

EEC WAITLIST FOR CHILD CARE FINANCIAL ASSISTANCE *PARENT INFORMATION SHEET* /

LISTA DE ESPERA EEC PARA LA ASISTENCIA FINANCIERA DEL CUIDADO DE NIÑOS

HOJA DE INFORMACIÓN PARA LOS PADRES

El EEC mantiene una lista de espera centralizada a nivel estatal para la asistencia financiera de la educación temprana y cuidado de niños. Las familias pueden ser añadidas a la lista de espera por una Agencia de Recurso y Remisión del Cuidado de Niños (CCR&R), un Proveedor Contratado del Cuidado de Niños o llamando a Mass 211 (marque "2-1-1" en su teléfono). Si desea poner su nombre en lista de espera del EEC, se le pedirá la información siguiente:

- Todos los miembros del hogar, (es decir, padres o tutores y todos los hijos dependientes);
- Necesidad de servicio (es decir, participación en una actividad aprobada) para cada padre o tutor tal como empleo, educación o capacitación, búsqueda de empleo o discapacidad del padre; y
- Ingresos familiar total **bruto** incluyendo los ingresos laborales y no laborales, como salarios, SSI, manutención de los hijos (monetario y en especie), ingresos por alquiler, TAFDC, etc.

Debe informar cualquier cambio en la información anterior a su agente de lista de espera o solicitar su retiro si ya no necesita asistencia financiera para el cuidado de niños. También puede actualizar su expediente de lista de espera, ver su situación y ver su historia de notificación en línea. Por favor, póngase en contacto con Mass 211 (marque "2-1-1" en su teléfono) para tener acceso a la herramienta en línea.

Mientras esté en la lista de espera, recibirá diversas comunicaciones del EEC, incluyendo:

- **CARTA DE CONFIRMACIÓN** - esta carta confirmará la fecha en que su nombre fue colocado en la lista de espera (fecha de solicitud), cuántos de sus niños están colocados en la lista de espera y también le proporciona una Identificación del Hogar. Su Identificación del Hogar debe ser utilizada al referirse a su solicitud de lista de espera.
- **CARTA DE RENOVACIÓN** - recibirá esta carta si no ha actualizado su expediente de lista de espera en los 12 meses anteriores.
- **CARTA DE RETIRO** - recibirá esta carta si solicita ser retirado de la lista de espera, si ha sido considerado inelegible para la asistencia financiera del cuidado de niños, o rechazó tres ofertas de financiamiento.

Si no responde a alguna carta de lista de espera, su familia será retirada de la lista de espera. Si se comunica con un agente de lista de espera dentro de los 30 días del retiro, su nombre puede volver a ser colocado en la lista de espera con su fecha original de solicitud. Si se comunica con un agente de lista de espera después de los 30 días del retiro, su nombre será nuevamente colocado en la lista de espera con una nueva fecha de solicitud, lo que refleja la fecha de su reincorporación.

Cuando el financiamiento esté disponible, recibirá una carta de Disponibilidad de Financiamiento ya sea para una plaza contratada de ingreso elegible o un comprobante:

- Plaza Contratada de Ingreso Elegible: una plaza subvencionada disponible a través de un programa específico de educación temprana y cuidado.
- Comprobante: un subsidio disponible a través de su CCR&R local que se puede utilizar en cualquier programa de educación temprana y cuidado que tenga un acuerdo con el CCR&R para aceptar pagos de la subvención estatal.

Las Cartas de Disponibilidad de Financiamiento son emitidas de acuerdo al orden de llegada considerando las fechas de solicitud en la lista de espera. Por favor, comprenda que es muy difícil determinar cuándo estará disponible la asistencia financiera para el cuidado de niños. Tenga en cuenta que el EEC sólo paga una porción del costo diario del cuidado de niños y que se le puede asignar un copago (cuota del padre) basado en sus ingresos domésticos totales.