



符合资格的条件包括：

由于疾病、受伤或常规医疗预约活动而导致的日常缺勤。

需要照顾自己或有严重健康问题的家庭成员，包括受伤或妊娠并发症等。

需要与出生、收养或寄养的新孩子建立亲密关系。

家庭成员是现役或退役军人且在服役期间受伤，您需要照顾他/她。

其他家庭成员是现役军人，您需要照顾家庭。

行政部门员工*

开始日期：2022 年 9 月 22 日

要申请家庭和医疗休假或报告日常病假，您必须满足以下条件：

联系 **WORKPARTNERS®**。

1-833-640-2800（电传打字机：711）
每周 7 天、每天 24 小时提供全天候服务

以下情况您必须致电 **Workpartners**：

- 申请新的家庭或医疗休假。
- 报告已经批准的家庭或医疗休假。
- 报告非计划性病假。
- 报告因预约就诊而导致的请假。

*EEEEEA、EOHHS 和 EOPPS 将于 9 月开始通过 Workpartners 报告日常病假事项，实行截止日期为 2022 年 12 月。

访问 mass.gov/workpartners 了解更多相关信息。