



# မက်ဆာချူးဆက်ယာလီအလုပ်သမားများ ရပိုင်ခွင့်ဥပဒေအရသင်၏ရပိုင်ခွင့်များ

## ဝန်ထမ်းအေဂျင်စီများသည်သင့်အလုပ်နှင့်ပတ်သက်သည့်အခြေခံသတင်းအချက်အလက် များကိုသင့်အားထောက်ပံ့ပေးရပါမည်။

ဝန်ထမ်းအေဂျင်စီ မှ ၎င်းတို့သို့ကိုင်ဆောင်ပေးသော အလုပ်အကိုင်နှင့်ပတ်သက်သည့် အခြေခံသတင်းအချက်အလက်များနှင့် ပတ်သက်သောဥပဒေ လိုအပ်ချက်များကိုသင့်ထံသို့ စာရေးပြီးသတ်ပေးရန်လိုအပ်ပါသည်။ ဤသည်ကို **အလုပ်ခေါ်စာပေးခေါ်** မှုပါသည်။ အလုပ်အေဂျင်စီက သင့်ထံသို့အလုပ်ခေါ်စာပေးပို့ ရာတွင် အီးမေးလ် နှင့်ဖြစ်စေ၊ စာတိုက်မှတစ်ဆင့် ပို့ခြင်းသို့မဟုတ် သင်ကိုယ်တိုင် သွားယူပိုင်ခွင့်ရှိပါသည်။ ဝန်ထမ်းအေဂျင်စီများက သင့်ထံသို့ အနည်းဆုံးဤသတင်းအချက်အလက်များကို **ပေးရပါမည်။**

- ဝန်ထမ်းအေဂျင်စီ၏နာမည်၊လိပ်စာနှင့်ဖုန်းနံပါတ်။
- အလုပ်မှလစာပေးနှုန်းနှင့်လစာပေးသောနေ့စွဲ။
- အလုပ်စတင်သောနေ့နှင့်အလုပ်လုပ်မည့်သက်တမ်းခန့်မှန်းချက်။
- နေ့စဉ် အလုပ်စတင်ချိန်နှင့် အလုပ်သိမ်းချိန် သတ်မှတ်ချိန်။
- ဆန္ဒပြုမှုဖြစ်ပေါ်ခြင်းနှင့်အလုပ်ပိတ်ထားခြင်းရှိခဲ့လျှင်။
- ဝန်ထမ်းအေဂျင်စီသို့မဟုတ်လုပ်ငန်းခွင်မှအလုပ်ရှင်က စားသောက်စရိတ်သို့မဟုတ်သွားလာစရိတ်တစ်ခုခုကိုထောက်ပံ့ပေးရပါမည်။
- အလုပ်ရာထူးအလိုက်လိုအပ်သောအထူးဝတ်စုံ၊ ပစ္စည်းများ၊ လိုင်စင်များသို့မဟုတ်သင်တန်းပေးခြင်းများတစ်ခုခု။
- သင့်ကိုသင်လုပ်မည့်အလုပ်ခွင်သို့ပို့ပေးသောအလုပ်ခွင် အေဂျင်စီ၏နာမည်၊ လိပ်စာနှင့် ဖုန်းနံပါတ်။

ဝန်ထမ်းအေဂျင်စီသည် သင့်ထံသို့ အလုပ် အချက်အလက်များကိုဖုန်းမှ တဆင့် ပေးပို့ နိုင်ပါသည်။ သို့သော် ပထမဥပဒေပေးချမ်းအချိန် နောက်ဆုံးအချိန် **မရောက်မီ** သင့်ထံသို့ သတင်းအချက်အလက်များကို **ပေးပို့ရပါမည်။**

သင့် အလုပ် အကိုင် အချိန်ပြောင်းလဲမှုများရှိခဲ့လျှင် ဝန်ထမ်းအေဂျင်စီများသည် ဤပြောင်းလဲမှု အခြေအနေများကိုသိ လျှင် သိခြင်းသင့်အားအပြောင်းအလဲများ ကို **ပြောပြရမည်။** အကယ်၍ ဝန်ထမ်းအေဂျင်စီသည် သင့်ကိုအလုပ် ခေါ်စာပေးနိုင် ခြင်းနှင့်ဝန်ထမ်းအေဂျင်စီအားမကျေနပ်ကြီးငြာနုနုချက်၍တိုင်ကြားလိုပါလျှင် ကျေးဇူးပြုပြီး အလုပ်သမားစံချိန်စံနှုန်းဌာန (၆၁၇) ၆၂၆-၆၉၇၀ သို့ ခေါ်ဆိုနိုင်ပါသည်။ ဝန်ထမ်းကုမ္ပဏီသည် သင့်တိုင်ကြားချက် ကြောင့် သင့်အားအလုပ်ဖြုတ်ခြင်းသို့မဟုတ် သင့်အားဆိုရွားသောအလုပ်များပေးခြင်းများ ပြုလုပ်၍မရပါ။

အကယ်၍သင်သည်ကျွမ်းကျင်ဝန်ထမ်းနေရာသို့မဟုတ် အတွင်းရေးမှူးသို့မဟုတ် အုပ်ချုပ်ရေးမှူးလက်ထောက် နရာရရှိခဲ့လျှင် ဝန်ထမ်းအေဂျင်စီသည် သင့်ကိုအလုပ်ခေါ်စာ ပေးရန်မလိုပါ။

## ဝန်ထမ်းအေဂျင်စီနှင့်အလုပ်ခွင်မှအလုပ်ရှင်များသည်သင့်ဆီမှအောက်ပါအကြောင်းအရာများအတွက်ငွေမကောက်ခံရပါ။

- ဝန်ထမ်းအေဂျင်စီသို့စာရင်းသွင်းခြင်း။
- သင့်ထံသို့အလုပ်လွှဲပြောင်းပေးခြင်း။
- မူးယစ်ဆေးသုံးစွဲမှုစစ်ဆေးခြင်းများ၊ ဘဏ်ကမ်းများငွေစာရင်းဒိဘစ်ကမ်းများဘောက်ချာများသို့မဟုတ်ငွေလွှဲမှုများကိုဝန်ထမ်းအေဂျင်စီမသင့်အတွက် အမှန်တကယ်ကုန်ကျငွေကိုပေးဆောင်ရပါမည်။
- မက်ဆာချူးဆက်ရာဇဝတ်ကျူးလွန်သူများမှတ်တမ်းအချက်အလက်စစ်ဆေးခြင်း (CORI) ဆောင်ရွက်ချက်များ။
- ဝန်ဆောင်မှု တခုကို အသုံးပြုရန် လိုအပ်ပါက သယ်ယူပို့ဆောင်ရေး ဝန်ဆောင်မှုများ၊ သယ်ယူပို့ဆောင်ရေး ဝန်ဆောင်မှုသည် မိမိသဘောဆန္ဒအလျောက်သာ ရွေးချယ်ရန်ဖြစ်ပါက ကျသင့်ငွေသည် တရက်လုပ်အားခ သို့မဟုတ် အမှန်တကယ် ကုန်ကျစာရင်းတို့မှ ပိုနည်းသော ငွေပမာဏ၏ ၃ % ထက် မပိုသင့်။
- မည်သည့်မှတ်ချက်သို့မဟုတ်ဝန်ဆောင်မှု၊ သွားလာစရိတ်အပါအဝင်သင့်ဝင်ငွေသည်မက်ဆာချူးဆက်အနည်းဆုံးလုပ်အားခငွေ ထက်မနည်းစေရပါ။
- ဝန်ထမ်းအေဂျင်စီတစ်ခုသို့မဟုတ်အလုပ်ခွင်မှအလုပ်ရှင်များမှ၎င်းတို့ထံမှပစ္စည်းများကိုသင်တို့မဝယ်ယူချင်ဘဲသယ်ယူစေခြင်းမပြုရပါ။

## ဝန်ထမ်းအေဂျင်စီများသည်၎င်းတို့ပို့ဆောင်ပေးသောနေရာတွင်အလုပ်မရှိခဲ့လျှင်သင့်တော်သောခရီးသွားလာစရိတ်ကုန်ကျငွေကို ပြန်လည်ပေးချေရပါမည်။

အလုပ်ခွင်သို့အင်တာဗျူးရန်အတွက်ပို့ပေးရသောခရီးသွားလာစရိတ်ကုန်ကျငွေမပါဝင်ပါ။

### ဝန်ထမ်းအေဂျင်စီမှမလုပ်သင့်သောအရာများ။

- သင့်ကိုအမှားများ၊ မမှန်မကန်အယောင်ဆောင်မှုများသို့မဟုတ်အထင်မှားစေသောသတင်းအချက်အလက်များသိလျက်နှင့်တမင်ပေးခြင်း။
- သင်မသွားချင်သောအလုပ်ချိန်များသို့သွားရန်ဖိအားပေးခြင်း။
- သင့်ပိုင်ဆိုင်မှုကိုသိမ်းထားခြင်းနှင့်သင့်ကိုပြန်ပေးရန်ငြင်းဆိုခြင်း။
- သင့်ကိုတရားမဝင်ငွေတောင်းခံခြင်း။
- ဤဥပဒေအရသင့်ရပိုင်ခွင့်လုပ်ဆောင်မှုများကြောင့်အလုပ်ထုတ်ပစ်ခြင်းသို့မဟုတ်ဆိုးဝါးသောအလုပ်များပေးခြင်း။
- သင့်အားတရားမဝင်အလုပ်များလုပ်ဆောင်ရန်အလုပ်တာဝန်များပေးအပ်ခြင်း။
- ကျောင်းတွင်ပြုလုပ်သကဲ့သို့အသေးစွဲအလုပ်တာဝန်များအသေးစွဲအလုပ်လုပ်ဆောင်ရန် ပေးအပ်ခြင်း။
- သင့်တွင်လိုင်စင်မရှိဘဲအထူးလိုင်စင်လိုအပ်သောအလုပ်နေရာများတွင်အလုပ်တာဝန်လုပ်ဆောင်စေခြင်း။
- ဆန္ဒပြုနေသောသို့မဟုတ်အလုပ်ပိတ်ထားသောအလုပ်ခွင်သို့သင့်အားမပြောဘဲသွားရောက်စေခြင်း။

ယာယီအလုပ်သမားများ ရပိုင်ခွင့်များ သိရန်လိုအပ်သော ဥပဒေ သို့မဟုတ် မကျေနပ်ချက်များ အခြား သတင်းအချက်အလက်များ ပြောကြားရန်အတွက် အလုပ်သမားစံချိန်စံနှုန်းဌာန ဖုန်း (၆၁၇) ၆၂၆-၆၉၇၀ သို့ခေါ်ဆိုနိုင်ပါသည်။ သို့မဟုတ် [www.mass.gov/dols/epsap](http://www.mass.gov/dols/epsap) သို့လာရောက်ကြည့် ရှုနိုင်ပါသည်။ ဤဥပဒေသည် အလုပ်သမားစံချိန်စံနှုန်းဌာန (DLS) မှ စောင့်ကြည့်ထိန်းချုပ်ထားပြီး ရှေ့ နေချုပ်ရုံး အလုပ်သမား ဌာနခွဲရုံးမှ လုပ်ဆောင် အားဖြည့်ပေးပါသည်။ ဝန်ထမ်းအေဂျင်စီများ (ယာယီအေဂျင်စီ) များသို့ အသုံးပြုသောဥပဒေများသည် ဥပဒေအရသတ်မှတ်ထားခြင်းဖြစ်ပါသည်။

အလုပ်ခွင်သတိပေးချက် - မက်ဆာချူးဆက် အခြေခံဥပဒေအခန်း ၁၄၉၊ အပိုင်း ၁၅၉ စီ စီမံချက် အရ ဤအလုပ် ခွင်သတိပေးချက် ကိုလိုက်နာပြီးဝန်ထမ်း အေဂျင်စီများသည် အလုပ်လျှောက်သူများနှင့် အလုပ်သမားများလွယ်ကူစွာမြင်သာစေရန် ယင်းကိုမည်သည့်နေရာတွင်ဖြစ်စေတိုင်ပြုရန် လိုအပ်ပါသည်။