The Commonwealth of Massachusetts
Executive Office of Labor and Workforce Development
Department of Unemployment Assistance

실업급여 청구자들을 위한 급여 및 취업 서비스 안내서

www.mass.gov/dua

장관 메시지

실업보험 (UI) 은 근로자 본인 잘못 없이 실직한 근로자들을 위한 임시 소득 보호 프로그램입니다. 이 프로그램은 실직 근로자가 일자리를 찾는 동안 도움을 줍니다. UI 급여를 위한 자금은 고용주의 분담금으로 조성됩니다. 근로자들은 UI 급여의 비용 중 어느 부분도 부담하지 않습니다.

본 책자에는 UI 급여에 대한 일반적인 정보가 들어 있습니다. 또한, UI Online 에 계좌를 개설하여 주간 급여를 신청하고 요청하는 시기와 방법 등, 그 급여를 받고 유지하기 위해 귀하가 취해야 할 절차들에 대해 이야기합니다. 본 안내서는 수급 자격 요건과 UI 급여를 받는 동안의 책무에 대해 이해하는 데 도움이 될 것이며 재취업을 위한 노력을 지원할 것입니다.

도움이 필요하거나 추가로 질문이 있으시면, 웹사이트 www.mass.gov/dua 를 방문하시거나 실업지원부의 TeleClaim Center에 617-626-6800 번 또는 지역 코드가 351, 413, 508, 774, 978 인 지역에서는 877-626-6800 번으로 전화하여 주십시오.

Richard Jeffers, 장관
Massachusetts Department of Unemployment Assistance
(매사추세츠 실업지원부)

목차

1. 실업 보험에 대해 5
2. UI 자격 요건.....5
3. 실업 보험 청구의 제기.....7
4. UI 급여에 대해.....12
5. 재심청구.....21
6. 초과지급.....22
7. 기타 UI 프로그램 24
8. 자주 묻는 질문 25
9. UI 용어집.....29
10. 서비스 옵션 32

The Commonwealth of Massachusetts
Executive Office of Labor and Workforce Development
Department of Unemployment Assistance

This guide contains important information about your rights and responsibilities. Please have it translated immediately. You can also access copies of this document in the following languages at www.mass.gov/dua/mls.
Esta guía contiene información importante sobre sus derechos y responsabilidades. Por favor hágala traducir inmediatamente. Se puede también conseguir copias de este documento en español visitando www.mass.gov/dua/mls
这指导 包含重要信息关于您的权利和责任。请立即翻译它。 您也可以到 www.mass.gov/dua/mls 存取中文副本.
В настоящем руководстве содержатся важные сведения о ваших правах и обязанностях. Пожалуйста, незамедлительно обеспечьте его перевод. Кроме того, копии этого документа на русском языке имеются по адресу www.mass.gov/dua/mls.
Este guia contém informações importantes sobre seus direitos e responsabilidades. Por favor, traduza-o imediatamente. Você também pode acessar cópias deste documento em português em www.mass.gov/dua/mls.
Hướng dẫn này có chứa thông tin quan trọng về quyền và trách nhiệm của bạn. Xin vui lòng dịch nó ngay lập tức. Bạn cũng có thể thu được các bản sao của tài liệu này bằng tiếng Việt tại www.mass.gov/dua/mls.
ປື້ມຄູ່ມື ມີຂໍ້ມູນສໍາຄັນກ່ຽວກັບສິດທິ ແລະຄວາມຮັບ ຜິດຊອບຂອງທ່ານ. ກະລຸນາເອົາມັນໄປແປເປັນພາສາ ຂອງທ່ານ ໃນທັນທີ. ນອກນັ້ນ ທ່ານຍັງສາມາດມີສິດເຂົ້າ ໄປເອົາສໍາເນົາເອກະສານນີ້ເປັນພາສາລາວຂອງ ທ່ານ ທີ່ຢູ່ເວັບໄຊ www.mass.gov/dua/mls.
Liv sa gen enfòmasyon enpòtan konsenan dwa w ak responsabilite w. Tanpri fè yo tradwi l touswit. Epitou ou gen aksè a kopi dokiman sa yo an Kreyòl Aysisyen nan www.mass.gov/dua/mls.
មគ្គុទេសក៍នេះ មានដាក់តំមានយ៉ាងសំខាន់អំពីឯកសិទ្ធិនិងទំនួលខុសត្រូវរបស់យើងអ្នកអ្នកសូមបកប្រាប់ភ្លាមៗ។ យើងអ្នកក៏អាចទទួលបានច្បាប់ចម្លងនៃឯកសារនេះ នៅក្នុងភាសាខ្មែរ នៅ ២ www.mass.gov/dua/mls.
Questa guida contiene importanti informazioni sui vostri diritti e responsabilità. Vi preghiamo di farla tradurre immediatamente. Potete accedere alle copie di questi documenti in italiano sul sito www.mass.gov/dua/mls.
이 안내서에는 귀하의 권리와 책임에 관한 중요 정보가 포함되어 있습니다. 즉시 번역이 되도록 해주십시오. 귀하는 또한 아래 사이트에서 이 문서의 한글 본에 접근 할 수 있습니다 www.mass.gov/dua/mls.
يحتوي هذا الدليل على معلومات هامة تتعلق بحقوقك ومسؤولياتك. نرجو منك ترجمته فورا. كما يمكنك الحصول على نسخة باللغة العربية من هذه الوثيقة على الموقع الإلكتروني www.mass.gov/dua/mls.
Ce guide contient des informations importantes sur vos droits et responsabilités. Faites-le traduire au plus tôt. Vous pouvez également accéder à des copies de ce document en français en visitant www.mass.gov/dua/mls.

요청하시면 다국어 서비스를 이용할 수 있습니다.

필요한 사람들은 요청하시면 보조구 및 서비스를 이용할 수 있습니다. 청각 장애인용 중계기 서비스는 711 로 전화하십시오.

실업지원부는 기회 균등의 직장입니다.

1. 실업 보험에 대해

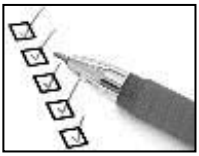
실업 보험이란 무엇인가 ?

실업보험(UI)은 일을 할 수 있고, 일할 태세가 되어 있으며, 활발히 구직 활동을 하고 있는 실직 근로자들에게 임시적 현금 급여와 기타 서비스를 제공합니다. 이 제도는 미국 노동부 (US DOL) 가 감독하지만, 각 주는 저마다 프로그램을 시행합니다. UI 프로그램은 거의 전적으로 고용주가 적립하는 기금에 의거해 지급됩니다. 직원들은 UI 급여의 비용 중 어느 부분도 부담하지 않습니다.

미국에서 실업보험 (UI) 프로그램이 서게 된 주요한 첫 걸음은 1935 년 사회보장법 조항이었습니다. UI 제도는 경제를 안정시키고 본인의 잘못이 아니게 일자리를 잃은 후 재정적 곤란을 겪는 실직 근로자들을 지원하기 위해 만들어졌습니다. 매사추세츠 실업지원부 (DUA) 는 매사추세츠에서 UI 프로그램을 시행합니다. 이 프로그램은 수년간에 걸쳐 많은 변화를 겪어 왔는데, 금전상 적격성 수정, 급여 주를 추가로 제공하는 특별 프로그램의 제정, 고객 서비스를 개선하기 위한 기술 상의 업그레이드 등이 그것입니다. 이 프로그램은 실직 근로자들이 새 일자리를 찾는 동안 그들이 필요로 하는 것을 지원하기 위하여 계속 변화하고 있습니다.

UI 프로그램 시행에 있어서의 DUA 의 역할

매사추세츠 주에서 UI를 관리할 책임이 있는 주 정부 기관으로서, DUA는 고용주가 UI 프로그램에 얼마를 출연해야 하는지를 결정하고, 고용주의 UI프로그램 출연금을 모금하여, 급여 신청을 처리합니다.



2. UI 자격 요건

UI 급여를 받기 위해서는 실직 상태여야 하거나 근로 시간이 줄어 있어야만 합니다. 또한, 실직한 사유와 일할 때 받았던 임금과 관련한 일정 기준을 충족해야만 합니다. 이 기준들에 포함되는 것들:

- √ 실직이 본인의 원인제공으로 되지 <u>않았어야</u> 합니다.
- √ 귀하가 UI 급여를 신청하는 분기 전의 네 분기 동안 적어도 $4,300 를 벌었어야 합니다. 이 기간을 "기본 기간"으로 칭합니다.
- √ 귀하가 벌었던 임금이 주간 단위로 받을 자격이 되는 UI 급여 금액의 적어도 30 배는 되어야 합니다.
- √ 귀하의 기본 기간에 충분한 임금을 벌지 못했던 경우, 가장 최근에 완료된 세 분기에, 마지막으로 완료된 분기와 청구의 발효일 사이의 기간을 더한 기간 동안 벌었던 임금을 이용하여 자격이 될 수도 있습니다. 이것은 "대체 기본 기간" 으로 칭합니다. 이것은 보통 귀하가 청구를 처음으로 제기하였던 주의 일요일이 됩니다.

귀하는 다음과 같은 경우에 대체 기본 기간을 이용할 자격이 됩니다.

1) 기본 기간의 임금이 충분하지 않음 (적어도 $4,300), 또는
2) 대체 기본 기간을 적용할 경우 주간 급여를 적어도 10% 는 더 받는 결과가 됨.

UI 급여를 받을 자격이 되지 않는 사람은?

매사추세츠 UI 프로그램은 다양한 취업자들에게 적용됩니다. 하지만, 매사추세츠 UI 법에 따라 적용 받지 못하는 근로자들도 많습니다. 다음과 같은 범주에 속하는 근로자들은 매사추세츠에서 UI 급여를 받을 자격이 되지 않습니다:

√ 교회 및 특정 종교 조직을 위해 서비스를 제공하는 근로자

√ 비영리 또는 공공 교육 기관에 의해 운영되는 직업 훈련 프로그램에 참여하는 학생들

√ 학생/직원이 강좌에 출석하는 학교나 대학에 의해 제공되는 학생 재정 보조 지원 프로그램의 일부인 근로자, 또는 배우자가 고용 시에 실업 보험이 제공되지 않음을 통보 받은 조건에서 학생의 배우자를 위한 유사 취업

√ 주에서 면허를 받아 커미션으로만 수입을 얻는 부동산 중개인 또는 영업 사원

√ 커미션으로만 수입을 얻는 보험 대리인 또는 보험 모집인 (산업 생명 보험 대리인 제외)

√ LLC 또는 LLP 의 단독 구성원을 포함하여, 단독 사업자 및 파트너쉽의 구성원

√ 자신의 어머니 또는 아버지를 위해 일하는 18세 미만의 대다수 아동

√ 자신의 딸, 아들 또는 배우자를 위해 일하는 대다수 개인들

√ 독립 계약자 (독립 계약자로 분류된 근로자의 적격성은 DUA 가 판정함)

√ 고용주의 지시나 통제를 받지 않고 일하는 자영업자

√ 선출직 공무원, 입법부 또는 사법부의 구성원, 재난 기간 동안 고용된 비상 직원, 보호시설 또는 교도시설의 수용자, 그리고 매사추세츠 주방위군 또는 항공방위군의 구성원 등과 같은 주 및 지방 정부의 특정 직원

√ 정책 결정 및 고문 직위에 있는 정부 관리

주: 미국, 미국의 영토 또는 캐나다 국외에 있는 동안에는 급여금을 받을 자격이 없습니다. 그 시간 동안에는 급여금을 신청해야 하지 않아야 합니다.

3. 실업 보험 청구의 제기

언제 UI 급여를 신청해야 합니까?

현업에서 퇴직되었거나, 근로 시간이 줄었다면, 완전 실업 또는 부분 실업 상태의 첫 주에 UI 급여를 신청해야 합니다. 급여 청구는 청구가 제기된 그 주의 일요일부터 시작될 것입니다. 이 날짜를 "청구 발효 일자" 라고 합니다. 한 주 넘게 기다려 청구서를 제출하게 되면 청구의 시작이 지연될 것이며 청구를 제기하는 주의 전에 발생했던 실업 상태의 주에 대해서는 급여가 지급되지 않을 수도 있습니다.

새로운 청구를 처리하는 데 얼마나 걸릴까요?

귀하가 급여를 신청할 때, DUA 는 귀하의 청구서에 기재된 모든 고용주들에게 귀하의 과거 임금과 퇴직 사유에 대한 정보를 요청하는 요청서를 보냅니다. 각 고용주는 10 일 기한으로 회답합니다. 고용주가 10 일 이내에 회답하지 않으면, DUA 는 귀하께 또는 고용주에게 다시 연락을 하여 누락된 임금 정보를 요청합니다. 귀하가 더 이상 고용되어 있지 않은 이유가 일자리의 부족이 아닌 다른 것인 경우, 귀하와 고용주 모두 귀하의 퇴직 또는 근무 스케줄 변경의 상황을 설명하기 위한 질문서를 작성하도록 요구 받을 것입니다.

임금 및 퇴직 정보가 작성되고 나면, DUA 는 귀하의 UI 급여가 얼마나 될 것이고 얼마나 오랫동안 UI 급여를 받을 자격이 될 것인지를 계산합니다.
일단 급여를 신청하였으면, 실직되어 있거나 근로 시간이 줄어 있는 동안 매주 급여를 계속 요청해야만 합니다. 귀하가 자격이 되는 경우, 매사추세츠 법률에 의해 미지급 대기 기간으로 치는 한 주는 제외하고, 귀하가 이전에 청구했던 주들에 대한 지급금을 받으실 것입니다. 대기 기간은 뒤에서 더 상세히 설명됩니다. 청구가 처리되는 동안 급여를 요청하지 않으면, 그 주들에 대해서는 급여를 받을 자격이 되지 않을 수도 있습니다. 귀하의 청구에 문제가 없으면, DUA 는 3주 내지 4주 뒤에 귀하의 첫 급여금을 지급할 것입니다.

급여 청구 방법은?

- 청구서를 제출하는 가장 빠르고 쉬운 방법은 www.mass.gov/dua 에서 **UI Online**을 사용하는 것입니다. UI Online은 오전 6시부터 오후 10시까지 연중 무휴로 이용하실 수 있습니다.

  이용할 수 있는 컴퓨터가 없는 경우, 현지 도서관 또는 원스톱 취업 지원 센터를 방문하여 무료의 공중 컴퓨터를 이용하십시오.

- 청구서를 전화로 제출하시려면, www.mass.gov/dua에서 회신 전화를 받는 일정을 잡음으로써 오래 기다리는 시간을 피할 수 없습니다.

- TeleClaim Center에 전화하여 청구서를 제출할 수도 있습니다.

    - 지역 코드 617 및 781에서는 (617) 626-6800번으로 전화하십시오.
    - 지역 코드 351, 413, 508, 774 및 978에서는 (877) 626-6800번으로 전화하십시오.

  TeleClaim Center 업무 시간은 월요일 ~ 금요일 오전 8시 30분부터 오후 4시 30분까지입니다. 청각 장애인 중계 서비스를 원하시면, 711번으로 전화하십시오. 요청 시 TeleClaim Center를 통해 언어 서비스도 받으실 수 있습니다.

- 대면 도움을 받으시려면, 아래 주소에 소재한 UI Boston 방문 센터를 방문하십시오.

  The Hurley Building
  19 Staniford Street
  Boston, MA 02114

  이 방문 센터의 업무 시간은 월요일 ~ 금요일, 오전 8시 30분부터 오후 4시 30분까지입니다.

전화로 급여를 신청할 때는 아래 기재된 스케줄에 따라야 합니다.

사회보장번호의 끝자리 수가 다음과 같은 경우:	**TeleClaim** 에 전화하기로 지정된 요일:
0, 1	월요일
2, 3	화요일
4, 5, 6	수요일
7, 8, 9	목요일
모든 끝자리 수	금요일

UI Online 계정 만들기

처음으로 UI Online에서 급여금을 신청하는 경우, 다음과 같은 지시를 받습니다:

- 사회 보장 번호(SSN)를 입력하십시오.
- 암호를 만드십시오. 암호는 최소한 8개 문자와 다음을 포함해야 합니다.
    - 최소한 1개의 숫자
    - 최소한 1개의 대문자
    - 최소한 1개의 소문자
    - 최소한 1개의 특수 문자 (i.e. &!@#*)
- 보안 질문과 답변을 선택하십시오.
- 화면에 나온 박스에 체크 표시를 하여 IRS 조건을 승낙하십시오.

암호와 보안 질문과 답변을 기억하는 것이 중요합니다. SSN 및 암호를 사용하여 UI Online에 매주 접속하여 급여금 지급을 신청하십시오.

암호를 잊은 경우에는,"Forgot Password(암호 잊음)"을 클릭하고, 새 암호를 선택하여 암호를 재설정할 수 있습니다.

급여를 청구하는 데 필요하게 될 정보

급여를 신청할 때 다음과 같은 정보를 제공할 준비가 되어 있어야 합니다:

√ 사회보장번호

√ 생년월일 (월, 일, 년)

√ 집 주소, 전화 번호, 그리고 이메일 주소 (있는 경우)

√ 지난 12 개월 동안 매사추세즈 주에서 UI 청구를 제기했는지, 아니면 다른 주에서 했는지에 대하 정보

√ 지난 15 개월 동안 일했던 모든 직장의 이름과 주소, 그리고 각 직장에서 일한 날 수. 청구를 재개하는 경우라면, 청구가 마지막으로 살아 있었던 이래 귀하가 했었던 취업에 대한 동일한 정보를 제공할 준비를 하십시오.

√ 군대 전역 증명서 – 서식 DD-214, 멤버 4. 그 증명서가 없는 경우에는 www.dd214.us 에서 온라인으로 DD-214를 신청할 수 있습니다.

√ 지난 18 개월 이내에 연방 정부에 의해 고용되었었다면, 퇴직시 정부 직장에 의해 제공된 SF-8 및/또는 SF-50 서식

√ 왜 더 이상 일하지 않는지 또는 왜 일하는 시간이 줄었는지에 대한 사유

√ 고용되어 있던 마지막 날

√ 피부양자로 청구할 계획인 피부양 아동의 이름, 생년월일, 사회보장번호

√ 외국인 등록 번호 또는 합법적으로 미국에서 일할 자격이 있었고, 현재 새 일자리를 시작할 자격이 된다는 확인서. 더 상세히 알아 보시려면, www.mass.gov/dua/save 을 방문하십시오.

√ 은행 계좌 번호, 그리고 거래 은행의 은행간 송금 코드 번호 (급여 지급을 계좌 입금으로 받고 싶은 경우)

아동을 피부양자로 청구하기

본인이 재정적으로 후원하는 아동이 있는 경우, DUA 는 주간 급여의 금액을 증액할 수도 있습니다. 이것을 부양가족 수당 (Dependency Allowance: DA) 이라고 합니다. 이 수당 하에서는 본인의 주간 UI 급여 금액의 50% 를 넘지 않게 각 피부양 자녀에 대해 주당 $25 씩 증액하는 것에 자격이 될 수도 있습니다.

아동을 피부양자로 청구하기 위해서는:

√ 그 아동의 친부모, 의부모, 양부모, 또는 법적 보호자여야 합니다.

√ 아동이 UI 청구 발효일 현재 18 세 미만이거나, 18 세 이상이면서 영구적 정신 또는 육체 장애 때문에 임금을 벌 수 없어야 하거나, 18 세부터 24 세 사이면서 교육 기관의 전업 학생이어야 합니다.

√ 아동이 미국 또는 미국의 속령 내에 거주해야만 합니다.

√ 현재, 그리고 급여를 신청하기 전 15 개월 동안 본인이 전적인 또는 주된 후원자여야 하거나, 그 아동의 후원에 기여하라는 법원 명령을 받은 상태여야 합니다.

√ 다른 청구자가 동일한 UI 급여 주간 동안 이 피부양자로 인한 부양가족 수당을 받아서는 안 됩니다.

매사추세츠 밖에서 급여를 신청하기

매사추세츠에서 일했는데 다른 주로 이사를 하신 경우, UI 법에 따라 그래도 급여의 자격이 될 수 있습니다. 이런 류의 청구는 주 사이 청구라고 알려져 있습니다. 주 사이 청구는 마치 여전히 매사추세츠 주에 살고 있는 것처럼 매사추세츠 법의 적용을 받습니다. 주 사이 UI 청구는 UI Online 또는 TeleClaim Center 전화를 이용하여 신청하실 수 있습니다.

국가 밖에 있을 시의 권고

연방법은 매사추세츠주가 미국, 푸에르토리코, 미국 버진 아일랜드 및 캐나다 밖에서 신청하는 청구를 승낙하는 것을 금지합니다. 귀하가 미국, 미국 자치령, 또는 캐나다 밖에 있는 기간 동안에는 급여를 받을 자격이 없습니다. 그 기간 동안에는 급여를 신청하지 않아야 합니다.

귀하의 계정과 급여를 관리하는 방법

귀하가 청구자로서 DUA 서비스에 접근할 수 있는 방법은 많이 있습니다. 아래 표는 UI Online 과, 저희 자동응답 전화 시스템, 그리고 귀하의 대리인이 귀하가 귀하의 계정과 급여를 관리하는 데 어떻게 도움을 줄 수 있는지를 설명합니다.

활동	UI Online	자동응답 전화 시스템	실황 TeleClaim 담당자
새 청구의 제기	√		√
기존 청구의 재개	√	√	√
주간 급여 요청	√	√	
계정 잔액 및 청구 상태 확인	√	√	√
직전 지급액 및 날짜 확인	√	√	√
설정/변경/취소 지급 방법 (계좌 입금 또는 직불 카드)	√	√	
세금 원천징수 선택	√		√
주소 변경	√		√
재심청구 제기 (우편으로도 제기 가능)	√		
전자적으로 UI 서류 셋업, 보기 및 응답	√		
1099G 서식 요청	√	√	√
부양가족 자녀 추가	√		√
UI Online 암호 변경	√		
TeleCert PIN 변경		√	

DUA와 연락하는 방법

DUA 가 보내는 대다수의 문서들은 회답 기한이 있습니다. 모든 통신문을 유심히 검토하셔서 기한이 있는 통신문에는 즉시 회답하여 주십시오. 그렇게 하지 못할 경우 UI 급여가 지연되거나 자격을 상실하게 될 수 있습니다. 귀하의 청구와 관련된 모든 문서를 잘 정리해 나가도록 하십시오.

문서를 DUA에 전자 통신 또는 미국 우편으로 제출할 수 있습니다.

전자 통신	미국 우편
문서를 스캔하여 컴퓨터에 저장합니다(PDF 포맷)..	www.mass.gov/dua 에서 귀하의 온라인 계정에 접속합니다.
www.mass.gov/dua 에서 귀하의 온라인 계정에 접속합니다.	귀하의 온라인 홈페이지에서, View and Maintain Account Information(계정 정보 보기 및 유지)로 이동합니다.
귀하의 온라인 홈페이지에서, go to View and Maintain Account Information(계정 정보 보기 및 유지)로 이동합니다.	Monetary and Issue Summary(금전 및 사안 요약)을 클릭합니다.
귀하가 제공하고자 하는 문서에 적용되는 계류 중인 이슈를 클릭합니다(한 가지 이상의 계류 중인 이슈가 있는 경우).	응답할 이슈에 해당하는 이슈 번호로 연결되는 하이퍼링크를 클릭하십시오.
Upload(업로드) 옵션을 선택합니다.	스캔 표지를 생성하는 박스에 체크 표시를 합니다.
Browse(둘러보기) 버튼을 클릭하고 문서 출처를 선택합니다. 귀하의 파일명을 2 번 클릭하고 문서에 대한 간단한 설명을 입력합니다.	Submit(제출)을 클릭하고 반드시 팝-업 차단기를 꺼둡니다.
출처를 선택하고 수신 날짜를 추가하며 Upload(업로드)를 클릭합니다..	스캔 표지를 인쇄하고 문서와 함께 DUA 로 우송합니다.

DUA가 귀하와 연락하는 방법

DUA 가 귀하의 UI 청구와 관련하여 귀하와 연락을 할 방법은 여러 가지가 있습니다. 귀하는 전자 통신 (이메일)을 선택하지 않는 한 자동으로 우편을 통해 통신문을 받을 것입니다. 때때로, 저희는 UI 급여 프로그램에 대한 새 소식이나 중요한 정보가 있을 경우 방송 방식의 전화 메시지로 귀하께 연락할 수도 있습니다.

방법	설명
이메일	전자 통신은 처리와 지급을 더 빠르게 할 수도 있으므로 강력히 권장합니다.
	귀하는 언제든지 UI Online 에서 개인 정보를 갱신하거나 TeleClaim Center 에 전화함으로써 모든 통지를 전자우편으로 받기로 정할 수 있습니다. 전자 통신을 하기로 선택하면 귀하의 UI Online 계정에 새 통지문이 게재될 때 이메일로 통보될 것입니다. 그 이메일은 귀하께 UI Online 계정에 로그인하여 통지문을 보라는 지시를 할 것입니다.
	귀하의 선택사항을 변경하려면, UI Online 에 로그인하여, "**View and Maintain (보기 및 관리)**" 를 선택한 다음, "**Contact Information (연락처 정보)**" 아래에서 귀하의 선택사항을 "**Electronic (전자)**" 또는 **Mail(우편)**으로 변경하십시오.
	주: 전자 통신은 영어로만 이용 가능합니다.
우편	귀하는 전자 통신을 선택하지 않는 한 자동으로 일반 우편을 통해 통지문을 받을 것입니다.
전화	청구에 관한 특정 질문사항이 있을 경우 귀하는 전화로 연락받으실 것입니다.
온라인	저희 웹사이트와 UI Online 에 정기적으로 들어와 새롭게 바뀐 것이 없나 확인하여 주십시오.

4. UI 급여에 대해

이 절에서는 급여를 결정하고 유지하는 다음과 같은 세 가지 양상에 초점을 맞춥니다:

- √ 수령 자격이 되는 UI 급여의 금액 계산하기
- √ UI 급여 수령하기
- √ 주간 UI 급여 요청하기

수령 자격이 되는 UI 급여의 금액 계산하기

각 청구자는 저마다 다른 금액의 급여를 받도록 정해집니다. 매주 수령할 자격이 되는 급여의 금액을 주간 급여 금액이라고 합니다. 주간 급여 금액은 본인의 기본 기간 동안 받았던 주간 평균 임금의 50% 로 계산됩니다. 이 개념은 이 절에서 상세히 설명될 것입니다. 주간 급여 금액은 법에 의해 허용된 최대치를 초과할 수 없는데, 그 최대치는 현재 주당 $769 로 설정되어 있습니다.

매주 받을 급여 금액 계산하기

주간 급여 금액을 아래의 단계들을 이용하여 판정할 수 있습니다:

단계 1: 직장 근무를 했던 지난 네 분기의 총 임금을 나열합니다.

예:

분기 1	분기 2	분기 3	분기 4
$7,800	$7,800	$8,840	$10,000

단계 2: 임금이 가장 높았던 두 분기를 추가하십시오. 예:

분기 1	분기 2	분기 3	분기 4
$7,800	$7,800	$8,840	$10,000

가장 많이 받았던 두 분기

이 예에서, 분기 3과 분기 4가 가장 많이 받았던 분기들입니다:

$8,840 + $10,000 = **$18,840**

주: 2 분기 이하의 기간 동안 근무한 경우, 가장 높은 임금을 받은 분기만 사용합니다.

UI 하에서 받을 급여 총액 계산하기

주간 급여 금액을 아래의 단계들을 이용하여 판정할 수 있습니다:

단계 3: 가장 높은 금액의 두 분기의 합계 금액을 26(합쳐진 두 분기의 총 주 수)으로 나눕니다.

$\frac{\$18,840}{26}$ = **$724.61**

이 예에서는 $724.61이 귀하의 평균 주간 임금이 됩니다.
주: 두 분기 이하를 일한 경우, 가장 많이 받았던 분기를 13 주로 나누어 주간 평균 임금으로 결정합니다.

단계 4: 단계 3에서 구한 주간 임금을 절반으로 나누어 주간 급여 금액으로 결정합니다.

$\frac{\$724.61}{2}$ = $362.30, 근사치 달러 단위로 반내림 = **$362**

$362가 귀하의 주간 급여 금액입니다.

평균 주간 임금이 다음과 같은 경우:	최대 주간 급여금은 다음과 같습니다:
$650	$325
$984	$492
$2,000	$769
$3,000	$769

UI 하에서 받을 급여의 총액 계산하기

본인의 급여 년도에 받을 수 있는 급여금의 총액을 최대 급여 금액이라고 부릅니다. 최대 급여 금액은 주간 급여 금액의 30 배 혹은 기본 기간의 총 임금의 36% 중 더 적은 금액이 됩니다.

다음의 예에서 최대 급여 금액을 결정하는 방법을 보실 수 있습니다.

시나리오 A: 주간 급여 금액이 $362 인 경우, 이 수를 30으로 곱합니다

$362.30 x 30 = $10,860

시나리오 B: 기본 기간 총 임금의 36%

$7,800 + $7,800 + $8,840 + 10,000 = $34,400 (총 임금)

$34,440 x 0.36 = $12,398

$10,860이 $12,398 보다 더 적으므로, 귀하의 최대 급여 금액은 $10,860이 될 것입니다.

얼마나 오래 급여를 받을 수 있는지 계산하기

급여금을 받을 자격이 되는 주수는 최대 급여 금액을 주간 급여 금액으로 나눔으로써 계산됩니다. 청구인이 급여금 전액을 받을 수 있는 최대 주수는 30 입니다(연장 급여금 및 낮은 실업의 기간 동안에는 26 주가 한도입니다). 하지만, 많은 개인들은 30 주 미만의 보장을 받을 자격이 됩니다.

예: 최대 급여 금액이 $10,860 이고 주간 급여 금액은 $362 임.

$$\frac{\$10{,}860}{\$362} = 30 \text{ 주}$$

이 예에서, 귀하는 30 주 동안 $362 씩 받을 자격이 될 것입니다.

예: 최대 급여 금액이 $8,688 이고 주간 급여 금액은 $362 임.

$$\frac{\$8{,}688}{\$362} = \mathbf{24} \text{ 주}$$

이 예에서, 귀하는 24 주 동안 $362씩 받을 자격이 될 것입니다.

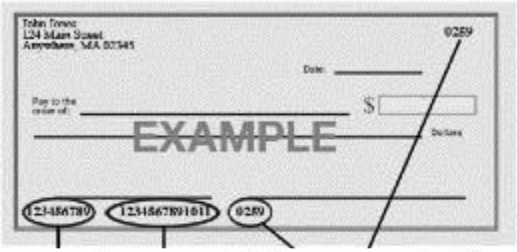
아동 지원금 원천징수

법에 의해 DUA 가 아동 지원 집행 기관 (CSE) 로부터 원천징수 명령을 받았을 때 사회보장법의 타이틀 IV 파트 D 의 시행으로 부과된 아동 지원금이 UI 에서 공제되어야 합니다.

연방 및 주 소득세 원천징수

UI 급여는 과세됩니다. UI Online 의 세금 원천징수 절을 작성하거나, TeleCert 또는 TeleClaim Center 에 전화하여 주간 급여 지급금에서 연방 및/또는 주 소득세가 원천징수 되도록 선택할 수 있습니다. 귀하는 분기별로 추정 연방 및 주 소득세를 납부해야 할 수도 있습니다. DUA 는 귀하가 UI 급여를 지급 받은 해가 지나고 1 월 31 일까지 1099-G 서식을 귀하께 보낼 것입니다.

UI 급여 수령하기



9 자리 라우팅 번호 | 계정 번호 (1~17 자리) | 수표 번호 (포함하지 않음)

자격이 되는 경우, 급여를 신청한 후 대략 3 내지 4 주 안에 수표의 형태로 UI 급여 지급금을 받게 될 것입니다. 모든 다른 지급금은 계좌 입금이나 직불 카드로 지급될 것입니다. 계좌 입금을 요청하지 않으면 자동으로 직불 카드를 받게 됩니다. UI Online 계정에 로그인하거나, TeleCert 에 전화하여 언제든지 계좌 입금 또는 직불 카드로 UI 급여금을 지급해 줄 것을 요청할 수 있습니다.

주: 귀하는 배부일로부터 12개월 내에 귀하에게 교부된 UI 급여에 접근해야 합니다. 귀하가 종이 수표를 현금으로 바꾸지 못하거나 직불 카드를 활성화하지 못하는 경우, 종이 수표의 자금 및/또는 비활성 직불 카드에 예치된 미사용 자금은 UI 신탁 기금에 도로 입금될 것입니다.

계좌 입금 정보를 설정, 취소, 또는 변경하는 방법

UI Online 계정에 로그인하거나, TeleCert에 전화하여 계좌 입금을 설정, 변경 또는 취소할 수 있습니다. 계좌 입금을 설정하거나 변경하려면, 거래하는 금융 기관의 9자리 송금 번호와 은행 계좌 번호를 제공해달라는 요청을 받으실 것입니다. 수표 번호는 입력하지 마십시오. 위의 표본 수표 이미지를 참조하십시오. UI 급여가 저축 계좌로 입금되기를 원하시면, 거래 금융 기관에 연락하여 송금 번호와 계좌 번호를 알아보십시오.

계좌 입금을 신청하는 경우, 계좌 입금을 신청하는 날과 UI 급여가 전자적으로 귀하의 거래 은행으로 송금될 수 있는 날 사이에 9 업무일간의 계좌 확인 기간이 있습니다. 이 기간은 귀하의 계좌 정보와 거래 금융 기관의 송금/이체 번호를 확인하는 데 소요됩니다.

지급 받는 옵션 이해하기

계좌 입금	DUA 직불 MasterCard®
계좌 입금을 선택하면 UI 급여가 당좌 계좌 또는 저축 계좌로 전자적으로 입금됩니다.	UI 급여를 은행 계좌로 입금하도록 선택하지 않으면, DUA 직불 MasterCard 를 통하여 급여가 나올 것입니다.
계좌 입금은 본인의 은행 계좌에서 보다 더 편리하게 자금을 이용할 수 있게 합니다.	귀하는 이미 이 선불 MasterCard 직불 카드에 적격합니다—신용 체크나 은행 계좌는 요구되지 않습니다. UI 급여가 지급될 때 지급금이 자동적으로 카드에 직불됩니다.

DUA Debit Card 이용하기

DUA Debit Card 로, 카드의 돈을 이용하여 구매를 하고 현금을 찾을 수 있습니다. 어느 ATM 이나 MasterCard 로고가 표시된 은행에서든 현금을 찾을 수 있습니다. 어느 Bank of America 또는 Allpoint 네트워크 ATM 에서든 무료로 직불 카드를 사용할 수 있습니다. 하지만, Bank of America 또는 Allpoint 네트워크 ATM 이 아닌 경우 서비스 수수료를 물 수도 있습니다.

MasterCard 를 받아주는 곳에서 DUA

MasterCard는 MasterCard International Incorporated의 등록 상표입니다. 이 선불 직불 카드는 MasterCard International Incorporated의 라이선스 하에서 Bank of America, N.A.가 발급합니다.

Debit Card 를 사용하여 구매를 할 경우 수수료는 없습니다.

직불 카드 또는 DUA Debit Card 에 대해 더 자세히 알아보시려면 https://www.mass.gov/service-details/multilingual-debit-card-information 을 방문하거나 1-855-898-7292로 전화하십시오.

급여 자격 다시 갖추기

UI 급여가 퇴직에 귀하가 관여된 상황 때문에 거부된 경우, 다음과 같은 요건들을 충족시킴으로써 자격을 다시 갖출 수 있습니다:

√ 새로 취업하여 적어도 8 주간 일하고, 귀하의 주간 급여 금액의 8 배 이상에 상당하는 총 임금을 법니다.

√ 마지막 청구가 종료된 경우 새로운 UI 급여금 청구를 신청하십시오. 급여 년도가 종료되지 않은 경우, 현행 청구를 재개해야 합니다.

대기 주

매사추세츠 주 법에 따라 UI 급여를 신청한 후 1주의 미지급 대기 기간에 견습생으로 일해야 합니다. 대기 주는 귀하가 UI 급여를 요청하고 모든 자격 요건을 충족시키는 첫 주입니다. 비록 단 한 주 동안만 실직되어 있더라도, 그 주에 대한 급여를 요청하여 귀하의 급여 년도의 대기 주 요건을 만족시켜야 합니다. 급여 년도 동안에 청구가 정지 상태이고 그 청구를 여러 번 되살리기를 하더라도 급여 년도 동안에는 1주의 대기 기간만 견습생으로 일합니다.

주간 **UI** 급여 요청하기

급여를 신청하고 난 후, 매주 급여를 요청하여야 합니다. 시간에 맞춰 급여를 요청하지 않으면, 그 주에 대한 급여는 받지 못할 수도 있습니다.

주간 급여를 요청하는 편리한 옵션은 다음 두 가지가 있습니다:

√ www.mass.gov/dua 에 방문하여 UI Online 계정에 로그인 합니다. 이것은 주중 어느 날이나 오전 6:00에서 오후 10:00 사이에 하실 수 있습니다.

√ DUA TeleCert에 1-617-626-6338 번으로 전화합니다. 이것은 주중 어느 날이나 오전 6:00 에서 오후 10:00 사이에 하실 수 있습니다.

일단 청구서를 제출하면, 부분 실직이거나 완전 실직 상태인 각각의 주에 대한 급여를 신청해야 합니다. 일요일이 전 주에 대한 급여를 신청할 수 있는 주의 첫 날입니다. 급여를 신청할 주로부터 21일 내에 급여를 신청해야 합니다. 그렇지 않으면 그 기간에 대한 급여금을 지급받지 못할 수도 있습니다. 2 주 연속 급여를 신청하지 않는 경우, UI Online 계정에 로그인하거나, TeleCert나 TeleClaim Center에 전화하여 청구를 재개할 수 있습니다. UI Online은 가장 최근의 2 주에 대한 급여 신청을 수리합니다. 가장 최근의 2 주가 아닌 기간에 대한 급여 지급을 신청하고자 하는 경우에는, TeleClaim Center에 연락해야 합니다.

급여를 요청할 때는 일할 당시의 총 임금(세전 총 임금이 적용됨)과 그 주 동안 귀하께 지급될 모든 소득을 신고하셔야 합니다.

- 아직 귀하가 지급 받지 못했더라도, 벌어들였던 해당 주 (일요일부터 토요일) 의 모든 임금을 신고하셔야 합니다.
- 자영업 임금을 신고하는 경우에는, 순임금을 신고하십시오(업무 경비를 공제한 후의 총 임금).
- 사회보장 연금을 제외한 모든 소득을 신고하셔야 합니다. 신고되어야 하고 UI 급여에서 공제될 수 있는 소득의 종류에는 퇴직금, 휴가비, 연금, 회사 보상지급금 등이 포함됩니다.

유의: DUA 는 다양한 방법을 이용하여 신고되지 않은 임금과 소득을 탐지합니다. 소득과 고용을 진실되게 신고하지 않게 되면 법에 의해 처벌을 받습니다.

UI Online 을 사용한다면, 급여 신청이 완료되었을 때 확인 화면을 보게 될 것입니다. TeleCert 시스템을 사용한다면, 급여 신청이 완료되었을 때 확인 메시지를 듣게 될 것입니다. 시스템을 빠져나가기 전에 꼭 확인 메시지를 기다려 주십시오.

미국, 미국 자치령 또는 캐나다 밖에 있는 동안에는 급여를 수령할 자격이 없습니다. 그 기간 동안에는 급여를 신청하지 않아야 합니다.

UI 급여 유지하기

1. 파트타임으로 일하면서 UI 급여를 받는 동안 버는 임금은 신고하십시오

UI 급여를 요청하는 주 동안에 파트타임으로 일하는 경우, 귀하의 총 임금(세전 전체 임금이 적용됨)이 주간 급여 금액보다 적다면 UI 급여를 계속 지급 받을 수 있습니다. 주간 급여 금액(근로소득공제라고도 함)의 1/3 이 넘는 임금은 주간 급여 금액에서 그 액수만큼 공제되며, 이로 인해 부분 UI 지급이 초래될 수 있습니다.

어떤 주어진 주에 상근직 근무시간을 일하는 경우, 임금과 관계 없이 "상근직" 취업자로 간주될 것이며, 그 주에 대해서는 UI 급여의 자격이 되지 않을 것입니다. 상근직 근무시간은 일반적으로 주당 35 내지 40 시간입니다. 본인의 일이나 직업에서 관습상의 상근직 근무시간 일정으로 일하는 경우 상근직 취업으로 간주됩니다.

다음 예는 임금 공제를 참작하여 주간 급여 지급금을 계산하는 방법을 설명합니다.

단계 1: 임금 공제 계산
예: 주간 급여 금액이 $270 이고 주간 임금이 $120 인 경우

주간 급여 금액	$270
근로소득공제	$90 ($270의 1/3 = $90)
주간 임금	$120
허용된 최대치를 넘는 임금	$30 ($120 – $90 = $30)

단계 2: 주간 급여 지급금 계산

주간 급여 금액	$270
최대치를 넘는 마이너스 임금	- $30
수정된 주간 급여 금액	**= $240**

중요 유의사항: 임금/휴일수당이 귀하의 주간 급여 금액에 1/3 소득 공제액을 더한 금액 이상인 경우, 지급될 급여는 없게 됩니다. 어떠한 임금이든 주간 급여 금액에 영향을 주지 않더라도 모두 신고하셔야 합니다. 주간 급여 금액을 넘는 소득을 올리는 경우, UI Online 을 이용하거나, TeleCert, 또는 TeleClaim Center 에 전화하여 귀하의 청구를 재개해야 합니다.

2. 취업 지원 센터 세미나에 참석하십시오

귀하는 일자리 찾기에 도움이 될 수 있는 매사추세츠 원스톱 취업 지원 센터의 세미나에 참석하도록 요구 받을 수도 있습니다. 세미나의 주된 목적은 매사추세츠 원스톱 취업 지원 센터에서 이용할 수 있는 수많은 일자리 검색 자원들을 귀하와 연결시키는 것입니다. 통지를 받게 되면, 통지서에 명시된 기한까지 세미나에 참석할 일정을 잡으시고 그 세미나에 참석하셔야 합니다. 귀하가 정해진 세미나에 가지 않는 경우, 귀하가 참석하기로 예정되었던 주의 급여가 지연되거나 지급되지 않는 원인이 될 수도 있습니다. 참석하라는 통지를 받으면, 자동응답 되는 취업 지원 센터 세미나 스케줄링 시스템에 1-800-653-5586 번으로 전화하거나, 가까운 취업 지원 센터에 전화하여 참석 시간을 정하십시오.

3. 일자리 찾기 활동에 매진하십시오

매사추세츠 실업지원부(DUA) 는 급여 자격의 조건으로 다음과 같이 할 것을 요구합니다:

- 최소한 주당 3회의 일자리 찾기 활동을 한다. 각각의 일자리 찾기는 다른 요일에 하여야 합니다;
- 구직 활동을 상세히 적은 일지를 보관하십시오.

- 구직 활동과 관련된 문서의 사본을 보관하십시오. 이에는 다음과 같은 문서가 포함됩니다.
    - 잠재적 고용주와 주고 받은 이메일
    - 취업 신청서 수령증
    - 구인 광고
    - 취업 박람회 공고
    - 네트워킹 클럽 정보
- 모든 구직 활동 일지 및 증빙 문서의 완전한 사본을 인쇄하여 상담 예약된 취업 지원 센터로 가져 오십시오.
- 요청에 따라 구직 정보를 증빙 문서와 함께 DUA에 제공하십시오.

샘플 기록지가 이 안내서의 말미에 있으니 그것으로 일자리 찾기 활동을 기록하는 데 도움을 받으십시오. 대부분의 경우 귀하는 더 많이 했지만, 청구되는 각 주에 대해 서로 다른 세 날에 한 가지 활동만 나열할 필요가 있습니다. 추가 기록이 필요하다면 www.mass.gov/dua/worksearch 에서 사본을 다운로드 받을 수 있고, 지역 취업 지원 센터에서도 사본을 구할 수 있으며, 아니면 이 일자리 찾기 일지의 사본을 필요한 만큼 추가로 만들 수 있습니다.

취업 지원 센터에 등록할 것을 요구 받을 수도 있습니다. 가까운 취업 지원 센터를 찾아보시려면, 1-877-US-2-JOBS 로 전화하거나, www.mass.gov/careercenters 사이트에 가십시오.

귀하가 유니언 홀을 통해 관례적으로 일을 얻는다면, 귀하의 노동자 조직에서 활동 상태에 있을 것을 요구 받습니다. 활동 상태에 있으려면, 조합비를 내는 조합원이어야 하며, 직업 소개 또는 알선을 받을 자격이 되어야 합니다. 매사추세츠 법은 일자리를 구할 목적으로 조합과 접촉한 서면 기록을 유지할 것을 요구합니다.

28 일 이내에 업무에 복귀해야 하는 확정된 날짜가 있어서 귀하의 일자리 찾기가 포기되는 경우, 전 고용주가 귀하를 쓸 수 있게 하고 귀하를 일 시키기 위해 연락할 수 있는 방법을 알고 있게 해야 합니다.

귀하가 전 고용주로부터 28 일 이내에 업무에 복귀해야 하는 확정된 날짜 없이 일시 해고되어 있는 경우, 전 고용주와 항상 연락이 될 수 있어야 하고 다른 고용주의 일자리를 찾아야 합니다. 전 고용주와 연락을 취하는 것은 일자리 찾기 연락으로 치지 않습니다; 귀하는 여전히 생업이나 직업으로 고용하는 다른 고용주에게 일자리를 알아보아야 합니다.

귀하가 주 밖에 살고 있고 매사추세츠에서 일하기 위해 정상적으로 통근하지 않는다면, 주의 취업 서비스 부서에 근무처 등록을 해야 합니다.

4. 일할 수 있는 상태로 있으십시오

육체적으로 업무를 할 수 있는 상태에 있어야 합니다. 아파서 일을 할 수 없다면, 그 주의 UI 급여는 수급 자격이 되지 않을 수도 있습니다.

5. 일할 태세가 되어 있으십시오

일할 태세가 되고 의지가 있어야 합니다. 일할 수 있는 시간에 한계가 있거나, 지급 받는 임금 액수 때문에 일을 거부한다면, 급여 수급 자격이 되지 않을 수도 있습니다.

- **학교에 등록하는 경우 DUA에 통지하십시오**

  학교 출석은 UI 급여 수급 자격에 영향을 줄 수 있습니다. 귀하가 학교에 다니고, 학교에 등록하거나, 또는 DUA가 승인한 정규 전일제 훈련을 더 이상 받지 않는 경우, 귀하는 DUA에 통지해야 합니다.

- **국가 밖에 있는 동안에 급여 수령**

  귀하가 미국, 미국 자치령, 또는 캐나다 밖에 있는 기간 동안에는 급여를 받을 자격이 없습니다. 그 기간 동안에는 급여를 신청하지 않아야 합니다.

6. 계정 정보를 살펴보고 수정하십시오

귀하의 개인 정보나 연락처 정보가 변경되면 가능한 한 빨리 DUA 에 통지해야 합니다. 본인 정보 갱신은 UI Online 계정에 로그인하거나 TeleClaim Center 에 전화하여 할 수 있습니다.

5. 재심청구

첫 결정에 대해 재심청구하기

귀하가 UI 급여 수급 자격이 되지 않는다고 DUA 가 결정하면, Notice of Disqualification (무자격 통지서)가 재심청구를 하는 방법에 대한 안내와 함께 귀하께 보내질 것입니다.

재심청구는 그 통지서의 소인 날짜의 달력상 10 일 이내에 하셔야 합니다. 재심청구 하는 방법은 두 가지가 있습니다. UI Online 계정에 로그인하여 재심청구서를 제출할 수 있거나,재심청구서를 서면으로 작성하여 DUA로 우편으로 보낼 수 있습니다.

귀하의 청구가 승인되면, 귀하의 전 고용주는 귀하의 청구를 승인한 결정에 대해 재심청구할 권리가 있습니다. 귀하의 전 고용주가 재심청구서를 제출하면, DUA는 심리 일정을 잡아 귀하와 귀하의 고용주에게 출석하라고 통지할 것입니다. DUA 는 귀하가 이전에 선택한 우선 통신 방법으로 심리 날짜, 시간 및 장소에 관한 정보를 통지할 것입니다.

귀하의 급여 자격에 대한 새로운 결정이 그 심리에서 내려질 것이기 때문에 귀하가 예정된 심리에 출석하는 것이 중요합니다. 귀하가 그 심리에 출석하지

않으며, 귀하의 전 고용주가 제출한 증거에 전적으로 근거하여 결정이 내려질 것입니다. 심리에서 실직 급여를 받을 자격이 없다고 결정되면, 급여 수표는 즉시 중단되고 귀하에게 이전에 지급된 급여금을 환불할 책임을 질 수 있습니다.

실직 상태이면서 심리를 기다리고 있다면, 계속해서 매주 급여 지급을 요청해야 합니다. 귀하의 첫 결정이 반전되면, 귀하가 급여를 요청하지 않은 주들에 대한 급여 지급을 받지 못하게 됩니다.

심리

귀하 또는 귀하의 전 고용주가 첫 결정에 대해 재심청구를 하면, 귀하는 Hearings Department (심리부)로부터 귀하의 재심청구에 대한 서면 확인서를 받을 것입니다. Hearings Department 가 재심청구를 받을 때, 심리의 일정이 잡힐 것이며 귀하는 날짜와 시간의 통지를 받게 될 것입니다. 검토조사관 (Review Examiners) 에 의해 심리가 수행되는데, 이들은 대면 및 전화로 심리를 진행합니다. 심리 후, 검토조사관은 심리 시에 제시된 서류와 정보에 기초하여 서면 결정서를 발급할 것입니다.

심의 위원회

몇 가지 수준의 재심청구가 있습니다. 심리 결정에 동의하지 않는 경우, 그 결정의 우편 송부 후 30일 내에 심의 위원회에 재심청구를 할 수 있습니다. 우편으로 받는 재심청구 신청서 서식을 사용하거나 UI Online 계정에 로그인하여 심의 위원회에 재심청구를 할 수 있습니다.

심의 위원회가 그 사건을 심의 대상으로 수리하는 경우, 그 위원회는 심리부에서 받은 사건 자료를 사용하여 결정을 내릴 것이며, 이 자료들에는 기록된 심리 자료가 포함됩니다. 심의 위원회가 결정을 내리면, 그 결정을 지방 법원에 항소하는 방법에 대한 설명서가 제공됩니다.

심의 위원회가 그 사건을 심의 대상으로 수리하지 않기로 기각하면, 이에 대해 지방법원에 재심청구할 수 있습니다. 심의 위원회에 대해 더 자세히 알아보시려면, www.mass.gov/dua/bor을 방문하십시오.

대리에 대한 귀하의 권리

재심청구의 어느 단계에서든 귀하가 대리자를 내세우기를 원하시면, 가능한 한 빨리 대리를 정하는 것이 중요합니다. 귀하의 선택으로 위임 받은 변호사나 대변인 같은 대리인은 에이전시 재심청구의 어느 단계에서든 귀하를 대리해도 됩니다. 귀하의 지역 변호사회 또는 법률 대변인 조직에 연락하여 도움을 청하십시오. DUA 는 대리인을 추천할 수 없습니다.

심리부 또는 심의 위원회에의 재심청구와 관련하여 변호사 또는 대리인이 제공하는 서비스에 대한 수임료는 그 수임료를 청구인이 지불해야 하는 것이 되기 전에 DUA가 승인해야 합니다.

서비스에 따른 수수료의 승인 요청서는 다음 중 하나의 재심청구 단계에서 각기 그 앞으로 보내져야 합니다:

심리 단계	검토위원회
DUA Director's Suite, 3rd Floor Fee Approval Requests 19 Staniford St. Boston, MA 02114 또는 이메일: section37fee@massmail.state.ma.us	Department of Unemployment Assistance (실업지원부) Board of Review, 4th Floor 19 Staniford St. Boston, MA 02114

6. 초과지급

급여를 초과지급 받게 되면 어떻게 됩니까?

초과지급은 귀하가 UI 급여를 이미 지급 받았는데 DUA 가 나중에 귀하가 수급 자격이 없었다고 판정하는 경우에 발생합니다. 초과지급이 귀하의 잘못은 아닐지라도, 수급 받은 급여액을 반환할 것을 요구 받게 될 것입니다. 급여를 초과지급 받으면, "Notice of Determination(결정 통지서)" 를 받으실 것입니다. 통보서에서는 초과지급의 이유와 밝혀진 내용은 물론, 초과지급된 주 수, 초과지급 금액, 그리고 가능한 벌칙까지도 설명될 것입니다.

초과지급의 이유가 귀하의 "잘못"으로 결정되는 경우, 귀하는 "잘못된 사항 통보서(Notice of Fault Finding)" 를 받게 될 것입니다. 귀하는 초과지급금 외에 한 달에 1%의 이율로 이자 벌금을 물으셔야 할 것입니다. 또한, 귀하는 초과지급의 이유가 된 잘못이 있었던 각 주에 대해 장래의 급여 지급을 받는 데서 무자격이 될 벌칙 주를 채우라는 요구를 받을 수도 있습니다.

귀하가 초과지급 받지 않았다고 생각되거나 초과지급액이 틀리다고 생각되면, 무자격 재결정 통보가 있은 후 10 일 이내에 이의 제기를 할 수 있습니다. 이의 제기를 하려면, 재결정 통보서에 기재되어 있는 지시에 따르셔야 합니다.

환불

귀하가 초과지급금을 환불하지 않으면, DUA 는 귀하에게 지급되어야 할 매사추세츠 주 및 연방 소득세 환급액을 가로챌 수 있습니다. 매사추세츠 주 또는 다른 주에서 지불하는 귀하의 주간 UI 급여금은 귀하의 초과지급금의 반환에 충당하기 위해 감액될 수 있습니다.

초과지급액을 반환하기 위한 옵션

온라인	체크 또는 머니 오더
UI Online 계정을 이용하여, 본인의 당좌 계좌나 저축 계좌를 통하여 반환할 수 있게 하는 옵션을 선택할 수 있습니다.	체크 또는 머니 오더를 이곳을 보내십시오 (현금은 보내지 마십시오): Massachusetts Department of Unemployment Assistance, Attention: Benefits Collection Department 19 Staniford Street Boston, MA 02114

귀하의 계정에 적절한 신용을 확보하기 위해, 귀하의 UI 청구자 식별 번호를 체크 또는 머니 오더에 포함시키십시오. 초과지급액을 전액 반환할 수 없는 경우, 반환 계획서를 요청하거나, UI Online 계정에 로그인 하거나 TeleClaim Center 에 연락하여 "Request for Waiver of Overpayment" (초과지급금 반환 면제 요청서)"를 작성하실 수 있습니다.

부정행위 적발과 신고

급여를 신청하거나 급여 지급을 요청할 때 소득과 고용을 진실되게 신고하지 않게 되면 법에 의해 처벌을 받습니다.
DUA 는 다음과 같은 많은 자원들을 이용하여 급여의 부정 수령을 방지하고 적발합니다:

√ 고용주의 새로운 고용 보고서

√ 고용주 임금 대장과 대조

√ 전화, 우편, 팩스, 온라인 서식, 또는 이메일 등에 의한 공개 정보

√ 사회보장국, 교정부, 및 기타 기관을 비롯한 주 및 연방 기관들의 기록과 교체
대조

부정으로 UI 급여를 수령하는 개인, 또는 신고하지 않고 직원에게 지불하고 있는 고용주를 신고하려면 다음의 방법들 중 하나를 이용하실 수 있습니다.

√ DUA Fraud Hotline Complaint Form 이 사이트에서 작성
www.mass.gov/dua/fraud

√ Fraud Hotline 에 전화: 1-800-354-9927

√ 이메일: uifraud@massmail.state.ma.us

√ 이 주소로 서면 제출: UI Program Integrity, P.O. Box 8610, Boston, MA 02114

7. 기타 UI 프로그램

직업훈련 기회 프로그램

재취업되기 위해 새로운 기술을 획득해야 한다면, 풀타임 인증 훈련에 임하는 동안 직업훈련 기회 프로그램 (TOP) 급여를 받을 수 있는 자격이 될 수도 있습니다. TOP 는 귀하가 특정 자격 요건을 충족하는 경우 DUA 가 귀하의 일자리 찾기 활동을 면제시킬 수 있게 합니다. 자격이 되는 경우, 귀하는 DUA 가 인증한 훈련에 임하고 있는 동안 UI 급여를 계속 받게 될 것입니다. 또한, TOP 는 특정 기준이 충족되는 경우 학교에 전일 출석하는 동안 최장 26 주의 추가 급여(기간 연장 유지 급여)를 받는 것도 가능하게 할 것입니다. DUA 가 훈련 비용을 부담하지는 않음을 유의하시기 바랍니다.

급여의 연장을 신청하고 일자리 찾기 요건을 면제해 달라고 요청하는 경우 다음과 같이 하셔야 합니다:

- √ **귀하를 일자리 시장에 준비시켜줄 인증 훈련을 찾을 것.** 어느 원스톱 취업 지원 센터에든 도움을 청하거나, JobQuest 를 검색하여 직업훈련 프로그램을 찾으십시오: www.mass.gov/jobquest.
- √ **직업훈련 기회 프로그램 신청서를 작성하여 제출할 것.** 실업 급여를 수령한 후 처음 15 주 동안에 신청하여야 합니다.

프로그램이나 신청 방법에 대한 더 자세한 정보를 원하시면, 이곳 www.mass.gov/dua/training 을 방문하거나 TeleClaim Center에 전화하거나, 아니면 원스톱 커리어 센터에 들르십시오. 신청서를 DUA에 제출하기 전에 그 신청서의 일부분은 직업훈련 학교에서 작성해야 한다는 것을 알고 계십시오.

매사추세츠 원스톱 취업 지원 센터

MASSACHUSETTS ONE-STOP CAREER CENTERS
A proud partner of the americanjobcenter network

매사추세츠 원스톱 취업 지원 센터 시스템은 주 도처에 편리하게 위치해 있는 원스톱 취업 지원 센터들의 네트워크입니다. 원스톱 취업 지원 센터는 취업 서비스를 제공하여 귀하께 편안한 환경에서 일자리를 찾으며 일할 수 있게 합니다. Career Center 직원들은 귀하가 재취업 되도록 돕는 데 전력을 다하고 있습니다.

원스톱 취업 지원 센터는 다음과 같은 다양한 서비스를 어느 분에게나 무료로 제공합니다:

- √ 일자리 찾기 지원
- √ 직업 기획 정보
- √ 효과적인 일자리 찾기를 수행하는 데 도움을 주는 도구
- √ 면접, 네트워킹, 그리고 이력서 작성 등, 취업에 필요한 기법에 대한 워크숍

√ 기본적 컴퓨터 훈련

√ 취업 박람회, 일자리 일람, 알선 등을 통하여 고용주들과 연결될 수 있는 기회

√ 현재의 주 전체 및 지역 일자리 시장에 대한 정보

√ 올바른 직업훈련 기회를 찾는 데 도움을 주는 자원

√ 다음과 같은 자료실 서비스에 접근: 일자리 일람, 기업체 명부, 인터넷 접속, 전화, 팩스기, 그리고 복사기 등을 고객들이 이용할 수 있음

운영 시간은 센터별로 다릅니다. 가까운 Career Center를 찾아보시려면, 본 안내서의 뒷면의 목록을 참조하시거나, 1-877-US-2-JOBS로 전화하시거나 www.mass.gov/careercenters를 방문하십시오.

8. 자주 묻는 질문

1. 저는 퇴직금을 받았습니다. 동시에 UI 급여도 받을 수 있습니까?

대부분의 경우에, 귀하는 퇴직금과 UI 급여를 동일한 주에 받을 수 없습니다. 퇴직금 때문에 UI 급여 받는 것에서 무자격이 되는 경우, 귀하의 급여 년도는 귀하가 퇴직금의 수령으로 인하여 무자격이 되는 주의 수 동안 연장될 것입니다. 귀하의 퇴직금이 장래의 모든 청구에 대해 고용주를 해방시켜 주는 것에서 근거되었다면, 퇴직금을 받는 동일한 주 동안 UI 급여를 받을 수 있을 수도 있습니다. 퇴직금을 받았다고 해서 급여 청구서 제출을 미루지 마십시오.

2. 사회보장, 연금, 또는 은퇴 복리혜택이 저의 UI 자격과 급여에 영향을 줍니까?

사회보장 은퇴 복리혜택은 주간 급여에 대한 귀하의 자격에 영향을 주지 않을 것입니다. 하지만, 연금 급여를 받는 것이 있으면 귀하의 급여가 영향을 받을 수도 있습니다. 현재 연금을 받고 있는지의 여부 또는 나중에 연금을 받기 시작하는지 여부를 DUA에게 통지해야 합니다.

3. 저는 근로 시간이 줄었습니다. UI 급여를 청구할 자격이 됩니까?

근로 시간의 스케줄이 줄었다면, 급여 수급 자격이 될 수 있습니다. 할 수 있는 일이 없는 주에 대해서는 전체 급여를 받을 수 있고 풀타임에 못 미치게 일한 주에 대해서는 부분 급여를 받을 수 있습니다. 일반적으로, 최소 급여라도 받기 위해서는 근로 시간/임금이 적어도 1/3 은 줄었어야만 합니다. 귀하의 실질적 자격은 급여를 신청할 때까지 결정될 수 없습니다.

4. 파트타임 근로는 저의 UI 급여에 어떻게 영향을 줍니까?

임금이 실제로 귀하께 지급될 때와 관계 없이, 일을 한 주 동안의 세전 총 임금 (이는 귀하의 총 임금이라고도 함)을 신고하여야 합니다. 귀하의 총 임금은 주간 급여를 요청할 때 신고되어야 합니다. 주간 급여액의 1/3 이 넘는 임금은 그 주의 급에서 달러 대 달러로 공제되게 됩니다.

5 . 사실 확인 질문에 답변하지 않는 경우 자격이 박탈될 수 있습니까?

예, DUA 담당자가 제시한 기한까지 사실 확인 질문에 전혀 답변하지 않는 경우 또는 사실 확인 질문지에 명시된 대로 전혀 답변하지 않는 경우, 자격이 박탈될 수 있습니다.

6 . 제가 UI 급여를 신청한 후 풀타임 계약직에 취직되면, 그 계약이 끝나고 나서 UI 급여를 받을 수 있게 됩니까?

귀하의 계약직이 급여 년도가 만료(애초 급여를 신청하고 나서 1 년 후) 되기 전에 끝난다면, 청구를 재개할 수 있습니다. 청구가 있은 급여 년도가 끝날 때까지는 나머지 급여를 받을 수 있는 것입니다. 귀하가 일을 하고 있는 동안 급여 년도가 끝나는 경우, 급여를 다시 신청해야 하는데, 이때는 귀하의 최근 취업에 근거하여 새로운 자격 결정이 이루어질 것입니다.

7. 만약 제가 다른 일자리를 위해 현재의 회사를 그만두고 새 회사에 들어갔는데 얼마 안 있어 해고된다면, 저는 UI 급여를 받을 수 있게 됩니까?

새 회사에서 해고되고 급여를 신청하는 경우, 지난 15 개월 동안 근무했던 직장들의 목록을 제공하도록 요구 받으실 것입니다. 귀하의 수급 자격은 가장 최근의 직장은 물론이고 귀하가 급여를 신청한 때로부터 12 내지 15개월 전의 기간 동안 근무했던 다른 직장의 취업 경력과 임금까지 따져보고 결정될 것입니다.

8 . 저는 단독 사업자로서 새 사업을 시작하는 과정에 있습니다만 몇 달 동안은 이 사업체에서 어떤 소득도 올릴 것이라고 예상하지 못하고 있습니다. 저는 현재 UI 급여를 받고 있스니다. 그것이 저의 UI 자격과 급여에 영향을 주겠습니까?

UI 급여의 수급 자격은 여러 가지 요소들에 근거합니다. 이들 가운데 귀하가 일을 할 수 있고, 일할 태세가 되어 있으며, 일자리 찾기 활동을 하는 것이 그 요건입니다. 귀하의 개인 사정 때문에 더 이상 다른 일을 할 태세가 되어 있지 않거나 일자리 찾기를 수행하고 있지 않는다면, 더는 급여를 받을 자격이 되지 않을 수도 있습니다.

9. 저는 다른 주에서 일했습니다. 어디에 UI 급여를 신청해야 할까요?

다른 주에서만 일하셨다면, 급여 청구를 그 주에 해야 할 것입니다.

10. 저는 한 해에 두 번 해고되었습니다. 급여를 두 번 신청할 수 있습니까?

일단 급여를 신청하면, 1 년 동안 유효한 상태가 유지됩니다. 귀하의 청구는 취업상태와 유효성 상태에 따라그 해 동안 열리고 닫힐 수 있습니다. 청구는 귀하가 모든 급여를 소진시킬 때까지 또는 급여 년도가 만료될 때까지 중 먼저 도래하는 때까지 유효합니다.

11. 저는 미국 시민이 아닙니다. 제게 UI 급여 수급 자격이 있습니까?

UI 급여를 받기 위해서는 귀하가 미국에서 합법적으로 일할 수 있는 허가를 받은 정보를 제공해야 합니다.

12. 제가 UI 청구 기간 동안 한 주일 동안 여행을 해야 합니다. 저는 어떻게 해야 할까요?

일할 준비가 되어 있지 않고 일자리 찾기 활동을 하지 않을 때라면, 그 주에 대해서는 급여 지급을 요청하지 마십시오. 다시 돌아왔을 때, 그 다음 급여 주에 대해 급여 지급을 요청하실 수 있습니다.

13. 저는미국 국외로 여행하고 있습니다. 제가 국외에 있는 몇 주에 대한 급여금을 신청해야 합니?

귀하가 미국, 미국의 영토 또는 캐나다 외부에 있는 기간에 대해서는 급여금을 받을 자격이 없습니다. 귀하는 그 기간에 대해 급여금을 신청하지 않아야 합니다

14. 저는 급여금을 받았지만, 저의 청구에 대해 자격 문제가 아직 미결 중입니다. 저에게 왜 지급되었습니까?

때때로 저희가 귀하의 문제를 적시에 해결할 수 없는 경우에는 자격에 대한 결정을 내리기 전에 급여금이 지급됩니다. 실업 보험 프로그램에서는 귀하가 자격이 없는 것으로 나중에 판정되면 귀하는 귀하가 받았던 급여금을 환불해야 할 수 있는 가능성이 항상 있습니다.

15. 저는 몇 주에 대한 급여금을 다른 사람들은 받지 못했습니다. 왜 그렇습니까?

때때로 검토 중인 자격 문제가 한 건보다 많거나, 또는 한 건의 문제가 1주 넘게 영향을 미칠 수 있지만, 급여금은 항상 동시에 지급되는 것은 아닙니다.

16. 저의 UI 급여에 대해 세금을 내야 합니까?

예. UI 급여에 대해 연방 및 주 소득세를 납부할 책임이 있습니다. DUA 는 자동으로 세금을 원천징수하지 않습니다. 급여를 신청하실 때, 주간 급여 지급액에서 연방 및/또는 주 소득세가 원천징수되도록 요청하실 수 있습니다. 연방 소득세는 10% 의 세율로 원천징수되고, 주 소득세는 5.1% 의 세율로 원천징수됩니다. DUA는 급여를 지급받은 년도 후 1월까지 지급된 총 급여금 및 원천공제된 총 세금 내역을 명시한 1099-G 서식을 보낼 것입니다.

17. UI 급여를 받고 있는 동안 아동 지원금을 계속해야 합니까?

DUA 가 Department of Revenue 로부터 아동 지원금이 법원에 의해 명령되었음을 통보 받으면, 귀하의 급여에서 아동 지원 공제가 이루어질 것입니다.

18. 제 배우자와 저는 동시에 둘 다 해고되었습니다. 누가 아동 부양 수당을 청구해야 합니까?

두 분 다 부양가족 수당을 청구할 수는 없습니다. 아동에게 주된 지원을 제공하는 배우자가 부양가족 수당을 청구할 수 있습니다. 부양가족 수당을 청구하기 위해서는 급여 신청시에 아동의 사회보장번호와 생년월일이 필요하게 될 것입니다.

19. 저의 고용주가 저의 청구에 대해 반박하면 어떻게 됩니까?

귀하의 자격에 대한 첫 결정은 귀하와 귀하의 고용주가 제공한 정보를 바탕으로

하여 이루어질 것입니다. 자격이 되는 경우 급여를 지급 받을 것이지만, 나중에라도 재심청구 과정에서 자격이 되지 않는 것으로 밝혀질 때는 수령한 급여를 반환해야 할 수도 있습니다.

20. 저의 UI 급여가 다 떨어지면 어떻게 됩니까?

UI 는 임시적인 급여 프로그램입니다. UI 급여를 받고 있는 동안 즉시 일자리를 찾기 시작하고 일자리 찾기 활동을 유지하는 것이 중요합니다. 원스톱 취업 지원 센터들은 귀하를 돕기 위해 있습니다. 취업 지원 센터가 제공하는 많은 서비스를 이용하여 새 직장을 찾는 데 도움을 받아야 합니다. UI 급여의 수급 자격은 더 이상 없어지더라도, 매사추세츠 주의 다른 기관들로부터 도움을 받을 자격은 될 수도 있습니다. 211 로 전화하거나 www.mass211help.org 에 방문하셔서 더 자세한 정보를 얻으십시오.

21. DUA는 제가 직장을 찾는 데 도움을 줄 수 있습니까?

도움은 매사추세츠 주 곳곳에 있는 원스톱 취업 지원 센터에서 받으실 수 있습니다. 일자리 검색 기술을 새롭게 배울 수 있으며, 이용할 수 있는 직업훈련 프로그램에 알아낼 수 있고, 다양한 자원을 통하여 현재의 구인처들을 알아보실 수 있습니다. Career Center 세미나에 참석하시어 귀하의 일자리 찾기에 도움이 될 수 있는 아주 다양한 서비스에 대해 알아보시거나 이 웹사이트를 방문하십시오 www.mass.gov/careercenters.

22. 제대군인을 위한 특화된 서비스가 있습니까?

원스톱 취업 지원 센터에는 제대군인 전문가들이 있습니다. 제대군인들이 일자리 찾기를 체계화하고, 개인의 취업 계획을 설계하며, 일자리 찾기 기술을 가다듬어서, 맞춤식 구인구직 정보를 개발하는 데 도움을 주기 위해 그들이 있습니다. 제대군인 서비스는 제대군인의 필요사항을 충족하도록 맞춤화되어 있습니다.

23. 저의 PIN 또는 패스워드를 어떻게 변경합니까?

TeleCert 접속용 PIN 을 변경하려면, 617-626-6943으로 전화하십시오. UI Online 용 패스워드를 변경하려면, “Forgot Password (패스워드를 잊었어요)” 옵션을 선택하고, 보안 질문들에 답한 다음, 새 패스워드를 선택하십시오.

24. 막 풀타임 직장을 잡았습니다. 저의 UI 청구를 어떻게 닫습니까?

귀하의 청구를 닫고자 하시면, 급여 지급의 요청을 그만두시면 됩니다. 급여를 요청하지 않으면 귀하의 청구는 자동으로 닫힐 것입니다.

9. UI 용어집

대체 기본 기간

가장 최근에 완료된 세 분기에 마지막으로 완료된 분기와 청구의 발효일 사이의 기간을 더한 기간 동안 지급 받은 임금. 귀하가 1 차 기본 기간을 이용하여 금전상으로 급여를 받을 자격이 되지 않는 경우, 그리고 대체 기간을 이용하여 자격이 될 경우, DUA 는 자동적으로 이 방법을 이용하여 귀하의 급여를 결정할 것입니다. 또한, 귀하는 최대 급여액이 이 기간을 이용할 경우 적어도 10% 는 증가될 것임을 보여주는 확실한 서류를 제시하면 이 대체 기본 기간을 사용하기로 선택하실 수 있습니다.

재심청구

결정에 대해 심리 또는 재검토를 요청하는 것.

평균 주간 임금

기본 기간 동안 지급 받은 전체 임금 액수를 바탕으로 법에 의해 정해진 규칙.

최대 급여 금액

귀하가 모든 다른 법적 자격 요건을 충족하는 경우 급연 년도 동안 잠정적으로 받을 자격이 되는 급여의 총 금액.

기본 기간

급여 년도가 시작되기 전부터 52 주의 기간

급여 년도

청구의 발효일자부터 이어지는 52 주.

급여의 지속기간

UI 급여을 받을 수 있는 최대 주수는 최대 급여 금액을 주간 급여 금액으로 나눔으롰서 결정됩니다. 청구인이 UI 급여금 전액을 받을 수 있는 최대 주수는 30 주입니다. 연장 급여와 낮은 실업 기간 동안에는 그 최대 주수는 26주가 한도입니다.

소득

급여 년도 동안 번 돈.

발효일자

청구가 시작되는 날짜. 이는 급여를 신청한 달력상의 주의 일요일이 됩니다.

이슈

귀하의 잠재적 급여 수급 자격에 관한 질문.

최대 급여 금액

급여 년도 동안 받을 수 있는 급여의 최대 금액.

금전상의 자격

기본 기간 동안 고용되어 있던 때의 임금 및/또는 기간을 바탕으로 한 급여 수급 자격.

초과지급

법이 정한 바를 초과한 급여 지급.**부분 급여**

파트타임 수입에 대한 감소분 때문에 전체 주간 급여 금액보다 적은 급여 지급액.

부분 실업

정규 풀타임 시간보다 줄어든 일, 또는 풀타임 근무의 주에 대해 지급 받았던 금액보다 더 작은 수입을 올리는 고용.

개인 식별 번호 (PIN)

본인의 청구에 대한 정보에 접근할 수 있게 해주는 전자 서명.

1 차 기본 기간

청구의 발효일자 직전까지 마지막으로 완료된 달력상의 네 분기. 청구는 이 기간 동안 받았던 임금에 근거합니다.

퇴직의 사유

실업 상태에 있게 된 사유.

사회 보장 번호 (SSN)

급여의 청구를 처리할 때 필요한 고유 식별 번호. DUA 는 연방 국세청 (Federal Internal Revenue Service: IRS) Code of 1954, 수정 항목 26 USC 85; 6011(a), 6050(b), 6109(a) 에 의하여 급여 청구의 처리에서 사회 보장 번호를 요구하도록 되어 있습니다.

TeleCert

주간 급여의 요청을 위한 쌍방향 전화 시스템. TeleCert 는 영어, 스페인어, 포르투갈어 및 광둥어로 이용가능합니다.

완전 실업

근로를 하지 않고 임금도 벌지 못하는 상태의 주간, 또는 풀타임 때보다 더 적게 일하고 주의 UI 법 하에서 허용되는 벌이를 넘지 못하게 버는 상태의 주간.

직업훈련 기회 프로그램

재취업 기회를 늘려줄 직업 훈련이나 공부를 위한 계획서를 제출할 수 있게 하는 프로그램.

임금

급료, 보너스, 숙식비 등 고용주로부터 받는 모든 지급금.

대기 기간

보수를 받지 못하면서, 급여 년도 동안 UI 수급을 받기 위해 필요한 자격 요건을 충족시키기 위한 첫 번째 주.

주간 급여 금액

자격이 되어 매주 받을 수 있는 금전상의 급여 금액으로, 피부양인에 대한 수당 등은 제외됨. 본인의 평균 주간 임금의 50% 가 현재 최대치임.

10. 빠른 참조 안내

<table>
<tr><th>필요한 것:</th><th>해야 할 것:</th></tr>
<tr><td>급여 청구서 제출</td><td rowspan="7">www.mass.gov/dua 사이트에서 UI Online에 로그인하거나 지역 코드 351, 413, 508, 774 또는 978 에서 무료 전화 번호 1-877-626-6800으로 전화; 또는 다른 지역 코드에서 1-617-626-6800으로 전화하십시오.

*TeleCert를 통해서도 할 수 있음: 1-617-626-6338</td></tr>
<tr><td>UI 급여에서 소득세 원천징수할 것을 요청/변경</td></tr>
<tr><td>1099G 서식 요청</td></tr>
<tr><td>청구의 재활성화*</td></tr>
<tr><td>부양 자녀 추가</td></tr>
<tr><td>본인 주소 변경</td></tr>
<tr><td>지급 방법 변경*</td></tr>
<tr><td>주간 급여 요청</td><td>www.mass.gov/dua 사이트에서 UI Online에 로그인하거나 TeleCert에 1-617-626-6338 (영어, 스페인어, 포르투갈어 및 광동어로 이용) 번으로 연중 무휴 오전 6:00부터 오후 10:00까지 전화하십시오.</td></tr>
<tr><td>UI 급여 지급 상태 확인</td><td>www.mass.gov/dua 사이트에서 UI Online에 로그인하거나 Payment Status에 1-617-626-6563 (영어, 스페인어, 포르투갈어 및 광동어로 이용)으로 전화하십시오.</td></tr>
<tr><td>PIN (개인 식별 번호) 변경</td><td>PIN 서비스 라인에 1-617-626-6943번으로 연중 무유 오전 6:00부터 오후 10:00까지 전화하십시오.</td></tr>
</table>

건강 보험 보조 정보 얻기 또는 건강 보험 보조 신청	www.MAHealthConnector.org에 방문하십시오.
부정행위 신고	DUA Fraud Hotline Complaint Form을 www.mass.gov/dua/fraud에서 온라인 상에서 작성하거나 Fraud Hotline에 1-800-354-9927으로 전화하십시오.
승인된 교육 신청	www.mass.gov/dua/training 에 방문하거나 원스톱 취업 센터 방문하십시오.
Hearings Department에의 재심청구에 관한 정보 얻기	Hearings Offices 연락처: - 보스턴: 1-617-626-5200 - 로렌스: 1-978-738-4400 - 브록튼: 1-508-894-4777 - 스프링필드: 1-413-452-4700
심사 위원회에 관한 정보 얻기	www.mass.gov/dua/bor 에 방문하거나 1-617-626-6400으로 전화하십시오.
가까운 취업 센터 찾기	www.mass.gov/careercenters 에 방문하거나 또는 1-877-US2-JOBS으로 전화하십시오.
청각-장애 중계 지원 받기	1-800-439-0183 또는 711으로 전화하십시오.

주를 시작하는 일요일 *(날짜):*					– 토요일 *(날짜):*	
		직위	급료	고용주 이름 및 주소 / 고용주 웹사이트	연락 방법	결과
#1					☐온라인 ☐ 전화 ☐ 이메일 ☐우편 ☐인편	
연락받은 사람:				**연락처 전화 번호:** **연락처 이메일:**	**취한 조치:** ☐취업 신청서 제출 ☐ 일자리 문의 ☐ 취업 박람회 ☐네트워킹 ☐ 기타 _____	
#2					☐온라인 ☐ 전화 ☐ 이메일 ☐우편 ☐**인편**	
연락받은 사람:				**연락처 전화 번호:** **연락처 이메일:**	**취한 조치:** ☐취업 신청서 제출 ☐ 일자리 문의 ☐ 취업 박람회 ☐네트워킹 ☐ 기타 _____	
#3					☐온라인 ☐ 전화 ☐ 이메일 ☐우편 ☐인편	
연락받은 사람:				**연락처 전화 번호:** **연락처 이메일:**	**취한 조치:** ☐취업 신청서 제출 ☐ 일자리 문의 ☐ 취업 박람회 ☐네트워킹 ☐ 기타 _____	