sẽ không bị trừ, là \$50 một tuần.

Công nhân A lãnh được 80 phần trăm lương thông thường, tiền lương của cô là \$140 mỗi tuần, cộng thêm \$50 mỗi tuần cho tiền WorkShare.

Công nhân B làm thêm 1 công việc thứ 2, việc làm trả \$250 một tuần. Công nhân B sẽ có một cắt giảm trong tiền Workshare của họ.

Tiền thất nghiệp:	\$250 một tuần
Tiền nuôi hai đứa con:	+\$50 một tuần
Tổng số tiền thất nghiệp:	=\$300 một tuần
Tiền WorkShare (20 phần trăm của Tiền thất nghiệp)	\$60 một tuần
Tiền lương thứ 2 vượt quá \$246	\$4 một tuần
Công nhân B lãnh 80 phần trăm lương thông thường, tiền làm thêm thứ 2 là \$250 một tuần, cộng thêm \$56 tiền WorkShare một tuần.	

Tiền thất nghiệp đều phải chịu thuế

Tiền WorkShare khi bạn lãnh chưa trừ thuế, vì vậy, bạn cần phải báo cáo số tiền Workshare khi khai thuế. Bạn sẽ nhận được 1 mẫu 1099G qua bưu điện trong Tháng Giêng, cho bạn biết được tổng số tiền đã lãnh trong toàn năm. Bạn nên khai số tiền vào thuế Liên Bang và thuế Tiểu Bang.

Tiền thất nghiệp trả lỗi khi trước

Nếu bạn đã lãnh tiền thất nghiệp mà bạn không có quyền lãnh, và bạn chưa trả lại số tiền này cho DUA, tiền WorkShare sẽ bị giảm trừ để bồi hoàn cho số tiền trả lỗi cho bạn khi không còn tiền.

Những gì công ty, chủ nhân cần phải biết

Công ty phải lên mạng trình kế hoạch về cơ sở Thất Nghiệp DUA. Trong vòng 15 ngày làm việc, DUA sẽ thông báo về kế hoạch công ty, chủ nhân/cơ quan, cho biết kế hoạch có được chấp thuận hay không. Nếu không được chấp thuận, công ty có thể trình kế hoạch khác. Sau đây là thông tin công ty cần trình lên cho DUA:

- Cho biết cụ thể đơn vị hay các nhóm nào tham gia vào chương trình WorkShare. Các công nhân này phải làm việc trong nhóm việc của công ty này. Một nhóm có thể là toàn bộ công ty, một cơ sở, một ca làm việc, hay một nhóm nào khác có ít nhất hai nhân viên.
- Chọn nhân ra sẽ giảm giờ làm việc thay vì sa thải, và cho biết nguyên nhân về thời hạn giảm giờ làm việc.
- Quyết định trước thời hạn của chương trình WorkShare. Chương trình có thể kéo dài tối đa 26 tuần, và phải cho biết ngày bắt đầu và ngày chấm dứt. Vì lợi ích thất nghiệp được trả cho các tuần bắt đầu ngày Chủ Nhật và chấm dứt ngày Thứ Bảy, chương trình phải bắt đầu ngày Chủ Nhật và chấm dứt ngày Thứ Bảy.
- Ghi rõ tên, số an sinh xã hội của nhân viên trong nhóm bị ảnh hưởng, số giờ làm việc bình thường hàng tuần, và giờ làm việc được giảm xuống. Tất cả công nhân trong nhóm bị ảnh

hưởng phải được bao gồm trong chương trình WorkShare và phải có cùng số giờ giảm.

- Chọn đúng chương trình cho công nhân làm nguyên buổi, hay làm thường trực nửa buổi. Nhân viên làm việc theo mùa không được tham gia vào WorkShare.
- Lấy thỏa thuận bên công đoàn, nếu công nhân bao phủ bởi nhóm thỏa thuận. Khi nên ghi danh WorkShare, phải cần có chữ ký của viên chức công đoàn.
- Đảm bảo sự giảm giờ làm việc phải được chia đều cho tất cả công nhân trong nhóm hay trong các nhóm của công ty. Số giờ giảm có thể tối đa 10 giờ mỗi tuần.
- Tiếp tục cung cấp bảo hiểm sức khỏe cho công nhân trong các nhóm bị ảnh hưởng. Có nghĩa là bảo hiểm sức khỏe không thay đổi bởi vì giờ làm việc của họ bị giảm.
- Tiếp tục cung cấp lợi ích nghỉ hưu (theo chương trình nghỉ hưu được thành lập trong đạo luật 3 (35) của sắc luật an toàn lỗi tù nghỉ hưu năm 1974) cho bất cứ công nhân nào tham gia chương trình WorkShare. Phải giải thích mỗi thay đổi về quyền lợi nghỉ hưu.
- Nếu bạn cung cấp tất cả báo cáo và thông tin cần thiết để tiến hành vào chương trình, và cho phép DUA lượt xem tất cả hồ sơ cần thiết để xác minh và đánh giá cho chương trình.
- Phải cập nhật tất cả các thông tin, chi trả, lỗi tù hay tiền phạt phải trả cho Cơ Sở Thất Nghiệp.

Có thể xem thông tin của WorkShare tại mạng lưới của Cơ Sở Thất Nghiệp tại . Nếu có câu hỏi về chương trình này, xin liên lạc số (617) 626-5521.

