

អ្វីទៅជាសេវាធានារ៉ាប់រងនិកម្មភាព?

សេវាធានារ៉ាប់រងនិកម្មភាព (UI) គឺជាកម្មវិធីផ្តល់ជំនួយប្រាក់ចំណូលបណ្តោះអាសន្ន សម្រាប់និយោជិតនៅរដ្ឋម៉ាសាឈូសេត ដែលបានបាត់បង់ការងារធ្វើ ដោយមិនមានកំហុស និង៖

- អាចធ្វើការបាន
- មានពេលវេលាសម្រាប់ធ្វើការ និង
- កំពុងស្វែងការងារធ្វើយ៉ាងសកម្ម

មូលនិធិសម្រាប់ការកាត់កម្មវិធី UI បានមកពីវិភាគទានប្រចាំត្រីមាស ដែលនិយោជកនៅក្នុងរដ្ឋនេះ បង់ឱ្យក្រសួងជំនួយនិកម្មភាព។ និយោជិតមិនបង់វិភាគទានដល់សេវាធានារ៉ាប់រងនិកម្មភាព។

តើអ្នកគួរកាត់ពាក្យស្នើសុំការកាត់កម្មវិធី UI នៅពេលណា?

ប្រសិនបើអ្នកត្រូវបានកាត់ចេញពីការងារ ឬក៏ម៉ោងធ្វើការរបស់អ្នកត្រូវបានកាត់បន្ថយ អ្នកគួរតែដាក់ពាក្យទាមទារការកាត់កម្មវិធី UI អំឡុងសប្តាហ៍ទីមួយ ដែលអ្នកអត់មានការងារធ្វើទាំងស្រុង ឬដោយផ្នែក។ ដំណើរការទាមទាររបស់អ្នក នឹងចាប់ផ្តើមនៅថ្ងៃអាទិត្យនៃសប្តាហ៍ប្រតិទិន ដែលអ្នកបានដាក់ពាក្យទាមទារ។ កាលបរិច្ឆេទហៅថាកាលបរិច្ឆេទទាមទារផ្លូវការ។

អ្នកនឹងមិនទទួលបានការកាត់កម្មវិធី UI សម្រាប់សប្តាហ៍ដែលអ្នកអត់មានការងារមុនកាលបរិច្ឆេទទាមទារផ្លូវការទេ។

កំណត់សម្គាល់សំខាន់៖

អ្នកអាចស្នើសុំការកាត់កម្មវិធី UI តែនៅពេលដែលអ្នកនៅក្នុងសហរដ្ឋអាមេរិក ទឹកដីគ្រប់គ្រងដោយសហរដ្ឋអាមេរិក ឬក៏ប្រទេសកាណាដាប៉ុណ្ណោះ។ អ្នកមិនគួរស្នើសុំការកាត់កម្មវិធី UI សម្រាប់សប្តាហ៍ដែលអ្នកនៅក្រៅសហរដ្ឋអាមេរិកទឹកដីគ្រប់គ្រងដោយសហរដ្ឋអាមេរិក ឬក៏ប្រទេសកាណាដាទេ។

This pamphlet includes important information on how to apply for Unemployment Insurance benefits.

Este folleto contiene información importante sobre cómo solicitar los beneficios del Seguro de Desempleo.

Este panfleto contém informações importantes sobre como registrar-se para receber benefícios de subsidio de desemprego.

Данный проспект содержит важную информацию о процессе подачи заявления на получение Страхового пособия по безработице.

Livré sa gen enfòmasyon enpòtan sou fason pou aplike pou Benefis Asirans Chomaj yo.

Il presente opuscolo contiene importanti informazioni riguardanti la modalità di richiesta per l'indennità di disoccupazione.

Cette brochure comporte d'importants renseignements sur la façon de demander des prestations d'assurance-chômage.

សៀវភៅផ្សព្វផ្សាយនេះមានរួមជាមួយនឹងព័ត៌មានសំខាន់ៗ អំពីរបៀបដាក់ពាក្យសុំប្រាក់អន្តរប្រយោជន៍ការធានារ៉ាប់រងការគ្មានការងារ។

คู่มือเล่มนี้ประกอบด้วยข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับวิธีการยื่นขอรับเงินทดแทนการว่างงาน

ແຕ່ນេះຈຳນວນນີ້ມີຂໍ້ມູນກ່ຽວກັບວິທີການຂໍເອົາເງິນຕົ້ນປະໂຫຍດປະກັນໄພຫວ່າງງານ.

这本小册子包括如何申请失业保险金的重要信息。

이 팜플렛에는 실업 보험 급여의 신청 방법에 대한 중요한 정보가 들어 있습니다.

يحتوي هذا الكتيب على معلومات هامة حول كيفية التقديم للحصول على منافع تأمين البطالة.

កម្មវិធីឱកាសស្នើសុំការកាត់កម្មវិធី UI

ជំនួយ និងសេវាកម្មពិសេសមានសម្រាប់ឆ្លើយតបតាមសំណើ ដល់ជនពិការ។ សម្រាប់សេវាកម្មមានបញ្ហាផ្នែកស្តាប់ សូមទូរស័ព្ទទៅលេខ 711។



សម្រាប់និយោជិតនៅរដ្ឋម៉ាសាឈូសេត៖ របៀបដាក់ពាក្យទាមទារការកាត់កម្មវិធីធានារ៉ាប់រងនិកម្មភាព

សម្រាប់និយោជិតនៅរដ្ឋម៉ាសាឈូសេត៖

យោងតាមច្បាប់ការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលរដ្ឋ M.G.L ជំពូក 151A អ្នកត្រូវតែផ្តល់ចែកចាយខិត្តប័ណ្ណផ្សព្វផ្សាយនេះឱ្យបានឆាប់តាមលទ្ធភាពដែលអាចធ្វើបាន ប៉ុន្តែមិនឱ្យហួសរយៈពេល 30 ថ្ងៃទេ គិតចាប់ពីចុងក្រោយ ដែលនិយោជិតបំពេញការងារមានប្រាក់ឈ្នួល។ អ្នកត្រូវតែចែកចាយខិត្តប័ណ្ណផ្សព្វផ្សាយនេះដល់និយោជិតម្នាក់ៗរបស់អ្នកដែលត្រូវបានកាត់ចេញពីការងារបណ្តោះអាសន្ន ឬជាអចិន្ត្រៃយ៍។ សូមបំពេញព័ត៌មាននៅផ្នែកខាងក្រោម៖

ឈ្មោះនិយោជក

អាសយដ្ឋានប្រៃសនីយ៍

លេខទូរស័ព្ទ

លេខសម្គាល់និយោជកសហព័ន្ធ



ដាក់ពាក្យតាមប្រព័ន្ធអ៊ីនធឺណិត

ដើម្បីដាក់ពាក្យទាមទារការកាលិកពីកម្មវិធី UI ថ្មី ឬបើកឯកសារដាក់ពាក្យទាមទារដែលបង្កើតរួចជាថ្មី សូមចូលទៅកាន់គេហទំព័ររបស់យើងខ្ញុំ៖

www.mass.gov/dua.

1. ជ្រើសរើសយក **UI Online** សម្រាប់អ្នកទាមទារ។
2. ជ្រើសរើសយក **Apply for Benefits**។
3. បង្កើតគណនី UI ឬបើកគណនី។
4. បំពេញចូលនូវព័ត៌មានទាំងអស់ដែលត្រូវបានស្នើសុំ ហើយចុចបញ្ជូនពាក្យស្នើសុំរបស់អ្នក។
5. សូមប្រាកដថា អ្នកបានបញ្ជូលលេខទូរស័ព្ទនិងអាសយដ្ឋានអ៊ីម៉ែលរបស់អ្នកដើម្បីឲ្យមានភាពងាយស្រួលដល់យើងខ្ញុំ ទាក់ទងជាមួយលោកអ្នក ប្រសិនបើមានសំណួរអំពីពាក្យស្នើសុំរបស់អ្នក។

UI Online ត្រូវបានបើកពីម៉ោង **5:00** ព្រឹក ដល់ម៉ោង **10:00** យប់ **7** ថ្ងៃក្នុងមួយសប្តាហ៍។

ត្រូវការជំនួយ?
ប្រសិនបើអ្នកមានសំណួរទាក់ទងនឹងសិទ្ធិរបស់អ្នក ឬត្រូវការជំនួយក្នុងការដាក់ពាក្យទាមទារការកាលិក សូមពិនិត្យមើលផ្នែកសំណួរលើកឡើងញឹកញាប់ ឬរៀបចំពេលវេលាសម្រាប់មជ្ឈមណ្ឌល TeleClaim ទូរស័ព្ទទៅអ្នកវិញតាមគេហទំព័រ៖ www.mass.gov/dua។

ព័ត៌មានតម្រូវមានសម្រាប់ដាក់ពាក្យទាមទារការកាលិក

ក្នុងការដាក់ពាក្យទាមទារការកាលិកនិកម្មភាព អ្នកត្រូវផ្តល់ព័ត៌មានផ្ទាល់ខ្លួន រួមមានលេខសម្គាល់របបសន្តិសុខសង្គម ថ្ងៃខែឆ្នាំកំណើត អាសយដ្ឋានរស់នៅ អ៊ីម៉ែល និងលេខទូរស័ព្ទរបស់អ្នកជាដើម។

អ្នកត្រូវការព័ត៌មាន អំពីប្រវត្តិការងាររបស់អ្នករយៈពេល 15 ខែចុងក្រោយ រួមមាន៖

- ឈ្មោះនិយោជកទាំងអស់ រួមទាំងអាសយដ្ឋាន និងលេខទូរស័ព្ទ
- មូលហេតុនៃការឈប់ពីការងារទាំងនោះ
- កាលបរិច្ឆេទចូលធ្វើការ និងឈប់ធ្វើការ
- កាលបរិច្ឆេទចូលធ្វើការវិញ (បើអ្នកត្រូវបានរំសាយ ឬបំបែកកាលបរិច្ឆេទចូលធ្វើការវិញ)

អ្នកអាចត្រូវការព័ត៌មានបន្ថែម ប្រសិនបើ៖

- អ្នកមិនមែនជាពលរដ្ឋអាមេរិក – លេខចុះបញ្ជីសញ្ជាតិលេខផ្ទៀងផ្ទាត់របស់អ្នកអនុញ្ញាតឲ្យអ្នកធ្វើការនៅសហរដ្ឋអាមេរិក
- អ្នកមានកូនក្នុងបន្ទុក – ថ្ងៃខែឆ្នាំកំណើត និងលេខសម្គាល់របបសន្តិសុខសង្គមរបស់ពួកគេ
- អ្នកជាសមាជិកសហជីព – ឈ្មោះសហជីព និងលេខទំនាក់ទំនង
- អ្នកជាយោធា – ទម្រង់សមាជិក DD-214 របស់អ្នក។ ប្រសិនបើអ្នកមិនមានទម្រង់នេះទេ អ្នកអាចស្នើសុំទម្រង់ DD-214 របស់អ្នកបានតាមគេហទំព័រ www.dd214.us។

ដើម្បីទទួលបានប្រាក់ទូទាត់ដោយផ្ទាល់ អ្នកនឹងត្រូវការឈ្មោះធនាគារ និងលេខបើកប្រាក់របស់អ្នក។ ឬក្រសួង DUA នឹងផ្ញើប័ណ្ណគណនេទៅអ្នក។



ដាក់ពាក្យតាមទូរស័ព្ទ

ដើម្បីដាក់ពាក្យទាមទារការកាលិកថ្មីពីកម្មវិធី UI ឬបើកឯកសារដាក់ពាក្យទាមទារដែលបង្កើតរួចជាថ្មីតាមទូរស័ព្ទ អ្នកអាច៖

- រៀបចំពេលវេលាទទួលការហៅចូលពីមជ្ឈមណ្ឌល TeleClaim ដោយចូលទៅកាន់គេហទំព័រ www.mass.gov/dua ហើយចុច Telephone Services។
- ទូរស័ព្ទទៅមជ្ឈមណ្ឌល TeleClaim: (617) 626-6800 ឬលេខមិនគិតថ្លៃ(877) 626-6800។ សូមចងចាំពេលវេលាហៅចូលខាងក្រោម

មជ្ឈមណ្ឌល TeleClaim បើកពីម៉ោង **8:30** ព្រឹក ដល់ម៉ោង **4:30** ល្ងាច ពីថ្ងៃច័ន្ទដល់ថ្ងៃសុក្រ។

ខ្ទង់ចុងក្រោយនៃលេខសម្គាល់របបសន្តិសុខសង្គមរបស់អ្នក៖	ថ្ងៃត្រូវទូរស័ព្ទទៅមជ្ឈមណ្ឌល TeleClaim៖
0, 1	ច័ន្ទ
2, 3	អង្គារ
4, 5, 6	ពុធ
7, 8, 9	ព្រហស្បតិ៍
ខ្ទង់ចុងក្រោយណាមួយ	សុក្រ